

**ZARZĄDZENIE Nr 66/2023**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 28 marca 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania grantów wewnętrznych**  
**Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości –**  
**Uczelnia Badawcza (IDUB)”**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się **Regulamin przyznawania grantów wewnętrznych Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)”**, w brzmieniu Załącznika do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stosuje się do IV Edycji konkursu przyznawania grantów wewnętrznych Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)”.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. badań naukowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Robert Olkiewicz**  
**R E K T O R**

## **Regulamin przyznawania grantów wewnętrznych Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)”**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady przyznawania i rozliczania grantów wewnętrznych (zwanym dalej grantami).
2. Granty są finansowane ze środków przyznanych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki Uniwersytetowi Wrocławskiemu na lata 2020-2026 w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB).
3. Granty są przyznawane w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Uniwersytet Wrocławski (zwanego dalej konkursem).
4. Konkurs organizowany jest raz w roku kalendarzowym, zgodnie z harmonogramem przedstawionym na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego.
5. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie oryginalnych badań naukowych, prowadzonych przez Wnioskodawcę samodzielnie lub w ramach zespołu, niezaplanowanych w innych wnioskach lub projektach badawczych, koniecznych dla przygotowania i złożenia aplikacji, umożliwiającej uzyskanie finansowania ze źródeł zewnętrznych, przeznaczonego na kontynuację badań, zwanych dalej grantem zewnętrznym.
6. Grant zewnętrzny, o którym mowa w ust. 5, musi być realizowany w Uniwersytecie Wrocławskim.
7. Efektem realizacji grantu zewnętrznego, o którym mowa w ust. 5, musi być co najmniej jedna publikacja naukowa wydana lub opublikowana w czasopiśmie wymienionym w „Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych” (Komunikaty MEiN z dnia 1 i 21 grudnia 2021 roku) albo też monografia lub rozdział monografii opublikowane w wiodących wydawnictwach wymienionych w „Wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe” (Komunikat MEiN z dnia 22 lipca 2021 roku). Wymienione wyżej publikacje muszą zawierać afiliację Uniwersytetu Wrocławskiego oraz informację o finansowaniu badań wstępnych w ramach programu IDUB.
8. Podczas rozpatrywania wniosków premiowane będą granty mające na celu przygotowanie aplikacji grantowej skierowanej do międzynarodowych agencji grantowych (m.in. European Research Council, ERC; European Space Agency, ESA) i wiodących polskich agencji grantowych (m.in. Narodowe Centrum Nauki, NCN; Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, NCBR; Ministerstwo Edukacji i Nauki, MEiN; Fundacja na rzecz Nauki Polskiej, FNP).

### **§ 2. Osoby uprawnione do ubiegania się o grant**

1. O grant mogą ubiegać się wyłącznie pracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego:
  - a) których zatrudnienie w UWr nie kończy się przed rozpoczęciem realizacji grantu lub w trakcie jego realizacji,
  - b) którzy w momencie składania wniosku nie kierują grantem badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych,
  - c) którzy do dnia składania wniosku nie uzyskali promesy finansowania grantu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych,
  - d) którzy nie kierowali grantem finansowanym ze źródeł zewnętrznych w okresie 12 miesięcy przed dniem rozpoczęcia IV Edycji konkursu.
2. Beneficjentem grantu wewnętrznego można być tylko jeden raz w okresie działania programu IDUB w latach 2020-2026.

