

ZARZĄDZENIE Nr 62/2023
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 24 marca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia *Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024*

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574, z późn. zm.), § 10 ust. 3 uchwały Nr 109/2022 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji obywateli polskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024 (z późn. zm.) oraz § 8 ust. 4 uchwały Nr 110/2022 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z 22 czerwca 2022 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji cudzoziemców na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024 (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się *Procedurę rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa), oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024*, zwaną dalej „Procedurą rejestracji”, która stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Procedura rejestracji dotyczy obywateli polskich oraz cudzoziemców rekrutujących się na studia prowadzone w języku polskim oraz obywateli polskich rekrutujących się na studia w języku angielskim.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauczania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
REKTOR

**Procedura rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa),
oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia,
drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie
Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024**

**I. REKRUTACJA NA STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU POLSKIM DLA OBYWATELI
POLSKICH I CUDZOZIEMCÓW ORAZ NA STUDIA PROWADZONE
W JĘZYKU ANGIELSKIM DLA OBYWATELI POLSKICH**

§ 1

1. Kandydaci na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie zobowiązani są do dokonania rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanym dalej IRKa.
2. Dostęp do systemu IRKa możliwy jest poprzez strony internetowe www.irka.uni.wroc.pl oraz www.rekrutacja.uni.wroc.pl w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
3. Kandydaci posiadający podwójne obywatelstwo i jednym z nich jest obywatelstwo polskie, rekrutują się na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
4. Harmonogram rekrutacji na studia pierwszego stopnia prowadzone w języku polskim i w języku angielskim oraz na jednolite studia magisterskie określa **Załącznik Nr 1** do niniejszej Procedury rejestracji.
5. Harmonogram rekrutacji na studia drugiego stopnia prowadzone w języku polskim i w języku angielskim określa **Załącznik Nr 2** do niniejszej Procedury rejestracji.

REJESTRACJA KANDYDATÓW W SYSTEMIE IRKa

§ 2

1. W celu dokonania rejestracji w IRKa kandydat:
 - 1) zakłada indywidualne konto rejestracyjne za pomocą adresu e-mail. System następnie generuje kandydatowi indywidualny identyfikator systemu (ID);
 - 2) wybiera właściwą rekrutację, wypełnia w formularzu obowiązkowe dane oznaczone „gwiazdką”, uzupełnia dane osobowe i zatwierdza formularz;
 - 3) podaje informacje o ukończonej szkole i dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów oraz inne dane wymagane w postępowaniu kwalifikacyjnym według następujących zasad:
 - a) kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym w roku 2004 i wcześniej (w trybie tzw. starej matury), świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie nowej matury w roku 2002 oraz 2005-2023 (tzw. nowa matura), lub dyplomem matury międzynarodowej (IB) uzyskanym w roku 2022 i wcześniej, **wprowadza wyniki egzaminu maturalnego** i inne oceny brane pod uwagę w procesie rekrutacji na wybranych kierunkach studiów. Wyniki egzaminów kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie nowej matury w latach 2021-2023 (z wyjątkiem osób, które w deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego nie wyraziły zgody na przekazanie swoich wyników maturalnych na potrzeby rekrutacji na studia) pozyskiwane są dodatkowo z Systemu Informacji Oświatowej - Krajowy Rejestr Matur (SIO-KReM).
 - b) kandydat legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej wydanym za granicą, dyplomem matury europejskiej (EB) lub innym dokumentem uprawniającym do podjęcia studiów wydanym za granicą,

uznanym za równoważny polskiemu świadectwu dojrzałości, wybiera pole „matura zagraniczna” i wprowadza dane dotyczące tego dokumentu oraz załącza na swoim indywidualnym koncie rejestracyjnym elektroniczne kopie (skany) dokumentów potwierdzających osiągnięte wyniki oraz uprawnienia do studiowania; kandydaci nie wprowadzają wyników egzaminu do systemu IRKa;

- c) kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej wprowadza dane dotyczące tego dokumentu;
 - d) kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wydanym za granicą, wprowadza dane dotyczące tego dokumentu oraz załącza na swoim indywidualnym koncie rejestracyjnym elektroniczne kopie (skany) dokumentów potwierdzających osiągnięte wyniki oraz uprawnienia do studiowania; kandydaci nie wprowadzają wyników z dyplomu do systemu IRK;
- 4) dokonuje wyboru kierunków studiów/specjalności;
 - 5) załącza skany dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji np. konspekt pracy badawczej;
 - 6) wnosi opłatę rekrutacyjną na indywidualne konto, którego numer generowany jest przez system IRKa (jego ostatnie cyfry to numer ID kandydata);
 - 7) dołącza plik ze zdjęciem do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, które powinno być:
 - a) dobrej jakości, tło gładkie niejaskrawe, kontur głowy wyraźnie widoczny, kolorowe o naturalnych barwach, o rozdzielczości 500 x 625 pikseli, co pozwala na wydrukowanie zdjęcia w rozmiarze 2 cm x 2,5 cm z odpowiednią jakością, w formacie JPG; niedopuszczalny jest widoczny w tle cień fotografowanej osoby bądź inne rozpraszające uwagę szczegóły,
 - b) aktualne, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji frontalnej z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy, powinno przedstawiać całą głowę, wizerunek nie dalej niż do górnej części barków, twarz powinna zajmować 70-80% zdjęcia;

W przypadku niedołączenia przez kandydata właściwego zdjęcia w IRKa, wszelkie skutki z tym związane ponosi tylko kandydat, w szczególności: brak możliwości wydrukowania podania i sporządzenia legitymacji studenckiej uprawniającej do korzystania z uprawnień studenckich, itp.

