

**Uchwała Nr 13/2023**  
**Rady Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 25 kwietnia 2023 r.**  
**w sprawie Regulaminu studenckich praktyk zawodowych**  
**na Wydziale Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego**

Na podstawie Zarządzenia Nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r. uchwała się, co następuje:

**§1**

1. Niniejszy Regulamin studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego, zwany dalej Regulaminem, dotyczy stacjonarnych studiów pierwszego stopnia w zakresie praktyk zawodowych, przewidzianych w programach studiów.
2. Praktyki zawodowe nieobjęte programem studiów mogą odbywać się na wszystkich kierunkach i poziomach studiów na Wydziale Chemii. Zasady odbywania praktyk nieujętych w programach studiów regulują odrębne przepisy.
3. Zasady odbywania praktyk nauczycielskich regulują odrębne przepisy.

**§2**

1. Realizacja praktyk zawodowych musi być zgodna z programem studiów, Ramowym Programem Praktyki Zawodowej (**Załącznik nr 1**) oraz efektami uczenia się obowiązującymi na poszczególnych kierunkach studiów.
2. Cele praktyki zawodowej, jej wymiar, terminy odbywania, efekty uczenia się oraz punkty ECTS są określone w programach studiów i sylabusach przypisanych praktykom zawodowym.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta i po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych, Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w terminie innym niż wynika to z obowiązującego programu studiów. Zmiana terminu odbywania praktyk nie może kolidować z realizacją zajęć studenta, wynikającą z toku studiów.
4. Praktyki obowiązkowe należy odbyć do końca ostatniego semestru studiów.
5. Szczegółowy program praktyk uzgadniany jest pomiędzy studentem, a zakładem pracy/institucją na podstawie Ramowego Programu Praktyki Zawodowej stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
6. Sylabus i Ramowy Program Praktyki Zawodowej modyfikuje i zatwierdza Dziekan po pozytywnym zaopiniowaniu przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.

**§3**

1. Dziekan powołuje Pełnomocnika ds. praktyk zawodowych.
2. Do zadań Pełnomocnika ds. praktyk zawodowych należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie i udostępnienie na stronie internetowej Wydziału listy instytucji, z którymi Wydział współpracuje i w których student może odbyć praktykę zawodową,

- 2) weryfikacja instytucji zgłoszonej przez studenta jako miejsca odbywania praktyki oraz podmiotu nieujętego na udostępnionej liście, który zgłosił zainteresowanie przyjęciem studenta na praktykę zawodową,
- 3) zawieranie i rozwiązywanie umów ramowych w sprawie praktyk,
- 4) opiniowanie i proponowanie kandydatów na kierunkowego opiekuna praktyk,
- 5) ocena pod kątem możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się szczegółowego programu praktyk określonego w §2 ust. 4,
- 6) nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk,
- 7) organizowanie i realizacja hospitacji wybranych podmiotów, w których studenci odbywają praktykę,
- 8) organizowanie i realizacja badań ewaluacyjnych miejsca odbywania praktyk i opiekunów praktyk z zakładu pracy/instytutu,
- 9) przygotowanie wniosku dla Dziekana do opiniowania przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, w sprawie niezbędnych zmian w zakresie Ramowego Programu Praktyki Zawodowej i sylabusu,
- 10) prowadzenie i archiwizacja dokumentacji technicznej dla zadań wyszczególnionych w §3 ust. 2, pkt. 1-9.

#### **§4**

1. Dziekan powołuje kierunkowego, uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Zakres obowiązków kierunkowego, uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych określa **Załącznik nr 1** do Zarządzenia Nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r.
3. Wysokość wynagrodzenia dla kierunkowego, uczelnianego opiekuna praktyk określają odrębne przepisy.

