

ZARZĄDZENIE Nr 161/2023
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 28 czerwca 2023 r.

w sprawie sprawdzania rozpraw doktorskich
w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) i dokumentowania przebiegu
postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu
Archiwum Prac Dyplomowych (APD)

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 oraz art. 188 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W Uniwersytecie Wrocławskim, w ramach Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS), funkcjonuje system *Archiwum Prac Dyplomowych*, zwany dalej systemem APD, który umożliwia sprawdzanie rozpraw doktorskich w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, zwanym dalej JSA oraz ich archiwizację.

2. Wprowadza się **Procedurę sprawdzania rozpraw doktorskich w JSA i dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD**, zwaną dalej „Procedurą”, stanowiącą Załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Dostęp do systemu APD jest możliwy po zalogowaniu na stronie internetowej apd.uni.wroc.pl.

§ 2. Dział Informatycznych Systemów Obsługi Studiów jest odpowiedzialny za:

- 1) przygotowanie odrębnych Instrukcji obsługi systemu APD dla:
 - a) osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora,
 - b) promotorów i recenzentów rozpraw doktorskich,
 - c) pracowników obsługi administracyjnej postępowań w sprawie nadania stopnia doktora oraz zamieszczenie ich na stronie internetowej apd.uni.wroc.pl
- 2) przeszkolenie wyznaczonych przez dziekanów pracowników odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie systemu APD i przestrzeganie stosowania Procedury na wydziale,
- 3) opiekę techniczną nad systemem APD i systemem antyplagiatowym.

§ 3. Dziekan wyznacza wydziałowego koordynatora systemu APD spośród pracowników administracyjnych.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. badań naukowych.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do postępowań w sprawie nadania stopnia doktora wszczętych po 30 września 2019 r. i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

2. Do przewodów doktorskich wszczętych przed 30 kwietnia 2019 r. i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się dotychczas obowiązującą w Uniwersytecie Wrocławskim procedurę sprawdzania rozpraw doktorskich w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
REKTOR

Procedura sprawdzania rozpraw doktorskich w JSA i dokumentowania przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z wykorzystaniem systemu APD

§ 1

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora, zwane dalej „postępowaniem doktorskim”, wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora, określony odrębnymi przepisami.
2. Pracownik obsługi administracyjnej postępowań doktorskich w jednostce, zobowiązany jest wprowadzić do systemu USOS:
 - 1) imię (imiona), nazwisko, numer PESEL lub w razie jego braku numer dokumentu tożsamości, numer albumu doktoranta (o ile dotyczy);
 - 2) datę wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 3) nazwę języka, w którym została napisana rozprawa doktorska;
 - 4) tytuł rozprawy doktorskiej w języku oryginału;
 - 5) informacje o promotorach i recenzentach, w szczególności:
 - a) imię (imiona) i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy promotora/promotorów, promotora pomocniczego (o ile został wyznaczony),
 - b) imię (imiona) i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy recenzentów.
3. Przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania doktorskiego osoba ubiegająca się o stopień doktora zobowiązana jest do wprowadzenia do systemu APD:
 - 1) tytułu rozprawy doktorskiej w języku polskim, jeżeli językiem oryginału pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 1000;
 - 2) zwięzłego streszczenia rozprawy doktorskiej w języku oryginału oraz języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język angielski; w języku polskim i języku angielskim, jeżeli rozprawa doktorska przygotowana jest w innym języku niż język polski albo angielski – maksymalny limit znaków 4000;
 - 3) słów kluczowych w języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język polski oraz słów kluczowych w języku polskim i w języku oryginału, jeżeli językiem rozprawy jest język obcy – maksymalny limit znaków 1000;
 - 4) tłumaczenia na język angielski elementów, o których mowa w pkt. 1 i 3, jeśli jest to wymagane przez radę dyscypliny naukowej;
 - 5) zatwierdzenia w systemie APD oświadczenia o autorskim wykonaniu rozprawy doktorskiej. Wzór oświadczenia określa odrębne zarządzenie Rektora;
 - 6) wersji elektronicznej rozprawy doktorskiej przygotowanej w postaci jednego pliku w formacie PDF. W rozprawach doktorskich załączniki, w szczególności wynikające z uchwały Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie trybu postępowania doktorskiego, należy wprowadzać do systemu APD w postaci dodatkowego spakowanego załącznika (ZIP, RAR, 7Z, GZIP).

§ 2

1. Rozprawy doktorskie wprowadzone do systemu APD podlegają sprawdzeniu w JSA. Rozprawa doktorska może być przekazana do ponownego sprawdzenia w JSA, w ramach tego samego badania jako nowa próba, tylko jeden raz.
2. Przed złożeniem przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora wniosku o wszczęcie postępowania doktorskiego promotor/promotorzy rozprawy doktorskiej zobowiązany jest/zobowiązani są do:
 - 1) przesłania do JSA rozprawy doktorskiej zamieszczonej przez osobę ubiegającą się o stopień doktora w systemie APD;
 - 2) oceny raportu podobieństwa, wygenerowanego z JSA;
 - 3) zatwierdzenia rozprawy doktorskiej w systemie APD, jeśli nie występują przesłanki wskazujące, że praca została napisana z naruszeniem praw autorskich oraz złożenia elektronicznego oświadczenia o dopuszczeniu rozprawy doktorskiej do obrony wraz z pozytywną opinią o rozprawie.