- 8) kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości wydanym w 2023 roku oraz będący **jednocześnie laureatem lub finalistą olimpiady** stopnia centralnego lub konkursu ogólnopolskiego, wskazanych w uchwale Nr 94/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów i finalistów konkursów ogólnopolskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024 (z późn. zm.), wybiera jako dokument uprawniający do podjęcia studiów jednocześnie „nową maturę” i „tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej” oraz załącza skan zaświadczenia potwierdzający status laureata lub finalisty olimpiady lub konkursu.
- 2. Upoważniony pracownik Działu Nauczania weryfikuje załączony skan zaświadczenia potwierdzającego status laureata lub finalisty olimpiady lub konkursu pod kątem zgodności z warunkami wskazanymi w uchwale Senatu, o której mowa w ust. 1 pkt 8. **W przypadku dołączenia przez kandydata niewłaściwego zaświadczenia zostaje ono odrzucone a kandydat w procesie rekrutacji bierze udział na podstawie świadectwa dojrzałości.**
 - 3. Upoważniony pracownik Działu Nauczania akceptuje zdjęcie nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu jego zamieszczenia przez kandydata w systemie IRKa. W przypadku odrzucenia zdjęcia kandydat ponownie dołącza poprawny plik ze zdjęciem w terminie 3 dni od dnia otrzymania na indywidualne konto w IRKa informacji o przyczynie jego odrzucenia.

§ 3

1. Rejestrację w IRKa uznaje się za wiążącą, jeśli kandydat:
 - 1) wprowadzi prawidłowo wszystkie niezbędne dane i dokona wyboru kierunku studiów/specjalności;
 - 2) wniesie opłatę rekrutacyjną za wybrane kierunki studiów/specjalności, o której mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8.
2. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.
3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do swojego indywidualnego konta. Uniwersytet Wrocławski nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowanych awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu lub okresowym przeciążeniem serwerów Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 4

1. Indywidualne konto kandydata w systemie IRKa służy do:
 - 1) wykonania przez kandydata czynności, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) wyboru i dokonywania zmian kierunków studiów/specjalności oraz form studiów;
 - 3) zapoznania się z treścią właściwej umowy o świadczenie usług edukacyjnych;
 - 4) potwierdzenia przez kandydata danych dotyczących Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS);
 - 5) przekazywania kandydatowi informacji o akceptacji lub odrzuceniu zdjęcia przez upoważnionego pracownika Działu Nauczania;
 - 6) przekazywania przez komisję rekrutacyjną informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności:
 - a) wyników tych etapów,
 - b) terminu i miejsca rozmów kwalifikacyjnych, egzaminów,
 - c) wszystkich innych wiadomości niezbędnych do komunikacji komisji rekrutacyjnej z kandydatem,
 - 7) doręczania w postaci elektronicznej decyzji administracyjnych w sprawie przyjęcia na studia (cudzoziemcy);
 - 8) doręczania w postaci elektronicznej decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia (obywatele polscy i cudzoziemcy).
2. Decyzje o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 7 i 8 doręczane będą za pośrednictwem systemu IRKa za Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO).
3. Kandydat może zrezygnować z elektronicznego doręczenia decyzji dotyczącej danego zgłoszenia rekrutacyjnego do momentu jej udostępnienia na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata, przy czym cudzoziemcy zobowiązani są wówczas do wskazania na osobistym koncie rejestracyjnym w systemie IRK adresu do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo wskazania pełnomocnika lub pełnomocnika do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. W przypadku rezygnacji z elektronicznego doręczenia decyzja zostanie dostarczona wyłącznie w tradycyjny sposób (listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru). Kandydat ma możliwość wycofania rezygnacji do momentu wysłania decyzji. Opcja rezygnacji / wycofania rezygnacji z elektronicznego doręczenia decyzji dotyczy osobno każdego zapisu na studia i znajduje się na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w miejscu „Decyzja -> Szczegóły”.
5. Indywidualne konto kandydata jest jedynym źródłem przekazywanych informacji o wynikach jego rekrutacji na studia, **w szczególności o przyjęciu na studia w drodze wpisu na listę studentów**, z zastrzeżeniem § 6 ust. 8 niniejszej Procedury rejestracji.
6. Wiadomości umieszczane na indywidualnym koncie kandydata uznaje się za zakomunikowane i ogłoszone w sposób wiążący.

7. W systemie IRKa prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na indywidualnym koncie kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji (umieszczenia wiadomości).
8. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się przez kandydata w odpowiednim czasie z informacjami umieszczonymi na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRKa lub za skutki ich niewłaściwego odczytania.