### § 3. Zasady aplikowania o grant

1. Wniosek o przyznanie grantu, zwany dalej Wnioskiem, Wnioskodawcy składają za pomocą strony internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego w terminie wskazanym w harmonogramie konkursu.
2. Wniosek przygotowuje się w języku polskim i angielskim.
3. Wniosek powinien zawierać:
  - a) dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko, jednostka organizacyjna Uniwersytetu Wrocławskiego i stanowisko, e-mail, rodzaj i okres zatrudnienia w Uniwersytecie Wrocławskim),
  - b) wykaz maksymalnie pięciu najważniejszych publikacji naukowych Wnioskodawcy opatrzonych afiliacją Uniwersytetu Wrocławskiego i opublikowanych w okresie ostatnich pięciu lat, licząc od daty ogłoszenia konkursu, przy czym do tego okresu nie wlicza się ustawowych urlopów; wymóg posiadania publikacji z afiliacją Uniwersytetu Wrocławskiego nie dotyczy osób zatrudnionych w Uniwersytecie Wrocławskim przez okres krótszy niż dwa lata, licząc od daty ogłoszenia konkursu,
  - c) wykaz maksymalnie pięciu najważniejszych aktywności naukowych i dokonań badawczych Wnioskodawcy w okresie ostatnich pięciu lat, licząc od daty ogłoszenia konkursu, przy czym do tego okresu nie wlicza się ustawowych urlopów,
  - d) wskazanie panelu oceniającego,
  - e) tytuł, streszczenie, zadania badawcze,
  - f) nazwę konkursu o grant zewnętrzny, o którym mowa w § 1 ust. 5, oraz nazwę instytucji zewnętrznej organizującej ten konkurs,
  - g) kosztorys: finansowanie planowane na pierwszy i drugi rok realizacji grantu oraz całkowitą kwotę finansowania z uzasadnieniem planowanych wydatków. Katalog kwalifikowalnych kosztów stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu;
4. Opis projektu przygotowany w języku polskim i angielskim (załączniki pdf) musi zawierać:
  - a) cel planowanego zadania badawczego,
  - b) zarys aktualnego stanu badań, w tym w Polsce,
  - c) opis zadania badawczego oraz proponowaną metodologię,
  - d) wskazanie bezpośredniego związku zadania badawczego realizowanego w ramach grantu wewnętrznego z przygotowaniem wniosku o grant zewnętrzny,
  - e) spis literatury;
5. Wnioskodawca może złożyć w danym konkursie tylko jeden wniosek.
6. W dniu podpisania umowy na realizację grantu Wnioskodawca musi posiadać wszystkie zgody wymagane dla danego rodzaju badań.
7. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

### § 4. Zasady przyznawania grantów

1. Konkurs przeprowadza Zespół powołany przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego do realizacji zadania nr 7 w ramach programu IDUB: „Konkursowe finansowanie badań wstępnych (granty wewnętrzne Uniwersytetu Wrocławskiego)”, zwany dalej Zespołem.
2. Oceny formalnej złożonych wniosków dokonują grupy ekspertów, które rozpatrują wnioski w ramach czterech paneli tematycznych:
  - a) Panel A: panel nauk o życiu i Ziemi (obejmujący dyscypliny: nauki biologiczne, nauki medyczne oraz inżynieria biomedyczna, nauki o Ziemi i środowisku),
  - b) Panel B: panel nauk ścisłych (obejmujący dyscypliny: astronomia, informatyka, matematyka, nauki chemiczne, nauki fizyczne),

- c) Panel C: panel nauk humanistycznych (obejmujący dyscypliny: językoznawstwo, literaturoznawstwo, historia, archeologia, filozofia, nauki o sztuce, nauki o kulturze i religii),
  - d) Panel D: panel nauk społecznych (obejmujący dyscypliny: ekonomia i finanse, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, nauki o bezpieczeństwie, nauki o komunikacji społecznej i mediach, nauki o polityce i administracji, nauki prawne, nauki socjologiczne, pedagogika, psychologia);
3. Grupy ekspertów w składzie dwóch członków, kierowane przez członków Zespołu (przewodniczących paneli), powoływane są przez Rektora.
  4. Ogłoszenie o konkursie, harmonogram konkursu oraz lista wniosków zakwalifikowanych do finansowania publikowane są na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego.
  5. Uniwersytet Wrocławski zapewnia środki na sfinansowanie 10 grantów w każdym panelu. Komitet Sterujący IDUB może przekazać dodatkowe środki na sfinansowanie grantów we wszystkich panelach.
  6. Liczba grantów sfinansowanych w ramach panelu może być różna od 10. Zespół może alokować środki finansowe niewykorzystane w danym panelu do innego panelu i sfinansować w nim dodatkowe granty.
  7. Maksymalna kwota finansowana w ramach grantu wynosi 40 000 zł (czterdzieści tysięcy złotych).
  8. Środki finansowe przyznane na realizację grantu nie są obciążone żadnymi narzutami.
  9. Środki finansowe przyznane na realizację grantu nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów wynagrodzenia Wnioskodawcy i osób zatrudnionych w Uniwersytecie Wrocławskim na umowę o pracę.

