

Zarządzenie Nr 182/2023
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 21 lipca 2023 r.

w sprawie dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej
Uniwersytetu Wrocławskiego oraz zawartości teczek akt doktorskich

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023, poz. 742, z późn. zm.) oraz § 39 uchwały Nr 134/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego (z późn. zm.) i uchwały nr 131/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie trybu postępowania w sprawach o nadanie stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się szczegółowe zasady dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego oraz określa zawartość teczek akt doktorskich.

2. Informacje na temat doktoranta i przebiegu kształcenia gromadzi się w szczególności w:

- 1) albumie doktorantów;
- 2) teczce akt osobowych doktoranta;
- 3) kartach okresowych osiągnięć doktoranta, sporządzonych w postaci wydruków na podstawie elektronicznych protokołów zaliczeń, wypełnianych w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (zwanym dalej USOS) przez prowadzących zajęcia;
- 4) indeksie (jeśli w danym kolegium doktorskim służy on do dokumentowania przebiegu kształcenia).

3. W przypadku wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przez osobę, która ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej, informacje dotyczące tego postępowania gromadzone są w:

- 1) teczce akt doktorskich;
- 2) księdze dyplomów doktorskich.

§ 2.1. Po złożeniu ślubowania doktorant otrzymuje:

- 1) indeks, według wzoru określonego w obowiązujących aktach prawnych (jeśli jest wymagany);
- 2) elektroniczną legitymację doktoranta, według wzoru określonego w obowiązujących aktach prawnych.

2. Wydanie indeksu (jeśli jest wymagany) i elektronicznej legitymacji doktoranta odnotowuje się w rejestrze wydanych indeksów i legitymacji. Rejestr jest prowadzony w formie tradycyjnej lub elektronicznej w USOS. Indeks stanowi własność doktoranta.

§ 3.1. Elektroniczna legitymacja doktoranta jest dokumentem poświadczającym status doktoranta.

2. Prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta mają doktoranci do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub zawieszenia w prawach doktoranta lub do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.

3. Ważność elektronicznej legitymacji doktoranta potwierdza się co roku przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonym polu legitymacji przeznaczonym do tego celu. Hologram jest drukiem ścisłego zarachowania.

4. Doktorant, który utracił prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta, zobowiązany jest do niezwłocznego jej zwrócenia Uniwersytetowi Wrocławskiemu.

5. W przypadku zniszczenia lub utraty elektronicznej legitymacji doktoranta, doktorant może ubiegać się o wystawienie duplikatu legitymacji. W tym celu zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji doktoranta, którego formularz jest dostępny w systemie USOSweb.

6. Pracownik dziekanatu lub innej jednostki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną kolegium doktorskiego zobowiązany jest, w przypadku określonym w ust. 5, niezwłocznie unieważnić w USOS elektroniczną legitymację doktorancką.

7. Za wydanie legitymacji doktoranta i jej duplikatu nie pobiera się opłat.

§ 4.1. Dokumentowanie przebiegu kształcenia jest realizowane przy użyciu USOS.

2. Uczelnia zapewnia doktorantom elektroniczny dostęp do dokumentacji przebiegu kształcenia. Na wniosek doktoranta, Uniwersytet Wrocławski wydaje potwierdzony wydruk z dokumentacji przebiegu kształcenia.

§ 5.1. Album doktoranta prowadzony jest w formie elektronicznej w USOS na podstawie:

- 1) danych doktoranta przeniesionych z Internetowej Rejestracji Kandydatów i Internetowej Rejestracji Cudzoziemców do USOS;
- 2) danych doktoranta wprowadzonych bezpośrednio przez pracownika dziekanatu lub innej jednostki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną kolegium doktorskiego do USOS.

2. Album doktoranta zawiera:

- 1) kolejny numer albumu;
- 2) imię (imiona) i nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia doktoranta;
- 3) nr PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości;
- 4) datę rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 5) nazwę programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 6) datę przeprowadzenia oceny śródkresowej i jej wynik (pozytywny lub negatywny);
- 7) okres zawieszenia kształcenia (od-do);
- 8) daty i okresy przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
- 9) datę zakończenia kształcenia (datę złożenia rozprawy doktorskiej) lub decyzji o skreśleniu.

3. Do albumu doktoranta wpisuje się dodatkowo nowe dane w przypadku zmiany imienia, nazwiska lub płci. Zmiany nazwiska lub imienia doktoranta dokonuje się na podstawie: aktu małżeństwa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu.

4. Numerem albumu doktoranta oznacza się elektroniczną legitymację doktorancką, indeks doktoranta (o ile jest stosowany), dokumenty doktoranta związane z przebiegiem jego kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz teczkę z aktami osobowymi doktoranta. Doktorantowi, który studiował w Uniwersytecie Wrocławskim, jest przypisywany numer albumu nadany w okresie odbywania studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

5. Na podstawie danych zgromadzonych w albumie doktoranta Sekretariat Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego dokonuje wydruku albumu.

6. Album doktoranta musi być przygotowany do wydruku w formacie A4 (układzie poziomym), a po wydruku oprawiony w twardą okładkę.

§ 6.1. Do dokumentacji przebiegu kształcenia zalicza się, w szczególności:

- 1) indywidualny plan badawczy;
- 2) sprawozdania doktoranta z realizacji programu kształcenia oraz prowadzonych badań;
- 3) karty okresowych osiągnięć doktoranta;
- 4) protokoły zaliczeń (egzaminów) uzupełnione elektronicznie w USOS;

