



UCHWAŁA NR 174/2023
SENATU UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO
z dnia 21 czerwca 2023 r.

**w sprawie regulaminu studiów podyplomowych
w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie § 185 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego uchwalonego uchwałą Nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r., w związku z art. 28 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity, Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Studia podyplomowe na wydziałach, w jednostkach pozawydziałowych oraz międzywydziałowe studia podyplomowe w Uniwersytecie Wrocławskim tworzy, przekształca i znosi Rektor w drodze zarządzenia.

2. Międzywydziałowe studia podyplomowe Rektor tworzy, przekształca i znosi na podstawie porozumienia zawartego przez dziekanów zainteresowanych wydziałów.

3. Uniwersytet może prowadzić studia podyplomowe we współpracy z podmiotem zewnętrznym, w tym również zagranicznym na podstawie zawartej umowy.

4. Umowa, o której mowa w ust. 3, powinna określać w szczególności zasady prowadzenia studiów podyplomowych oraz wydawania świadectw ich ukończenia, sposób finansowania oraz rozliczania studiów podyplomowych, a także wskazywać zakres odpowiedzialności jednostek za prowadzenie spraw administracyjnych. Umowę zawiera Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

5. Szczegółowe zasady tworzenia, przekształcania i znoszenia studiów podyplomowych określa zarządzenie Rektora.

§ 2.1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry. Program studiów powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS i określać efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK oraz sposób ich weryfikowania i dokumentowania.

2. Okresy zaliczeniowe na studiach podyplomowych nie muszą być zgodne z organizacją roku akademickiego określoną odrębnym zarządzeniem Rektora. Ogłoszenie słuchaczom dokładnych okresów zaliczeniowych nastąpi najpóźniej wraz z rozpoczęciem rekrutacji.

3. Kierownik studiów podyplomowych/diekan, na wniosek słuchacza, podejmuje decyzję o uznaniu osiągniętych efektów uczenia się, które mogą być zaliczone w toku uczenia się na studiach podyplomowych i wyrażone w punktach ECTS.

4. Studia podyplomowe w zakresie przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela prowadzone są z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

5. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, za pośrednictwem platformy e-learningowej e-EDU (zwanej dalej platformą e-EDU), narzędzi zawartych w pakiecie MS Office 365 lub za pomocą innych udostępnianych przez Uniwersytet Wrocławski narzędzi do kształcenia na odległość, a także w formie hybrydowej

6. W uzasadnionych przypadkach niektóre zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone wspólnie dla określonych studiów podyplomowych. Decyzje o prowadzeniu wspólnych zajęć dla określonych studiów podyplomowych podejmuje dziekan/kierownik jednostki prowadzącej studia na wniosek kierownika studiów podyplomowych.

§ 3.1. Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na studiach podyplomowych potwierdza się świadectwem ukończenia studiów podyplomowych. Wzór świadectwa określa zarządzenie Rektora .

2. Słuchaczom studiów podyplomowych mogą być wydawane także certyfikaty potwierdzające zdobycie kompetencji określonych w programie studiów. Certyfikaty mogą być wydawane przez Uniwersytet Wrocławski lub przez jednostkę współprowadzącą studia. Wzór certyfikatu wydawanego przez Uniwersytet Wrocławski określa zarządzenie Rektora.

II. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 4.1. Kształcenie na studiach podyplomowych jest odpłatne.

2. Wysokość opłaty za studia podyplomowe ustalana jest na podstawie kosztorysu, sporządzonego przez kierownika studiów podyplomowych i zatwierdzanego przez Rektora.

§ 5.1. Warunki wnoszenia opłat za usługi edukacyjne przez słuchaczy studiów podyplomowych określone są w umowie zawartej między słuchaczem a Uniwersytetem Wrocławskim reprezentowanym przez kierownika studiów podyplomowych upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego. Wzór umowy określa zarządzenie Rektora.

2. Wnieiona przez kandydata na studia podyplomowe opłata jest zwracana w całości w przypadku, gdy kierownik studiów podyplomowych decyduje o nierozpoczęciu zajęć na studiach, np. z powodu niewystarczającej liczby kandydatów do uruchomienia studiów.

§ 6. Rozwiązanie umowy określającej warunki wnoszenia opłat za usługi edukacyjne od słuchacza studiów podyplomowych następuje:

- 1) z dniem upływu okresu na jaki została zawarta;
- 2) z dniem skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 7.1. W przypadku rozwiązania umowy określającej warunki wnoszenia opłat za usługi edukacyjne przez słuchacza studiów podyplomowych przed końcem semestru, Uniwersytet Wrocławski zwraca słuchaczowi część uiszczoną przez niego opłaty, proporcjonalnie do ilości zajęć objętych programem studiów, jaka po dniu rozwiązania umowy pozostała do końca semestru.

2. Termin zwrotu należnej słuchaczowi kwoty wynosi 30 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy określającej warunki wnoszenia opłat za usługi edukacyjne przez słuchacza studiów podyplomowych.

