

ZARZĄDZENIE Nr 65/2024
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 4 kwietnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej
Rejestracji Kandydatów oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów
pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich
w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynających się w roku akademickim
2024/2025**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.), § 10 ust. 3 uchwały Nr 171/2023 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 czerwca 2023 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji obywateli polskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025 (z późn. zm.) oraz § 8 ust. 4 uchwały Nr 172/2023 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z 21 czerwca 2023 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji cudzoziemców na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025 (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się *Procedurę rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynających się w roku akademickim 2024/2025*, zwaną dalej „Procedurą”, która stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Procedura dotyczy obywateli polskich oraz cudzoziemców rekrutujących się na studia prowadzone w języku polskim oraz obywateli polskich rekrutujących się na studia w języku angielskim.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauczania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
REKTOR

**Procedura rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów
oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego
stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Wrocławskim,
rozpoczynających się w roku akademickim 2024/2025**

**I. REKRUTACJA NA STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU POLSKIM DLA OBYWATELI
POLSKICH I CUDZOZIEMCÓW ORAZ NA STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU
ANGIELSKIM DLA OBYWATELI POLSKICH**

§ 1

1. Niniejsza procedura określa:
 - 1) zasady rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów;
 - 2) harmonogram rekrutacji.
2. Użyte pojęcia w Zarządzeniu mają następujące znaczenie:
 - 1) ustawa o systemie oświaty – ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 (z późn. zm.);
 - 2) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.);
 - 3) uchwała dot. olimpiad i konkursów ogólnopolskich - Uchwała Nr 95/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów i finalistów konkursów ogólnopolskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025 (z późn. zm.);
 - 4) kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia;
 - 5) uniwersytet – Uniwersytet Wrocławski;
 - 6) Rektor – Rektor lub osoba przez niego upoważniona;
 - 7) WKR - Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dziekana, a w przypadku rekrutacji na studia międzywydziałowe powołana przez Rektora;
 - 8) cudzoziemiec – osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa;
 - 9) rekrutacja – postępowanie w sprawie przyjęcia na pierwszy rok studiów;
 - 10) matura międzynarodowa IB - egzamin w ramach programu Matury Międzynarodowej, którego zdanie potwierdza dyplom IB (dyplom Matury Międzynarodowej wydany przez International Baccalaureate Organization w Genewie), o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawa o systemie oświaty;
 - 11) matura EB - egzamin, którego zdanie potwierdza dyplom EB (European Baccalaureate), wydawany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. o Statucie Szkół Europejskich (Dz. U. z 2005 r. poz. 10), o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 3 ustawa o systemie oświaty;
 - 12) matura zagraniczna – egzamin zagraniczny potwierdzony świadectwem lub innym dokumentem uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej za uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 1, ust. 2-4 oraz art. 93a ustawy o systemie oświaty inny niż matura IB i matura EB;
 - 13) dyplom zagraniczny – dyplom, który uprawnia do kształcenia na studiach drugiego stopnia na zasadach opisanych w art. 326 ustawy;
 - 14) system - elektroniczny system internetowej rejestracji kandydatów (IRK) dostępny poprzez stronę www.irka.uni.wroc.pl;
 - 15) indywidualne konto kandydata – indywidualne konto kandydata w systemie, w którym przechowywane są informacje związane z procesem rejestracji, kwalifikacji kandydata na studia oraz decyzja administracyjna (w tym dane osobowe kandydata, informacja o wybranych przez niego kierunkach studiów, wyniki postępowania rekrutacyjnego);

- 16) opłata rekrutacyjna – opłata za przeprowadzenie procesu rekrutacji;
 - 17) USOS - Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
 - 18) ELS – Elektroniczna Legitymacja Studencka.
3. Kandydat na studia pierwszego stopnia, jednolite magisterskie i drugiego stopnia zobowiązany jest do dokonania rejestracji w systemie.
 4. Dostęp do systemu możliwy jest poprzez stronę internetową www.irka.uni.wroc.pl w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
 5. Kandydat posiadający podwójne obywatelstwo i jednym z nich jest obywatelstwo polskie, rekrutuje się na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
 6. Harmonogram rekrutacji na studia pierwszego stopnia, jednolite magisterskie prowadzone w języku polskim i w języku angielskim określa **Załącznik Nr 1** do niniejszej Procedury.
 7. Harmonogram rekrutacji na studia drugiego stopnia prowadzone w języku polskimi i w języku angielskim określa **Załącznik Nr 2** do niniejszej Procedury.

REJESTRACJA KANDYDATÓW W SYSTEMIE

§ 2

1. W celu dokonania rejestracji w systemie kandydat:
 - 1) zakłada indywidualne konto rejestracyjne za pomocą adresu e-mail. System następnie generuje kandydatowi indywidualny identyfikator systemu (ID);
 - 2) wypełnia i zatwierdza formularze i oświadczenia zawarte w systemie: klauzule i zgody ogólne, oświadczenie o ubezpieczeniu (jeśli dotyczy);
 - 3) wybiera właściwą rekrutację, wypełnia w formularzu obowiązkowe dane oznaczone „gwiazdką”, uzupełnia dane osobowe i zatwierdza formularz;
 - 4) podaje informacje o ukończonej szkole i dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów oraz inne dane wymagane w postępowaniu kwalifikacyjnym według następujących zasad:
 - a) kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskany w roku 2004 i wcześniej (w trybie tzw. starej matury), świadectwem dojrzałości uzyskany w trybie nowej matury z roku 2002 oraz 2005-2024 lub matury międzynarodowej IB uzyskaną w roku 2023 i wcześniej, **wprowadza wyniki egzaminu maturalnego** i inne oceny brane pod uwagę w procesie rekrutacji na wybranych kierunkach studiów. Wyniki egzaminów kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości uzyskany w trybie nowej matury w latach 2021-2024 (z wyjątkiem osób, które w deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego nie wyraziły zgody na przekazanie swoich wyników maturalnych na potrzeby rekrutacji na studia) pozyskiwane są dodatkowo z Systemu Informacji Oświatowej - Krajowy Rejestr Matur (SIO-KReM),
 - b) kandydat legitymujący się świadectwem lub innym dokumentem wydanym za granicą uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia, dyplomem matury europejskiej EB, wybiera pole „matura zagraniczna” i wprowadza dane dotyczące tego dokumentu oraz załącza na swoim indywidualnym koncie rejestracyjnym elektroniczne kopie (skany) dokumentów potwierdzających osiągnięte wyniki oraz uprawnienia do studiowania. Kandydaci nie wprowadzają wyników egzaminu do systemu,
 - c) kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej wprowadza dane dotyczące tego dokumentu,
 - d) kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wydanym za granicą, wprowadza dane dotyczące tego dokumentu oraz załącza na swoim indywidualnym koncie rejestracyjnym elektroniczne kopie (skany) dokumentów potwierdzających osiągnięte wyniki oraz uprawnienia do studiowania; kandydaci nie wprowadzają wyników z dyplomu do systemu;
 - 5) dokonuje wyboru kierunków studiów/specjalności;
 - 6) załącza skany dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji np. konspekt pracy badawczej;
 - 7) wnosi opłatę rekrutacyjną na indywidualne konto, którego numer generowany jest przez system (jego ostatnie cyfry to numer ID kandydata);

8) dołącza plik ze zdjęciem do ELS, które powinno być:

- a) dobrej jakości, tło gładkie niejaskrawe, kontur głowy wyraźnie widoczny, kolorowe o naturalnych barwach, o rozdzielczości 500 x 625 pikseli, co pozwala na wydrukowanie zdjęcia w rozmiarze 2 cm x 2,5 cm z odpowiednią jakością, w formacie JPG; niedopuszczalny jest widoczny w tle cień fotografowanej osoby bądź inne rozpraszające uwagę szczegóły,
- b) aktualne, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji frontalnej z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy, powinno przedstawiać całą głowę, wizerunek nie dalej niż do górnej części barków, twarz powinna zajmować 70-80% zdjęcia.

