



**UCHWAŁA NR 131/2023**  
**SENATU UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO**  
z dnia 24 maja 2023 r.

**w sprawie programu *Studiów Podyplomowych***  
***Informatyzacja Administracji Publicznej***

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Senat Uniwersytetu Wrocławskiego ustala program *Studiów Podyplomowych Informatyzacja Administracji Publicznej* od roku akademickiego 2023/2024 w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu UW  
Rektor: *prof. R. Olkiewicz*

**PROGRAM**  
**Studiów Podyplomowych Informatyzacja Administracji Publicznej**

Program Studiów trwa 2 semestry nauki i zakłada 72 godziny zajęć.  
Łączna liczba punktów ECTS: 32

SEMESTR I					
Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Punkty ECTS
1.	Źródła prawa administracyjnego i podstawy prawne informatyzacji podmiotów publicznych	8	wykład	egzamin	4
2.	Metody identyfikacji użytkowników elektronicznych usług administracji publicznej	4	wykład	egzamin	3
3.	Elektroniczne zarządzanie dokumentacją w urzędzie	8	wykład	egzamin	4
4.	Publiczne i komercyjne systemy informacji prawnej	4	ćwiczenia	zaliczenie (zal.)	1
5.	Systemy teleinformatyczne usług administracji publicznej	8	ćwiczenia	zaliczenie (zal.)	2
6.	Ochrona danych osobowych w systemach teleinformatycznych administracji publicznej	8	wykład	egzamin	3
RAZEM					17

SEMESTR II					
Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Punkty ECTS
1.	Informatyzacja postępowania administracyjnego	8	wykład	egzamin	4
2.	Dostęp do informacji publicznej, ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego i otwartość danych	8	wykład	egzamin	4
3.	Media społecznościowe w urzędzie	4	ćwiczenia	zaliczenie (zal.)	1
4.	Archiwizacja dokumentów elektronicznych	4	wykład	egzamin	4
5.	Cyberprzestępczość i bezpieczeństwo komunikacji elektronicznej w urzędzie	8	ćwiczenia	zaliczenie (zal.)	2
RAZEM					15

**OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Studia Podyplomowe Informatyzacja Administracji Publicznej Poziom kwalifikacji cząstkowej: 7		
Kod efektu uczenia się dla studiów podyplomowych	<b><u>Efekty uczenia się</u></b>	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK
<b>WIEDZA</b>		

SP_W01	Ma pogłębioną wiedzę o celach i specyfice prawa administracyjnego materialnego i procesowego, regulującego funkcjonowanie z informatyzowanej administracji publicznej oraz o jego relacjach z innymi gałęziami prawa.	P7S_WG
SP_W02	Rozumie istotę regulacji wolności, praw i obowiązków gwarantowanych lub nakładanych przez prawo administracyjne, zezwalające lub nakazujące korzystanie przy ich realizacji z narzędzi informatycznych lub sieci Internet.	P7S_WG
SP_W03	Zna w pogłębionym stopniu instytucje prawa administracyjnego, które istnieją wyłącznie w postaci cyfrowej, z informatyzowanej.	P7S_WG
SP_W04	Zna w pogłębionym stopniu źródła prawa administracyjnego i dokumenty programowe, dotyczące rozwoju społeczeństwa informacyjnego, z informatyzowanej administracji i przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu społeczeństwa.	P7S_WK
SP_W05	Zna w pogłębionym stopniu wykładnię prawa administracyjnego regulującego z informatyzowaną administracją publiczną.	P7S_WK
SP_W06	Zna w pogłębionym stopniu orzecznictwo sądowe, dotyczące korzystania z instytucji prawa administracyjnego materialnego i procesowego, które istnieją wyłącznie w postaci cyfrowej, z informatyzowanej.	P7S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
SP_U01	Identyfikuje złożone problemy prawne w zakresie prawa administracyjnego regulującego z informatyzowaną administracją publiczną, dostrzegając również zastosowanie innych gałęzi prawa.	P7S_UW
SP_U02	Rozwiązuje złożone i nietypowe problemy prawne w zakresie prawa administracyjnego regulującego z informatyzowaną administracją publiczną, dostrzegając również zastosowanie innych gałęzi prawa.	P7S_UW
SP_U03	Formułuje złożone ustne i pisemne wypowiedzi w zakresie prawa administracyjnego regulującego z informatyzowaną administracją publiczną, uwzględniając jego relacje do innych gałęzi prawa.	P7S_UK
SP_U04	Dostrzega konsekwencje zastosowania określonych regulacji prawa administracyjnego regulującego z informatyzowaną administracją publiczną w konkretnym przypadku i potrafi prognozować konsekwencje wyboru właściwego rozwiązania problemu prawnego. Wskazuje także innym możliwe rozwiązania.	P7S_UO
SP_U05	Stosuje orzecznictwo sądowe dotyczące funkcjonowania z informatyzowanej administracji publicznej.	P7S_UU
SP_U06	Potrafi określić zakres obowiązków i uprawnień podmiotów stosunku administracyjnoprawnego.	P7S_UW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
SP_K01	Dostrzega konieczność stałego i intensywnego pogłębiania wiedzy w zakresie prawa administracyjnego regulującego z informatyzowaną administracją publiczną, z uwagi na dynamicznie zmieniającą się technologię, a także modyfikowane regulacje prawne.	P7S_KK
SP_K02	Jest gotów do podjęcia pracy w zespołach eksperckich realizujących złożone i nietypowe problemy z obszaru prawa administracyjnego regulującego z informatyzowaną administracją publiczną.	P7S_KO
SP_K03	Podkreśla znaczenie rozwoju wiedzy o prawie administracyjnym regulującym z informatyzowaną administracją publiczną i jego stosowaniu w obliczu zmieniającego się otoczenia społeczno-gospodarczego.	P7S_KR

Objaśnienie symboli:

PRK – Polska Rama Kwalifikacji

P6S\_WG/P7S\_WG – kod składnika opisu kwalifikacji dla poziomu 6 i 7 w charakterystykach drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji

SP\_W - kierunkowe efekty uczenia się w zakresie wiedzy

SP\_U - kierunkowe efekty uczenia się w zakresie umiejętności

SP\_K - kierunkowe efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne - kolejny numer kierunkowego efektu uczenia się