OPŁATA REKRUTACYJNA

§ 5

1. Opłata rekrutacyjna, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, wynosi **85 zł** za rejestrację na każdy wybrany kierunek/specjalność, poziom i formę studiów.
2. Kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną naliczoną przez system IRKa w wysokości zależnej od liczby wybranych kierunków studiów/specjalności.
3. Kandydat sprawdza ustawione przez system IRKa priorytety opłaty rekrutacyjnej przypisane do kierunku studiów/specjalności lub ustawia priorytety samodzielnie najpóźniej w dniu zakończenia internetowej rejestracji kandydatów określonym w harmonogramie rekrutacji. W przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości mniejszej niż wynika to z liczby wybranych kierunków studiów/specjalności i braku samodzielnego określenia priorytetów, wpłacona opłata rekrutacyjna zostanie zaksięgowana na kierunki studiów według kolejności ich wyboru w IRKa.
4. Kandydat nie będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji w przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej po terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
5. Potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej będzie widoczne na indywidualnym koncie rejestracyjnym kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia wykonania przelewu przez kandydata. Kandydat nie ma możliwości samodzielnego zaznaczenia w systemie faktu dokonania opłaty.
6. W przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości mniejszej, niż wynika to z liczby wybranych kierunków studiów/specjalności, kandydat zobowiązany jest do wyrejestrowania się z nieopłaconego kierunku studiów/specjalności najpóźniej do ostatniego dnia rejestracji określonego w harmonogramie rekrutacji bądź wniesienia brakującej opłaty rekrutacyjnej w terminach internetowej rejestracji na studia określonych w harmonogramie rekrutacji.
7. W przypadku rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie na kierunek studiów/specjalność studiów wyrejestrowanie się z opłaconego kierunku/specjalności studiów powinno nastąpić najpóźniej do ostatniego dnia rejestracji określonego w harmonogramie rekrutacji. Zasady zwrotu opłaty rekrutacyjnej określają ust. 10-14.
8. Opłaty rekrutacyjnej nie wnoszą laureaci i finaliści centralnych olimpiad przedmiotowych oraz konkursów ogólnopolskich na kierunku studiów/specjalności, na który są przyjmowani na podstawie uchwały Nr 94/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz konkursów ogólnopolskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024 (z późn. zm.).
9. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 10.
10. Kandydat może złożyć wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej (wzór wniosku określa **Załącznik Nr 3** do niniejszej Procedury rejestracji) w terminie do 15 października 2023 r. (rekrutacja letnia) i 15 marca 2024 r. (rekrutacja zimowa) w przypadku:
 - 1) rejestracji na mniej kierunków studiów/specjalności niż wynika to z opłaty wniesionej na indywidualne konto wygenerowane przez system IRKa;
 - 2) udokumentowanych pisemnie, niedających się przewidzieć, wyjątkowo ważnych przyczyn nieobecności na egzaminie wstępnym;
 - 3) nieuruchomienia kierunku studiów;
 - 4) niezasadzonego wniesienia opłaty.

Podpisany wniosek należy przesłać pocztą tradycyjną na adres: Uniwersytet Wrocławski, Dział Nauczania, Plac Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, lub skan podpisanego wniosku przekazać na adres poczty elektronicznej: dzialnauczania@uwr.edu.pl lub rekrutacja@uwr.edu.pl.

Po upływie terminu na złożenie wniosku kandydat traci prawo do zwrotu opłaty rekrutacyjnej.

11. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty rekrutacyjnej podejmuje Prorektor ds. nauczania.
12. Zwrot opłaty jest odnotowywany w IRKa przez Dział Nauczania.
13. Zwrotu opłaty dokonuje Dział Finansowy na podstawie wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej. Opłata rekrutacyjna jest zwracana na rachunek bankowy wskazany we wniosku albo przekazem pocztowym na wskazany we wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej adres.
14. Zwracana opłata rekrutacyjna jest pomniejszana o kwotę **15 zł** z tytułu kosztów manipulacyjnych ponoszonych przez Uczelnię. W przypadku, o którym mowa w **ust. 10 pkt 3**, opłata rekrutacyjna zwracana jest w całości.

ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne (konkurs świadectw/dyplomów, egzaminy ustne/pisemne, rozmowy kwalifikacyjne, konspekty pracy badawczej) przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji.
2. Postępowanie rekrutacyjne z udziałem kandydata tj. egzaminy lub rozmowy kwalifikacyjne mogą zostać przeprowadzone w formie zdalnej z wykorzystaniem powszechnie dostępnych środków komunikacji elektronicznej zapewniających kontrolę przebiegu postępowania i umożliwiającą stwierdzenie tożsamości kandydata.
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego sporządza w systemie IRKa listy rankingowe oraz listy kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (osobno dla cudzoziemców i osobno dla obywateli polskich) w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
4. Kandydaci znajdujący się na **liście zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** zobowiązani są do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Miejsce na liście zakwalifikowanych do złożenia dokumentów nie gwarantuje miejsca na liście przyjętych na studia.
5. Na listy kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów na dany kierunek/specjalność wpisuje się z urzędu maturzystów z roku 2023 będących laureatami i finalistami centralnych olimpiad przedmiotowych oraz konkursów ogólnopolskich, przyjmowanych na podstawie uchwały Nr 94/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów i finalistów konkursów ogólnopolskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024 (z późn. zm.) przypisując kandydatowi 1000 punktów.
6. Kandydat z maturą międzynarodową zdawaną w roku 2023 wpisywany jest warunkowo na listę kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów. Kandydat zakwalifikowany staje się kandydatem przyjętym, jeśli uzyskana przez niego liczba punktów rekrutacyjnych spowoduje umieszczenie go na liście rankingowej w ramach limitu przyjęć na dany kierunek/specjalność studiów.
7. Kandydat otrzymuje na indywidualne konto w systemie IRKa informacje o wyniku swojego postępowania kwalifikacyjnego, które oznaczają:
 - 1) **kandydat niezakwalifikowany** to kandydat, który nie wniósł opłaty rekrutacyjnej w wymaganym terminie lub nie spełnił warunków określonych w zasadach rekrutacji na danym kierunku studiów;
 - 2) **kandydat zakwalifikowany** (do złożenia dokumentów) - to kandydat, którego Komisja Rekrutacyjna umieściła na liście kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów na podstawie przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego (konkursu świadectw, zdania egzaminu, zaliczenia rozmowy kwalifikacyjnej,

posiadania statusu laureata lub finalisty centralnej olimpiady przedmiotowej lub konkursu ogólnopolskiego). Kandydat zobowiązany jest złożyć wymagane dokumenty w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Kandydat zakwalifikowany, który spełnił powyższe wymogi, staje się kandydatem przyjętym, jeśli liczba uzyskanych przez niego punktów rekrutacyjnych spowoduje umieszczenie go na liście rankingowej w ramach limitu przyjęć na dany kierunek studiów;

- 3) kandydat rezerwowi** to kandydat, który nie został umieszczony na liście zakwalifikowanych do złożenia dokumentów. Kandydat ten zostanie umieszczony na liście kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów, jeśli będą wolne miejsca na dany kierunek/specjalność i zostanie ogłoszony kolejny etap rekrutacji zgodnie z harmonogramem. Kandydat rezerwowi otrzymuje informację o swojej pozycji na liście rezerwowej. Kandydat rezerwowi nie musi potwierdzać chęci udziału w kolejnym etapie rekrutacji. W przypadku wyczerpania określonego na dany kierunek studiów/specjalność limitu miejsc lub nieogłoszenia kolejnego etapu rekrutacji zgodnie z harmonogramem - jeśli status kandydata nie został zmieniony na „kandydat zakwalifikowany do złożenia dokumentów”, staje się on kandydatem nieprzyjętym;
 - 4) kandydat przyjęty** to kandydat na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, który po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym został umieszczony przez Komisję Rekrutacyjną na liście kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów, złożył wymagane dokumenty w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji oraz uzyskał wystarczającą liczbę punktów do przyjęcia na studia w dostępnym limicie miejsc na danym kierunku.
 - 5) kandydat nieprzyjęty** to kandydat, który:
 - a) nie złożył wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji lub
 - b) nie zdał egzaminu lub
 - c) nie przystąpił do postępowania rekrutacyjnego (egzaminu/rozmowy kwalifikacyjnej) lub
 - d) złożył wymagane dokumenty zgodnie z harmonogramem, ale nie uzyskał wystarczającej liczby punktów do przyjęcia na studia tzn. uzyskana liczba punktów rekrutacyjnych była niższa od najniższej punktacji w limicie miejsc przewidzianych dla danego kierunku;
 - 6) kierunek nie został uruchomiony** – kierunek studiów nie został uruchomiony z powodu braku wystarczającej liczby kandydatów. Kandydat jest uprawniony do zwrotu opłaty rekrutacyjnej zgodnie z § 5 ust. 10 pkt 3;
 - 7) kandydat zrezygnował** – kandydat, który zrezygnował z podjęcia studiów na podstawie pisemnego oświadczenia. Skan podpisanego oświadczenia należy przesłać na adres mailowy: dzialnauczania@uwr.edu.pl, najpóźniej w terminie 5 dni od daty otrzymania statusu „kandydat przyjęty” w systemie IRKa dla postępowania rekrutacyjnego trwającego do dnia 27 lipca oraz w terminie 3 dni dla postępowania trwającego do końca września. Wzór oświadczenia określa **Załącznik Nr 4** do niniejszej Procedury rejestracji.
- 8.** Komisja Rekrutacyjna na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego i złożonych dokumentów ogłasza na stronach internetowych jednostki **listy przyjętych** na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie. Listy przyjętych umieszczane są na stronie internetowej na okres co najmniej miesiąca od czasu zakończenia rekrutacji i powinny być zdjęte ze strony internetowej najpóźniej do końca semestru zimowego lub do końca semestru letniego w przypadku rekrutacji śródrocznej.