Kandydat ponosi skutki niedołączenia właściwego zdjęcia w systemie, a w szczególności: niemożność wydrukowania podania na studia oraz sporządzenia Elektronicznej Legitymacji Studenckiej;

- 9) kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości wydanym w 2024 roku, który jest jednocześnie **laureatem lub finalistą olimpiady** stopnia centralnego lub konkursu ogólnopolskiego wskazanych w uchwale dot. olimpiad i konkursów ogólnopolskich, wybiera jako dokument uprawniający do podjęcia studiów jednocześnie „nową maturę” i „tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej” oraz załącza skan zaświadczenia potwierdzający tytuł laureata lub finalisty olimpiady lub konkursu.
2. Upoważniony pracownik Działu Nauczania weryfikuje załączony skan zaświadczenia potwierdzającego tytuł laureata lub finalisty olimpiady lub konkursu pod kątem zgodności z warunkami wskazanymi w uchwale Senatu, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3. **W przypadku dołączenia przez kandydata niewłaściwego zaświadczenia zostaje ono odrzucone, a kandydat bierze udział w rekrutacji na podstawie dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów.**
 3. Upoważniony pracownik Działu Nauczania akceptuje zdjęcie nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu jego zamieszczenia przez kandydata w systemie. W przypadku odrzucenia zdjęcia kandydat ponownie dołącza poprawny plik ze zdjęciem w terminie 3 dni od dnia otrzymania na indywidualne konto w systemie informacji o przyczynie jego odrzucenia. **Zdjęcie może zostać zaakceptowane dopiero po zapisie kandydata na kierunek/specjalność.**

§ 3

1. Rejestrację w systemie uznaje się za wiążącą, jeśli kandydat:
 - 1) wprowadzi prawidłowo wszystkie niezbędne dane i dokona wyboru kierunku studiów/specjalności;
 - 2) wnieśnie opłatę rekrutacyjną za wybrane kierunki studiów/specjalności, o której mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7.
2. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.
3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do swojego indywidualnego konta. Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
4. Uniwersytet nie odpowiada za skutki tworzenia kont w imieniu kandydatów poprzez osoby trzecie.
5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowanych awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu lub okresowym przeciążeniem serwerów Uniwersytetu.

§ 4

1. Indywidualne konto kandydata w systemie służy do:
 - 1) wykonania przez kandydata czynności, o których mowa w § 2 ust.1;
 - 2) wyboru i dokonywania zmian kierunków studiów/specjalności oraz form studiów;
 - 3) zapoznania się z treścią właściwej umowy o świadczenie usług edukacyjnych;
 - 4) potwierdzenia przez kandydata danych dotyczących Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS);

- 5) przekazywania kandydatowi informacji o akceptacji lub odrzuceniu zdjęcia przez upoważnionego pracownika Działu Nauczania;
 - 6) przekazywania przez komisję rekrutacyjną informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności:
 - a) wyników tych etapów,
 - b) terminu i miejsca rozmów kwalifikacyjnych, egzaminów,
 - c) wszystkich innych wiadomości niezbędnych do komunikacji komisji rekrutacyjnej z kandydatem;
 - 7) doręczania w postaci elektronicznej decyzji administracyjnych w sprawie przyjęcia na studia (dotyczy cudzoziemców) w sposób wskazany w § 13;
 - 8) doręczania w postaci elektronicznej decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia (dotyczy obywateli polskich i cudzoziemców) w sposób wskazany w § 13.
2. Indywidualne konto kandydata jest jedynym źródłem przekazywanych informacji o wynikach rekrutacji na studia, **w szczególności o przyjęciu na studia w drodze wpisu na listę studentów**, z zastrzeżeniem § 6 ust. 8 niniejszej Procedury.
 3. Wiadomości umieszczane na indywidualnym koncie kandydata uznaje się za zakomunikowane i ogłoszone w sposób wiążący.
 4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się przez kandydata w odpowiednim czasie z informacjami umieszczonymi na indywidualnym koncie kandydata w systemie lub za skutki ich niewłaściwego odczytania.

OPŁATA REKRUTACYJNA

§ 5

1. Opłata rekrutacyjna, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7, wynosi **85 zł** za rejestrację na każdy wybrany kierunek/specjalność, poziom i formę studiów.
2. Kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną naliczoną przez system w wysokości zależnej od liczby wybranych kierunków studiów/specjalności.
3. Kandydat sprawdza ustawione przez system priorytety opłaty rekrutacyjnej przypisane do kierunku studiów/specjalności lub ustawia priorytety samodzielnie najpóźniej w dniu zakończenia internetowej rejestracji kandydatów określonym w harmonogramie rekrutacji. W przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości mniejszej niż wynika to z liczby wybranych kierunków studiów/specjalności i braku samodzielnego określenia priorytetów, wpłacona opłata rekrutacyjna zostanie zaksięgowana na kierunki studiów według kolejności ich wyboru w systemie.
4. Kandydat nie będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji w przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej po terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
5. Potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej będzie widoczne na indywidualnym koncie rejestracyjnym kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia wykonania przelewu przez kandydata. Kandydat nie ma możliwości samodzielnego zaznaczenia w systemie faktu dokonania opłaty.
6. W przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości mniejszej, niż wynika to z liczby wybranych kierunków studiów/specjalności, kandydat zobowiązany jest do wyrejestrowania się z nieopłaconego kierunku studiów/specjalności najpóźniej do ostatniego dnia rejestracji określonego w harmonogramie rekrutacji bądź wniesienia brakującej opłaty rekrutacyjnej w terminie internetowej rejestracji na studia określonym w harmonogramie rekrutacji.
7. Opłaty rekrutacyjnej nie wnoszą kandydaci, o których mowa w uchwale dot. olimpiad i konkursów ogólnopolskich.
8. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 9.
9. Kandydat może złożyć wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej (wzór wniosku określa **Załącznik Nr 3** do niniejszej Procedury) w terminie do 15 października 2024 r. (rekrutacja letnia) i 15 marca 2025 r. (rekrutacja zimowa) w przypadku:
 - 1) nieuruchomienia kierunku studiów/specjalności;

- 2) nieuzasadnionego wniesienia opłaty, w szczególności opłaty wniesionej na niewłaściwe konto oraz w przypadku innych ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.