#### **§5**

1. Student może odbyć praktyki zawodowe w instytucji, z którą Wydział Chemii współpracuje. Lista instytucji, z którymi Wydział Chemii współpracuje jest publikowana na stronie internetowej Wydziału Chemii.
2. Student może odbyć praktyki zawodowe w instytucji wskazanej przez siebie, po uprzedniej pozytywnej jej weryfikacji przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych. Weryfikacja ma na celu sprawdzenie, czy wskazana przez studenta instytucja gwarantuje realizację efektów uczenia się przypisanych praktykom. Elementy podlegające weryfikacji to:
  - gotowość instytucji do podpisania z Wydziałem Chemii UW r umowy o realizacji praktyk zawodowych,
  - posiadanie odpowiedniej infrastruktury,
  - gotowość do wyznaczenia kompetentnego zakładowego opiekuna praktyk,
  - gotowość do udziału w ewaluacji praktyk na koniec ich trwania.
3. Procedura, opisana w §5 ust. 2 niniejszego Regulaminu ma zastosowanie dla każdego nowego podmiotu, który jest gotów nawiązać z Wydziałem Chemii współpracę uwzględniającą przyjmowanie studentów na praktyki zawodowe.

#### **§6**

1. Student może odbyć praktyki zawodowe w miejscu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności studenta, jeśli zakres wykonywanych zadań/obowiązków jest zgodny z kierunkiem studiów oraz umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych.

2. Student może skorzystać z tej formy praktyk jedynie w sytuacji, gdy praca zawodowa pokrywa się czasowo z terminem odbywania praktyk.
3. Miejsce zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności studenta podlega weryfikacji zgodnie z §5 ust. 2.
4. Zgodę na odbycie praktyk w miejscu zatrudnienia udziela Dziekan Wydziału Chemii lub odpowiedni Prodziekan: Prodziekan ds. studenckich lub Prodziekan ds. nauczania, na wniosek studenta, po zaopiniowaniu przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych (Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 6** do Zarządzenia Nr 187/2022 r. Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r.).
5. Student może zrealizować praktyki w formie aktywności o charakterze badawczym, eksperckim lub projektowym. Student może skorzystać z tej formy praktyk jedynie w sytuacji, gdy jego aktywność badawcza, ekspercka lub projektowa pokrywa się czasowo z terminem odbywania praktyk.
6. Zgodę na formę praktyk opisaną w §6 ust. 5 wydaje Dziekan Wydziału Chemii lub odpowiedni Prodziekan: Prodziekan ds. studenckich lub Prodziekan ds. nauczania, po zaopiniowaniu przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych.
7. W podaniu do Dziekana o wydanie zgody, o której mowa w §6 ust. 6, należy wskazać:
  - zespół badawczy lub projektowy, w którym mają odbywać się praktyki,
  - opiekuna praktyk z zespołu badawczego lub projektowego,
  - rodzaj działalności,
  - czas trwania praktyk,
  - szczegółowy program praktyk,
  - oświadczenie opiekuna praktyk z zespołu badawczego lub projektowego o możliwości realizacji efektów uczenia się przypisanych praktykom.Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
8. Do podania, o którym mowa w §6 ust. 7, należy dołączyć zaświadczenie o zaangażowaniu w pracę badawczą, wydane przez Kierownika zespołu badawczego/projektowego, w którym będą realizowane praktyki lub Kierownika projektu naukowego.
9. Opiekunem praktyk z zespołu badawczego lub projektowego może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

## **§7**

1. Student kierowany jest na praktykę na podstawie skierowania wystawionego przez Pełnomocnika ds. praktyk zawodowych.
2. Wzór skierowania określa **Załącznik nr 4** do Zarządzenia Nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r.
3. Skierowanie na praktykę może zostać wydane wyłącznie po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) została zawarta umowa o organizacji praktyki przewidzianej w programie studiów z podmiotem, w którym student ma odbyć praktykę zawodową. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do Zarządzenia Nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r.,
  - 2) student ubezpieczył się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania praktyki,
  - 3) student złożył deklarację zgodną ze wzorem określonym w **Załączniku nr 5** do Zarządzenia Nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r.