- 5) treści programowe przedmiotów opracowane w formie sylabusów przez prowadzących dany przedmiot według wzoru określonego w **Załączniku Nr 1** do niniejszego zarządzenia;
 - 6) protokół z przeprowadzenia oceny śródkresowej;
 - 7) indeks doktoranta (o ile jest stosowany).
2. Karty okresowych osiągnięć doktoranta zawierają następujące informacje:
- 1) imiona i nazwisko doktoranta;
 - 2) numer albumu doktoranta;
 - 3) imiona i nazwiska oraz tytuł naukowy, stopień naukowy lub tytuł zawodowy prowadzącego zajęcia (zaliczającego lub przeprowadzającego egzamin);
 - 4) uzyskaną ocenę;
 - 5) liczbę uzyskanych punktów ECTS (o ile jest stosowana),
 - 6) datę i podpis osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie;
 - 7) datę i podpis kierownika kolegium doktorskiego dokonującego zaliczenia roku.
3. W kartach okresowych osiągnięć doktoranta podpisy osób, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, 6 i 7, mogą być zastąpione uwierzytelnieniem tych osób w USOS, w którym prowadzona jest dokumentacja przebiegu kształcenia.
4. Odpisy, wyciągi dokumentów, o których mowa w ust. 2, oraz sporządzone na ich podstawie zaświadczenia, w zakresie, w jakim dotyczą doktoranta/absolwenta, wydaje się doktorantowi/absolwentowi na jego wniosek, upoważnionej przez doktoranta/absolwenta osobie lub wysyła pocztą na wskazany adres, za zwrotnym poświadczeniem odbioru. W przypadku wątpliwości pracownik dziekanatu lub innej jednostki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną kolegium doktorskiego może zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.
5. W teczce akt osobowych doktoranta, opisanej zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** i prowadzonej zgodnie z wykazem dokumentów określonym w **Załączniku Nr 3** przechowywane są zwłaszcza następujące dokumenty:
- 1) dokumenty wymagane od kandydata przy przyjęciu do Szkoły Doktorskiej, w tym stanowiące podstawę do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, w drodze wpisu na listę doktorantów, w szczególności: protokół indywidualny z postępowania rekrutacyjnego z informacją o uzyskaniu pozytywnego wyniku z postępowania; w przypadku cudzoziemców – kopia decyzji o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej i oryginał potwierdzenia jej doręczenia;
 - 2) wydruk aktu ślubowania złożonego elektronicznie przez doktoranta. Podpis na dokumencie jest zastąpiony uwierzytelnieniem doktoranta w USOS;
 - 3) dokumenty związane z przebiegiem kształcenia w Szkole Doktorskiej, w szczególności:
 - a) uchwała(y) rady dyscypliny naukowej w sprawie wyznaczenia promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego lub ich zmiany. Wzór wniosku o wyznaczenie promotorów stanowi **Załącznik Nr 4**. Wzór oświadczenia kandydata na promotora/promotora pomocniczego stanowi **Załącznik Nr 5**.
 - b) indywidualny plan badawczy doktoranta, według wzoru określonego w **Załączniku Nr 6** do niniejszego zarządzenia, wraz z ewentualnymi aneksami, według wzoru określonego w **Załączniku Nr 7** do niniejszego zarządzenia,
 - c) sprawozdania doktoranta z realizacji programu kształcenia oraz prowadzonych badań, według wzoru określonego w **Załączniku Nr 8** do niniejszego zarządzenia,
 - d) karty okresowych osiągnięć doktoranta sporządzone w postaci wydruków na podstawie elektronicznych protokołów zaliczeń (egzaminów) wypełnionych w USOS;

- e) karty potwierdzające odbyte staże, wyjazdy zagraniczne, według wzoru określonego w **Załączniku Nr 9** do niniejszego zarządzenia,
 - f) wnioski doktoranta o wyrażenie zgody na wyjazd powyżej miesiąca. Wzór wniosku określa **Załącznik Nr 10** do niniejszego zarządzenia,
 - g) dokumentacja z przebiegu oceny śródkresowej, określona odrębnym zarządzeniem Rektora;
- 4) wnioski i decyzje w sprawach indywidualnych doktoranta, m.in. dotyczących zawieszenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej; skreślenia z listy doktorantów. Wzór wniosku o zawieszenie kształcenia w Szkole Doktorskiej stanowi **Załącznik Nr 11** do niniejszego zarządzenia. Wzór wniosków o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej stanowią **Załącznik Nr 12 i Załącznik Nr 13**;
 - 5) dokumenty dotyczące ubezpieczenia doktoranta (ubezpieczenie społeczne, zdrowotne);
 - 6) kopie wydanych zaświadczeń;
 - 7) potwierdzenia odbioru legitymacji, indeksu (o ile jest wymagany), a także ich duplikatów (o ile zostały wydane) według wzoru określonego w **Załączniku Nr 14** do niniejszego zarządzenia;
 - 8) karta obiegowa, według wzoru określonego w **Załączniku Nr 15** do niniejszego zarządzenia;
 - 9) karta zobowiązań doktoranta, według wzoru określonego w **Załączniku Nr 16** do niniejszego zarządzenia.

§ 7.1. Duplikat indeksu i elektronicznej legitymacji doktoranta wystawia się z aktualną fotografią. Duplikat indeksu sporządza się wyłącznie na podstawie zbiorczych protokołów zaliczenia zajęć lub sprawozdania doktoranta z realizacji programu kształcenia oraz prowadzonych badań.

2. Duplikat elektronicznej legitymacji doktoranta oznacza się numerem albumu doktoranta oraz dodaje kolejne litery alfabetu, odpowiednio: B, C, D oraz dalsze. Literą A oznacza się zawsze oryginał legitymacji.

§ 8.1. Na pisemny wniosek doktoranta, absolwenta albo z urzędu, można dokonywać sprostowań w albumie doktoranta księdze dyplomów doktorskich. Wniosek powinien być złożony w ciągu dwóch tygodni od wydania dokumentu, potwierdzającego zmiany w danych osobowych.

2. Sprostowania dokonuje się na podstawie odpowiedniego dokumentu przez przekreślenie nieprawidłowych danych i wpisanie nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. W miejscu sprostowania umieszcza się adnotację „Dokonano sprostowania”, podpis i pieczęć imienną osoby upoważnionej do wystawienia określonego dokumentu, datę sprostowania i pieczęć urzędową.

3. Informację o dokonanym sprostowaniu umieszcza się w teczce akt osobowych doktoranta.

4. Nie dokonuje się sprostowań w treści legitymacji doktoranta. Legitymacja doktoranta zawierająca błędy oraz inne omyłki podlega wymianie.

§ 9.1. Kształcenie doktoranta kończy się z chwilą złożenia rozprawy doktorskiej.

2. Osoby, które nie ukończyły kształcenia w Szkole Doktorskiej, mogą otrzymać na swój wniosek zaświadczenie o przebiegu kształcenia, według wzoru określonego w **Załączniku Nr 17** do niniejszego zarządzenia.

§ 10.1 Dokumentację postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przechowuje się w teczce akt doktorskich, opisanej według wzoru określonego w **Załączniku Nr 18** do niniejszego zarządzenia.