Podpisany wniosek należy przesłać pocztą tradycyjną na adres: Uniwersytet Wrocławski, Dział Nauczania, Plac Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, lub skan podpisanego wniosku przekazać na adres poczty elektronicznej: dzialnauczania@uwr.edu.pl lub rekrutacja@uwr.edu.pl.

Wniosek złożony po terminie nie będzie rozpatrywany. Termin do złożenia wniosku nie podlega przywróceniu.

10. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty rekrutacyjnej podejmuje Prorektor ds. nauczania.
11. Zwrot opłaty jest odnotowywany w systemie przez Dział Nauczania.
12. Zwrotu opłaty dokonuje Dział Finansowy na podstawie wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej. Opłata rekrutacyjna jest zwracana na rachunek bankowy wskazany we wniosku albo przekazem pocztowym na wskazany we wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej adres.
13. Zwracana opłata rekrutacyjna jest pomniejszana o kwotę **15 zł** z tytułu kosztów manipulacyjnych ponoszonych przez Uczelnię. W przypadku, o którym mowa w **ust. 9 pkt 1**, opłata rekrutacyjna zwracana jest w całości.

ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne (konkurs świadectw/dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/testy) przeprowadzają WKR w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji.
2. Postępowanie rekrutacyjne z udziałem kandydata tj. egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne lub test mogą zostać przeprowadzone w formie zdalnej z wykorzystaniem powszechnie dostępnych środków komunikacji elektronicznej zapewniających kontrolę przebiegu postępowania i umożliwiającą stwierdzenie tożsamości kandydata. Nieprzystąpienie o rozmowy kwalifikacyjnej, egzaminu lub testu w wyznaczonym terminie skutkuje uzyskaniem zero (0) punktów.
3. Przy dokonywaniu zgłoszenia rekrutacyjnego na więcej niż jeden kierunek kandydat powinien uwzględnić brak możliwości jednoczesnego przystąpienia do egzaminów, które mogą być przeprowadzone w tym samym czasie.
4. WKR na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego sporządza w systemie listy rankingowe oraz listy kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (osobno dla cudzoziemców i osobno dla obywateli polskich) w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
5. Kandydaci znajdujący się na **liście zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** zobowiązani są do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. **Miejsce na liście zakwalifikowanych do złożenia dokumentów nie gwarantuje miejsca na liście przyjętych na studia.**
6. Na listy kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów na dany kierunek/specjalność wpisuje się z urzędu maturzystów z roku 2024 będących laureatami i finalistami centralnych olimpiad przedmiotowych oraz konkursów ogólnopolskich, przyjmowanych na podstawie uchwały dot. olimpiad i konkursów ogólnopolskich, przypisując kandydatowi 1000 punktów.
7. Kandydat z maturą międzynarodową IB zdawaną w roku 2024 wpisywany jest warunkowo na listę kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów. Kandydat zakwalifikowany staje się kandydatem przyjętym, jeśli uzyskana przez niego liczba punktów rekrutacyjnych spowoduje umieszczenie go na liście rankingowej w ramach limitu przyjęć na dany kierunek/specjalność studiów.
8. Kandydat otrzymuje na indywidualne konto w systemie informacje o wyniku swojego postępowania kwalifikacyjnego, które oznaczają:
 - 1) **kandydat niezakwalifikowany** to kandydat, który nie wniósł opłaty rekrutacyjnej w wymaganym w harmonogramie terminie lub nie spełnił warunków określonych w zasadach rekrutacji na dany kierunek studiów;

- 2) **kandydat zakwalifikowany (do złożenia dokumentów)** - to kandydat, którego WKR umieściła na liście kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów na podstawie przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego (konkursu świadectw, zdania egzaminu, zaliczenia rozmowy kwalifikacyjnej, statusu laureata lub finalisty centralnej olimpiady przedmiotowej lub konkursu ogólnopolskiego). Kandydat zobowiązany jest złożyć wymagane dokumenty w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Kandydat zakwalifikowany, który spełnił powyższe wymagania, staje się kandydatem przyjętym, jeśli liczba uzyskanych przez niego punktów rekrutacyjnych wystarczy do umieszczenia go na liście rankingowej w ramach limitu przyjęć na dany kierunek studiów;
 - 3) **kandydat rezerwowy** to kandydat, który nie został umieszczony na liście zakwalifikowanych do złożenia dokumentów. Kandydat ten zostanie umieszczony na liście kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów, jeśli będą wolne miejsca na dany kierunek/specjalność i zostanie ogłoszony kolejny etap rekrutacji zgodnie z harmonogramem. Kandydat rezerwowy otrzymuje informację o swojej pozycji na liście rezerwowej. Kandydat rezerwowy nie musi potwierdzać chęci udziału w kolejnym etapie rekrutacji. W przypadku wyczerpania określonego na dany kierunek studiów/specjalność limitu miejsc lub nieogłoszenia kolejnego etapu rekrutacji zgodnie z harmonogramem - jeśli status kandydata nie został zmieniony z rezerwowego na „kandydat zakwalifikowany do złożenia dokumentów”, staje się on kandydatem nieprzyjętym;
 - 4) **kandydat przyjęty** to kandydat na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, który po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym został umieszczony przez WKR na liście kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów, złożył wymagane dokumenty w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji oraz uzyskał wystarczającą liczbę punktów do przyjęcia na studia w dostępnym limicie miejsc na danym kierunku/specjalności;
 - 5) **kandydat nieprzyjęty** to kandydat, który:
 - a) nie złożył wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji lub
 - b) nie zdał egzaminu/ rozmowy kwalifikacyjnej/ testu lub
 - c) nie przystąpił do postępowania rekrutacyjnego (egzaminu/rozmowy kwalifikacyjnej/ testu) lub
 - d) złożył wymagane dokumenty zgodnie z harmonogramem, ale nie uzyskał wystarczającej liczby punktów do przyjęcia na studia tzn. uzyskana liczba punktów rekrutacyjnych była niższa od najniższej punktacji w limicie miejsc przewidzianych dla danego kierunku;
 - 6) **kierunek nie został uruchomiony** – kierunek studiów nie został uruchomiony z powodu braku wystarczającej liczby kandydatów. Kandydat jest uprawniony do zwrotu opłaty rekrutacyjnej zgodnie z § 5 ust. 9;
 - 7) **kandydat zrezygnował** – kandydat, który po otrzymaniu statusu – „kandydat przyjęty” zrezygnował z podjęcia studiów na podstawie pisemnego oświadczenia. Skan podpisanego oświadczenia należy przesłać na adres mailowy: dzialnauczania@uwr.edu.pl, najpóźniej w terminie 5 dni od daty otrzymania w systemie statusu „kandydat przyjęty”. Wzór oświadczenia określa **Załącznik Nr 4** do niniejszej Procedury.
9. WKR na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego i złożonych dokumentów ogłasza na stronie internetowej jednostki lub poprzez wywieszenie w siedzibie jednostki **listy przyjętych** na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie. Listy przyjętych umieszczane są na stronie internetowej na okres co najmniej miesiąca od czasu zakończenia rekrutacji i powinny być usunięte ze strony internetowej najpóźniej do końca semestru zimowego lub do końca semestru letniego w przypadku rekrutacji śródrocznej. Na listach przyjętych umieszcza się indywidualny identyfikator systemu (ID) kandydata oraz liczbę uzyskanych punktów.