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

§ 7

1. Kandydaci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie znajdujący się na liście kandydatów **zakwalifikowanych do złożenia dokumentów** są zobowiązani do dostarczenia, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, następujących dokumentów:

- 1)** kserokopii świadectwa dojrzałości wraz z dodatkiem jeśli stanowi integralną część świadectwa oraz oryginałem do wglądu, celem potwierdzenia zgodności przez Komisję Rekrutacyjną;
- 2)** podania o przyjęcie na studia wydrukowanego z systemu IRKa i podpisanego przez kandydata wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią wzoru umowy (jeśli dotyczy);
- 3)** kserokopii zaświadczenia o nabytych uprawnieniach wynikających z uchwały Nr 94/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów i finalistów konkursów ogólnopolskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024 (z późn. zm.) wraz z oryginałem do wglądu, celem potwierdzenia zgodności przez Komisję Rekrutacyjną (dotyczy tylko laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego oraz konkursów ogólnopolskich, którzy zdali egzamin dojrzałości w 2023 r.);
- 4)** zaświadczenia ze szkoły o przystąpieniu do egzaminu maturalnego i jego wyniku (dotyczy tylko kandydatów z maturą międzynarodową 2023);
- 5)** oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (dotyczy kandydatów niepełnoletnich).

W przypadku złożenia oświadczenia przez jednego z rodziców, należy dołączyć skan aktu zgonu albo dokumentu o pozbawieniu praw rodzicielskich drugiego rodzica. W przypadku opiekunów należy załączyć również skan orzeczenia sądowego potwierdzającego status opiekuna. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej Procedury rejestracji.

2. Kandydaci – cudzoziemcy, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1-3, 5 i w § 9 zobowiązani są do dostarczenia:

- 1)** zaświadczenia o znajomości języka polskiego, tj.:
 - a) potwierdzenia ukończenia rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub
 - b) certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
 - c) potwierdzenia ze Szkoły Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców Uniwersytetu Wrocławskiego, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego kandydata pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim;
- 2)** oświadczenia o posiadaniu polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby na okres kształcenia w Polsce albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego albo umowy z NFZ. W przypadku braku wymienionych wyżej dokumentów na etapie rekrutacji dopuszcza się możliwość złożenia przez kandydata zobowiązania do przedłożenia tych dokumentów w terminie późniejszym. Wzór oświadczenia określa **Załącznik Nr 6**;
- 3)** potwierdzenia uprawnienia do podjęcia studiów stacjonarnych w języku polskim **bez pobierania opłat za kształcenie** – dotyczy:
 - a) obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, Norwegii lub Islandii (państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu - EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- b) osób posiadających ważną Kartę Polaka lub osób, którym wydano decyzję (nie opinię) w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - c) osób, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały (posiadaczy karty stałego pobytu);
 - d) osób posiadających zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - e) osób którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (na decyzji o przyznaniu pozwolenia musi być wskazany ten konkretnie przepis);
 - f) osób posiadających status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystających z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (posiadacze karty pobytu z adnotacją "uchodźca" lub decyzji o jej przyznaniu);
 - g) osób posiadających certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1. Dokumentem upoważniającym jest jedynie certyfikat wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego Jako Obcego;
 - h) osób będących małżonkiem, wstępnym lub zstępnym (dzieckiem, wnukiem), obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkających na terytorium Polski;
 - i) osób, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w celu prowadzenia badań naukowych (art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach - na decyzji o przyznaniu pozwolenia musi być wskazany ten konkretnie przepis);
 - j) osób, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w celu mobilności długoterminowej naukowca (art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach - na decyzji o przyznaniu pozwolenia musi być wskazany ten konkretnie przepis);
 - k) osób przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach - na decyzji o przyznaniu pozwolenia musi być wskazany ten konkretnie przepis;
 - l) osób posiadających wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Z obowiązku przedłożenia zaświadczeń określonych w ust. 2 pkt 1 zwolnieni są kandydaci - cudzoziemcy posiadający stypendium NAWA, Kartę Polaka, zezwolenie na pobyt stały oraz posiadający świadectwo dojrzałości uzyskane w Polsce. Skan dokumentu potwierdzającego powinien być zamieszczony w systemie IRK.
4. Komisja Rekrutacyjna na wniosek zainteresowanego potwierdza złożenie kompletu dokumentów.

§ 8

1. **Kandydaci na studia drugiego stopnia** zobowiązani są do dostarczenia, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, następujących dokumentów:
- 1) kserokopii dyplomu ukończenia studiów wraz z oryginałem do wglądu, celem potwierdzenia zgodności przez Komisję Rekrutacyjną, lub zaświadczenia o ukończeniu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) podania o przyjęcie na studia wydrukowanego z systemu IRKa i podpisanego przez kandydata wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią wzoru umowy;
 - 3) w przypadku wystąpienia różnicy w danych osobowych między dokumentami określonymi w pkt. 1 a pkt. 2 (np. zmiana nazwiska) wymagane jest dodatkowo, do wglądu, zaświadczenie o zmianie danych osobowych;
 - 4) zaświadczenia o średniej ocen ze studiów lub jego kserokopii (jeżeli jest to wymagane w zasadach rekrutacji).