2. Teczka akt doktorskich - prowadzona zgodnie z wykazem, określonym w **Załączniku Nr 19** do niniejszego zarządzenia - zawiera w szczególności:

- 1) wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 20**;
- 2) dokument poświadczający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równoważnego, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dającego uprawnienie o ubieganie się o stopień doktora; wymóg ten nie dotyczy sytuacji opisanej w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) jeden egzemplarz rozprawy doktorskiej w formie papierowej wraz ze streszczeniem rozprawy w języku oryginału (o ile rozprawa nie została napisana w języku polskim lub angielskim), języku polskim i języku angielskim;
- 4) wniosek promotora o powołanie recenzentów z propozycją kandydatów na recenzentów, osoby sporządzającej protokół oraz składu komisji ds. postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
- 5) oświadczenie o prawach autorskich, według wzoru określonego w **Załączniku Nr 21** do niniejszego zarządzenia, znajdującego się w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD);
- 6) oświadczenia współautorów w przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, będące merytorycznym opisem ich wkładu w jej powstanie, według wzoru określonego w **Załączniku Nr 22** do niniejszego zarządzenia;
- 7) informacje o dotychczasowych osiągnięciach naukowych, w tym o dorobku publikacyjnym spełniającym wymagania, wynikające z art. 186 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauki i wydanych na jej podstawie przepisów;
- 8) dokument poświadczający uzyskanie efektów uczenia się na poziomie 8 PRK;
- 9) dokument poświadczający znajomość nowożytnego języka, innego niż język ojczysty, na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
- 10) informację o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio lub ubiega się obecnie w innej jednostce o nadanie stopnia doktora;
- 11) wydruki z systemu APD recenzji rozprawy doktorskiej;
- 12) uchwały rady dyscypliny naukowej, w tym uchwałę o nadaniu stopnia doktora;
- 13) dyplom doktorski – odpis przeznaczony do akt;
- 14) uwierzytelnioną kopię odpisu dyplomu w języku angielskim lub innym określonym przez ustawodawcę;
- 15) inne dokumenty wskazane przez przewodniczącego rady dyscypliny naukowej.

3. Elektroniczne oświadczenie(nia) promotora(ów), ewentualnie promotora pomocniczego (o ile został wyznaczony), o dopuszczeniu rozprawy doktorskiej do obrony, po sprawdzeniu jej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, wraz z ich opiniami, znajdują się w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD), według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 23** do niniejszego zarządzenia.

4. Wydanie oryginału dyplomu doktorskiego, jego odpisu, a także ich duplikatów (o ile zostały wydane), odnotowuje się w USOS oraz dokumencie, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 24** do niniejszego zarządzenia.

§ 11.1. Wszystkie jednostki organizacyjne, w ramach których funkcjonują kolegia doktorskie, zobowiązane są do bieżącego wprowadzania (uzupełniania) danych w USOS w zakresie elektronicznego dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz do umożliwienia doktorantom dostępu do USOSweb.

2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, prowadzą teczkę akt osobowych doktorantów oraz teczkę akt doktorskich, których zawartość, po zakończeniu kształcenia przez doktoranta lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora,

przekazują w bezkwasowych teczkach do Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 12. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się:

- 1) w zakresie zadań jednostek organizacyjnych organizujących kształcenie w Szkole Doktorskiej - dziekanom wydziałów,
- 2) w zakresie zadań Sekretariatu Szkoły Doktorskiej – Prorektorowi ds. badań naukowych.

§ 13. Traci moc zarządzenie Nr 54/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2023 r.

R E K T O R
z pełnomocnictwa
dr hab. Patrycja Matusz, prof. UWr
Prorektor ds. projektów
i relacji międzynarodowych

SYLABUS PRZEDMIOTU W SZKOLE DOKTORSKIEJ

Lp.	Elementy składowe sylabusa	Opis
1	Nazwa przedmiotu w języku polskim oraz angielskim	
2	Dyscyplina/ dyscypliny naukowe (jeżeli dotyczy)	
3	Nazwa jednostki organizującej kształcenie	
4	Jednostka prowadząca przedmiot/ moduł	
5	Kod przedmiotu/ modułu	(jeżeli jest ustalony)
6	Rodzaj przedmiotu/ modułu	Obowiązkowy lub fakultatywny
7	Rok kształcenia	(jeżeli obowiązuje)
8	Semestr	(zimowy lub letni)
9	Formy* , metody** i tryb *** prowadzenia przedmiotu	
10	Treści programowe	
11	Język wykładowy	
12	Zakładane efekty uczenia się w zakresie: Wiedza: Umiejętności: Kompetencje społeczne:	Symbole efektów uczenia się, np. SD_W01
13	Metody weryfikacji zakładanych efektów uczenia się	
14	Obciążenie pracą doktoranta	
	Formy aktywności doktoranta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	Godziny zajęć (wg planu kształcenia) z nauczycielem: - wykład: - ćwiczenia: - laboratorium: - seminarium: - inne:	
	Praca własna doktoranta, np.: - czytanie wskazanej literatury;	

	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie zaliczeniowej pracy pisemnej; - przygotowanie wystąpienia ustnego; - realizacja projektu grupowego; - przygotowanie do egzaminu; - inne 	
	Suma godzin	
	Liczba punktów ECTS (jeżeli jest wymagana)	
15	Warunki zaliczenia przedmiotu: metody potwierdzania uzyskania efektów uczenia się i kryteria oceny	<p>Należy podać dokładny opis metod oceny pracy doktoranta w ramach danego przedmiotu, z uwzględnieniem takich elementów, jak forma, czas trwania, kalendarz (okres, częstotliwość), a także terminy zapisów na egzaminy.</p> <p>Ocena pracy doktoranta opiera się na:</p> <ul style="list-style-type: none"> ocenie prac pisemnych, wymaganych do zaliczenia przedmiotu lub ocenie wykonania projektów (raportu z wykonania projektu) lub ocenie przygotowanych wcześniej wystąpień ustnych przedstawianych w czasie zajęć lub ocenie aktywności i zaangażowania w dyskusję na zajęciach lub wyniku egzaminu kończącego przedmiot (jeżeli jest przewidziany)
16	Podstawowa literatura przedmiotu	

* wykład, seminarium, ćwiczenia, warsztaty, lektoraty, laboratoria

** prezentacja, projekt, analiza przypadku, dyskusja, metoda problemowa

*** stacjonarnie/zdalnie

UNIwersytet Wrocławski

Szkoła Doktorska

Kolegium Doktorskie
(nazwa kolegium doktorskiego)

...../
(symbol wydziału przekazującego dokumenty)/(numer klasyfikacyjny z JRWA)

Kat. A

AKTA OSOBOWE DOKTORANTA

.....
(nazwisko doktoranta)

.....
(imię doktoranta)

Daty skrajne kształcenia w Szkole Doktorskiej:

.....
(od rrrr-mm-dd do rrrr-mm-dd)

Daty skrajne akt:

.....
(od rrrr-mm-dd do rrrr-mm-dd)

Teczka zawiera stron:
(liczba stron)

.....
(numer tomu)

ARCHIWUM UNIwersytetu Wrocławskiego
Sygn.