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

§ 7

1. **Kandydaci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie** znajdujący się na liście kandydatów **zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** są zobowiązani do złożenia, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, następujących dokumentów:
 - 1) kserokopii świadectwa dojrzałości, zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia z dodatkiem jeśli stanowi jego integralną część wraz z oryginałem lub odpisem do wglądu, celem potwierdzenia zgodności przez WKR;
 - 2) podania o przyjęcie na studia wydrukowanego z systemu i podpisanego przez kandydata wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią wzoru umowy (jeśli dotyczy) oraz oświadczeniem w sprawie ubezpieczenia (jeśli dotyczy);
 - 3) kserokopii zaświadczenia o nabytych uprawnieniach wynikających z uchwały dot. olimpiad i konkursów ogólnopolskich wraz z oryginałem do wglądu, celem potwierdzenia zgodności przez WKR (dotyczy tylko laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego oraz konkursów ogólnopolskich, którzy zdali egzamin dojrzałości w 2024 r.);
 - 4) zaświadczenia ze szkoły o przystąpieniu do egzaminu maturalnego i jego wyniku (dotyczy tylko kandydatów z maturą międzynarodową IB z roku 2024);
 - 5) oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych (dotyczy kandydatów niepełnoletnich). W przypadku złożenia oświadczenia przez jednego z rodziców, należy dołączyć skan aktu zgonu albo dokumentu o pozbawieniu praw rodzicielskich drugiego rodzica. W przypadku opiekunów należy załączyć również skan orzeczenia sądowego potwierdzającego status opiekuna. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej Procedury.
2. **Kandydaci – cudzoziemcy**, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 i w § 9 zobowiązani są do złożenia:
 - 1) zaświadczenia o znajomości języka polskiego na poziomie B1, tj.:
 - a) zaświadczenie potwierdzające ukończenie rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce posiadającej akredytację Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) co najmniej na poziomie biegłości językowej B1 - <https://nawa.gov.pl/jezyk-polski/akredytacja-nawa> lub
 - b) certyfikat znajomości języka polskiego potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego - [Państwowa Komisja | certyfikatpolski.pl](#) lub
 - c) świadectwo dojrzałości lub dyplom szkoły wyższej, wydane na zakończenie kształcenia w języku polskim w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - d) świadectwo/dyplom dwujęzyczny, jeżeli jednym z języków wydania jest język polski lub
 - e) dyplom IB lub EB jeżeli jest na nim wynik egzaminu z języka polskiego lub
 - f) potwierdzenie ze Szkoły Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców Uniwersytetu Wrocławskiego, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego kandydata pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim <https://www.sjpik.uni.wroc.pl/pl> lub
 - g) zaświadczenie lub certyfikat wydany przez podmiot wskazany przez Ministra Edukacji na liście podmiotów uprawnionych do organizowania egzaminów z języka polskiego jako obcego ([Lista podmiotów uprawnionych do organizowania egzaminów z języka polskiego jako obcego - Ministerstwo Edukacji - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#)) lub
 - h) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata/finalisty stopnia centralnego Olimpiady Literatury i Języka Polskiego;
 - 2) potwierdzenia uprawnienia do podjęcia studiów stacjonarnych w języku polskim **bez pobierania opłat za kształcenie** – dotyczy:

- a) obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, Norwegii lub Islandii (państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu - EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) cudzoziemca – obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) osób posiadających ważną Kartę Polaka lub osób, którym wydano decyzję (nie opinię) w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - d) osób, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały (posiadacze karty stałego pobytu),
 - e) osób posiadających zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - f) osób którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (na decyzji o przyznaniu pozwolenia musi być wskazany ten konkretnie przepis),
 - g) osób posiadających status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystających z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (posiadacze karty pobytu z adnotacją "uchodźca" lub decyzji o jej przyznaniu),
 - h) osób posiadających certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1. Dokumentem upoważniającym jest jedynie certyfikat wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego Jako Obcego,
 - i) osób będących małżonkiem, wstępnym lub zstępnym (dzieckiem, wnukiem), obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkających na terytorium Polski,
 - j) osób, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w celu prowadzenia badań naukowych (art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach - na decyzji o przyznaniu pozwolenia musi być wskazany ten konkretnie przepis),
 - k) osób, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w celu mobilności długoterminowej naukowca (art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach - na decyzji o przyznaniu pozwolenia musi być wskazany ten konkretnie przepis),
 - l) osób przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach - na decyzji o przyznaniu pozwolenia musi być wskazany ten konkretnie przepis,
 - m) osób posiadających wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Z obowiązku przedłożenia zaświadczeń określonych w ust. 2 pkt 1 zwolnieni są kandydaci - cudzoziemcy posiadający stypendium NAWA, Kartę Polaka, zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, uzyskane w Polsce świadectwo dojrzałości lub dyplom ukończenia studiów wyższych Skan dokumentu potwierdzającego powinien być zamieszczony w systemie IRK.
4. WKR na wniosek zainteresowanego potwierdza złożenie kompletu dokumentów.

§ 8

1. **Kandydaci na studia drugiego stopnia** zobowiązani są do złożenia, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, następujących dokumentów:
 - 1) kserokopii dyplomu ukończenia studiów wraz z oryginałem do wglądu, celem potwierdzenia zgodności przez WKR lub zaświadczenia o ukończeniu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z tym,

- że dokumenty uzyskane w zagranicznym systemie szkolnictwa wyższego należy przedłożyć wraz z legalizacją lub apostille;
- 2) podania o przyjęcie na studia wydrukowanego z systemu i podpisanego przez kandydata wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią wzoru umowy (jeśli dotyczy) oraz oświadczeniem w sprawie ubezpieczenia (jeśli dotyczy);
 - 3) w przypadku wystąpienia różnicy w danych osobowych między dokumentami określonymi w pkt. 1 a pkt. 2 (np. zmiana nazwiska) wymagane jest dodatkowo, do wglądu, zaświadczenie o zmianie danych osobowych;
 - 4) zaświadczenia o średniej ocen ze studiów lub jego kserokopii (jeżeli jest to wymagane w zasadach rekrutacji na dany kierunek studiów).
2. **Kandydaci – cudzoziemcy**, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 i § 9 zobowiązani są do złożenia:
- 1) zaświadczenia o znajomości języka polskiego zgodnie z wymogami określonymi w § 7 ust. 2 pkt 1;
 - 2) potwierdzenia uprawnienia do podjęcia studiów stacjonarnych w języku polskim bez pobierania opłat za kształcenie – dotyczy osób wymienionych w § 7 ust. 2 pkt 3.
3. Z obowiązku przedłożenia zaświadczeń określonych w ust. 2 pkt 1 zwolnieni są kandydaci-cudzoziemcy posiadający stypendium NAWA, Kartę Polaka, zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, świadectwo dojrzałości uzyskane w Polsce lub dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce. Skan dokumentu potwierdzającego powinien być zamieszczony w systemie.
4. WKR na wniosek zainteresowanego potwierdza złożenie kompletu dokumentów.

