

**Pismo Okólne Nr 5/2011**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 29 sierpnia 2011 r.**

**w sprawie ustalenia procedury udostępniania informacji publicznej  
w Uniwersytecie Wrocławskim na pisemny wniosek zainteresowanego**

Zgodnie z zarządzeniem Nr 77/2009 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego Biuro Promocji i Informacji prowadzi spójną politykę informacyjną dla otoczenia uczelni i jest uprawnione do udostępniania informacji publicznej w Uniwersytecie Wrocławskim na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późniejszymi zmianami).

Ustala się następującą procedurę udostępniania informacji publicznej przez Biuro Promocji i Informacji na pisemny wniosek zainteresowanego:

1. Pisemne wnioski o udostępnienie informacji publicznej wpływające do komórek administracyjnych i jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego przekazywane są do Biura Promocji i Informacji.
2. Biuro Promocji i Informacji ocenia czy żądane informacje należą do kategorii informacji publicznej i czy ujawnienie ich nie narusza przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
3. Zawarte we wniosku pytania Biuro Promocji i Informacji kieruje do właściwych merytorycznie jednostek organizacyjnych lub komórek administracyjnych celem przygotowania odpowiedzi oraz wskazuje maksymalny termin na sporządzenie odpowiedzi.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej lub komórki administracyjnej odpowiedzialnej merytorycznie za dany rodzaj informacji publicznej sporządza odpowiedź w terminie wskazanym przez Biuro Promocji i Informacji.
5. Jeśli kierownik jednostki organizacyjnej lub komórki administracyjnej odpowiedzialnej merytorycznie za dany rodzaj informacji publicznej nie jest w stanie sporządzić odpowiedzi w wyznaczonym terminie przekazuje niezwłocznie do Biura Promocji i Informacji:
  - 1) informację o przyczynach zwłoki oraz
  - 2) termin do jakiego zostanie sporządzona odpowiedź, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od otrzymania zapytania.
6. Biuro Promocji i Informacji udziela informacji publicznej wnioskującemu niezwłocznie po uzyskaniu odpowiedzi od jednostki organizacyjnej lub komórki administracyjnej odpowiedzialnej merytorycznie w sposób i formie określonych we wniosku.
7. Jeśli odpowiedź na wniosek o udzielenie informacji publicznej nie może być udzielona w terminie 14 dni od dnia otrzymania zapytania, Biuro Promocji i Informacji informuje zainteresowane osoby wnioskujące o powodach zwłoki i wskazuje termin udzielenia informacji, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 60 dni od otrzymania zapytania.

8. Jeśli zachodzi ograniczenie prawa do informacji publicznej wynikające z art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej decyzję odmowną o udzieleniu informacji publicznej wydaje Rektor na wniosek kierownika Biura Promocji i Informacji niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od wpłynięcia zapytania.
9. Jeśli następuje ograniczenie prawa do informacji publicznej w związku z wnioskowaniem o informację przetworzoną, a nie wykazano jej szczególnej istotności dla interesu publicznego, Rektor na wniosek kierownika Biura Promocji i Informacji wzywa wnioskującego do wykazania jej szczególnej istotności w terminie 14 dni pod rygorem odmowy udzielenia informacji.
10. Jeśli Rektor uzna wniosek kierownika Biura Promocji i Informacji o odmowie udzielenia informacji publicznej za bezzasadny, kierownik Biura Promocji i Informacji wszczyna procedurę udzielania odpowiedzi na wniosek o dostęp do informacji publicznej w trybie opisanym w pkt. 2-7.
11. Podstawowymi formami udostępniania informacji publicznej w Uniwersytecie Wrocławskim są:
  - 1) przekazywanie treści lub skanu dokumentów pocztą elektroniczną,
  - 2) udostępnianie oryginałów dokumentów w miejscu ich przechowywania.
12. Informacja publiczna udostępniana w formach opisanych w pkt. 11 udzielana jest bezpłatnie.
13. Na wniosek zainteresowanego informacja publiczna może być udzielona w formie innej niż opisana w pkt. 11. Jeśli w związku ze zmianą formy informacji Uniwersytet Wrocławski musi ponieść dodatkowe koszty, może nimi obciążyć wnioskującego, o czym Biuro Promocji i Informacji informuje wnioskującego niezwłocznie po otrzymaniu zapytania, nie później niż 14 dni od jego otrzymania.
14. Po wniesieniu opłaty za przekształcenie wnioskowanej informacji publicznej do innej formy niż opisana w pkt. 11 lub po złożeniu oświadczenia o zmianie formy wnioskowanej informacji na opisaną w pkt. 11 Biuro Promocji i Informacji wszczyna procedurę udostępnienia informacji publicznej w trybie opisanym w pkt. 2-7, przy czym terminy tam opisane płyną odpowiednio od dnia dokonania płatności lub od dnia otrzymania informacji o zmianie formy odpowiedzi.
15. Biuro Promocji i Informacji prowadzi ewidencję papierową lub elektroniczną udzielonych informacji publicznych oraz przechowuje ich kopie wraz z dokumentacją.

**prof. dr hab. Marek Bojarski**  
**REKTOR**