

**Pismo Okólne Nr 10/2001**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 28 grudnia 2001 r.**

**w sprawie Instrukcji kancelaryjnej i wykazu akt Uniwersytetu Wrocławskiego**

Informuję, że Archiwum i Dział Organizacyjny Uniwersytetu Wrocławskiego są w trakcie opracowywania nowej Instrukcji kancelaryjnej i wykazu akt Uniwersytetu Wrocławskiego, która ma zastąpić dotychczasową Instrukcję kancelaryjną i wykaz akt Uniwersytetu Wrocławskiego wprowadzoną w życie zarządzeniem Nr 18/88 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 grudnia 1988 r.

W związku z powyższym zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych i komórek administracyjnych o przekazanie na piśmie do Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego, w terminie do dnia 31 stycznia 2002 r., propozycji zmian, które należy wprowadzić do nowej Instrukcji.

Składając powyższe propozycje należy zwrócić szczególną uwagę na :

1/ zakres Instrukcji kancelaryjnej, a w tym na :

- obieg akt w Uczelni,
- rejestrowanie i znakowanie kores
- pondencji,
- poprawny sposób przekazywania akt uczelnianych przez poszczególne jednostki organizacyjne i komórki administracyjne – między sobą oraz do Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego,

2/ kompletność informacji w wykazie akt Uniwersytetu Wrocławskiego, które mają uwzględnić wszystkie sprawy prowadzone przez jednostki organizacyjne i komórki administracyjne. Wykaz akt stanowi Załącznik Nr 2 do w/w Instrukcji kancelaryjnej.

W sprawach budzących wątpliwości konsultacji udziela Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego – tel. 375-22-28