§ 9

1. **Kandydaci na studia legitymujący się świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem wydanym za granicą uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia** (nie dotyczy matury międzynarodowej IB oraz EB) zobowiązani są do złożenia w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, oprócz dokumentów, o których mowa odpowiednio w § 7 lub § 8, dodatkowo:
- 1) tłumaczenia na język polski lub angielski (dotyczy kierunków anglojęzycznych) dokumentów, o których mowa w § 7 lub § 8, których oryginały wydane są w języku innym niż język polski lub odpowiednio angielski, wykonanego przez:
 - a) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych [Lista tłumaczy przysięgłych / Tłumacze przysięgli / Rejestry i ewidencje / Biuletyn Informacji Publicznej \(ms.gov.pl\)](#) lub
 - b) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub
 - c) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo [Polskie przedstawicielstwa na świecie – Ministerstwo Spraw Zagranicznych – Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#) lub
 - d) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument [Misje dyplomatyczne, urzędy konsularne i organizacje międzynarodowe w Polsce – Ministerstwo Spraw Zagranicznych – Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#).
- Jeżeli przetłumaczenie dokumentów na język polski lub angielski zgodnie z ust. 1 pkt 1 lit. a-d napotyka trudne do usunięcia przeszkody, WKR może wyrazić zgodę na przedłożenie przez wnioskodawcę tłumaczenia dokonanego przez inny podmiot, którego wiarygodność nie budzi zastrzeżeń.
2. Kandydaci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie legitymujący się świadectwem lub innym dokumentem wydanym za granicą uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia wydanym w:
- 1) **innym państwie** niż państwa członkowskie Unii Europejskiej, państwa członkowskie Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), tj. z: Australii, Austrii, Belgii,

Bułgarii, Chile, Chorwacji, Cypru, Czech, Chin, Danii, Estonii, Finlandii, Francji, Grecji, Hiszpanii, Irlandii, Islandii, Izraela, Japonii, Kanady, Korei, Lichtensteinu, Litwy, Luksemburga, Łotwy, Malty, Meksyku, Holandii, Niemiec, Norwegii, Nowej Zelandii, Portugalii, Rumunii, Słowacji, Słowenii, Szwajcarii, Szwecji, Turcji, USA, Węgier, Wielkiej Brytanii, Włoch;

- 2) państwach, z którymi Rzeczpospolita Polska nie ma zawartych umów międzynarodowych o wzajemnym uznawaniu świadectw i dyplomów (lista zawartych przez Polskę umów międzynarodowych znajduje się na stronie Ministerstwa Edukacji i Nauki tj.: Chiny, Libia, Ukraina)

- zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi w ust. 1, dodatkowo złożyć decyzję administracyjną, wydaną przez właściwego Kuratora Oświaty, o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Rektor dopuszcza możliwość przyjęcia na studia, bez wymogu spełnienia obowiązku przedłożenia apostille, legalizacji do świadectwa, dyplomu lub innego dokumentu wydanego za granicą uprawniającego do podjęcia studiów lub decyzji kuratora oświaty z uwagi na obiektywne trudności w uzyskaniu poświadczenia.

§ 10

1. Wszystkie dokumenty określone w § 7 - § 9 powinny być złożone w miejscu, terminie i godzinach wskazanych na stronie www.rekrutacja.uni.wroc.pl dla wybranego kierunku/specjalności studiów.
2. **Niedopełnienie obowiązku złożenia dokumentów na wyżej określonych zasadach spowoduje nieprzyjęcie kandydata na studia, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.**
3. Kandydat nie ma obowiązku składania osobiście dokumentów, o których mowa w § 7 - § 9. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty lub kuriera wymagane jest **notarialne poświadczenie kopii wymienionych poniżej dokumentów:**
 - 1) świadectwa dojrzałości, zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia z dodatkiem jeśli stanowi jego integralną część (dotyczy **kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie**);
 - 2) zaświadczenia o nabytych uprawnieniach wynikających z uchwały dot. olimpiad i konkursów ogólnopolskich;
 - 3) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich zalegalizowanego lub opatrzonego apostille dyplomu lub innego dokumentu wydanego za granicą uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia.
4. Dokumenty mogą zostać doręczone w wyznaczonym w harmonogramie terminie, przez upoważnioną przez kandydata osobę na podstawie pełnomocnictwa, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszej Procedury rejestracji.
5. W przypadku uzasadnionej niemożności bezpośredniego złożenia przez cudzoziemca kserokopii dokumentów wydanych za granicą na zasadach określonych w ust. 1 wraz z oryginałem do wglądu celem potwierdzenia zgodności przez WKR lub notarialnie poświadczonych **kserokopii:**
 - 1) zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia z dodatkiem jeśli stanowi jego integralną część (dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie) oraz tłumaczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1;
 - 2) zalegalizowanego lub opatrzonego apostille dyplomu lub innego dokumentu wydanego za granicą uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia) oraz tłumaczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lub
 - 3) decyzji administracyjnej wydanej przez właściwego Kuratora Oświaty, o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia

- uwzględnia się elektroniczną wersję tych dokumentów załączoną w systemie. Kandydat jest zobowiązany w terminie wyznaczonym na składanie dokumentów wystąpić z wnioskiem do właściwego przewodniczącego WKR o wyrażenie zgody na złożenie powyższych

dokumentów w wersji papierowej w późniejszym terminie, z podaniem powodu niemożności bezpośredniego złożenia dokumentów w wersji papierowej.

6. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5, **ewentualna** pozytywna decyzja o przyjęciu na studia będzie miała charakter decyzji warunkowej, określającej terminy złożenia oryginałów wymaganych dokumentów lub ich notarialnie poświadczonych kserokopii. Decyzja warunkowa stanowi podstawę wprowadzenia danych kandydata do USOS.