- 2. Kandydaci – cudzoziemcy**, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 i § 9 zobowiązani są do dostarczenia:
- 1)** zaświadczenia o znajomości języka polskiego, tj.:
 - a) potwierdzenia ukończenia rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub
 - b) certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
 - c) potwierdzenia ze Szkoły Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców Uniwersytetu Wrocławskiego, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego kandydata pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim;
 - 2)** oświadczenia o posiadaniu polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby na okres kształcenia w Polsce albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego albo umowy z NFZ. W przypadku braku wymienionych wyżej dokumentów na etapie rekrutacji dopuszcza się możliwość złożenia przez kandydata zobowiązania do przedłożenia tych dokumentów w terminie późniejszym. Wzór oświadczenia określa **Załącznik Nr 6**;
 - 3)** potwierdzenia uprawnienia do podjęcia studiów stacjonarnych w języku polskim bez pobierania opłat za kształcenie – dotyczy osób wymienionych w § 7 ust. 2 pkt 3.
- 3.** Z obowiązku przedłożenia zaświadczeń określonych w ust. 2 pkt 1 zwolnieni są kandydaci - cudzoziemcy posiadający stypendium NAWA, Kartę Polaka, zezwolenie na pobyt stały, świadectwo dojrzałości uzyskane w Polsce lub dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce. Skan dokumentu potwierdzającego powinien być zamieszczony w systemie IRK.
- 4.** Komisja Rekrutacyjna na wniosek zainteresowanego potwierdza złożenie kompletu dokumentów.

§ 9

- 1. Kandydaci na studia legitymujący się wydanym za granicą świadectwem ukończenia szkoły średniej, dyplomem lub innym dokumentem** uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia, zobowiązani są do dostarczenia w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, oprócz dokumentów, o których mowa odpowiednio w § 7 lub § 8 dodatkowo:
- 1)** kserokopii zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa ukończenia szkoły średniej wraz z dodatkiem jeśli stanowi integralną część świadectwa (dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie), dyplomu lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia) wraz z oryginałem do wglądu celem potwierdzenia zgodności przez Komisję Rekrutacyjną, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2)** tłumaczenia na język polski dokumentów o których mowa w § 7 lub § 8, których oryginały wydane są w języku innym niż język polski wykonanego przez:
 - a) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych [Lista tłumaczy przysięgłych / Tłumacze przysięgli / Rejestry i ewidencje / Biuletyn Informacji Publicznej \(ms.gov.pl\)](#) lub
 - b) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), lub
 - c) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo [Polskie przedstawicielstwa na świecie – Ministerstwo Spraw Zagranicznych – Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#), lub
 - d) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie

edukacji wydano dokument [Misje dyplomatyczne, urzędy konsularne i organizacje międzynarodowe w Polsce – Ministerstwo Spraw Zagranicznych – Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#)

2. Kandydaci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej wydanym w:

- 1) innym państwie niż państwa członkowskie Unii Europejskiej, państwa członkowskie Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), tj. z: Australii, Austrii, Belgii, Bułgarii, Chile, Chorwacji, Cypru, Czech, Chin, Danii, Estonii, Finlandii, Francji, Grecji, Hiszpanii, Irlandii, Islandii, Izraela, Japonii, Kanady, Korei, Lichtensteinu, Litwy, Luksemburga, Łotwy, Malty, Meksyku, Holandii, Niemiec, Norwegii, Nowej Zelandii, Portugalii, Rumunii, Słowacji, Słowenii, Szwajcarii, Szwecji, Turcji, USA, Węgier, Wielkiej Brytanii, Włoch;
- 2) państwach, z którymi Rzeczpospolita Polska nie ma zawartych umów międzynarodowych o wzajemnym uznawaniu świadectw i dyplomów (lista zawartych przez Polskę umów międzynarodowych znajduje się na stronie Ministerstwa Edukacji i Nauki),

zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi w ust. 1, dodatkowo złożyć decyzję administracyjną, wydaną przez właściwego Kuratora Oświaty, o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 10

1. Wszystkie dokumenty określone w § 7 - § 9 powinny być złożone (dostarczone) w miejscu, terminie i godzinach wskazanych na stronie www.rekrutacja.uni.wroc.pl dla wybranego kierunku studiów.
2. **Niedopełnienie obowiązku złożenia dokumentów na wyżej określonych zasadach spowoduje nieprzyjęcie kandydata na studia, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.**
3. Kandydat nie ma obowiązku składania osobiście dokumentów, o których mowa w § 7 - § 9. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem osób trzecich, poczty lub kuriera wymagane jest **notarialne poświadczenie kopii wymienionych poniżej dokumentów:**
 - 1) świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów (dotyczy **kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie**);
 - 2) zaświadczenia o nabytych uprawnieniach wynikających z uchwały Nr 94/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz konkursów ogólnopolskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024 (z późn. zm.) (dotyczy tylko laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego oraz konkursów ogólnopolskich zdających maturę w 2023 r.);
 - 3) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich;
 - 4) zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa ukończenia szkoły średniej wydanego za granicą wraz z dodatkiem, jeśli jest integralną częścią świadectwa (dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie), dyplomu wydanego za granicą wraz z dodatkiem (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia) lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia.
4. Dokumenty mogą zostać doręczone w wyznaczonym w harmonogramie terminie, przez upoważnioną przez kandydata osobę na podstawie pełnomocnictwa, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do niniejszej Procedury rejestracji.
5. W przypadku uzasadnionej niemożności bezpośredniego złożenia na zasadach określonych w ust. 1 wydanych za granicą, kserokopii wraz z oryginałem do wglądu

celem potwierdzenia zgodności przez Komisję Rekrutacyjną lub notarialnie poświadczonych kserokopii:

