

ZARZĄDZENIE Nr 165/2023
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 28 czerwca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia wyjątków od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz § 8 ust. 3 i 4 pkt 2 Zarządzenia Nr 155/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kancelaryjnej oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Uniwersytetu Wrocławskiego zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Z dniem **1 lipca 2023 r.** wprowadza się w Uniwersytecie Wrocławskim wyjątki od tradycyjnego (papierowego) sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw. Klasy z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt podlegające wyłączeniu, określone zostały w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Nowe sprawy rejestrowane w klasach, o których mowa w ust. 1 prowadzi się wyłącznie w systemie EZD, jako wyjątki od systemu tradycyjnego. Dekretacja spraw (funkcja przekaz) oraz akceptacje projektów pism (ikona akceptuj) w tych sprawach wykonywane są wyłącznie w systemie EZD, a podpisywanie pism odbywa się przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3. Dokumenty papierowe stanowiące elementy spraw podlegających wyłączeniu zgodnie z ust. 1 przekazywane są przez pracowników do Składu Chronologicznego.

4. Dokumenty w postaci elektronicznej stanowiące elementy spraw podlegających wyłączeniu zgodnie z ust. 1, zawarte na informatycznych nośnikach danych przekazywane są przez pracowników do Składu Informatycznych Nośników Danych.

5. Sprawy zarejestrowane w klasach, o których mowa w ust. 1 i niezakończone przed dniem **1 lipca 2023 r.** prowadzone są do czasu ich zakończenia na zasadach dotychczasowych.

§ 2. Po uwzględnieniu wyłączeń, o których mowa w § 1 ust. 1 Załącznik do zarządzenia Nr 280/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia wyjątków od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Uniwersytecie Wrocławskim otrzymuje brzmienie ustalone w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
R E K T O R

**Wyjątki od tradycyjnego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania
i rozstrzygania spraw – wykaz klas z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt
wprowadzone od dnia 1 lipca 2023 r.**

Lp.	Symbole klasyfikacyjne akt			Hasło klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt
1.			0930	Procedury, metodologia kontroli zarządczej	A
2.		140		Zasady i programy szkolenia i doskonalenia	A
3.		143		Ewidencja szkolonych	A
4.		210		Ogólne zasady inwestycji i remontów kapitałowych	A
5.		230		Organizacja gospodarki materiałowej	A
6.		240		Zakupy środków i usług transportowych, łączności, pocztowych i kurierskich	B5
7.		246		Eksploatacja środków łączności (telefonów, telefaksów)	B5
8.			4050	Podstawowe zasady przydzielania stypendiów i zapomóg	A
9.			4054	Stypendia socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi	B5
10.			4055	Stypendia rektora dla doktorantów	B5
11.		506		Kształcenie na odległość	BE10
12.		525		Monitoring absolwentów	B5
13.		780		Ewidencja grobów byłych pracowników UWr	A
14.		781		Utrzymanie grobów byłych pracowników UWr	B5

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 165/2023
z dnia 28 czerwca 2023 r.

Załącznik
do zarządzenia Nr 280/2022
z dnia

**Wyjątki od tradycyjnego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania
i rozstrzygania spraw – wykaz klas z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt**

Lp.	Symbole klasyfikacyjne akt				Hasło klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt
	I	II	III	IV		
1.			010		Organizacja Uniwersytetu Wrocławskiego	A
2.				0144	Obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej	BE10
3.				0150	Przepisy kancelaryjne i archiwalne oraz wyjaśnienia i poradnictwo	A
4.				0153	Środki do rejestrowania i kontroli obiegu dokumentacji	B5
5.				0200	Wymiana informacji w sprawach związanych z przekazywaniem dokumentacji do Archiwum UWr	B5
6.				0201	Ewidencja zasobów Archiwum UWr	A
7.			022		Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A
8.			023		Skontrum dokumentacji	A
9.			026		Doradzanie jednostkom organizacyjnym w zakresie postępowania z dokumentacją oraz procedurą brakowania akt	B5
10.				0271	Udostępnianie prac dyplomowych	B3
11.				0272	Kwerendy urzędowe	B10
12.			028		Konserwacja zasobu Archiwum UWr	B10
13.			040		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące sposobu opracowania strategii, programów, planów, sprawozdań i analiz	A
14.				0410	Strategie Uniwersytetu	A
15.				0411	Strategie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu	A
16.			051		Wdrażanie systemów informatycznych i teleinformatycznych	A
17.				0530	Organizacja prac eksploatacyjnych systemów teleinformatycznych i oprogramowania	B5
18.				0531	Instrukcje eksploatacji systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych	A
19.				0532	Ewidencja stosowanych systemów oraz programów	A
20.				0533	Użytkowanie i utrzymanie systemów oraz programów	B5
21.				0540	Regulaminy bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych	A
22.				0541	Zarządzanie dostępem do systemów informatycznych i teleinformatycznych	B10
23.				0542	Monitorowanie poziomu bezpieczeństwa sieci	B5
24.				0550	Zasady tworzenia i obsługa stron internetowych	A

25.			0551	Własna strona internetowa	A
26.			0552	Materiały źródłowe do stron internetowych	B2
27.			0553	Przyznawanie adresów stron internetowych	B5
28.		056		Bazy danych	BE5
29.		110		Zapotrzebowanie i oferty pracy	B2
30.			0930	Procedury, metodologia kontroli zarządczej	A
31.		133		Środki ochronne w zakresie BHP	B5
32.		140		Zasady i programy szkolenia i doskonalenia	A
33.		143		Ewidencja szkolonych	A
34.		170		Podstawowe zasady regulujące postępowanie w sprawach socjalno-bytowych	A
35.			1720	Uchwały zarządu kasy zapomogowo-pożyczkowej	B10
36.		180		Przepisy ubezpieczeniowe	B10
37.			1834	Wykaz emerytów i rencistów	B10
38.		210		Ogólne zasady inwestycji i remontów kapitałnych	A
39.		223		Najmowanie lokali na potrzeby Uczelni	B5
40.			2260	Podatki od nieruchomości	B10
41.			2262	Podatki od środków transportu	B10
42.			2263	Opłaty z tytułu korzystania z mediów	B10
43.			2264	Opłaty abonamentowe	B10
44.		230		Organizacja gospodarki materiałowej	A
45.		231		Zaopatrzenie, materiały i pomoce biurowe	B5
46.		240		Zakupy środków i usług transportowych, łączności, pocztowych i kurierskich	B5
47.		246		Eksploatacja środków łączności (telefonów, telefaksów)	B5
48.			2502	Ochrona terenów otwartych	B5
49.		270		Przepisy regulujące postępowania w trybie zamówień publicznych	A
50.		274		Rejestr postępowań o zamówienia publiczne	B10
51.		380		Ogólne zasady inwentaryzacji	A
52.			4050	Podstawowe zasady przydzielania stypendiów i zapomóg	A
53.			4054	Stypendia socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi	B5
54.			4055	Stypendia rektora dla doktorantów	B5
55.		470		Przepisy i uregulowania własne dotyczące zasad i procedur komercjalizacji	A
56.		506		Kształcenie na odległość	BE10
57.		525		Monitoring absolwentów	B5
58.	71			Patronaty nad przedsiębiorcami i udział w komitetach honorowych	A
59.		780		Ewidencja grobów byłych pracowników UW	A
60.		781		Utrzymanie grobów byłych pracowników UW	B5