

Uchwała nr 15/III/2023
Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 13 marca 2023 r.

***w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów
pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich
oraz formy egzaminu dyplomowego***

Na podstawie § 42 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (uchwała nr 37/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 kwietnia 2021 r.) Rada Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii stanowi, co następuje:

§ 1

Warunkiem ukończenia studiów na WPAE jest napisanie przez studenta pracy dyplomowej (licencjackiej, magisterskiej) – jeżeli wymaga jej program nauczania - na ocenę co najmniej dostateczną oraz przystąpienie do egzaminu dyplomowego (licencjackiego, magisterskiego) i uzyskanie na nim co najmniej oceny dostatecznej.

§ 2

1. Egzaminy dyplomowe odbywają się w semestrze letnim. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan na wniosek promotora. W szczególnych wypadkach dziekan może wyznaczyć inny termin obrony.

2. Niezłożenie wniosku oznacza, że w odniesieniu do danego studenta nie jest planowane przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.

3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin. Student, który nie zdał egzaminu w drugim terminie lub nie przystąpił do niego w wyznaczonym terminie, podlega skreśleniu z listy studentów zgodnie z § 40 pkt 1 ust. 3, z prawem do wznowienia studiów w celu ich ukończenia, a zwłaszcza do złożenia pracy i egzaminu dyplomowego, w terminie 2 lat od daty skreślenia z listy studentów.

§ 2a

1. Pracę dyplomową może stanowić praca pisemna, opublikowany artykuł lub praca projektowa. Artykuł musi: a) powstać w ramach seminarium dyplomowego, b) zostać opublikowany, w czasopiśmie wymienionym we właściwym Komunikacie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów, przed otrzymaniem przez studenta zaliczenia z seminarium dyplomowego.

2. Student zobowiązany jest wprowadzić do systemu APD plik pdf z tekstem publikacji tożsamym z tekstem opublikowanym w czasopiśmie poprzedzonym stroną tytułową zgodną z załącznikiem nr 3 uchwały.

3. Na odwrocie strony tytułowej student zamieszcza oświadczenie, że praca powstała na podstawie § 2a.

§ 2b

1. W uzasadnionych przypadkach jako praca dyplomowa może być przyjęta praca przygotowana przez zespół studentów, wspólna dla wszystkich.

§ 3

1. Student przygotowuje pracę dyplomową na seminarium dyplomowym. Seminarium dyplomowe podlega zaliczeniu na ocenę na ogólnych zasadach przewidzianych w Regulaminie studiów. Seminarium dyplomowe prowadzi i pracą dyplomową kieruje profesor, doktor habilitowany lub doktor. W uzasadnionych przypadkach na studiach pierwszego stopnia Dziekan może upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej osobę z tytułem zawodowym magistra. Dziekan może również upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej specjalistę spoza Uczelni, spełniającego wyżej wymienione warunki.

2. Student ma prawo wyboru seminarium dyplomowego i prowadzącego je tylko w ramach ustalonych grup i limitów miejsc. Ilość grup określa corocznie dziekan, biorąc pod

uwagę liczbę studentów na roku lub w semestrze na każdym kierunku i formie studiów, w którym następują zapisy na seminaria dyplomowe, oraz możliwości dydaktyczne poszczególnych jednostek organizacyjnych i ich pracowników.

3. O przydziale seminariów poszczególnym jednostkom organizacyjnym decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii prodziekana ds. kształcenia, biorąc pod uwagę w pierwszej kolejności liczbę profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych w tych jednostkach.

4. Wstępne informacje o prowadzącym seminarium, tematyce prac dyplomowych i warunkach uzyskiwania zaliczeń zamieszczają jednostki organizacyjne na swojej tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej. Dodatkowe informacje student może uzyskać zgłaszając się u prowadzącego zajęcia seminaryjne w godzinach jego konsultacji.

5. Szczegółowy tryb przyjmowania zapisów na seminaria dyplomowe określonego kierunku i formy studiów ustala corocznie dziekan. Informacja w tej sprawie jest adresowana do wszystkich prowadzących seminaria, na siedem dni przed terminem zapisów.

§ 4

1. Prowadzący seminarium jest zobowiązany podać studentom program seminarium oraz formę zaliczania seminarium i wymagania, jakie należy spełnić, aby uzyskać jego zaliczenie.

2. Prowadzący jest zobowiązany do poinformowania studentów o odpowiedzialności za popełnienie czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu („plagiat”), o której mowa w odpowiednich przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

3. Tematy prac dyplomowych proponuje prowadzący seminarium albo ustala je wspólnie z seminarzystami. Tematy prac magisterskich i licencjackich zatwierdza promotor i podaje do wiadomości studentów nie później niż do końca pierwszego semestru seminarium.