- 1) zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa ukończenia szkoły średniej (dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie) oraz tłumaczenia o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2;
- 2) dyplomu (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia) lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia oraz tłumaczenia o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2;
- 3) decyzji administracyjnej wydanej przez właściwego Kuratora Oświaty, o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w Rzeczypospolitej Polskiej,

uwzględnia się elektroniczną wersję tych dokumentów załączoną w systemie IRK. Kandydat jest zobowiązany w terminie wyznaczonym na składanie dokumentów wystąpić z wnioskiem do właściwego przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o wyrażenie zgody na złożenie powyższych dokumentów w wersji papierowej **w późniejszym** terminie, z podaniem powodu niemożności bezpośredniego złożenia dokumentów w wersji papierowej. Zaopiniowany przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną wniosek przekazywany jest do Rektora.

6. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5, **ewentualna** pozytywna decyzja o przyjęciu na studia będzie miała charakter decyzji warunkowej, określającej terminy złożenia oryginałów wymaganych dokumentów lub ich notarialnie poświadczonych kserokopii. Decyzja warunkowa stanowi podstawę wprowadzenia kandydata do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów.

§ 11

1. W przypadku kandydatów nieprzyjętych, którzy zostali zakwalifikowani do złożenia dokumentów, złożyli wymagane dokumenty o których mowa § 7 - § 9 zgodnie z harmonogramem, ale nie zostali przyjęci na studia z powodu niezyskania wystarczającej liczby punktów do przyjęcia na studia tzn. uzyskana liczba punktów rekrutacyjnych była niższa od najniższej punktacji w limicie miejsc przewidzianych dla danego kierunku, złożone oryginały dokumentów lub kopie potwierdzone notarialnie zostają zwrócone przez Komisję Rekrutacyjną pocztową przesyłką poleconą na wskazany w systemie IRKa adres do korespondencji w Polsce.
2. W przypadku rezygnacji z podjęcia studiów złożone dokumenty, o których mowa § 7 - § 9, wydawane są kandydatowi na jego pisemny wniosek bądź upoważnionej przez niego osobie do rąk własnych lub wysyłane pocztową przesyłką poleconą.
3. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc w I etapie rekrutacji na **studia stacjonarne pierwszego stopnia oraz stacjonarne jednolite studia magisterskie**, o którym mowa w harmonogramie rekrutacji, ogłasza się drugą listę kandydatów zakwalifikowanych do złożenia dokumentów na studia w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji dla II etapu. II etap rekrutacji dotyczy wyłącznie kandydatów zarejestrowanych na dany kierunek/specjalność przed I etapem rekrutacji.
4. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc w II etapie rekrutacji na stacjonarne studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie przez kandydatów zarejestrowanych przed I etapem rekrutacji, może odbyć się dodatkowa rekrutacja na pisemny wniosek Komisji Rekrutacyjnej i Dziekana, skierowany do Prorektora ds. nauczania według ustalonego przez Komisję Rekrutacyjną harmonogramu rekrutacji, do której stosuje się przepisy § 6 - § 9.
5. W przypadku niewypełnienia minimalnego limitu przyjęć określonego we właściwym Zarządzeniu Rektora, Rektor, na wniosek Dziekana, podejmuje decyzję w sprawie nieuruchomienia kierunku studiów/specjalności.

ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA (ELS)

§ 12

1. Kandydaci przyjęci na studia zobowiązani są do wniesienia opłaty w kwocie 22 złotych za Elektroniczną Legitymację Studencką na indywidualne konto rekrutacyjne w IRKa (to samo konto, na które w IRKa dokonano opłaty rekrutacyjnej), w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia statusu – „kandydat przyjęty”, z zastrzeżeniem ust. 4. W tytule wpłaty należy wpisać: „opłata za wydanie elektronicznej legitymacji”. Opłata za legitymację powinna być dokonana w systemie gwarantującym jak najszybszy jej wpływ na indywidualne konto rekrutacyjne w IRKa.
2. Kandydat ma obowiązek sprawdzić na indywidualnym koncie w IRKa prawidłowość ustawienia priorytetów przypisania opłaty za legitymację lub ustawić je samodzielnie najpóźniej w dniu zakończenia internetowej rejestracji kandydatów.
3. Do zwrotów opłat za wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej stosuje się odpowiednio § 5 ust. 10-13.
4. Kandydaci, którzy studiują w Uniwersytecie Wrocławskim i podejmują kolejny kierunek studiów oraz kandydaci, podejmujący studia drugiego stopnia w roku ukończenia studiów pierwszego stopnia w Uniwersytecie Wrocławskim, nie wnoszą opłaty za Elektroniczną Legitymację Studencką pod warunkiem posiadania aktywnej legitymacji studenckiej UWr.