## §8

1. Student odbywający praktyki zawodowe jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyk, w którym szczegółowo opisuje czynności wykonywane w danym dniu praktyk. Dziennik praktyk jest również potwierdzeniem obecności studenta na praktyce. Wzór Dziennika praktyk określa **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
2. Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie:
  - 1) zaświadczenia o odbyciu praktyk, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Zarządzenia Nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r.
  - 2) dziennika praktyk,
  - 3) opisowego sprawozdania sumarycznego z przebiegu praktyk, w którym student przedstawia charakterystykę miejsca praktyk, powierzone mu obowiązki, czynności wykonywane, umiejętności nabyte podczas studiów, które wykorzystał podczas praktyk oraz umiejętności nabyte podczas praktyk.
3. Zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych lub kierunkowy, uczelniany opiekun praktyk lub też opiekun praktyk z zespołu badawczego lub projektowego.

## §9

1. Nadzór nad Ramowym Programem Praktyki Zawodowej i jej przebiegiem sprawują:
  - Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych,
  - Wydziałowy Zespół ds. oceny jakości kształcenia.
2. Monitorowanie zgodności przebiegu praktyk z ich szczegółowym programem oraz zakładanymi efektami uczenia się odbywa się za pomocą hospitacji i badań ankietowych zgodnie z wydziałowym systemem jakości kształcenia.
3. Po zrealizowaniu praktyki zawodowej student wypełnia ankietę oceny praktyki zawodowej, której wzór określony jest w **Załączniku nr 4** do Regulaminu.
4. Ewaluacja miejsc odbywania praktyk zawodowych odbywa się nie rzadziej niż raz na cztery lata i jest przeprowadzana przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych wraz z Wydziałowym Zespołem ds. oceny jakości kształcenia.
5. Wybrane podmioty podlegają hospitacjom w celu weryfikacji czy realizowana praktyka zawodowa realizuje uzgodniony, szczegółowy program i zakładane efekty uczenia.
6. Hospitacje mogą mieć charakter bezpośredniej wizytacji w miejscu odbywania praktyk przez studenta, lub pośredni, poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub spotkania on-line z zakładowym opiekunem praktyki. Z ramienia Wydziału hospitacji dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk zawodowych i przedstawiciel Wydziałowego Zespołu ds. oceny jakości kształcenia. Po każdej hospitacji sporządzane jest sprawozdanie, którego wzór określa **Załącznik nr 5** do Regulaminu.
7. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych składa Wydziałowemu Zespołowi ds. oceny jakości kształcenia roczne sprawozdanie z realizacji praktyk zawodowych, w którym zawiera ocenę realizacji efektów uczenia się.

## §10

1. Pełnomocnik ds. praktyk zawodowych lub kierunkowy, uczelniany opiekun praktyk zawodowych lub też opiekun praktyk zawodowych z zespołu badawczego lub projektowego informuje studentów o obowiązujących zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją praktyk zawodowych zgodnie z informacją zawartą w **Załączniku nr 8** do Zarządzenia Nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r.

2. Pełnomocnik ds. praktyk zawodowych lub kierunkowy, uczelniany opiekun praktyk zawodowych lub też opiekun praktyk zawodowych z zespołu badawczego lub projektowego informuje osoby z podmiotu przyjmującego studenta na praktykę o obowiązujących zasadach przetwarzania danych osobowych zgodnie z informacją zawartą w **Załączniku nr 9** do Zarządzenia Nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r.
3. Powyższe informacje przekazywane są bezpośrednio przy pozyskiwaniu danych.

### **§11**

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Zarządzenia Nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

### **§12**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Wydziału Chemii UWr  
Dziekan: **dr hab. Sławomir Berski, prof. UWr**

## **Ramowy Program Praktyki Zawodowej dla studentów kierunku: chemia, chemia medyczna, chemia i toksykologia sądowa, zielona chemia**

### **I. Cele i zadania Praktyki Zawodowej**

1. Podstawowym celem Praktyki Zawodowej jest zapoznanie studenta:
  - a) ze strukturą organizacyjną zakładu,
  - b) ze szczegółowym profilem produkcji,
  - c) z pracą laboratorium chemicznego, np. kontrolą jakości, monitoringiem środowiska, itp.
2. Praktyka ma na celu umożliwienie studentom:
  - a) sprawdzenie wiedzy i rozszerzenie umiejętności zdobytych w toku dotychczasowej nauki na Wydziale Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego w naturalnych warunkach pracy,
  - b) nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji wybranych procesów technologicznych,
  - c) nabycie umiejętności prowadzenia dokumentacji procesów technologicznych,
  - d) doskonalenie umiejętności pracy w grupie.

