

ZARZĄDZENIE Nr 218/2023
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 29 września 2023 r.

dotyczące zmiany zarządzenia Nr 101/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 28 kwietnia 2023 r. w sprawie organizacji pracy zdalnej okazjonalnej
w Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 101/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 kwietnia 2023 r. w *sprawie organizacji pracy zdalnej okazjonalnej* Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie Załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
R E K T O R

Załącznik
do zarządzenia Nr 218/2023
z dnia 29 września 2023 r.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 101/2023
z dnia 28 kwietnia 2023 r.

Wrocław, dnia

.....
(stopień/tytuł, imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko pracy)

.....
(jednostka organizacyjna)

W N I O S E K **o wykonywanie okazjonalnej pracy zdalnej**

Na podstawie art. 67³³ Kodeksu pracy składam wniosek o wykonywanie okazjonalnej pracy zdalnej w dniu * lub w okresie* od dnia do dnia

Praca zdalna będzie wykonywana pod adresem:

.....
Oświadczam, że:

1. Na stanowisku pracy zdalnej w miejscu jej wykonywania są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki tej pracy.
2. Zapoznałem/am się z przygotowaną przez pracodawcę:
 - oceną ryzyka zawodowego,
 - informacją zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej z uwzględnieniem wymagań ergonomii,
 - procedurą ochrony danych osobowych w czasie wykonywania pracy zdalnej.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania informacji, procedur, wskazówek i wniosków wynikających z dokumentów wskazanych w pkt 2 powyżej.
4. Zasady kontroli wykonywania pracy zdalnej, kontrola w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy są mi znane i potwierdzam wolę ich stosowania w czasie wykonywania pracy w zdalnej.
5. Pracę zdalną będę wykonywać na komputerze zapewnionym przez Pracodawcę /prywatnym**.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzam,
że organizacja pracy i rodzaj pracy umożliwia
wykonywanie pracy zdalnej i wyrażam zgodę

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku wykonywania pracy zdalnej na komputerze prywatnym, należy dołączyć Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Rektora Nr 101/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 kwietnia 2023 r. (z późn. zm.)

Dodatkowe informacje:

1. Wykonywanie pracy zdalnej okazjonalnej jest możliwe, jeśli organizacja pracy i rodzaj wykonywanej pracy na to pozwala.
2. Praca zdalna może być wykonywana okazjonalnie, na wniosek pracownika, złożony w postaci papierowej lub elektronicznej w wymiarze nieprzekraczającym 24 dni w roku kalendarzowym.
3. Niewykorzystane dni limitu pracy zdalnej okazjonalnej nie przechodzą na kolejny rok kalendarzowy.
4. Wniosek należy złożyć najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem pracy zdalnej.
5. Zaakceptowany wniosek należy przekazać do DSP celem ewidencji i dołączenia do akt osobowych.