

**ZARZĄDZENIE Nr 93/2023**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 14 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tutoringu**  
**na studiach stacjonarnych Uniwersytetu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późniejszymi zmianami) oraz § 41 ust. 1 pkt 12 Regulaminu pracy Uniwersytetu Wrocławskiego wprowadzonego zarządzeniem Nr 113/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 września 2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się zasady realizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tutoringu na studiach stacjonarnych Uniwersytetu Wrocławskiego, w szczególności cele i rodzaje tutoringu, wymagania względem osób prowadzących tutoring, zasady organizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie tutoringu oraz jednostki Uniwersytetu Wrocławskiego, w których realizowane są zajęcia w formie tutoringu.

§ 2

Ilekość w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **tutoringu** – oznacza to zorganizowaną, dłuższą i regularną pracę ze studentem, opartą na indywidualnej relacji uczeń-mistrz, skoncentrowaną na rozwijaniu kompetencji akademickich, społecznych lub osobistych studenta;
- 2) **tutorze** – oznacza to nauczyciela akademickiego zatrudnionego na Uniwersytecie Wrocławskim albo osobę prowadzącą zajęcia ze studentami Uniwersytetu na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 3) **podopiecznym** – oznacza to studenta korzystającego z zajęć w formie tutoringu;
- 4) **tutorialu** – oznacza to zajęcia dydaktyczne, w trakcie których stosowany jest tutoring, z ustaloną osobą tutora i podopiecznego. Tutorial może być prowadzony jako:
  - a) zajęcia dydaktyczne przewidziane w programie studiów, obowiązkowe lub do wyboru, prowadzone w formie regularnych stacjonarnych spotkań;
  - b) zajęcia ponadprogramowe.

§ 3

1. Celem tutoringu jest rozpoznanie potrzeb i możliwości rozwoju podopiecznego oraz jego odpowiednie motywowanie i wsparcie w realizacji zaplanowanej ścieżki indywidualnego rozwoju.
2. Wyróżnia się następujące rodzaje tutoringu:
  - 1) tutoring **rozwojowy**, którego celem jest rozwój osobisty podopiecznego. Tutorial polega przede wszystkim na zdiagnozowaniu mocnych i słabych stron podopiecznego, sformułowaniu zadań związanych z jego szeroko pojętym rozwojem osobistym oraz zapoznaniu go z narzędziami umożliwiającymi realizację wskazanego zamierzenia (m.in. sposoby samoorganizacji i organizacji pracy, odpowiednie zarządzanie celami, metody autoprezentacji).
  - 2) tutoring **naukowy**, którego celem jest rozwój naukowy podopiecznego, uwzględniający jego potrzeby i zainteresowania badawcze. Tutorial polega

przede wszystkim na zapoznaniu podopiecznego z podstawami prowadzenia pracy naukowej oraz poszerzeniu jego wiedzy, umiejętności lub kompetencji naukowych w zakresie poszczególnych przedmiotów lub projektów naukowych, w których podopieczny uczestniczy.

- 3) tutoring **zawodowy**, którego celem jest rozwój podopiecznego w zakresie kompetencji związanych z podejmowaniem aktywności zawodowej. Tutorial polega przede wszystkim na zapoznaniu podopiecznego z zastosowaniami osiągniętych podczas studiów efektów uczenia się w toku jego funkcjonowania w otoczeniu społeczno-gospodarczym w różnych rolach (jako pracownik, jako osoba prowadząca działalność gospodarczą, jako wolontariusz itp.)
3. Tutoriale mogą zawierać elementy wszystkich powyższych rodzajów tutoringu.
4. Tutoriale koncentrują się na pracy nad tymi zagadnieniami, które są w danym momencie najistotniejsze z punktu widzenia zainteresowań i rozwoju podopiecznego.