## **§ 5. Przebieg konkursu**

1. Grupy ekspertów oceniają wnioski grantowe pod względem formalnym oraz przygotowują listę rankingową wniosków na podstawie recenzji zewnętrznych.
2. Ocena formalna wniosku jest przeprowadzana według zasady „spełnia/nie spełnia”. Dopuszcza się możliwość wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia braków formalnych. Uzupełniony wniosek musi zostać dostarczony do Zespołu w ciągu siedmiu dni, licząc od dnia wysłania wezwania na służbową pocztę elektroniczną Wnioskodawcy.
3. Wnioski grantowe zakwalifikowane do konkursu są oceniane pod względem merytorycznym przez recenzentów, którzy nie są pracownikami Uniwersytetu Wrocławskiego i spełniają wymóg braku konfliktu interesu (brak współautorstwa w publikacjach, brak współpracy naukowej, brak związków prawnych, ekonomicznych lub osobistych zagrażających bezstronności i niezależności).
4. Recenzenci są powoływani przez grupy ekspertów. Każdy Wnioskodawca może wskazać do 3 potencjalnych recenzentów oraz do 3 recenzentów wykluczonych z procesu oceny.
5. Ostateczna ocena merytoryczna wniosku jest określana jako wartość średnia z ocen dwóch recenzentów, podanych w skali od 0 do 100 punktów. Ocena merytoryczna dokonywana jest zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
6. Listę wniosków zakwalifikowanych do finansowania zatwierdza Zespół. Rozstrzygnięcia Zespołu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. Decyzje o finansowaniu wniosków podejmuje Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego.
8. Lista wniosków zakwalifikowanych do finansowania decyzją Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego ogłaszana jest na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego.

## § 6. Realizacja i rozliczanie grantów

1. Okres realizacji grantu nie może być dłuższy niż 24 miesiące, a w ostatnim roku realizacji programu IDUB – 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy na realizację grantu pomiędzy Wnioskodawcą a Uniwersytetem Wrocławskim.
2. Realizacja grantu odbywa się na podstawie umowy zawieranej z Wnioskodawcą. Wnioskodawca jest Kierownikiem projektu. Wzór umowy na realizację grantu wewnętrznego Uniwersytetu Wrocławskiego stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
3. Środki finansowe na realizację grantu są udostępniane po podpisaniu umowy.
4. Rozliczenie grantu odbywa się na podstawie raportów złożonych przez Wnioskodawcę, zgodnie z § 6 ust. 5 lit. b niniejszego Regulaminu.
5. Wymaganym efektem realizacji grantu jest:
  - a) złożenie aplikacji grantowej umożliwiającej uzyskanie grantu zewnętrznego w ramach konkursu grantowego, wskazanego przez Wnioskodawcę we Wniosku, nie później niż 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji grantu, z wyjątkiem sytuacji, gdy nieprzystąpienie do konkursu o grant zewnętrzny wynikało z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy,
  - b) przekazywanie Zespołowi raportów rocznych z realizacji grantu do dnia 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego oraz raportu końcowego nie później niż 60 dni (część finansowa) i 6 miesięcy (część merytoryczna) od daty zakończenia realizacji grantu. Wzór raportu stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu;
6. W przypadku nieprzystąpienia do konkursu o grant zewnętrzny w wyznaczonym terminie, zgodnie z § 6 ust. 5 lit. a, wskazanego przez Wnioskodawcę we wniosku, Wnioskodawca nie będzie mógł ubiegać się o jakiegokolwiek finansowanie w ramach programu IDUB. Nie dotyczy to sytuacji, gdy nieprzystąpienie do konkursu o grant zewnętrzny wynikało z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy.
7. Wszelkie kwestie związane ze zmianami w realizacji grantu po podpisaniu umowy wymagają uzgodnień z Biurem Projektu IDUB.

