

**KOMUNIKAT Nr 16/2023**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 28 czerwca 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia II Edycji Konkursu na Dofinansowanie  
Pracowni Dydaktycznych**

Na podstawie § 5 ust. 1 oraz ust. 2 Regulaminu Rektorskiego Funduszu Dofinansowania Pracowni Dydaktycznych w Uniwersytecie Wrocławskim wprowadzonego zarządzeniem Nr 160/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 czerwca 2023 r. ogłaszam II Edycję Konkursu na Dofinansowanie Pracowni Dydaktycznych.

Celem Rektorskiego Funduszu Dofinansowania Pracowni Dydaktycznych jest podnoszenie jakości kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim poprzez udzielanie wsparcia finansowego projektom modernizacji pracowni dydaktycznych, w szczególności w zakresie nabywania aparatury, sprzętu, oprogramowania i innych narzędzi wykorzystywanych w procesie dydaktycznym, w tym wyposażenie sal wykładowych, ćwiczeniowych i laboratoryjnych oraz poprawa warunków technicznych kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Wnioski w konkursie sporządza się zgodnie ze następującymi wzorami:

- 1/ kategoria innowacyjne projekty – tzw. duży konkurs – Załącznik Nr 1 do niniejszego Komunikatu;
- 2/ kategoria rozwój i modernizacja – tzw. mały konkurs – Załącznik Nr 2 do niniejszego Komunikatu.

Skany podpisanych wniosków należy składać w terminie do dnia **31 października 2023 r.**, do godziny 23:59 na adres e-mail: [dzialnauczania@uwr.edu.pl](mailto:dzialnauczania@uwr.edu.pl)

Rozstrzygnięcie konkursu zostanie ogłoszone najpóźniej dnia **30 listopada 2023 r.** na stronie [www.uwr.edu.pl](http://www.uwr.edu.pl)

**prof. dr hab. Robert Olkiewicz**  
**REKTOR**

**Wniosek o dofinansowanie Pracowni Dydaktycznych z Rektorskiego Funduszu Dofinansowania Pracowni Dydaktycznych – DUŻY KONKURS\***

(skan wniosku należy przesłać na adres [dzialnauczania@uwr.edu.pl](mailto:dzialnauczania@uwr.edu.pl) do dn. 31.10.2023 r.)

L.p.		Opis
1	Nazwa projektu	
2	Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację projektu (proszę o podanie danych kontaktowych).	
3	Opis projektu i uzasadnienie merytoryczne jego dofinansowania, ze szczególnym uwzględnieniem: jego wagi dla jakości kształcenia; opisu potrzeb, które zostaną zaspokojone dzięki jego realizacji; liczby i rodzaju beneficjentów projektu; uzasadnienia konieczności uzyskania wsparcia ze środków Funduszu.	
4	Kalkulacja finansowa obejmująca wnioskowaną wysokość dofinansowania projektu, wraz z deklaracją pokrycia kosztów wkładu własnego.	Kalkulacja: 1. Wnioskowana kwota dofinansowania (brutto): ..... 2. Wysokość deklarowanego wkładu własnego (brutto): ..... Wartość projektu (poz. 1+2): .....
5	Planowany termin realizacji projektu	
6	Opcjonalnie – proszę o wskazanie minimalnej kwoty dofinansowania, która jest wystarczająca dla realizacji projektu. Brak wskazania takiej kwoty oznacza, że wnioskodawca nie akceptuje częściowego dofinansowania projektu. W przypadku wskazania minimalnej kwoty dofinansowania,	1. Minimalna kwota dofinansowania (brutto): ..... 2. Wysokość deklarowanego wkładu własnego (brutto): .....

