

Pismo Okólne Nr 10/2010
Rektora Uniwersytetu wrocławskiego
z dnia 13 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmian w Zespole Projektowym do realizacji projektu pod nazwą
„Budowa kompleksu edukacyjno-badawczego Biotechnologii
Uniwersytetu Wrocławskiego”

1. W Zespole Projektowym do realizacji projektu pod nazwą „Budowa kompleksu edukacyjno-badawczego Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego” powołanym Pismem Okólnym Nr 9/2009 z dnia 18 grudnia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ ze składu w/w Zespołu zostaje odwołany mgr inż. arch. Jakub Maj, a w jego miejsce powołuje się mgr inż. arch. Przemysław Kolasińskiego,
- 2/ skład Zespołu zostaje uzupełniony o spółkę Miastoprojekt Wrocław Sp. z o.o. pełniącą funkcję Inżyniera Projektu pod nazwą „Budowa kompleksu edukacyjno-badawczego Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego”, która przejmuje zadania przewidziane Pismem Okólnym Nr 9/2009 dla Inżyniera Kontraktu.

2. W wyniku wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 skład i zadania Zespołu Projektowego do realizacji projektu pod nazwą „Budowa kompleksu edukacyjno-badawczego Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego” przedstawiają się następująco:

prof. dr hab. Adam Jezierski
Kierownik Projektu

Zadania:

- reprezentowanie uczelni w zakresie projektu,
- utrzymywanie kontaktów z IP/IW,
- nadzór nad prawidłową realizacją projektu,
- koordynowanie prac zaangażowanych komórek,
- zarządzanie przepływem informacji,
- zatwierdzanie ostateczne opisu faktur związanych z realizacją projektu.

dr hab. prof. UW r Mariusz Olczak
Wydział Biotechnologii

Zadania i zakres odpowiedzialności:

- realizacja Planu Rozwoju Dydaktyki i Badań na Wydziale,
- odpowiedzialność za osiągnięcie wskaźników rezultatów projektu przypisanych Wydziałowi,
- odpowiedzialność za utrzymanie rezultatów projektu na Wydziale przez wymagany okres,
- nadzór nad użytkowaniem obiektu zgodnie z zasadami POIŚ oraz założeniami projektu,
- współpraca z projektantem oraz pracownikiem Zespołu ds. Realizacji Inwestycji dot. funkcjonalno-użytkowego charakteru inwestycji.

prof. dr hab. Eugeniusz Zych
Wydział Chemii

Zadania i zakres odpowiedzialności:

- realizacja Planu Rozwoju Dydaktyki i Badań na Wydziale,

- odpowiedzialność za osiągnięcie wskaźników rezultatów projektu przypisanych Wydziałowi,
- odpowiedzialność za utrzymanie rezultatów projektu na Wydziale przez wymagany okres,
- nadzór nad użytkowaniem obiektu zgodnie z zasadami POIŚ oraz założeniami projektu,
- współpraca z projektantem oraz pracownikiem Zespołu ds. Realizacji Inwestycji dot. funkcjonalno-użytkowego charakteru inwestycji.

mgr Emilia Wilanowska
Biuro Projektów Zagranicznych

- osoba do kontaktów

Zadania:

- kontrola zgodności realizacji projektu z POIŚ oraz Wytocznymi krajowymi i unijnymi,
- nadzór nad realizacją umowy o dofinansowanie,
- kontrola kwalifikowalności ponoszonych wydatków,
- przygotowywanie sprawozdań i wniosków o płatność,
- utrzymywanie kontaktu z IP/IW w sprawach bieżących,
- przygotowywanie materiałów dla IP/IW,
- weryfikacja opisu dokumentów finansowych zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym i zasadami POIŚ,
- promocja projektu (miękka),
- archiwizacja właściwej sobie części dokumentacji projektu.

mgr inż. arch. Przemysław
Kolasiński
Zespół ds. Realizacji Inwestycji

Zadania:

- kontakt z Inżynierem Projektu w sprawie realizacji projektu,
- zatwierdzanie Opisu Przedmiotu Zamówienia do SIWZu na wykonawstwo w trakcie realizacji inwestycji,
- zatwierdzanie opisu dokumentów finansowych, związanych z realizacją inwestycji, przygotowywanych przez Inżyniera Projektu, pod względem merytorycznym,
- kontrola nad zgodnością działalności Inżyniera Projektu z działalnością zawartą w Umowie,
- zatwierdzanie Raportu przejściowego (miesięcznego, kwartalnego, rocznego) i Raportu końcowego z wykonania Umowy i Kontraktu,
- zatwierdzanie Przejściowych Świadczeń Płatności i Końcowego Świadczenia Płatności,
- kontrola nad osiąganiem wskaźników produktu projektu przez Inżyniera Projektu.

mgr Sylwia Winnik
Kwestura

Zadania:

- prowadzenie ewidencji księgowej projektu zgodnie z zasadami POIŚ,
- nadzór nad dokonywaniem płatności zgodnie

- z zasadami kwalifikowalności wydatków,
- przygotowanie informacji i materiałów do sporządzania sprawozdań oraz wniosków o płatność,
 - zatwierdzanie opisu dokumentów finansowych zgodnie z zasadami finansowymi POIŚ,
 - archiwizacja właściwej sobie części dokumentacji projektu.

mgr inż. Katarzyna Pawełczyk
Biuro Zamówień Publicznych

Zadania:

- przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu,
- archiwizacja właściwej sobie części dokumentacji projektu.

Miastoprojekt Wrocław Sp. z o.o.
Inżynier Projektu

Zadania:

- nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji,
- stosowanie zasad POIŚ oraz zasad funduszy strukturalnych do umów oraz rozliczeń realizowanych w związku z prowadzeniem inwestycji,
- nadzór nad zgodnością dokumentacji projektowej oraz umów z wykonawcami z założeniami projektu,
- osiąganie wskaźników produktu projektu,
- przygotowywanie informacji i materiałów do sporządzenia sprawozdań oraz wniosków o płatność,
- promocja projektu (twarda),
- opis dokumentów finansowych zgodnie z kategoriami wydatków przewidzianymi we wniosku i zasadami POIŚ.

prof. dr hab. Marek Bojarski
R E K T O R