**Kosztorys i koszty w grantach wewnętrznych Uniwersytetu Wrocławskiego realizowanych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)”**

1. Środki finansowe przyznane na realizację grantu nie są obciążone żadnymi narzutami.
2. Kosztorys grantu musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach przyznanych środków jako tzw. koszty kwalifikowalne.
3. Ocena kwalifikowalności kosztów ujętych w kosztorysie grantu odbywa się na etapie oceny wniosku oraz podczas oceny raportu.
4. Koszt kwalifikowalny to koszt, który może zostać objęty finansowaniem ze środków w ramach programu IDUB, pod warunkiem spełnienia następujących kryteriów:
  - a) jest niezbędny do realizacji grantu,
  - b) jest poniesiony w okresie kwalifikowalności, czyli od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji grantu,
  - c) jest celowy i oszczędny,
  - d) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania,
  - e) jest zgodny z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim,
  - f) został poniesiony zgodnie z przepisami prawa powszechnego, a w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych.
8. Jako koszty kwalifikowalne mogą być uznane wyłącznie poniżej wymienione koszty realizacji grantu:
  - a) koszty zakupu literatury naukowej, pod warunkiem przekazania jej po okresie realizacji grantu do zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu Wrocławskiego,
  - b) koszty uczestnictwa w konferencjach naukowych, jeżeli udział w konferencji jest aktywny, przedstawiane są wyniki badań realizowanych w ramach grantu oraz wydatki nie przekroczą 15% przyznanej kwoty grantu,
  - c) koszty wyjazdów służbowych związanych z realizacją grantu, nie przekraczające 25% otrzymanego dofinansowania,
  - d) koszty odczynników i materiałów laboratoryjnych,
  - e) koszty drobnego sprzętu laboratoryjnego, informatycznego, biurowego nie przekraczające 25% otrzymanego dofinansowania,
  - f) koszty oprogramowania oraz licencji,
  - g) koszty materiałów biurowych, artykułów papierniczych oraz eksploatacyjnych,
  - h) koszty usług obcych koniecznych dla realizacji grantu, w tym koszty wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych,
  - i) środki finansowe przyznane na realizację grantu nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów wynagrodzenia Wnioskodawcy i osób zatrudnionych w Uniwersytecie Wrocławskim na umowę o pracę.

### **Wskazówki dla recenzentów – IV Edycja konkursu**

Celem konkursu „Granty wewnętrzne” jest zachęcenie osób, które dotąd nie aplikowały o grant zewnętrzny lub posiadają niewielkie doświadczenie w przygotowaniu aplikacji do zewnętrznego konkursu grantowego. Dlatego też, niedoskonałości rozpatrywanego wniosku, jeśli nie dotyczą istoty proponowanych badań, a wynikają raczej z braku doświadczenia w pisaniu wniosków grantowych, nie powinny stanowić podstawy do obniżenia oceny wniosku aplikacyjnego.

Recenzent nie ocenia całości dorobku Wnioskodawcy, lecz tylko dorobek wymieniony we wniosku aplikacyjnym. Ocena wniosku aplikacyjnego musi zawierać ocenę poszczególnych kryteriów wniosku aplikacyjnego, wyrażoną w mierze punktowej wraz z uzasadnieniem oraz łączną oceną końcową wniosku.

Aby umożliwić porównanie i uszeregowanie wniosków z różnych dyscyplin naukowych, ocenianych przez Recenzentów stosujących specyficzne dla swoich dyscyplin sposoby oceny wniosków, zaleca się, by ocena końcowa wniosku była możliwie zgodna z podaną poniżej wzorcową końcową oceną wniosków:

- wniosek "wybitny": w przedziale 81-100 pkt
- wniosek "bardzo dobry": w przedziale 61-80 pkt
- wniosek "dobry": w przedziale 41-60 pkt
- wniosek "zadawalający": w przedziale 21-40 pkt
- wniosek "mierny" lub "zły": w przedziale 0-20 pkt

Ocenie podlegają następujące zagadnienia:

1. Czy dorobek publikacyjny, osiągnięcia naukowe/dokonania badawcze aplikującego uzyskane w ostatnich 5 latach i wskazane we wniosku są wystarczające do osiągnięcia celu projektu? (0-20 pkt);
2. Czy projekt jest innowacyjny i nowatorski, może mieć istotny wpływ na rozwój dziedziny oraz czy proponowane metody są właściwe? (0-60 pkt);
3. Czy kosztorys jest adekwatny do założonego celu? (0-10 pkt);
4. Czy we wniosku aplikacyjnym wykazano uzasadnienie związku pomiędzy planowanymi wynikami wstępnymi uzyskanymi w ramach grantu wewnętrznego i proponowanym rodzajem grantowej instytucji zewnętrznej oraz typem konkursu w instytucji zewnętrznej? Jaki jest poziom trudności uzyskania finansowania ze wskazanej grantowej instytucji zewnętrznej? (0-10 pkt)

**Umowa nr .....**  
**na realizację grantu wewnętrznego Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**w ramach IV edycji konkursu**

Zawarta w dniu ..... na realizację i finansowanie grantu wewnętrznego Uniwersytetu Wrocławskiego zatytułowanego „.....”, zwanego dalej grantem, przyznanego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB) w IV edycji konkursu.

Umowa zostaje zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim, będącym Wykonawcą w ramach programu IDUB, reprezentowanym przez ....., Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego, zwanym dalej „**Uniwersytetem**”

a

Panem/Panią\* .....

Nazwisko.....

Imię.....

Miejsce zamieszkania.....

Jednostka organizacyjna.....

Zwanym/ą\* dalej „**Wnioskodawcą**”

na podstawie decyzji Rektora nr .....

**§ 1. Przedmiot i czas trwania umowy**

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia grantu pt. „.....”
2. Ogólne zasady realizacji grantu i jego finansowania określone są w **Regulaminie przyznawania grantów wewnętrznych Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)”**, stanowiącym integralną część Umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
4. Dzień rozpoczęcia realizacji grantu strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
5. Dzień zakończenia realizacji grantu strony ustalają na dzień .....
6. Strony ustalają:
  - a) dzień złożenia raportu rocznego – nie później niż do dnia 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego, licząc od daty zakończenia realizacji grantu,
  - b) dzień złożenia raportu końcowego – nie później niż 60 dni (część finansowa) oraz 6 miesięcy (część merytoryczna), licząc od daty zakończenia realizacji grantu,
  - c) dzień złożenia wniosku aplikacyjnego o grant zewnętrzny – nie później niż 12 miesięcy, licząc od daty zakończenia realizacji grantu,
  - d) dzień zakończenia obowiązywania umowy – dzień złożenia aplikacji grantowej do instytucji zewnętrznej lub – w przypadku niezłożenia takiej aplikacji – ostatni dzień, w którym złożenie takiej aplikacji było możliwe.

**§ 2. Obowiązki stron**

1. Uniwersytet zobowiązuje się do udzielenia Wnioskodawcy wsparcia przy czynnościach administracyjnych, niezbędnych do realizacji oraz rozliczenia grantu.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

- a) wykorzystania środków przyznanych na sfinansowanie grantu zgodnie z planem zadań badawczych oraz kosztorysem złożonym na etapie naboru wniosków; zgodnie z obowiązującymi zasadami gospodarowania środkami publicznymi i obowiązującymi przepisami prawa; zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim oraz w sposób racjonalny i gospodarny,
- b) przygotowania i przekazania w formie papierowej i elektronicznej raportów (część finansowa i merytoryczna) oraz dokumentacji w odpowiedniej formie: prezentacji multimedialnej, dokumentacji fotograficznej, PDF publikacji lub innych materiałów, które mogą zostać umieszczone na stronie Uniwersytetu Wrocławskiego wraz ze zgodą na ich wykorzystanie do celów promocji i sprawozdania z realizacji programu IDUB,
- c) złożenia w terminie aplikacji grantowej do instytucji zewnętrznej, wskazanej we wniosku aplikacyjnym,
- d) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z realizacją grantu zgodnie z **opracowanym systemem identyfikacji wizualnej IDUB, a w przypadku publikacji** zamieszczenie informacji: „Projekt badawczy finansowany/współfinansowany ze środków programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB) na lata 2020-2026 dla Uniwersytetu Wrocławskiego” lub „Research project supported/partly supported by program „Excellence initiative – research university” for years 2020-2026 for University of Wrocław”.