Szkoła Doktorska Uniwersytetu Wrocławskiego

.....
(nazwa kolegium doktorskiego)

ZAWARTOŚĆ

Teczka akt osobowych doktoranta: _____
(nazwisko i imię)

Sygn. AUW _____/_____

Strona:	Dokument:
.....	dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, w tym w szczególności podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej wydrukowane z systemu IRK i podpisane przez kandydata oraz protokół indywidualny z postępowania rekrutacyjnego;
.....	uwierzytelniona kopia dyplomu ukończenia studiów magisterskich lub dyplomu równorzędnego wraz z tłumaczeniem na język polski;
.....	informacja o wpisie na listę przyjętych do Szkoły Doktorskiej lub decyzja o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej (w przypadku cudzoziemców);
.....	zaświadczenie o średniej ocen ze studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
.....	dokument poświadczający znajomość języka obcego;
.....	wydruk aktu ślubowania;
.....	sprawozdania doktoranta z realizacji programu kształcenia oraz prowadzonych badań;
.....	karty okresowych osiągnięć doktoranta;
.....	karty potwierdzające odbyte staże, wyjazdy zagraniczne;
.....	odpis(y) uchwał(y) Senatu lub rady dyscypliny naukowej o wyznaczeniu promotora(ów) /promotora pomocniczego;
.....	Indywidualny Plan Badawczy; aneks;
.....	sprawozdanie z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego;
.....	dokumentacja przebiegu oceny śródkresowej;
.....	wnioski i decyzje odnoszące się do: zawieszenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, skreślenia z kształcenia w Szkole Doktorskiej wraz z oryginałami zwrotnego potwierdzenia odbioru;
.....	opinie opiekuna naukowego/promotora;
.....	dokumenty poświadczające dorobek naukowy (dot. publikacji, usług badawczych, uzyskanych i realizowanych projektów, patentów itp.);
.....	kopie zaświadczeń wydanych w toku kształcenia w Szkole Doktorskiej;
.....	dokumenty dotyczące zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
.....	potwierdzenia odbioru legitymacji, indeksu (o ile został wydany), a także ich duplikatów;
.....	karta zobowiązań doktoranta;
.....	karta obiegowa;
.....	inne:

Wrocław,
Sporządził/ła:

dnia

.....

(czytelny podpis)

.....
Imię i nazwisko doktoranta

Wrocław,
data

.....
Nr albumu

Sz. P.

.....
Przewodniczący/-a Rady Dyscypliny Naukowej.....

przez:

.....
Kierownik Kolegium Doktorskiego

Wniosek o wyznaczenie promotorów rozprawy doktorskiej

przygotowywanej w dyscyplinie.....

.....
tematyka rozprawy doktorskiej

Uprzejmie proszę o wyznaczenie na promotorów mojej rozprawy doktorskiej Pana/Panią

1/
tytuł/stopień, imię i nazwisko promotora

zatrudnionego w
nazwa zakładu/katedry/institutu/ wydziału/uczelni

2/
tytuł/stopień, imię i nazwisko promotora

zatrudnionego w
nazwa zakładu/katedry/institutu/ wydziału/uczelni

.....
podpis doktoranta

Zgody promotorów:

1/ Wyrażam zgodę na przyjęcie funkcji promotora.

.....

data i podpis promotora

2/ Wyrażam zgodę na przyjęcie funkcji promotora.

.....

data i podpis promotora

Załącznik:

1/ Oświadczenie promotora/promotorów o spełnieniu kryteriów do pełnienia funkcji promotora.

Źródło finansowania kosztów wynagrodzenia promotora spoza UWr (wypełnia promotor, jeżeli dotyczy):

.....

.....
tytuł/stopień, imię i nazwisko promotora/promotora pomocniczego

Wrocław,
data

.....
nazwa zakładu/katedry/instytutu/ wydziału/uczelni

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA PROMOTORA/PROMOTORA POMOCNICZEGO

Oświadczam, że spełniam kryteria do pełnienia funkcji promotora/promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej mgr/mgra nt.:,

określone w:

1/ art. 190.4 USTAWY z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce o treści:
Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora;

2/ art. 190.6 USTAW Y z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce o treści:
Promotorem **nie może zostać** osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej;

3/ § 24. UCHWAŁY NR 134/2019 SENATU UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO z dnia 25 września 2019 r. w sprawie regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego:

Promotorem **nie może zostać** osoba, która pozostaje promotorem dla sześciu doktorantów kształcących się w Szkole.

Wykazuję również aktywność naukową w tematyce projektu badawczego doktoranta / tematyce spokrewnionej z projektem oraz posiadam udokumentowany dorobek publikacyjny mieszczący się w „Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych”, o których mowa w art. 265 ust. 9 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....
data i podpis

**INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY
(IPB)**

(należy wypełnić komputerowo i złożyć kierownikowi właściwego kolegium w formie wydruku, po zaakceptowaniu i zatwierdzeniu przez promotora (promotorów) i promotora pomocniczego)

Dane doktoranta (ki) i informacja o promotorach	
Imię i nazwisko	
Numer albumu	
Identyfikator ORCID	
Dyscyplina naukowa	
Nazwa kolegium doktorskiego	
Jednostka organizacyjna UW, w której prowadzone są badania	
Imię i nazwisko promotora, stopień/tytuł naukowy, jednostka organizacyjna, w której zatrudniony jest promotor	
Imię i nazwisko promotora pomocniczego, stopień/tytuł naukowy, jednostka organizacyjna, w której jest zatrudniony (jeśli został wyznaczony)	
Rok rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej	

Informacje o planowanej rozprawie	
Temat badań	
Uzasadnienie podjęcia badań w obrębie zaproponowanego tematu	
Pytania badawcze, tezy lub hipotezy rozprawy doktorskiej	
Aktualny stan badań dotyczący tematyki rozprawy doktorskiej	
Podstawowa literatura w zakresie tematyki będącej przedmiotem rozprawy doktorskiej	
Planowane zadania badawcze, metody badawcze, forma rozprawy	
Zadania badawcze przewidziane do realizacji w perspektywie opracowania tematu rozprawy doktorskiej	
Planowane badania zagraniczne (o ile zadania badawcze przewidują takie badania)	

Metody badawcze, które doktorant zamierza wykorzystać w toku przygotowywania rozprawy doktorskiej (sposoby gromadzenia, analizy i interpretacji danych)	
Forma rozprawy doktorskiej	

Planowane sposoby upowszechniania częściowych wyników badań	
Artykuły naukowe/inne publikacje	
Wystąpienia na konferencjach naukowych (referaty, postery)	
Inne	

Inne działania związane z pracą naukową	
Przygotowanie i złożenie wniosku o grant (NCN, inny)	
Udział w życiu naukowym jednostki, w której prowadzone są badania	
Inne (w tym działania popularyzujące wiedzę)	

Harmonogram realizacji indywidualnego planu badawczego i termin złożenia rozprawy doktorskiej		
I.p.	Termin realizacji	Planowane zadania badawcze, forma opracowania i upowszechniania wyników częściowych, związek z pracą nad rozprawą doktorską, miejsce prowadzonych badań (jeśli inne, niż Uniwersytet Wrocławski) oraz przewidywane terminy ich zakończenia
I rok kształcenia (rok akademicki...../.....)		
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
II rok kształcenia (rok akademicki...../.....)		
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
III rok kształcenia (rok akademicki...../.....)		
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
IV rok kształcenia (rok akademicki...../.....)		
1.		
2.		
3.		