4. Językiem pracy dyplomowej jest język polski, z wyjątkiem studiów prowadzonych w językach obcych. Student może na swój wniosek (załącznik nr 1) napisać pracę dyplomową w języku obcym, ale za zgodą dziekana poprzedzoną pozytywną opinią prowadzącego seminarium lub kierownika jednostki organizacyjnej, wykazującą zasadność jej napisania w wybranym przez studenta języku. Wniosek w tej sprawie należy złożyć w Biurze Obsługi Studenta do końca przedostatniego semestru seminarium dyplomowego. W przypadku, gdy prowadzącym seminarium jest pracownik ze stopniem doktora, wymagana jest druga opinia sporządzona przez profesora lub doktora habilitowanego. Praca w języku obcym musi zawierać tytuł i streszczenie w języku polskim.

5. Przygotowanie pracy dyplomowej potwierdza prowadzący seminarium poprzez wpis zaliczenia na stopień w ostatnim semestrze lub roku studiów w protokole zaliczenia seminarium. W przypadku wątpliwości co do oryginalności pracy dyplomowej promotor ma obowiązek jej sprawdzenia w systemie antyplagiatowym zgodnie z odnośną procedurą przyjętą przez dziekana w drodze zarządzenia.

6. Prowadzący nie zalicza seminarium w ostatnim semestrze lub roku, jeśli student nie przygotował pracy dyplomowej do końca tego semestru lub roku. W takiej sytuacji student powtarza seminarium.

§ 5

1. Obowiązki dokumentacyjne po stronie studenta oraz promotora związane ze sprawnym przeprowadzeniem egzaminu dyplomowego za pośrednictwem systemu Archiwum Prac Dyplomowych określa dziekan w procedurze. Zakres kompetencji regulacyjnych dziekana w sprawie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego za pośrednictwem systemu Archiwum Prac Dyplomowych określają odnośne przepisy ogólnouniwersyteckie.

2. Weryfikację pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym przeprowadza promotor zgodnie z odpowiednią procedurą przyjętą przez dziekana.

3. Pracę dyplomową ocenia jej promotor oraz recenzent. Ocena pracy dyplomowej sporządza się za pośrednictwem systemu Archiwum Prac Dyplomowych przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego. Recenzja musi zawierać ocenę merytoryczną oraz ostateczną ocenę na stopień pracy dyplomowej, zgodnie ze skalą ocen przewidzianą w Regulaminie studiów.

4. Recenzentem pracy dyplomowej, napisanej na seminarium prowadzonym przez pracownika ze stopniem naukowym magistra, powinien być co najmniej doktor habilitowany. Osoby ze stopniem naukowym magistra, upoważnione do prowadzenia seminarium na zasadach określonych w zdaniu ostatnim § 3 ust. 1, mogą być recenzentami pracy dyplomowej, przy czym pracę magisterską musi ocenić przynajmniej jeden doktor habilitowany

lub profesor. Dziekan, na wniosek promotora, może wyrazić zgodę na zrecenzowanie pracy dyplomowej przez innego pracownika ze stopniem naukowym doktora.

5. Ostateczna ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen promotora i recenzenta. Jeśli tak ustalona ocena nie odpowiada skali ocen przewidzianych w Regulaminie studiów, za ocenę ostateczną przyjmuje się ocenę wyższą, chyba że praca oceniona przez promotora na ocenę dostateczną została oceniona przez recenzenta na ocenę niedostateczną. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy o ostatecznej ocenie decyduje przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

6. W celu promowania autorów najlepszych prac dyplomowych Rada Wydziału wybiera Sąd Konkursowy, który zgodnie z przyjętym regulaminem, ocenia zgłoszone przez promotorów wyróżniające się prace dyplomowe. Promotorzy mogą również zgłaszać takie prace na inne konkursy organizowane na Wydziale, Uniwersytecie i przez inne odpowiednie instytucje.

§ 6

1. Egzamin dyplomowy ma formę ustną. Na egzaminie licencjackim student jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na dwa pytania. Pierwsze, z zakresu pracy, formułuje recenzent. Drugie, z przedmiotu kierunkowego, student losuje z przygotowanych i opublikowanych wcześniej pytań. Na egzaminie magisterskim zadawane są trzy pytania. Pierwsze, z zakresu pracy, zadaje recenzent. Następne dwa pytania, z przedmiotu kierunkowego (specjalności studiów), student losuje z zestawu przygotowanych i opublikowanych pytań. Na egzamin licencjacki należy przygotować zestaw 15 pytań natomiast na egzamin magisterski 30 pytań. Pytania z przedmiotu kierunkowego (specjalności studiów), jednakowe dla określonego kierunku i formy studiów, po pisemnej akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej są publikowane na tablicy informacyjnej jednostki i jej stronie internetowej, co najmniej miesiąc przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Każdy z członków komisji egzaminacyjnej może zadać studentowi dodatkowe pytanie, mające na celu sprawdzenie jego wiedzy w zakresie wylosowanych pytań.