### § 3. Finansowanie grantu

1. Uniwersytet, na podstawie złożonego wniosku w ramach IV edycji konkursu przyznaje Wnioskodawcy na realizację grantu środki finansowe w wysokości ..... zł (słownie zł).
2. Rozliczenie środków przyznanych przez Uniwersytet Wnioskodawcy na realizację grantu odbywa się na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim.
3. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inne cele, niż określone w umowie.
4. Zmiana warunków realizacji projektu, określonych w umowie, może zostać dokonana w uzasadnionych wypadkach na pisemny wniosek Kierownika projektu.
5. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron na wniosek sporządzony przez Kierownika projektu w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
6. Uniwersytet może przerwać finansowanie projektu w przypadku wydatkowania środków niezgodnie z umową oraz stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy oraz innych okoliczności zagrażających jej realizacji. Uniwersytet rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy następuje poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

### § 4. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wnioskodawcy i Uniwersytetu.

**Wnioskodawca**

**Uniwersytet Wrocławski**

**Raport roczny/końcowy\***  
**z realizacji grantu wewnętrznego Uniwersytetu Wrocławskiego**

**Część finansowa**

Raport finansowy w ramach umowy nr ..... zawartej w dniu ..... na realizację i finansowanie grantu wewnętrznego Uniwersytetu Wrocławskiego zatytułowanego „.....” (zwanego dalej grantem), przyznanego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)” w IV edycji konkursu.

Dane grantobiorcy:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Jednostka organizacyjna: .....
3. Zestawienie planowanych i poniesionych kosztów:

Pozycje kalkulacyjne	Rok 2024		Rok 2025		Razem	
	planowane	poniesione	planowane	poniesione	planowane	poniesione
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>
1. Wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych						
2. Inne koszty						
3. Koszty realizacji projektu ogółem						

**Miejsce i data wypełnienia raportu:** .....

**Podpis grantobiorcy:** .....

Podpis Pełnomocnika Rektora ds. projektu IDUB .....

Wrocław, dn. \_\_\_\_\_

---

**PONIŻEJ WYPEŁNIA ZESPÓŁ (tylko do raportu końcowego)**

---

**CZY DOKONANO WŁAŚCIWEGO ROZLICZENIA FINANSOWEGO: TAK / NIE**

PODPISY CZŁONKÓW ZESPOŁU

.....  
.....

.....  
.....

## Część merytoryczna (tylko do raportu końcowego)

Raport merytoryczny w ramach umowy nr ..... zawartej w dniu ..... na realizację i finansowanie grantu wewnętrznego Uniwersytetu Wrocławskiego zatytułowanego „.....” (zwanego dalej grantem), przyznanego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)” w IV edycji konkursu.

1. Dane grantobiorcy:

- a) Imię i nazwisko: .....  
b) Jednostka organizacyjna: .....

2. **Streszczenie** (maksymalnie 200 słów):

3. Zadania badawcze:

1. ....  
2. ....

4. **Nazwa konkursu na granty zewnętrzne**, nazwa instytucji zewnętrznej organizującej konkurs, edycja konkursu, w którym Wnioskodawca złoży/złożył\* wniosek aplikacyjny o uzyskanie finansowania badań z wykorzystaniem wyników uzyskanych podczas realizacji grantu wewnętrznego. Potwierdzenie złożenia wniosku musi być przesłane do Zespołu nie później niż 12 miesięcy, licząc od daty zakończenia realizacji grantu:

5. **Opis uzyskanych wyników** (maksymalnie 3 strony formatu A4, czcionka Times New Roman 12, odstęp pojedynczy, marginesy 2 cm):

6. **Miejsce i data wypełnienia raportu:** .....

7. **Podpis grantobiorcy:** .....

8. **Podpis Pełnomocnika Rektora ds. projektu IDUB** .....

Wrocław, dn. \_\_\_\_\_

---

### PONIŻEJ WYPEŁNIA ZESPÓŁ

---

**CZY ZAAKCEPTOWANO ROZLICZENIE MERYTORYCZNE:** TAK / NIE

**CZY DOŁĄCZONO POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA APLIKACJI O GRANT ZEWNĘTRZNY:** TAK / NIE

**CZY RAPORT SPEŁNIA WYMAGANIA KONKURSU:** TAK / NIE

PODPISY CZŁONKÓW ZESPOŁU

.....  
.....

\*) niepotrzebne skreślić