4.		
...		

TERMIN ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

	Data i podpis doktoranta (ki)

Akceptacja indywidualnego planu badawczego przez promotora (promotorów)

Akceptuję w całości przygotowany IPB wraz z przedstawionym harmonogramem.

Data i podpis promotora:

Opinia promotora pomocniczego (jeśli został wyznaczony)

Opinia o indywidualnym projekcie badawczym	
Data i podpis promotora pomocniczego:	

Wniosek o opinię ekspertów w trybie §27 ust.5 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego (jeśli złożony)

TAK	NIE
Data i podpis kierownika kolegium	

Zmiany proponowane w celu poprawy przedstawionego IPB (jeśli wskazane)

1.	
2.	
3.	
....	
Data i podpis kierownika kolegium	

Zatwierdzenie Indywidualnego Planu Badawczego przez kierownika kolegium

Zatwierdzam IPB:	TAK	NIE
Data i podpis kierownika kolegium		

**ANEKS Nr.....
do Indywidualnego Planu Badawczego**

Imię i nazwisko doktoranta (ki)	
Nazwa Kolegium Szkoły Doktorskiej	
Dyscyplina	
Nr albumu	
Identyfikator ORCID	
Promotor	
Promotor pomocniczy	

Opis wprowadzonych zmian

Uzasadnienie wprowadzonych zmian

Data		Podpis doktoranta (ki)	
------	--	---------------------------	--

Akceptacja zmian wprowadzonych w Indywidualnym planie badawczym przez promotora (promotorów)

Akceptuję zmiany w IPB

Data		Podpis promotora (promotorów)	
------	--	----------------------------------	--

Zatwierdzenie zmian przez Kierownika Kolegium
--

Zatwierdzam zmiany w IPB	TAK	NIE
--------------------------	-----	-----

Data i podpis kierownika kolegium	
-----------------------------------	--

SPRAWOZDANIE DOKTORANTA (KI) Z REALIZACJI PROGRAMU KSZTAŁCENIA ORAZ PROWADZONYCH BADAŃ

Imię i nazwisko doktoranta (ki)	
Nazwa Kolegium Szkoły Doktorskiej	
Dyscyplina	
Nr albumu	
Identyfikator ORCID	
Etap kształcenia	
Rok akademicki	
Promotor	
Promotor pomocniczy	

ZALICZONE ZAJĘCIA*

* dołączyć do niniejszego sprawozdania zatwierdzony przez kierownika kolegium doktorskiego wydruk z USOS karty okresowych osiągnięć doktoranta

PRAKTYKA ZAWODOWA

Nazwa przedmiotu	Forma praktyki**	Semestr	Liczba godzin	Podpis osoby zaliczającej praktykę

Ocena odbytej praktyki

(z uzasadnieniem na podstawie ankiet, hospitacji i innych elementów, wskazanych w programie kształcenia)

--

Data i podpis osoby oceniającej

--

INFORMACJE O PROWADZONYCH BADANIACH

--

I REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO

a) zrealizowane zadania badawcze (postępy w realizacji IPB oraz postępy w pracy nad rozprawą doktorską)

b) prace opublikowane

c) prace przyjęte do druku

d) prace wysłane do druku

e) udział w konferencjach (nazwa czas i miejsce konferencji, rodzaj i tytuł prezentacji)

f) udział w projektach badawczych, złożone wnioski lub uzyskane granty (rodzaj grantu, charakter udziału w grantcie i okres jego realizacji)

g) odbyte wyjazdy lub staże badawcze (krajowe i zagraniczne)

h) udział w wydarzeniach naukowych (szkoleniach, warsztatach, szkołach letnich lub stażach naukowych) i popularyzujących wiedzę

i) uzyskane stypendia (inne niż stypendium doktoranckie) i nagrody

j) działalność organizacyjna (np. w Samorządzie Doktorantów)

	Data i podpis doktoranta (ki)

**INFORMACJA PROMOTORA/PROMOTORA POMOCNICZEGO
o realizacji IPB i stanie zaawansowania rozprawy doktorskiej**

--

Data i podpis

DECYZJA KIEROWNIKA KOLEGIUM DOKTORSKIEGO

Zaliczenie roku	tak / nie
Skreślenie z listy doktorantów	tak / nie

Uzasadnienie decyzji

--

Data i podpis kierownika kolegium doktorskiego

** a) samodzielne prowadzenie zajęć lub (b) uczestniczenie w prowadzeniu zajęć

Szkoła Doktorska Uniwersytetu Wrocławskiego
Kolegium doktorskie
Dyscyplina naukowa
Wydział

.....
(imiona i nazwisko doktoranta (ki))

.....
(numer albumu)

.....
(rok kształcenia)

.....
(rok akademicki)

**Karta wyjazdów doktoranta
w roku akademickim/..... ***

Lp.	Kraj	Nazwa jednostki przyjmującej	Cel i charakter wyjazdu	Okres pobytu**	Podpis pracownika dziekanatu

* dotyczy wyjazdów na okres powyżej miesiąca (karta uzupełniana jest na bieżąco w roku akademickim przez pracownika dziekanatu lub innej jednostki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną kolegium doktorskiego; po zakończeniu roku akademickiego karta zatwierdzana jest przez promotora i kierownika kolegium doktorskiego, następnie umieszczana jest w teczce akt osobowych doktoranta).

** podać dokładnie od do

Wrocław, dnia

.....
(czytelny podpis promotora)

Wrocław, dnia

.....
(czytelny podpis kierownika kolegium doktorskiego)

....., dn.
(miejsowość) (data)

Imię i nazwisko doktoranta (ki):

Kolegium doktorskie

Dyscyplina naukowa

Nr albumu:

Rok kształcenia:

Nr ORCID:

Kierownik Kolegium Doktorskiego

.....
(podać nazwę właściwego kolegium)

WNIOSEK

w sprawie wyjazdu na staż/stypendium zagraniczne związany/e z realizacją pracy doktorskiej

Zwracam się z prośbą o zgodę na wyjazd do, na okres..... w celu

Proszę o przeniesienie obowiązku zaliczenia zajęć przypadających na wskazany okres na semestr..... roku akad.

lub

Następujące zajęcia objęte programem kształcenia zrealizuję w jednostce przyjmującej, zgodnie z załączonym programem pobytu:

Merytoryczna opinia promotora

.....
(czytelny podpis promotora)

Załączam:

1. Dokumenty poświadczające przyjęcie na staż, przydzielenie stypendium itp.
2. Program pobytu uzgodniony z promotorem

.....
(czytelny podpis doktoranta(ki))

Decyzja Kierownika Kolegium Doktorskiego

Wyrażam/nie wyrażam* zgody na wyjazd

.....
(czytelny podpis kierownika kolegium doktorskiego)

*zaznaczyć właściwe

Wrocław, dnia r.