§ 11

1. Oryginały dokumentów lub kopie potwierdzone notarialnie złożone przez kandydatów nieprzyjętych, którzy zostali zakwalifikowani do złożenia dokumentów, ale nie zostali przyjęci z powodu nieuzyskania wystarczającej liczby punktów do przyjęcia (uzyskana liczba punktów rekrutacyjnych była niższa od najniższej punktacji w limicie miejsc na dany kierunek) zostaną zwrócone przez WKR pocztową przesyłką poleconą na wskazany w systemie adres do korespondencji w Polsce.
2. W przypadku rezygnacji z podjęcia studiów złożone dokumenty, o których mowa § 7 - § 9, wydawane są na pisemny wniosek kandydatowi bądź upoważnionej przez niego osobie do rąk własnych lub wysyłane pocztową przesyłką poleconą.
3. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc w I etapie rekrutacji na **studia stacjonarne pierwszego stopnia oraz stacjonarne jednolite studia magisterskie**, o którym mowa w harmonogramie rekrutacji, ogłasza się drugą listę kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów na studia w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji dla II etapu. II etap rekrutacji dotyczy wyłącznie kandydatów zarejestrowanych na dany kierunek/specjalność przed I etapem.
4. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc w II etapie rekrutacji na stacjonarne studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie przez kandydatów zarejestrowanych przed I etapem, może odbyć się dodatkowa rekrutacja na pisemny wniosek WKR i Dziekana, skierowany do Prorektora ds. nauczania według ustalonego przez WKR harmonogramu, do której stosuje się przepisy § 6 - § 9.
5. Wyrażając zgodę na dodatkową rekrutację na studia, Prorektor ds. Nauczania może, na wniosek Dziekana, wyrazić zgodę na zwiększenie limitu na studia.
6. Dział Informatycznych Systemów Obsługi Studiów na wniosek Działu Nauczania uruchamia rejestrację w systemie w terminie 3 dni roboczych.
7. W przypadku niewypełnienia minimalnego limitu przyjęć określonego we właściwym Zarządzeniu Rektora, Rektor, na wniosek Dziekana, podejmuje decyzję w sprawie nieuruchomienia kierunku studiów/specjalności z zastrzeżeniem ustępu 8.
8. Rektor może wstrzymać rekrutację na kierunek/specjalność i podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu, jeśli ze zgromadzonych danych rekrutacyjnych wynika, że limit minimalny warunkujący uruchomienie kształcenia nie zostanie osiągnięty. W przypadku rekrutacji na studia prowadzone w j. angielskim Rektor przed podjęciem decyzji zasięga opinii Kierownika Biura Współpracy Międzynarodowej. Opinia udzielana jest w terminie trzech dni roboczych.
9. Rektor na uzasadniony wniosek kandydata może wyrazić zgodę na przywrócenie terminu na rejestrację w systemie oraz złożenie dokumentów. Wniosek zaopiniowany przez WKR kandydat składa w Dziale Nauczania.

ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA (ELS)

§ 12

1. Kandydaci przyjęci na studia zobowiązani są do wniesienia opłaty w kwocie 22 złotych za ELS na indywidualne konto rekrutacyjne w systemie (to samo konto, na które w systemie dokonano opłaty rekrutacyjnej), w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia statusu – „kandydat przyjęty”, z zastrzeżeniem ust. 4. W tytule wpłaty należy wpisać: „opłata za wydanie elektronicznej legitymacji”. Opłata za legitymację powinna być dokonana w systemie gwarantującym jak najszybszy jej wpływ na indywidualne konto rekrutacyjne w systemie.

2. Kandydat ma obowiązek sprawdzić na indywidualnym koncie w systemie prawidłowość ustawienia priorytetów przypisania opłaty za legitymację lub ustawić je samodzielnie najpóźniej w dniu zakończenia internetowej rejestracji kandydatów.
3. Do zwrotów opłat za wydanie ELS stosuje się odpowiednio § 5 ust. 10-13.
4. Kandydaci, którzy studiują w Uniwersytecie Wrocławskim i podejmują kolejny kierunek studiów, oraz kandydaci, podejmujący studia drugiego stopnia w roku ukończenia studiów pierwszego stopnia w Uniwersytecie Wrocławskim, nie wnoszą opłaty za ELS pod warunkiem posiadania aktywnej legitymacji studenckiej UW.

DECYZJE O PRZYJĘCIU ALBO ODMOWIE PRZYJĘCIA NA STUDIA

§ 13

1. Obywatele polscy przyjmowani są na studia na podstawie wpisu na listę studentów.
2. Decyzje w sprawie przyjęcia cudzoziemców albo odmowy ich przyjęcia na studia podejmuje Rektor.
3. Decyzje o odmowie przyjęcia na studia obywateli polskich podejmuje WKR.
4. Decyzje, o których mowa w ust. 2 i 3, są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Decyzje, o których mowa w ust. 2 i 3, opatrywane są kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez przewodniczącego WKR lub Rektora i doręczane przy wykorzystaniu systemu IRK – za Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO).
6. Kandydat może odebrać udostępnioną mu w systemie decyzję w ciągu 14 dni od dnia udostępnienia. Decyzje nieodebrane przez kandydatów uznaje się za doręczone po upływie tego terminu.
7. Celem włączenia do akt osobowych studenta decyzji sporządzonej w postaci elektronicznej WKR lub Działu Nauczania (dot. cudzoziemców) sporządzają jej wydruk z systemu i opatrują własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty złożenia podpisu.

TRYB ODWOŁANIA OD DECYZJI O ODMOWIE PRZYJĘCIA NA STUDIA

§ 14

1. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie kandydatowi będącemu obywatelem polskim przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu.
2. Kandydat ma prawo złożyć lub przesłać odwołanie w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji na adres: Uniwersytet Wrocławski, Dział Nauczania, Plac Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław. Odwołanie powinno być zaopiniowane przez WKR.
3. Podstawą odwołania zgodnie z § 5 ust. 3 uchwały Nr 171/2023 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 czerwca 2023 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji obywateli polskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025 (z późn. zm.) może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia oraz przypadek, gdy wynik egzaminu maturalnego na studia – po weryfikacji przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną lub po uwzględnieniu odwołania przy Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego – został podwyższony.
4. Kandydat będący cudzoziemcem ma prawo złożyć wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji na adres: Uniwersytet Wrocławski, Dział Nauczania, Plac Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław. Wniosek powinien być zaopiniowany przez WKR.
5. Ostateczne decyzje w sprawach, o których mowa powyżej, podejmuje Rektor.

II. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 15

1. Dane osobowe kandydata przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na studia oraz dokumentowania przebiegu studiów i wykorzystywane do celów statutowych, archiwalnych, statystycznych. Podstawą prawną przetwarzania jest udzielona zgoda oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji na studia.
2. Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie, jednak będzie to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego już dokonano oraz na przetwarzanie, którego podstawą jest wypełnienie obowiązku prawnego.
3. Dane osobowe kandydata przetwarzane będą przez okres 6 miesięcy po zakończeniu rekrutacji, a po tym okresie zostaną zanonimizowane i zarchiwizowane z wyjątkiem osób, które wyraziły zgodę w systemie IRK na zachowanie konta do celów rekrutacji w przyszłych okresach. W razie przyjęcia kandydata na studia dane osobowe będą przetwarzane w celu dokumentacji przebiegu studiów na podstawie przepisów ustawy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy przez czas trwania studiów, a następnie w celach archiwalnych przez okres 50 lat.
4. Dane osobowe oraz dokumenty kandydata przetwarzane są przez komisje rekrutacyjne głównie za pomocą systemu IRK oraz dodatkowo za pomocą innych systemów wspierających proces rekrutacyjny wskazanych przez jednostki informatyczne UW. Obowiązkiem komisji rekrutacyjnych jest szyfrowanie dysków twardych urządzeń przenośnych, zabezpieczanie plików hasłem, ewentualne przekazywanie plików między członkami komisji rekrutacyjnych z wykorzystaniem platformy SharePoint, Teams lub dysków sieciowych.
5. Komisja rekrutacyjna jest zobowiązana do zapewnienia przetwarzanym danym odpowiedniego bezpieczeństwa i poufności, a po zakończonym procesie zobligowana jest do usunięcia przetwarzanych danych kandydatów z systemów wspierających ten proces (z wyłączeniem systemu IRK).