	wnioskodawca składa deklarację pokrycia kosztów wkładu własnego przekraczającego 10%.	
7	Deklaracja przewidywanej przydatności zakupionego sprzętu w latach.	
8	Uzasadnienie innowacyjności projektu, jego znaczenia dla wprowadzania nowych lub niestandardowych metod kształcenia oraz znaczenia dla jakości dydaktyki realizowanej w danym podmiocie.	
9	Oferty sprzedawców aparatury, sprzętu, oprogramowania i innych narzędzi wykorzystywanych w procesie dydaktycznym, ważne w dniu składania wniosku - z wymogu tego zwolniony jest wnioskodawca, który wykaże, że istnieje tylko jeden producent lub sprzedawca wnioskowanej aparatury, sprzętu, oprogramowania i innych narzędzi wykorzystywanych w procesie dydaktycznym.	(oferty mogą stanowić załączniki do wniosku)

#### OŚWIADCZENIE\*\*

niemniejszym oświadczam, że:

jednostka, którą reprezentuję posiada niezbędne warunki do wykorzystania planowanego zakupu powyższej aparatury, sprzętu, oprogramowania i innych narzędzi wykorzystywanych w procesie dydaktycznym,

jednostka, którą reprezentuję zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych remontów na swój koszt aby móc w pełni korzystać z ww. zakupu.

.....  
data i podpis osoby wnioskującej

.....  
opinia i podpis Dziekana,  
jeżeli nie jest osobą wnioskującą

## **Decyzja Komisji:**

.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis Prorektora ds. nauczania

\*Przedstawiony formularz jest obowiązujący dla każdego składanego wniosku. Tabelę należy uzupełnić czcionką Verdana 10. Wniosek nie powinien przekraczać 5 stron A4.

\*\*Proszę zaznaczyć „x” właściwe oświadczenie.

### **Wniosek o dofinansowanie Pracowni Dydaktycznych z Rektorskiego Funduszu Dofinansowania Pracowni Dydaktycznych – MAŁY KONKURS\***

(skan wniosku należy przesłać na adres [dzialnauczenia@uwr.edu.pl](mailto:dzialnauczenia@uwr.edu.pl) do dn. 31.10.2023 r.)

L.p.		Opis
1	Nazwa projektu	
2	Osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację projektu (proszę o podanie danych kontaktowych).	
3	Opis projektu i uzasadnienie merytoryczne jego dofinansowania, ze szczególnym uwzględnieniem: jego wagi dla jakości kształcenia; opisu potrzeb, które zostaną zaspokojone dzięki jego realizacji; liczby i rodzaju beneficjentów projektu; uzasadnienia konieczności uzyskania wsparcia ze środków Funduszu.	
4	Kalkulacja finansowa obejmująca wnioskowaną wysokość dofinansowania projektu, wraz z deklaracją pokrycia kosztów wkładu własnego.	Kalkulacja:  1. Wnioskowana kwota dofinansowania (brutto): ..... 2. Wysokość deklarowanego wkładu własnego (brutto): .....  Wartość projektu (poz. 1+2): .....
5	Planowany termin realizacji projektu.	
6	Opcjonalnie – proszę o wskazanie minimalnej kwoty dofinansowania, która jest wystarczająca dla realizacji projektu. Brak wskazania takiej kwoty oznacza, że wnioskodawca nie akceptuje częściowego dofinansowania projektu. W przypadku wskazania minimalnej kwoty dofinansowania, wnioskodawca składa deklarację pokrycia	1. Minimalna kwota dofinansowania (brutto): ..... 2. Wysokość deklarowanego wkładu własnego (brutto): .....

	kosztów wkładu własnego przekraczającego 10%.	
7	Deklaracja przewidywanej przydatności zakupionego sprzętu w latach.	

.....  
data i podpis osoby wnioskującej

.....  
opinia i podpis Dziekana,  
jeżeli nie jest osobą wnioskującą

### **Decyzja Komisji:**

.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis Prorektora ds. nauczania

\*Przedstawiony formularz jest obowiązujący dla każdego składanego wniosku. Tabelę należy uzupełnić czcionką Verdana 10. Wniosek nie powinien przekraczać 4 stron A4.