Kierownik Kolegium Doktorskiego

.....
(podać nazwę właściwego kolegium)

**WNIOSEK
w sprawie zawieszenia kształcenia
w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego**

(część A,B,C wypełnia doktorant)

A. DANE DOKTORANTA

IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL	
NUMER ALBUMU	
ROK ROZPOCZĘCIA KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ	

B. ROZPRAWA DOKTORSKA

TEMAT ROZPRAWY DOKTORSKIEJ	
DYSCYPLINA NAUKOWA	
TERMIN ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ ZGODNY Z IPB	
IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA/PROMOTORÓW STOPIEŃ/TYTUŁ NAUKOWY	
IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA POMOCNICZEGO STOPIEŃ/TYTUŁ NAUKOWY	
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA UNIwersytetu Wrocławskiego	

C. POWÓD ZAWIESZENIA KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

Wnoszę o zawieszenie kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania:

- urlopu macierzyńskiego*,
- urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego*,
- urlopu ojcowskiego*,
- urlopu rodzicielskiego*

- określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn.zm.)

w okresie od do z tytułu urlopu
(dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok) (wpisać właściwy z wymienionych powyżej)

w wymiarze tygodni (.....%);
(liczba)

w okresie od do z tytułu urlopu
(dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok) (wpisać właściwy z wymienionych powyżej)

w wymiarze tygodni (.....%);
(liczba)

w okresie od do z tytułu urlopu
(dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok) (wpisać właściwy z wymienionych powyżej)

w wymiarze tygodni (.....%);
(liczba)

w okresie od do z tytułu urlopu
(dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok) (wpisać właściwy z wymienionych powyżej)

w wymiarze tygodni (.....%);
(liczba)

Oświadczam, że:

- w dniu złożenia niniejszego wniosku otrzymuję stypendium doktoranckie w wysokości złotych.

.....
(data i czytelny podpis doktoranta)

(część D wypełnia/ją promotor/promotorzy lub promotor i promotor pomocniczy)**

D. PROMOTOR/PROMOTORZY LUB PROMOTOR I PROMOTOR POMOCNICZY

Przyjąłem do wiadomości:

.....
(data, podpis(y) promotora/promotorów)

.....
(data, podpis promotora pomocniczego)

(część E wypełnia kierownik kolegium doktorskiego)

E. DECYZJA KIEROWNIKA KOLEGIUM DOKTORSKIEGO

Na podstawie § 36.1 uchwały nr 134/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, z późn.zm., w zw. z art. 204 ust.3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) **udzielam zgody na zawieszenie kształcenia w Szkole Doktorskiej** w okresie, o którym mowa w części C niniejszego wniosku.

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika kolegium doktorskiego)

* Zaznaczyć właściwy powód zawieszenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.

Do wniosku doktorant(ka) zobowiązany jest dołączyć kopię aktu urodzenia dziecka albo zaświadczenie lekarskie określające przewidywaną datę porodu (zawieszenie o okres odpowiadający urlopowi macierzyńskiemu może się rozpocząć max. 6 tygodni przed planowaną datą porodu).

** Skreślić, jeżeli nie dotyczy.

Wrocław, dn.

.....
imię i nazwisko doktoranta

.....
numer albumu, rok kształcenia

.....
promotor/promotorzy

Sz. P.

.....
Kierownik Kolegium
Doktorskiego.....

Na podstawie § 35 UCHWAŁY NR 134/2019 SENATU UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO z dnia 25 września 2019 r. w sprawie regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego **uprzejmię proszę o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej** ponad okres przewidziany w IPB: (należy podać datę złożenia rozprawy doktorskiej określoną w IPB) o okres (należy podać o jaki okres przedłużenia się wnioskuję np. 1 roku, kilku miesięcy itp.) **z powodu** (wybrać właściwe z poniższej listy):

- 1/ czasowej niezdolności spowodowanej chorobą;
- 2/ konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
- 3/ konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
- 4/ posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Jeżeli doktorant uzyskał wcześniejsze zgody Kierownika na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, zobowiązany jest wpisać datę decyzji, powód oraz na jaki okres zostało udzielone przedłużenie.

.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

(do wglądu dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności, na podstawie których doktorant może ubiegać się o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej)

Opinia promotora/promotorów:

.....

.....

podpis promotora/promotorów

Pouczenie:

1/Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej może uzyskać doktorant, który spełnia łącznie następujące warunki:

- a) złożył wniosek przed końcem okresu kształcenia przewidzianego programem kształcenia, jednak po ocenie śródkresowej;
- b) terminowo realizował program kształcenia.

2/ W okresie przedłużenia, jeśli od rozpoczęcia kształcenia upłynęły cztery lata, doktorant nie otrzymuje stypendium doktoranckiego;

3/ Kierownik właściwego kolegium, na wniosek doktoranta i po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej ponad okres przewidziany w IPB, łącznie nie dłużej niż o 2 lata;

4/ W okresie przedłużenia terminu do złożenia rozprawy doktorskiej, przysługuje prawo do legitymacji doktoranckiej.

5/ W ciągu miesiąca od dnia upływu okresu przedłużenia doktorant zobowiązany jest przedłożyć aneks do IPB.

.....

podpis doktoranta

Wrocław, dn.

.....
imię i nazwisko doktoranta

.....
numer albumu, rok kształcenia

.....
promotor/promotorzy

.....
promotor pomocniczy

Sz. P.

.....
Kierownik Kolegium Doktorskiego.....