HARMONOGRAM REKRUTACJI NA STUDIA ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025

STUDIA STACJONARNE *(nie dotyczy Wydziału Nauk Biologicznych)*

I STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE W JĘZYKU POLSKIM

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	12, 15, 16 lipca 2024
	I etap	
4	Ogłoszenie I listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2024
5	Ogłoszenie I listy rezerwowej (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2024
6	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19, 22, 23 lipca 2024
7	Ogłoszenie I listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2024
	II etap – ramach limitu wolnych miejsc	
8	Ogłoszenie II listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2024
9	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	25, 26 lipca 2024
10	Ogłoszenie II listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	29 lipca 2024

STUDIA STACJONARNE – WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH

I STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	12, 15, 16 lipca 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	25, 26, 29, 30 lipca 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	31 lipca 2024

**STUDIA STACJONARNE
I STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM**

**WYDZIAŁ CHEMII
WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH**

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
I NABÓR		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	12, 15, 16 lipca 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19, 22, 23 lipca 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2024
II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	30 lipca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 września 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	17 września 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	18 września 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	19, 20 września 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 23 września 2024

**STUDIA STACJONARNE
I STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM**

**WYDZIAŁ FILOLOGICZNY
WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII**

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
I NABÓR		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2024
3	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2024
4	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19, 22, 23 lipca 2024
5	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2024
II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	30 lipca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	20 września 2024
3	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 września 2024
4	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	25, 26 września 2024
5	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 27 września 2024

**STUDIA STACJONARNE
I STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM**

WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	12, 15, 16 lipca 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19, 22, 23 lipca 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2024

**STUDIA NIESTACJONARNE
I STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM**

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	13 września 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	17 września 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	18 września 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	19, 20 września 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2024

**STUDIA NIESTACJONARNE
I STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE W JĘZYKU POLSKIM**

WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
I NABÓR		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	1 sierpnia 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	5 sierpnia 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	6 sierpnia 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	7, 8, 9 sierpnia 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	12 sierpnia 2024
II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	12 sierpnia 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	22 sierpnia 2024

3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	26 sierpnia 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	27 sierpnia 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	28, 29 sierpnia 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	30 sierpnia 2024
III NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	6 września 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	19 września 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	23 września 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 września 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	25, 26 września 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	27 września 2024

**STUDIA NIESTACJONARNE
I STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM**

WYDZIAŁ FILOLOGICZNY

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
I NABÓR		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	15, 16 lipca 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19 lipca 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	22 lipca 2024
II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	29 lipca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	20 września 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	24 września 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	25 września 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	26, 27 września 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 30 września 2024

**STUDIA NIESTACJONARNE
I STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE W JĘZYKU POLSKIM**

WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
I NABÓR (lipiec)		
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca – 28 lipca 2024
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do złożenia dokumentów w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	15 – 29 lipca 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	30 lipca 2024
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	31 lipca 2024

II NABÓR (sierpień) - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca – 27 sierpnia 2024
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do złożenia dokumentów w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	1 – 28 sierpnia 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne / konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	29 sierpnia 2024
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	30 sierpnia 2024

	III NABÓR (wrzesień) - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca – 25 września 2024
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do złożenia dokumentów w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	2 - 26 września 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	27 września 2024
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	30 września 2024

**STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM**

WYDZIAŁ FILOLOGICZNY

WYDZIAŁ FIZYKI I ASTRONOMII

WYDZIAŁ MATEMATYKI I INFORMATYKI

WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH (Z WYJĄTKIEM KIERUNKU: PEDAGOGIKA)

WYDZIAŁ NAUK O ZIEMI I KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

KOLEGIUM MIĘDZYDZIEDZINOWYCH STUDIÓW INDYWIDUALNYCH

MIĘDZYWYDZIAŁOWE STUDIUM OCHRONY ŚRODOWISKA

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	13 września 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16, 17 września 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	18 września 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	19, 20 września 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2024

**STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM**

**WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII
WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH**

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 września 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16, 17, 18 września 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	19 września 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	20, 23, 24 września 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	25 września 2024

**STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM**

WYDZIAŁ CHEMII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
I NABÓR		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	12, 15, 16 lipca 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19, 22, 23 lipca 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2024
II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	30 lipca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 września 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16, 17 września 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	18 września 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	19, 20 września 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 23 września 2024

**STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM**

WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
I NABÓR		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	12 lipca 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19, 22, 23 lipca 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2024
II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	24 lipca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	20 września 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	23 września 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 września 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	25, 26 września 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 27 września 2024

**STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM**

PEDAGOGIKA (WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH)

l.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	terminy
I NABÓR		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	21 lipca 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	23, 24 lipca 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	25 lipca 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	26, 29, 30 lipca 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	31 lipca 2024
II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	8 sierpnia 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	18 września 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	20 września 2024

4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	24, 25 września 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	26 września 2024

**STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM**

**WYDZIAŁ FILOLOGICZNY
WYDZIAŁ FIZYKI I ASTRONOMII
WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH**

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
I NABÓR		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	12, 15 lipca 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	16 lipca 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	17, 18, 19 lipca 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	22 lipca 2024
II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	29 lipca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	22 września 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	24 września 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	25 września 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	26, 27 września 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 30 września 2024

**STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM**

WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2024
3	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2024
4	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19, 22, 23 lipca 2024
5	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2024
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	25 lipca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	20 września 2024
3	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 września 2024
4	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	25, 26 września 2024
5	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 27 września 2024

**STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM**

WYDZIAŁ CHEMII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
I NABÓR		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	15, 16 lipca 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19, 22, 23 lipca 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2024
II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	30 lipca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 września 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16, 17 września 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	18 września 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	19, 20 września 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 23 września 2024

**STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM**

**WYDZIAŁ MATEMATYKI I INFORMATYKI
WYDZIAŁ NAUK O ZIEMI I KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA**

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	13 września 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16, 17, 18 września 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	19 września 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	20, 23 września 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 września 2024

**STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM**

WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
I NABÓR		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	22 lipca 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	29, 30 lipca 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	31 lipca 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	1, 2 sierpnia 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	5 sierpnia 2024
II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	25 lipca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	22 września 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	24 września 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	25 września 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	26, 27 września 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 30 września 2024

**STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM**

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH (nie dotyczy GLOBAL COMMUNICATION)

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	8 września 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	10 września 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	11 września 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	12, 13 września 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 16 września 2024

**STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM**

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH (GLOBAL COMMUNICATION)

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	25 lipca 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	26 lipca 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	29 lipca 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	30, 31 lipca 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	5 sierpnia 2024

**STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM**

WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 września 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16, 17, 18 września 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	19 września 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	20, 23, 24 września 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	25 września 2024