### **II. Zakładane efekty uczenia się**

1. W zakresie wiedzy, student:
  - wymienia podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz metody i techniki ergonomii, potrzebne w pracy zawodowej,
  - wyjaśnia podstawy budowy i działania aparatury pomiarowej i sprzętu chemicznego.
2. W zakresie umiejętności, student:
  - identyfikuje i rozwiązuje problemy chemiczne w oparciu o zdobytą wiedzę,
  - planuje i wykonuje proste badania doświadczalne,
  - interpretuje wyniki z przeprowadzonych eksperymentów, szacuje błędy pomiarowe,
  - sporządza sprawozdania i raporty,
  - stosuje podstawowe metody statystyczne i techniki informatyczne do interpretacji procesów chemicznych i analizy danych eksperymentalnych,
  - samodzielnie poszukuje informacji w literaturze specjalistycznej w języku polskim i angielskim.
3. W zakresie kompetencji społecznych, student:
  - przestrzega zasad bezpiecznej pracy w laboratorium,
  - jest świadomy zagrożeń związanych z zastosowaniem odpowiednich technologii chemicznych,
  - jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo pracy własnej i innych,
  - postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
  - potrafi pracować w zespole,
  - myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

### **III. Program Praktyki Zawodowej**

1. Podczas odbywania praktyki zawodowej student zobowiązany jest do zapoznania się:
  - a) z warunkami BHP na stanowisku pracy,
  - b) ze strukturą organizacyjną zakładu pracy,
  - c) z zakresem obowiązków na danym stanowisku pracy,
  - d) z obecnym w zakładzie pracy parkiem maszynowym,
  - e) z zagadnieniami dotyczącymi gospodarki materiałowej,
  - f) z zasadami przestrzegania ochrony środowiska.
2. W czasie praktyki zawodowej student:
  - a) ustala z przedstawicielem zakładu szczegółowy plan praktyki,
  - b) dokonuje obserwacji wybranych stanowisk pracy,
  - c) podejmuje działania powierzone im przez przedstawiciela zakładu,
  - d) prowadzi dokumentację (dziennik praktyk) z obserwacji poznawanych procesów i wykonywanych zadań.

**Wniosek o umożliwienie realizacji praktyki w formie aktywności  
badawczej/projektowej**

**Dziekan Wydziału Chemii  
Uniwersytetu Wrocławskiego**

Imię i nazwisko: .....

Kierunek/specjalność .....

Rok studiów .....nr albumu .....

Tel. kontaktowy :.....

Adres e-mail :.....

Proszę o umożliwienie realizacji praktyki w zespole badawczym/projektowym\*.

Oświadczam, że aktywność o charakterze badawczym/projektowym\* wykonuję w okresie:

.....  
(od dd-mm-rr do dd-mm-rr) lub (od dd-mm-rr – nadal)

w zespole badawczym/projektowym\*:

.....

.....  
(nazwa zespołu badawczego/projektowego)

*(Załączniki: 1) Szczegółowy zakres obowiązków i czynności wykonywanych w ramach aktywności o charakterze badawczym/projektowym.*

*(Załączniki: 2) Zaświadczenie o zaangażowaniu w pracę badawczą/projektową, wydane przez kierownika zespołu badawczego/projektowego lub kierownika projektu naukowego, w którym będą realizowane praktyki.*

.....  
Podpis studenta/ki

Opinia Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych, dotycząca możliwości osiągnięcia we wskazanym miejscu aktywności o charakterze badawczym/projektowym efektów uczenia się przypisanych do praktyki.

.....

.....

.....

.....  
Podpis Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody**

.....  
Podpis Dziekana Wydziału

\*niepotrzebne skreślić

## DZIENNIK PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Kierunek studiów: .....

Imię i nazwisko studenta: .....

Nr indeksu: .....

Miejsce odbywania praktyki: .....

.....

Czas trwania praktyki: .....