Na podstawie § 35 UCHWAŁY NR 134/2019 SENATU UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO z dnia 25 września 2019 r. w sprawie regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego uprzejmie proszę **o przedłużenie mi terminu złożenia rozprawy doktorskiej** ponad termin wskazany w IPB: (należy podać datę złożenia rozprawy doktorskiej określoną w IPB) o okres (należy podać o jaki okres przedłużenia się wnioskuję) **z powodu konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych niezbędnych dla dokończenia rozprawy.**

Dotychczasowe badania, dotyczące tematyki, polegały na

Do zakończenia badań niezbędne jest wykonanie następujących prac:

W przypadku wnioskowania o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej po raz drugi:

Zaplanowane na okres wcześniejszy prace nie zostały zakończone z powodu:

.....
podpis doktoranta

Opinia promotora/promotorów z merytorycznym uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis promotora/promotorów

Pouczenie:

- 1/Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej może uzyskać doktorant, który spełnia łącznie następujące warunki:
- a) złożył wniosek przed końcem okresu kształcenia przewidzianego programem kształcenia, jednak po ocenie śródkresowej;
 - b) terminowo realizował program kształcenia.
- 2/ W okresie przedłużenia, jeśli od rozpoczęcia kształcenia upłynęły cztery lata, doktorant nie otrzymuje stypendium doktoranckiego;
- 3/ Kierownik właściwego kolegium, na wniosek doktoranta i po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej ponad okres przewidziany w IPB, łącznie nie dłużej niż o 2 lata;
- 4/ W okresie przedłużenia terminu do złożenia rozprawy doktorskiej, przysługuje prawo do legitymacji doktoranckiej.
- 5/ W ciągu miesiąca od dnia otrzymania decyzji o przedłużeniu doktorant zobowiązany jest przedłożyć aneks do IPB.

.....
podpis doktoranta

.....
(pieczęćka wydziału)

.....
(imiona i nazwisko)

.....
(aktualny adres do korespondencji)

.....
(adres e-mail)

.....
(nazwa kolegium doktorskiego)

.....
(numer albumu)

Potwierdzenie odbioru dokumentów część A			
Rodzaj dokumentów		Data odbioru	Czytelny podpis odbierającego dokumenty
Potwierdzam odbiór następujących dokumentów:			
1	Legitymacji doktoranta		
2	Indeksu doktoranta (o ile jest wymagany)		
3	Duplikatu:		
	Legitymacji doktoranta		
	Indeksu doktoranta		
4	Innych dokumentów:		

Szkoła Doktorska Uniwersytetu Wrocławskiego
Kolegium doktorskie
Dyscyplina naukowa
Wydział
Nr albumu

K A R T A O B I E G O W A

Imię i nazwisko doktoranta(ki)

Data ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej 20..... r.

Dział Finansowy
(pok., ul.) (data, pieczętka i czytelny podpis)

Biuro Współpracy Międzynarodowej
(pok. ul.) (data, pieczętka i czytelny podpis)

Zwrot Elektronicznej Legitymacji Doktoranta 20..... r.
(data zwrotu)

Zwrot karty zobowiązań 20..... r.
(data zwrotu)

Inne* (wpisać
jakie):
.....

Promotor lub promotor
pomocniczy**
(data i czytelny podpis)

Kierownik kolegium doktorskiego
(data, pieczętka i czytelny podpis)

Wrocław dnia..... 20..... r.
(czytelny podpis pracownika dziekanatu lub innej
jednostki organizacyjnej zajmującej się obsługą
administracyjną kolegium doktorskiego)

*w przypadku realizowania przez doktoranta projektu(ów) badawczego(ych) można wpisać kierownika projektu badawczego; w przypadku gdy kierownikiem projektu jest doktorant – Biuro Obsługi Projektów
** w uzasadnionych przypadkach gdy promotor pomocniczy został wyznaczony

<p>..... <i>pieczęć nagłówkowa wydziału</i></p>	<p>KARTA ZOBOWIĄZAŃ DOKTORANTA</p>
<p>..... <i>imię i nazwisko doktoranta</i></p>	<p>..... <i>nr albumu</i></p>
<p>Stwierdzenie powstania zobowiązania</p>	<p>Potwierdzenie likwidacji zobowiązania</p>

Uniwersytet Wrocławski

Nr:
(znak sprawy)

Wrocław, dnia 20.... r.
(dzień, miesiąc-słownie, rok)

**Zaświadczenie o przebiegu kształcenia
w Szkole Doktorskiej
Uniwersytetu Wrocławskiego**

Zaświadcza się, że Pan(i)
(imię/imiona i nazwisko)

urodzony(a) w dniu W
(dzień, miesiąc-słownie, rok) (miejsce)

był(a) w okresie od do
(dzień, miesiąc-słownie, rok) (dzień, miesiąc-słownie, rok)

doktorantem Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego –

w Kolegium
Doktorskim
(nazwa kolegium)

na Wydziale Uniwersytetu Wrocławskiego:
(nazwa wydziału)

w dziedzinie:
(nazwa dziedziny)

w dyscyplinie:
(nazwa dyscypliny)

Czas trwania kształcenia:

Data skreślenia (jeśli dotyczy)

Pan(i)

w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej uzyskał(a) zaliczenie przedmiotów przewidzianych
w programie kształcenia zgodnie z załączoną kartą przebiegu kształcenia.

mp.

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika kolegium doktorskiego)

UNIWERSYTET WROCŁAWSKI

.....
(nazwa wydziału przekazującego dokumenty)

...../.....

Kat. A

(symbol wydziału przekazującego dokumenty)/(numer klasyfikacyjny z JRWA)

AKTA DOKTORSKIE

.....
(nazwisko)

.....
(imię)

Daty skrajne postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
(roczne):

.....

Data uchwały nadania stopnia doktora.....

Dyscyplina.....

Daty skrajne akt
(od rrrr-mm-dd – do rrrr-mm-dd)

Teczka zawiera stron:
(liczba stron)

.....
(numer tomu)

ARCHIWUM UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO

Sygn.

Uniwersytet Wrocławski

.....
(nazwa wydziału przekazującego dokumenty)

Z A W A R T O Ś Ć

Teczka akt doktorskich: _____

(nazwisko i imię)

Sygn. AUW _____/_____

Strona:	Dokument:
.....	wniosek o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora pomocniczego oraz dokumenty niezbędne do ich wyznaczenia;
-----	oświadczenie kandydata na promotora/promotora pomocniczego
.....	wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
.....	kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, z zastrzeżeniem art. 186 ust 2 ustawy;
.....	1 egzemplarz rozprawy doktorskiej w wersji papierowej;
.....	streszczenia rozprawy w języku oryginału (o ile rozprawa nie została napisana w języku polskim lub angielskim), języku polskim i angielskim w wersji papierowej;
.....	wniosek promotora o powołanie recenzentów z propozycją kandydatów na recenzentów, osoby sporządzającej protokół oraz składu komisji ds. postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
.....	oświadczenie o prawach autorskich;
.....	oświadczenia wszystkich współautorów w przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, będące merytorycznym opisem ich wkładu w jej powstanie;
.....	informacja o dotychczasowych osiągnięciach naukowych;
.....	dokument poświadczający uzyskanie efektów uczenia się na poziomie 8 PRK (w tym zaświadczenie kierownika kolegium doktorskiego o zrealizowaniu programu kształcenia - w przypadku absolwentów Szkoły Doktorskiej);
.....	oświadczenie, że przedstawiona rozprawa doktorska nie jest/nie była przedmiotem innego postępowania o nadanie stopnia doktora,
.....	informacja o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio lub ubiega się obecnie w innej jednostce o nadanie stopnia doktora;
.....	kwestionariusz osobowy;
.....	recenzje rozprawy doktorskiej (uwierzytelnione wydruki z systemu APD);
.....	protokoły z egzaminów doktorskich;
.....	wyciągi z posiedzeń rady dyscypliny naukowej;
.....	uchwały rady dyscypliny naukowej/Senatu;
.....	protokół dopuszczenia do publicznej obrony;
.....	protokół publicznej obrony rozprawy doktorskiej wraz z załącznikami: uchwałą o nadaniu stopnia doktora, wyróżnieniu rozprawy, listą obecności, odpowiedziami na recenzję, autoreferatem;
.....	zawiadomienie o nadaniu stopnia naukowego doktora;
.....	karta informacyjna o pracy badawczej (SYNABA) - dobrowolnie;
.....	dyplom doktorski – odpis przeznaczony do akt; uwierzytelniona kopia odpisu dyplomu w języku angielskim lub innym określonym przez ustawodawcę;
.....	potwierdzenie odbioru dyplomu (oryginału i odpisu) doktorskiego, a także duplikatów (o ile zostały wydane);
.....	inne: _____