3. Jeżeli na dzień rozwiązania umowy określającej warunki wnoszenia opłat za usługi edukacyjne przez słuchacza studiów podyplomowych słuchacz zalega z opłatą za studia, jest on zobowiązany wnieść tę opłatę za pełny semestr (semestry), w którym obowiązywała umowa, oraz za semestr, w którym umowa uległa rozwiązaniu, w części proporcjonalnej do ilości zajęć objętych programem studiów, które zostały zrealizowane do dnia rozwiązania umowy.

III. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI

§ 8.1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki. W szczególnych przypadkach na studia podyplomowe przyjmowane mogą być osoby wyłącznie z dyplomem magistra lub osoby spełniające dodatkowe wymagania określone przez kierownika studiów, takie jak np. wykształcenie kierunkowe, zaświadczenie o przygotowaniu pedagogicznym do wykonywania zawodu nauczyciela czy udokumentowane doświadczenie zawodowe.

2. Rekrutacja na studia podyplomowe jest prowadzona z wykorzystaniem uczelnianego systemu rekrutacyjnego – Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK).

3. Przyjęcie na studia następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi na dany rok akademicki ustalonymi i ogłoszonymi przez jednostkę organizującą studia na stronach internetowych.

4. Kandydaci na studia podyplomowe składają w miejscu wskazanym przez jednostkę organizacyjną prowadzącą studia, następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wydrukowane z systemu IRK;
- 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną za zgodność z oryginałem - notarialnie, bądź przez upoważnionego pracownika jednostki przyjmującej dokumenty;
- 3) kserokopię dyplomu ukończenia studiów za granicą poświadczoną za zgodność z oryginałem wraz z zaświadczeniem o uznaniu dyplomu za równoważny odpowiedniemu polskiemu

dypłomowi i tytułowi zawodowemu, wydanym po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego – w przypadku, gdy dyplom ukończenia studiów za granicą nie może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność albo na podstawie art. 326 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jeżeli jest wymagane;

- 4) zaświadczenie o posiadaniu przygotowania pedagogicznego lub akt nadania stopnia awansu zawodowego (dotyczy studiów przeznaczonych dla nauczycieli);
- 5) inne dokumenty, związane ze specyfiką danych studiów podyplomowych, określone przez kierownika studiów w zasadach rekrutacji.

5. W przypadku wątpliwości, kierownik studiów może zażądać od cudzoziemców i obywateli polskich posiadających dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą legalizacji dyplomu lub apostille.

6. Kierownik studiów może zażądać przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów określonych w ust. 4 pkt 3 i ust. 5.

7. Po przeprowadzeniu rekrutacji kandydat jest informowany za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego – Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) o:

- 1) wynikach rekrutacji – przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia;
- 2) wysokości opłaty za studia;
- 3) terminie zawarcia umowy o warunkach wnoszenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne.

8. Indywidualne konto kandydata w systemie IRK jest jedynym źródłem przekazywanych informacji o wynikach jego rekrutacji na studia – przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia, z zastrzeżeniem ust. 9. Pozostałe informacje i rozstrzygnięcia, związane z tokiem studiów przekazywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie uwr.edu.pl.

9. Osoby niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są na studia podyplomowe decyzją administracyjną Rektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

IV. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 9.1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej prowadzącej studia. Kierownikiem studiów podyplomowych może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Wrocławskim i posiadający co najmniej stopień doktora.

2. Kierownik studiów podyplomowych odpowiedzialny jest za organizację studiów, w tym zapewnienie druków świadectw ukończenia studiów podyplomowych, oraz realizację planu i programu studiów.

3. Studia podyplomowe odbywają się według programu studiów podyplomowych ustalonego przez Senat Uniwersytetu Wrocławskiego.

4. Na wniosek dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej prowadzącej studia Rektor powołuje i odwołuje zastępcę kierownika studiów podyplomowych, którym może być także pracownik niebędący nauczycielem akademickim. Zastępca kierownika studiów podyplomowych wykonuje czynności (zadania) związane z funkcjonowaniem studiów podyplomowych wskazane przez kierownika studiów podyplomowych.

§ 10. Do kierownika studiów podyplomowych należy prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych określa zarządzenie Rektora.

V. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 11.1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) korzystania z bibliotek i czytelni jednostek uniwersyteckich;
- 2) konsultacji z prowadzącymi zajęcia;
- 3) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących procesu dydaktycznego.

2. Słuchacz zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem studiów;
- 2) uzyskiwania w terminie zaliczeń i zdawania egzaminów przewidzianych w programie studiów;
- 3) zawarcia z Uniwersytetem Wrocławskim umowy o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych najpóźniej na pierwszym zjeździe;
- 4) wnoszenia w terminie opłat;
- 5) niezwłocznego powiadamiania na piśmie kierownika studiów podyplomowych o zmianie danych osobowych;
- 6) przestrzegania innych postanowień Regulaminu studiów podyplomowych.

VI. ZALICZENIA

§ 12.1. Prowadzący na pierwszych zajęciach podaje słuchaczom studiów podyplomowych zasady zaliczenia zajęć i zasady zdawania egzaminów przewidzianych programem nauczania.

2. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
 - bardzo dobry (5,0),
 - plus dobry (4,5),
 - dobry (4,0),
 - plus dostateczny (3,5),
 - dostateczny (3,0),
 - niedostateczny (2,0).
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest uzyskanie zaliczenia bez oceny (zal.)

VII. SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 13.1. Skreślenie słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych następuje w przypadku:

- 1) niepodpisania umowy o warunkach wnoszenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych w terminie określonym w § 11 ust. 2 pkt 3;
- 2) rezygnacji ze studiów w formie zastrzeżonej w umowie;
- 3) nieuzyskania w terminie zaliczeń lub niezdania egzaminów;
- 4) niezłożenia pracy końcowej w wyznaczonym terminie lub niezdanie egzaminu końcowego – jeśli przewiduje to program studiów;
- 5) nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, których liczba przekroczy wymiar określony przez kierownika studiów podyplomowych (nie większy niż 20% zajęć przewidzianych programem studiów);
- 6) nieuiszczenia opłaty w wymaganym terminie;
- 7) innych przyczyn wskazanych w umowie z jednostką/instytucją zlecającą zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych.

2. Zawiadomienie słuchacza o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych następuje niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie uwr.edu.pl.

3. Słuchacz studiów podyplomowych będący cudzoziemcem jest skreślany z listy słuchaczy studiów podyplomowych na podstawie decyzji administracyjnej Rektora. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

4. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub przerwała naukę z innych przyczyn, może reaktywować studia po przerwie trwającej nie dłużej niż rok (tylko w przypadku, gdy studia nie zostały zawieszane).

5. Rozstrzygnięcie w sprawie reaktywacji na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych, określając jednocześnie warunki reaktywacji, w tym wysokość odrębnej opłaty za kontynuowanie studiów.

6. Warunkiem dopuszczenia osoby do kontynuowania studiów jest uprzednie uregulowanie wszystkich opłat oraz zawarcie umowy o warunkach wnoszenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.

VIII. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

§ 14.1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w planie i programie studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej i zdanie egzaminu końcowego, jeżeli przewidziane są one w programie studiów.

2. Ostateczny wynik studiów ustala się na podstawie średniej arytmetycznej ocen z zaliczeń, egzaminów oraz oceny pracy końcowej i egzaminu końcowego, zgodnie z zasadą:

- do 3,25 – dostateczny (3,0),
- od 3,26 do 3,74 – dostateczny plus(3,5),
- od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0),
- od 4,25 do 4,74 – dobry plus (4,5),
- od 4,75 – bardzo dobry (5,0).

2a. Dla słuchaczy rozpoczynających studia podyplomowe od cyklu kształcenia 2024/25 stateczny wynik studiów ustala się na podstawie średniej arytmetycznej ocen z zaliczeń, egzaminów oraz oceny pracy końcowej i egzaminu końcowego, zgodnie z zasadą:

- powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus;
- powyżej 3,80 do 4,20 – dobry;

- powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus;
- powyżej 4,60 – bardzo dobry.

IX. ZADANIA DZIAŁU NAUCZANIA

§ 15. Do zadań Działu Nauczania należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków o utworzenie, przekształcenie lub zniesienie studiów podyplomowych, sprawdzanie ich i przekazywanie senackiej Komisji Nauczania oraz Senatowi i Rektorowi Uniwersytetu Wrocławskiego odpowiednio do zakresu kompetencji;
- 2) przyjmowanie od kierownika studiów podyplomowych informacji o zawieszeniu studiów podyplomowych na dany rok akademicki;
- 3) zamieszczanie aktualnych informacji o studiach na stronie Uniwersytetu;
- 4) nadzór nad rekrutacją na studia podyplomowe;
- 5) nadzór nad centralnym rejestrem świadectw studiów podyplomowych;
- 6) prowadzenie rejestru studiów podyplomowych.

X. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 16.1. Nadzór nad bieżącą działalnością studiów podyplomowych sprawuje właściwy dziekan/dyrektor jednostki pozawydziałowej prowadzącej studia.

2. Ogólny nadzór nad działalnością utworzonych w Uniwersytecie Wrocławskim studiów podyplomowych sprawuje Prorektor ds. nauczania.

§ 17. W przypadku studiów podyplomowych działających na podstawie umowy z podmiotem zewnętrznym (np. przedsiębiorstwo, instytucja, stowarzyszenie itp.), Rektor może uregulować sprawy tych studiów odmiennie aniżeli w niniejszym Regulaminie, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zlecniodawcy i nie jest to sprzeczne z zadaniami i celami uczenia się na studiach podyplomowych i obowiązującymi przepisami.

§ 18. Tracą moc uchwały:

- 1) NR 154/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 2) NR 109/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 czerwca 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 3) NR 107/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 czerwca 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje dla cykli kształcenia rozpoczynających się w roku akademickim 2023/24.

§ 20. Słuchacze, którzy rozpoczęli studia podyplomowe przed rokiem akademickim 2023/24 kontynuują je na podstawie przepisów dotychczas obowiązujących.

Przewodniczący Senatu UWr
Rektor: *prof. R. Olkiewicz*