**STUDIA NIESTACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM**

**WYDZIAŁ FILOLOGICZNY
WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH (Z WYJĄTKIEM KIERUNKU: PEDAGOGIKA)
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH**

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	22 września 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	24 września 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	25 września 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	26, 27 września 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 30 września 2024

**STUDIA NIESTACJONARNE
STUDIA II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM**

PEDAGOGIKA (WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH)

I.p.	Etapy postępowania rekrutacyjnego	terminy
I NABÓR		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	21 lipca 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	23, 24 lipca 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	25 lipca 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	26, 29, 30 lipca 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	31 lipca 2024
II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	8 sierpnia 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	18 września 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	20 września 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2024

5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	24, 25 września 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	26 września 2024

**STUDIA NIESTACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU POLSKIM**

WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR (lipiec)	
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca – 28 lipca 2024
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do złożenia dokumentów w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	15-29 lipca 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	30 lipca 2024
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	31 lipca 2024

	II NABÓR (sierpień) - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca – 27 sierpnia 2024
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do złożenia dokumentów w IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	1-28 sierpnia 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	29 sierpnia 2024
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	30 sierpnia 2024

	III NABÓR (wrzesień) - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca – 25 września 2024
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do złożenia dokumentów w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	2 - 26 września 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	27 września 2024
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	30 września 2024

**STUDIA NIESTACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM**

WYDZIAŁ FILOLOGICZNY

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	3 czerwca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	11 lipca 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	15, 16 lipca 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19 lipca 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	22 lipca 2024
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	29 lipca 2024
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	20 września 2024
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	24 września 2024
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	25 września 2024
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	26, 27 września 2024
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 30 września 2024

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL/ nr paszportu)

.....
(nr telefonu)

**Prorektor ds. nauczania
Uniwersytetu Wrocławskiego**

**Dział Nauczania
Pl. Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław**

WNIOSEK O ZWROT OPŁATY REKRUTACYJNEJ

Proszę o zwrot opłaty rekrutacyjnej z powodu*:

- 1) nieuruchomienia kierunku studiów

.....
(nazwa kierunku studiów)

- 2) nieuzasadnionego wniesienia opłaty

.....
.....
(wskazać przyczynę)

Zwróconą opłatę rekrutacyjną proszę przekazać na rachunek bankowy:

konto bankowe:
(imię i nazwisko, nazwa banku, nr rachunku bankowego)

.....
(data, podpis kandydata)

POUCZENIE

Kandydat może złożyć wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej w terminie do 15 października 2024 r. (rekrutacja letnia) i do 15 marca 2025 r. (rekrutacja zimowa).

Decyzja Prorektora ds. nauczania:

.....

.....
(podpis Prorektora ds. nauczania)

*właściwe zaznaczyć

Imię i nazwisko

Numer PESEL

.....
(miejsowość) (data)

REZYGNACJA Z PODJĘCIA STUDIÓW

**Dział Nauczania
Uniwersytet Wrocławski
Pl. Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław**

Oświadczam, że rezygnuję z podjęcia studiów I stopnia/II stopnia/jednolitych studiów magisterskich* na kierunku studiów
w formie stacjonarnej /niestacjonarnej (zaocznej /wieczorowej*) w roku akademickim 2024/2025.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że na podstawie § 5 ust. 8 Procedury w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynających się w roku akademickim 2024/2025 stanowiącej Załącznik do zarządzenia Nr Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia rezygnacja z podjęcia studiów nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty rekrutacyjnej.

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

 <p>Uniwersytet Wrocławski</p>	<p>Miejscowość i data</p>
<p>ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA PODJĘCIE STUDIÓW PRZEZ OSOBĘ NIEPEŁNOLETNIAŁĄ NA UNIWERSYTECIE WROCLAWSKIM</p> <p>(Proszę wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI LITERAMI)</p>	
<p>Wyrażam zgodę na podjęcie studiów oraz zawarcie umowy z Uczelnią przez moje niepełnoletnie dziecko / osobę znajdującą się pod moją opieką prawną*</p>	
<p>Dane osobowe osoby niepełnoletniej</p>	
<p>Imię i nazwisko</p>	
<p>Data urodzenia</p>	<p>dzień-miesiąc-rok</p>
<p>Legitymującego(a) się dokumentem tożsamości/paszportem*</p>	<p>seria i numer dokumentu</p>
<p>Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz warunkami odbywania studiów na Uniwersytecie Wrocławskim. Jestem świadom/a, iż kształcenie na studiach może wiązać się z ponoszeniem opłat za usługi edukacyjne.</p>	
<p>Wyrażam zgodę, w rozumieniu art. 4 i 7 RODO, czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), na przetwarzanie przez Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, podanych danych osobowych, dla celów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym na studia oraz przyszłym kształceniem mojego dziecka/ osoby znajdującej się pod moją opieką prawną*. Mam świadomość, że udzielona zgoda może być cofnięta w dowolnym terminie w trybie adekwatnym do jej udzielenia.</p>	
<p>Dane jednego rodzica / opiekuna prawnego</p>	
<p>Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna</p>	
<p>Legitymujący(a) się dokumentem tożsamości / paszportem*</p>	<p>seria i numer dokumentu</p>
<p>Adres stałego zamieszkania</p>	<p>ulica, nr domu / nr lokalu</p> <p>kod pocztowy miejscowość,</p> <p>kraj</p>

Podpis rodzica / opiekuna prawnego	
Dane drugiego rodzica / opiekuna prawnego	
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna	
Legitymujący(a) się dokumentem tożsamości / paszportem*	seria i numer dokumentu
Adres stałego zamieszkania	ulica, nr domu / nr lokalu kod pocztowy miejscowość, kraj
Podpis rodzica / opiekuna prawnego	

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Uniwersytet Wrocławski informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski z siedzibą przy pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@uwr.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na studia oraz dokumentowania przebiegu studiów i wykorzystywane do celów statutowych, archiwalnych, statystycznych. Podstawą prawną przetwarzania jest udzielona zgoda oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie, jednak będzie to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego już dokonano oraz na przetwarzanie, którego podstawą jest wypełnienie obowiązku prawnego;
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji na studia;
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742.);
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 6 miesięcy po zakończeniu rekrutacji, w razie przyjęcia na studia Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dokumentacji przebiegu studiów na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych do tej ustawy przez czas trwania studiów, a następnie w celach archiwalnych przez okres 50 lat;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu;
8. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany a dane nie będą poddawane profilowaniu;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.), Ja, niżej podpisany(a)

.....
(imię, nazwisko)

zamieszkały(a).....
legitymujący/legitymująca się dowodem osobistym/paszportem*

seria.....

nr....., wydanym w dniu.....

przez.....

udzielam pełnomocnictwa

Pani/Panu
(imię, nazwisko)

legitymującemu/legitymującej się dowodem osobistym/paszportem*

seria.....

nr....., wydanym w dniu.....

przez.....

do dokonania czynności związanych z procesem rekrutacji na studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku 2024/2025, w szczególności do osobistego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania wpisu na listę studentów lub odbioru dokumentów*.

.....
(własnoręczny, czytelny podpis mocodawcy)

* niepotrzebne skreślić