#### § 4

1. Tutorial może być prowadzony wyłącznie przez tutora, który ukończył kurs certyfikujący z zakresu tutoringu, organizowany na Uniwersytecie Wrocławskim lub poza Uniwersytetem Wrocławskim, oraz został wpisany na listę tutorów UWr.
2. Wpisu na listę osób uprawnionych do prowadzenia tutoriali Uniwersytetu Wrocławskiego dokonuje Prorektor ds. nauczania na podstawie stosownego certyfikatu przedstawionego przez osobę zainteresowaną uzyskaniem statusu tutora.
3. Dział Nauczania prowadzi listę osób uprawnionych do prowadzenia tutoriali.

#### § 5

1. Tutoriale przewidziane w programie studiów mogą być zajęciami obowiązkowymi lub zajęciami do wyboru i prowadzone są w formie regularnych stacjonarnych spotkań.
2. Każdy tutorial umieszczany jest w systemie USOS jako osobne zajęcia. Dopuszczalna jest nazwa własna tutorialu. Dopuszczalne jest sporządzenie dla każdego tutorialu odrębnego sylabusu.
3. Zasady organizacji tutoriali określonych w ust. 1, a w szczególności ich szczegółowe treści programowe, liczbę godzin oraz liczbę punktów ECTS określa program studiów.
4. Tutorial podlega zaliczeniu bez oceny.
5. Tutor w trakcie semestru może prowadzić nie więcej niż dwa tutoriale z zastrzeżeniem, że jeden tutorial może być prowadzony tylko dla jednego podopiecznego.
6. Tutorial określony w ust. 1 jest realizowany w ramach ustalonego przez dziekana obciążenia dydaktycznego nauczyciela akademickiego w danym roku akademickim. Godziny dydaktyczne realizowane w formie tutorialu zaliczają się do pensum dydaktycznego lub godzin ponadwymiarowych tutora.

#### § 6

1. Tutoriale realizowane jako zajęcia ponadprogramowe odbywają się w wymiarze 15 godzin. Za zrealizowanie tutorialu przyznaje się 2 punkty ECTS.
2. Szczegółowe zasady organizacji tutoriali, o których mowa w ust. 1, w tym wyboru tutorów, oferowanych tutoriali, kryteriów i sposobu wyboru podopiecznych itp., określa w formie zarządzenia Dziekan lub Kierownik jednostki międzywydziałowej z zastrzeżeniem, że tutor w trakcie semestru może prowadzić nie więcej niż dwa tutoriale, a jeden tutorial może być prowadzony tylko dla jednego podopiecznego.
3. Tutorial podlega zaliczeniu bez oceny.

4. Tutorial określony w ust. 1 nie może być realizowany w ramach ustalonego przez dziekana obciążenia dydaktycznego nauczyciela akademickiego. Wynagrodzenie tutora za prowadzenie tutorialu wypłacane jest w formie dodatku zadaniowego w wysokości ustalonej na podstawie liczby godzin pomnożonej przez stawkę za godzinę ponadwymiarową właściwą dla danego stanowiska. Wynagrodzenie wypłacane jest przez Dziekana lub Kierownika jednostki międzywydziałowej ze środków pozostających w ich dyspozycji. Wyższe stawki mogą być stosowane, jeżeli jednostka posiada na ten cel środki.
5. Dziekan może zwrócić się do Prorektora ds. nauczania z wnioskiem o sfinansowanie całości lub części dodatku zadaniowego.

#### § 7

Dziekan lub Kierownik jednostki międzywydziałowej mogą, w razie potrzeby, powołać Pełnomocnika ds. tutoring.

#### § 8

1. Zajęcia tutoring prowadzone w ramach Kolegium Międzydziedzinowych Studiów Indywidualnych nie są tutoringiem w rozumieniu niniejszego Zarządzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem związanych z prowadzeniem zajęć dydaktycznych w formie tutoring stosuje się przepisy Regulaminu Studiów i Regulaminu Wynagradzania.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Robert Olkiewicz**  
**REKTOR**