

**ZARZĄDZENIE Nr 144/2023**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 7 czerwca 2023 r.**

**zmieniające zarządzenie Nr 163/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z**  
**dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Zasad obsługi procesu**  
**przyznawania i wypłaty stypendiów**  
**w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 163/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Zasad obsługi procesu przyznawania i wypłaty stypendiów w Uniwersytecie Wrocławskim § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw badań naukowych, Prorektorowi do spraw studenckich oraz Prorektorowi do spraw współpracy z zagranicą oraz projektów międzynarodowych.”.

§ 2. W Zasadach obsługi procesu przyznawania i wypłaty stypendiów w Uniwersytecie Wrocławskim stanowiących Załącznik do zarządzenia Nr 163/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Zasad obsługi procesu przyznawania i wypłaty stypendiów w Uniwersytecie Wrocławskim (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

**1) w § 9:**

**a) po ust. 1 dodaje się ustęp 1a w brzmieniu:**

„1a. Sporządzone przez pracownika dziekanatu pod nadzorem merytorycznym dziekana, pisemne listy stypendiów doktoranckich w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” danego Kolegium Szkoły Doktorskiej, dziekanat przekazuje do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej, w terminie do 1 dnia danego miesiąca.”,

**b) po ust. 3 dodaje się ustęp 3a w brzmieniu:**

„3a. Zatwierdzona w systemie USOS lista stypendiów doktoranckich dla programu „Doktorat wdrożeniowy” dla doktorantów Szkoły Doktorskiej jest drukowana w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej i podpisywana przez osobę odpowiedzialną za jej weryfikację (w polu sporządził) oraz kierownika Sekretariatu Szkoły Doktorskiej (w polu sprawdzono pod względem merytorycznym), w terminie 3 dni, nie później niż do 3 dnia danego miesiąca.”,

**c) po ust. 4 dodaje się ustęp 4a w brzmieniu:**

„4a. W Dziale Finansowym lista stypendialna dla programu „Doktorat wdrożeniowy” jest podpisywana do 4 dnia danego miesiąca, po dokonaniu weryfikacji elektronicznej listy stypendialnej w systemie z wersją papierową przez osobę upoważnioną (w polu sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym).”;

**2) w § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Pracownik Działu Finansowego po weryfikacji konta bankowego UWr (na podstawie wyciągu bankowego) informuje pracownika Sekretariatu Szkoły Doktorskiej o świadczeniach dla doktorantów Szkoły Doktorskiej, które nie

zostały zrealizowane z przyczyn niezależnych od Uczelni oraz przekazuje wydruk o niezrealizowanych transakcjach z systemu bankowego. Pracownik dziekanatu/Sekretariatu Szkoły Doktorskiej ustala niezwłocznie prawidłowy numer rachunku bankowego doktoranta Szkoły Doktorskiej oraz przekazuje do Działu Finansowego Dyspozycję wypłaty, której wzór stanowi Załącznik do niniejszych Zasad. Dział Finansowy na podstawie otrzymanych dokumentów realizuje świadczenie.”.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw badań naukowych, Prorektorowi do spraw studenckich oraz Prorektorowi do spraw współpracy z zagranicą oraz projektów międzynarodowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Robert Olkiewicz**  
**R E K T O R**