§ 3

1. W przypadku wystąpienia podejrzenia naruszenia praw autorskich w rozprawie doktorskiej, promotor powiadamia o tym fakcie przewodniczącego rady dyscypliny, który zwraca się do Rektora z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
2. Jeżeli z oceny wynika, że rozprawa doktorska nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu, a jest wynikiem braku rzetelności (należytej staranności) autora przy wykorzystaniu cudzych utworów w rozprawie doktorskiej, promotor bezzwłocznie przekazuje przewodniczącemu rady dyscypliny i osobie ubiegającej się o nadanie stopnia doktora informację o cofnięciu rozprawy doktorskiej do poprawy w tym zakresie, wskazując jednocześnie na proporcję tekstu autorstwa osoby ubiegającej się o stopień doktora przedstawiającego rozprawę oraz materiałów źródłowych zamieszczonych w rozprawie doktorskiej. Osoba ubiegająca się o stopień doktora dokonuje poprawy rozprawy doktorskiej i załącza wersję elektroniczną poprawionej rozprawy, którą promotor przesyła do JSA, zgodnie § 2 ust. 2 pkt 1.
3. Po ponownym sprawdzeniu pracy w JSA, promotor przesyła do pracownika obsługi administracyjnej postępowań doktorskich w jednostce odpowiednią pisemną informację oraz składa elektroniczne oświadczenie zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 3.
4. Wszelkie skutki, w tym finansowe związane z wszczęciem i prowadzeniem postępowania w sprawie naruszenia praw autorskich (koszty recenzji, biegłych, itd.), ponosi w całości jednostka Uniwersytetu Wrocławskiego prowadząca postępowanie doktorskie.

§ 4

1. Po zatwierdzeniu przez promotora/promotorów rozprawy doktorskiej w systemie APD, na wszystkie strony rozprawy (z wyjątkiem strony tytułowej) zostają nałożone numery kontrolne.
2. Osoba ubiegająca się o stopień doktora drukuje pobraną z systemu APD wersję rozprawy doktorskiej (dwustronnie, czcionką Times New Roman 12, z odstępami między wierszami nie większymi niż 1,5) w 4 egzemplarzach z automatycznie nałożonymi numerami kontrolnymi i składa je (oprawione w cienki karton obowiązujący dla danej jednostki) w jednostce zapewniającej obsługę administracyjną właściwej rady dyscypliny naukowej.

§ 5

1. Pracownik obsługi administracyjnej postępowań doktorskich w jednostce, weryfikuje kompletność dokumentów złożonych przez osobę ubiegającą się o stopień doktora oraz sprawdza:
 - 1) czy rozprawa doktorska i dane, o których mowa w § 1 ust. 3, zostały wprowadzone do systemu APD;
 - 2) czy rozprawa doktorska wprowadzona przez osobę ubiegającą się o stopień doktora została zatwierdzona przez promotora/promotorów w systemie APD, zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 2 pkt 3;
 - 3) czy wersje papierowe rozprawy doktorskiej, o której mowa w § 4 ust. 2, są zgodne z wersją elektroniczną zamieszczoną w systemie APD. Sprawdzenie wersji papierowych rozprawy z wersją elektroniczną następuje poprzez weryfikację numerów kontrolnych stron przydzielonych przez system APD. W przypadku stwierdzenia niezgodności, osoba ubiegająca się o stopień doktora zobowiązana jest do złożenia poprawnej wersji rozprawy.
2. Jeżeli dokumentacja złożona przez osobę ubiegającą się o stopień doktora nie spełnia wymogów formalnych, w szczególności nie zawiera wymaganych załączników, kandydat zostaje wezwany do usunięcia braków w terminie 7 dni. W razie ich nieuzupełnienia we wskazanym terminie, rada dyscypliny naukowej pozostawia wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora bez rozpoznania.

§ 6

1. Po powołaniu recenzentów przez radę dyscypliny naukowej pracownik obsługi administracyjnej postępowań doktorskich w jednostce wprowadza dane recenzentów do systemu USOS oraz wysyła do recenzentów zewnętrznych link umożliwiający sporządzenie i zatwierdzenie recenzji w systemie APD.
2. Recenzenci rozprawy doktorskiej sporządzają i zatwierdzają recenzje w APD w terminie określonym przez dziekana w umowie o wykonanie recenzji.
3. W uzasadnionych przypadkach wydziałowy koordynator systemu APD wyznaczony

w jednostce, niezwłocznie po przesłaniu przez recenzenta recenzji rozprawy doktorskiej załącza ją i zatwierdza w systemie APD.

4. Przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej, pracownik obsługi administracyjnej postępowań doktorskich w jednostce weryfikuje poprawność zamieszczonych w APD recenzji oraz drukuje i zamieszcza je w teczce akt doktorskich.
5. Po sporządzeniu i zatwierdzeniu wszystkich recenzji system APD automatycznie zmienia status rozprawy doktorskiej na „Praca gotowa do obrony”.

§ 7

Na podstawie zawiadomienia o nadaniu stopnia doktora w Uniwersytecie Wrocławskim, sporządzonego przez pracownika obsługi administracyjnej postępowań doktorskich w jednostce, pracownik Działu ds. Nauki nadaje w systemie USOS numer dyplomu doktorskiego z centralnego uczelnianego rejestru numerów dyplomów doktorskich.