Wrocław, dnia

Sporządził/ła:

(czytelny podpis)

Imię (imiona) i nazwisko, nazwisko rodowe.....
Numer PESEL/w przypadku jego braku numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało
Nr telefonu.....
Adres e-mailowy.....
Adres zamieszkania

Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej
.....
na Wydziale
Uniwersytetu Wrocławskiego

Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

Zwracam się z prośbą o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie, w dyscyplinie, na podstawie rozprawy doktorskiej pt.
(tytuł rozprawy doktorskiej)

Rozprawa doktorska została wykonana pod opieką:

Promotora:
Promotorów*:
Promotora pomocniczego*:

Odbyłem/łam kształcenie w szkole doktorskiej: TAK/NIE**

Nazwa szkoły doktorskiej*:.....
Podmiot prowadzący szkołę doktorską*:.....
Dziedzina naukowa*:.....
Dyscyplina naukowa*:.....

Oświadczam, że:

- spełniam wymagania stawiane osobom ubiegającym się o nadanie stopnia doktora określone w art. 186 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- rozprawa doktorska, streszczenie rozprawy w języku oryginału (o ile rozprawa nie została napisana w języku polskim lub angielskim), języku polskim i języku angielskim oraz pozytywna opinia promotora/promotorów na temat rozprawy zostały zamieszczone w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD).

.....
podpis kandydata

* wpisać jeżeli dotyczy
**niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, z zastrzeżeniem art. 186 ust 2 ustawy;
- 2) rozprawa doktorska - 4 egzemplarze w formie papierowej z numerami kontrolnymi wraz ze streszczeniem rozprawy w języku oryginału (o ile rozprawa nie została napisana w języku polskim lub angielskim), języku polskim i języku angielskim;
- 3) wniosek promotora o powołanie recenzentów z propozycją kandydatów na recenzentów, osoby sporządzającej protokół oraz składu komisji ds. postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
- 4) merytoryczny opis swojego udziału w publikacji zbiorowej, której wyodrębniona część stanowi rozprawę doktorską*;
- 5) oświadczenie o prawach autorskich;
- 6) oświadczenia współautorów w przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, będące merytorycznym opisem ich wkładu w jej powstanie*;
- 7) informacja o dotychczasowych osiągnięciach naukowych, w tym o dorobku publikacyjnym spełniającym wymagania wynikające z ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów;
- 8) dokument poświadczający uzyskanie efektów uczenia się na poziomie 8 PRK;
- 9) dokument poświadczający znajomość nowożytnego języka, innego niż język ojczysty, na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
- 10) informacja o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio lub ubiega się obecnie w innej jednostce o nadanie stopnia doktora;
- 11) inne dokumenty wskazane przez przewodniczącego rady dyscypliny.

*dołączyć jeśli dotyczy

.....
(imiona i nazwisko autora rozprawy doktorskiej)

.....
(aktualny adres do korespondencji)

.....
(adres e-mail)

.....
(numer albumu – w przypadku doktoranta Szkoły
Doktorskiej)

OŚWIADCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH *

Ja niżej podpisany/a

oświadczam, że przedkładana rozprawa doktorska na

temat:

.....

.....

.....

w dyscyplinie naukowej

- 1) jest mojego autorstwa i nie narusza autorskich praw w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509);
- 2) nie zawiera danych i informacji uzyskanych w sposób niedozwolony;
- 3) nie była wcześniej przedmiotem innej urzędowej procedury związanej z nadaniem stopnia doktora;
- 4) treść rozprawy doktorskiej załączona w wersji elektronicznej w APD, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

***Oświadczenie zawarte w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD)**

.....
(imiona i nazwisko współautora)

.....
(pełna nazwa jednostki reprezentowanej przez autora)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w rozprawie doktorskiej pt.:

.....
mój udział polegał na: (opisać szczegółowo indywidualny wkład w powstanie pracy
doktorskiej):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wrocław,
(data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie o dopuszczeniu rozprawy doktorskiej do obrony wraz z pozytywną opinią o rozprawie*

Jako promotor rozprawy doktorskiej, po zapoznaniu się z wynikiem szczegółowych porównań wykazanych w raporcie z badania antyplagiatowego stwierdzam, że praca nie wskazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy i wnioskuję o dopuszczenie pracy do obrony.

Oświadczam, że przedstawiona rozprawa doktorska spełnia wymogi określone w art. 187 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) i może być przedmiotem dalszego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Przedłożoną rozprawę doktorską opiniuję pozytywnie.

*Oświadczenie zawarte w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD)

.....
(pieczęć wydziału)

.....
(imiona i nazwisko)

.....
(aktualny adres do korespondencji)

.....
(adres e-mail)

.....
(numer albumu - dotyczy absolwentów Szkoły
Doktorskiej)

Potwierdzenie odbioru dokumentów część B			
Rodzaj dokumentów		Data odbioru	Czytelny podpis odbierającego dokumenty
Potwierdzam odbiór następujących dokumentów:			
1	Dyplomu doktorskiego:		
	oryginału		
	1 odpisu w języku polskim		
	1 odpisu w języku angielskim lub innym języku określonym przez ustawodawcę		
2	Duplikatu:		
	dyplomu doktorskiego		
3	Innych dokumentów:		

Wrażam zgodę, w rozumieniu art. 4 i 7 RODO, czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4.05.2016, str. 1-88), na udostępnienie moich danych kontaktowych (imienia, nazwiska, adresu e-mail), w przypadku organizowania przez Uniwersytet Wrocławski zjazdów, sympozjów, konferencji.

Wrocław,

Czytelny podpis