Opis placówki/institucji – specyfika, struktura, zadania:



### KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

| LP. | Data<br>dzienna,<br>ilość godzin | Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków<br>i pełnionych funkcji | Podpis<br>zakładowego opiekuna<br>praktyki potwierdzający<br>wykonanie opisanych<br>zadań | Symbolika efektów uczenia<br>się zakładanych dla praktyki<br>w sylabusie przedmiotu<br><i>(wypełnia kierunkowy,<br/>uczelniany opiekun praktyk)</i> | Uwagi |
|-----|----------------------------------|---|---|---|-------|
|     |                                  |   |   |   |       |
|     |                                  |   |   |   |       |
|     |                                  |   |   |   |       |
|     |                                  |   |   |   |       |
|     |                                  |   |   |   |       |
|     |                                  |   |   |   |       |
|     |                                  |   |   |   |       |
|     |                                  |   |   |   |       |
|     |                                  |   |   |   |       |

.....  
(data, podpis studenta)

.....  
(data, podpis zakładowego opiekuna praktyki)

## ANKIETA OCENY PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Nazwa jednostki, w której była realizowana praktyka:

.....  
.....

Proszę ocenić w skali od 0 do 5 gdzie:

0 pkt – ocena niezadowolająca, 1 pkt – ocena poprawna, 2 pkt – ocena dostateczna, 3 pkt – ocena dobra, 4 pkt – ocena bardzo dobra, 5 pkt. – ocena skrajnie pozytywna

| Lp. |  | Ocena<br>0-5 | Nie<br>mam<br>zdania | Nie<br>dotyczy |
|-----|--|--------------|----------------------|----------------|
| 1   | Poznanie zasad funkcjonowania oraz struktury instytucji w której realizowana była praktyka                   |              |                      |                |
| 2   | Przygotowanie przez instytucję niezbędnych warunków do realizacji praktyki                                   |              |                      |                |
| 3   | Stopień efektywnego wykorzystania czasu podczas odbywania praktyk  |              |                      |                |
| 4   | Kompetencje i zaangażowanie zakładowego opiekuna praktyk   |              |                      |                |
| 5   | Stopień przygotowania do wykonywania powierzonych zadań  |              |                      |                |
| 6   | Rozwinięcie umiejętności praktycznych  |              |                      |                |
| 7   | Rozwinięcie umiejętności samodzielnego i odpowiedzialnego wykonywania prac                                   |              |                      |                |
| 8   | Rozwinięcie umiejętności organizacji pracy własnej i zarządzania czasem                                      |              |                      |                |
| 9   | Rozwinięcie umiejętność skutecznego komunikowania się w sytuacjach zawodowych i pracy w zespole              |              |                      |                |
| 10  | Stopień rozwinięcia umiejętność skutecznego rozwiązywania złożonych problemów napotkanych w pracy zawodowej. |              |                      |                |
| 11  | Realizacja programu praktyki   |              |                      |                |

Uwagi dotyczące przebiegu i charakteru praktyki:

.....  
.....  
.....  
.....

**PROTOKÓŁ HOSPITACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
**z dnia .....**

Kierunek studiów.....Forma studiów.....

Imię i nazwisko studenta.....Nr indeksu.....

Miejsce odbywania praktyki.....

Czas trwania praktyki.....

Nazwa zakładu pracy .....

Kierunkowy, uczelniany opiekun praktyk .....

**Wynik przeprowadzonej hospitacji**

- 1.** Czy realizacja zakresu przedmiotowego praktyk odpowiadała kierunkowi studiów?  
(TAK/NIE)\*

.....

- 2.** Czy zakładowy opiekun praktyki nadzoruje w stopniu zadowalającym zadania wykonywane przez studenta? (TAK/NIE)\*

.....

- 3.** Czy realizowany jest szczegółowy program praktyki? (TAK/NIE)\*

.....

- 4.** Czy stworzono warunki organizacyjne niezbędne do realizacji praktyki? (TAK/NIE)\*

.....

- 5.** Czy zapoznano praktykanta ze strukturą organizacyjną organizatora praktyki? (TAK/NIE)\*

.....

- 6.** Inne uwagi

.....

**Hospitujący:**

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić, jeśli NIE uzasadnić