2. Odpowiedź na każde z pytań na egzaminie dyplomowym jest oceniana osobno. Następnie ustalana jest ocena łączna egzaminu jako średnia arytmetyczna ocen odpowiedzi. Jeśli uśredniona ocena łączna nie odpowiada skali ocen przewidzianych w Regulaminie studiów, za ocenę łączną przyjmuje się ocenę wyższą, chyba że średnia arytmetyczna jest niższa od 3,0, to przyjmuje się ocenę niedostateczną.

3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez dziekana komisją w składzie co najmniej trzyosobowym. Komisji przewodniczy nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego zatrudniony we właściwej jednostce albo w innej jednostce organizacyjnej Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii UW. W skład komisji wchodzi ponadto promotor pracy dyplomowej i jej recenzent. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Komisji może przewodniczyć dziekan (prodziekan).

4. Językiem egzaminu dyplomowego jest język polski, z wyjątkiem studiów prowadzonych w językach obcych. Egzamin dyplomowy może również odbyć się w języku obcym pod warunkiem, że student wykaże bardzo dobrą znajomość wybranego języka, potwierdzoną przez znającego ten język promotora z WPAE pod którego kierunkiem została napisana praca dyplomowa w tym języku. Jeżeli promotorem jest magister opinię sporządza profesor lub doktor habilitowany władający tym językiem. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na podstawie opinii promotora, która wykaże zasadność przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w tym języku.

5. Wynik egzaminu dyplomowego ogłaszany jest w obecności wszystkich członków komisji i wszystkich seminarzystów. Na wniosek seminarzysty wynik egzaminu dyplomowego może być ogłoszony indywidualnie.

6. W przeddzień egzaminu dyplomowego Pracownik Dziekanatu udostępnia elektroniczny protokół w systemie APD.

7. Protokół z egzaminu wypełniany jest przez komisję tylko w formie elektronicznej w APD. Osobą uprawnioną do wypełnienia protokołu z egzaminu jest Przewodniczący Komisji (on pierwszy podpisuje protokół, gdyż dopiero jego podpis umożliwi podpisanie protokołu przez promotora i recenzenta). Podpisywanie protokołu odbywa się w aplikacji APD, **w celu złożenia podpisu każdy członek komisji musi być zalogowany na swoim koncie w APD.**

§ 7

1. Z dniem zdania egzaminu dyplomowego student zostaje absolwentem. Po przeprowadzeniu obrony absolwent może odebrać w Biurze Obsługi Studenta w terminie siedmiu dni zaświadczenie stwierdzające ukończenie studiów.

2. Ukończenie określonego kierunku studiów potwierdza dyplom, który otrzymuje absolwent po uregulowaniu zobowiązań materialnych wobec Uczelni. Dyplom uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.

§ 7a

Sprawy nieunormowane w Uchwale dotyczące szczególnych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego ustala Dziekan w drodze Zarządzenia.

§ 8

Traci moc uchwała Rady Wydziału nr 16/XII/2020 z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz formy egzaminu dyplomowego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9a

Paragraf 2a ust.1 niniejszej uchwały ma zastosowanie do seminariów dyplomowych rozpoczynających się w roku akademickim 2019/2020 i następnych.

Przewodniczący Rady WPAE UW
Dziekan: dr hab. J. Przygodzki, prof. UW

Wykaz załączników

1. Wniosek o wyrażenie zgody na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym.
2. Wzór strony tytułowej prac dyplomowych.

Wrocław, dnia

.....
nazwisko i imię studenta

.....
nr indeksu

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

Prodziekan ds. kształcenia

.....

Wniosek o wyrażenie zgody na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym:

1. Uzasadnienie wniosku:

.....
data, czytelny podpis studenta

2. Opinia prowadzącego seminarium albo kierownika jednostki organizacyjnej

.....
data, czytelny podpis

3. Decyzja Prodziekana:

.....
data, czytelny podpis

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Instytut/Katedra
Zakład
/kierunek, tryb, rodzaj studiów/

/imię/imiona i nazwisko studenta/

TEMAT PRACY MAGISTERSKIEJ/LICENCJACKIEJ

Praca magisterska/licencjacka
napisana pod kierownictwem
.....

Wrocław /aktualny rok/