§ 13

DECYZJE O PRZYJĘCIU LUB ODMOWIE PRZYJĘCIA

1. Decyzje podpisywane są w systemie IRKa przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej lub Rektora (dotyczy cudzoziemców) z użyciem podpisu kwalifikowanego.
2. Decyzje podpisane podpisem kwalifikowanym i doręczone kandydatom w sposób opisany w § 4 ust. 1 pkt 7-8 oraz ust. 2 i 3 drukowane są z systemu IRKa, uwierzytelniane przez sekretarza Komisji Rekrutacyjnej i dołączane do teczek akt osobowych studenta.

§ 14

TRYB ODWOŁANIA OD DECYZJI O NIEPRZYJĘCIU NA STUDIA

1. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie kandydatowi będącemu obywatelem polskim przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Odwołanie w formie pisemnej należy złożyć lub przesłać w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji na adres: Uniwersytet Wrocławski, Dział Nauczania, Plac Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.
3. Podstawą odwołania zgodnie z § 5 ust. 3 uchwały Nr 109/2022 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji obywateli polskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024 (z późniejszymi zmianami) może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia oraz przypadek, gdy wynik egzaminu maturalnego na studia – po weryfikacji przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną lub po uwzględnieniu odwołania przy Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego – został podwyższony.
4. Ostateczną decyzję w sprawie odwołania podejmuje Rektor.
5. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie kandydatowi będącemu cudzoziemcem przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek w formie pisemnej należy

złożyć lub przesłać w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji na adres: Uniwersytet Wrocławski, Dział Nauczania, Plac Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.

II. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 15

- 1.** Dane osobowe kandydata przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na studia oraz dokumentowania przebiegu studiów i wykorzystywane do celów statutowych, archiwalnych, statystycznych. Podstawą prawną przetwarzania jest udzielona zgoda oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji na studia.
- 2.** Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie, jednak będzie to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego już dokonano oraz na przetwarzanie, którego podstawą jest wypełnienie obowiązku prawnego.
- 3.** Dane osobowe kandydata przetwarzane będą przez okres 6 miesięcy po zakończeniu rekrutacji, a po tym okresie zostaną zanonimizowane i zarchiwizowane z wyjątkiem osób, które wyraziły zgodę w systemie IRK na zachowanie konta do celów rekrutacji w przyszłych okresach. W razie przyjęcia kandydata na studia dane osobowe będą przetwarzane w celu dokumentacji przebiegu studiów na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych do tej ustawy przez czas trwania studiów, a następnie w celach archiwalnych przez okres 50 lat.
- 4.** Dane osobowe oraz dokumenty kandydata przetwarzane są przez komisje rekrutacyjne głównie za pomocą systemu IRK oraz dodatkowo za pomocą innych systemów wspierających proces rekrutacyjny wskazanych przez jednostki informatyczne UWr. Obowiązkiem komisji rekrutacyjnych jest szyfrowanie dysków twardych urządzeń przenośnych, zabezpieczanie plików hasłem, ewentualne przekazywanie plików między członkami komisji rekrutacyjnych z wykorzystaniem platformy SharePoint, Teams lub dysków sieciowych.
- 5.** Komisja rekrutacyjna jest zobowiązana do zapewnienia przetwarzanym danym odpowiedniego bezpieczeństwa i poufności, a po zakończonym procesie zobligowana jest do usunięcia przetwarzanych danych kandydatów z systemów wspierających ten proces (z wyłączeniem systemu IRK).

HARMONOGRAM REKRUTACJI NA STUDIA ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2023/2024

STUDIA STACJONARNE

I STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	10 lipca 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	12, 13, 14 lipca 2023
	I etap	
4	Ogłoszenie I listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2023
5	Ogłoszenie I listy rezerwowej (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2023
6	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19, 20, 21 lipca 2023
7	Ogłoszenie I listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2023
	II etap	
8	Ogłoszenie II listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2023
9	Ogłoszenie II listy rezerwowej (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2023
10	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	25, 26 lipca 2023
11	Ogłoszenie II listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	27 lipca 2023

**STUDIA STACJONARNE
I STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM**

**WYDZIAŁ CHEMII
WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH**

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
I NABÓR		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	10 lipca 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	12, 13, 14 lipca 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19, 20, 21 lipca 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2023
II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	27 lipca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 września 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	19 września 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	20 września 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	21, 22 września 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 25 września 2023

**STUDIA STACJONARNE
I STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM**

WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
I NABÓR		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	10 lipca 2023
3	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2023
4	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19, 20, 21 lipca 2023
5	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2023
II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	27 lipca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	20 września 2023
3	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	22 września 2023
4	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	25, 26 września 2023
5	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 27 września 2023

**STUDIA STACJONARNE
I STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM**

WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	10 lipca 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	13, 14, 17 lipca 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	18 lipca 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	19, 20, 21, 24 lipca 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	25 lipca 2023

**STUDIA STACJONARNE
I STOPNIA STACJONARNE W JĘZYKU ANGIELSKIM**

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	8 września 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	11 września 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	12 września 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	13, 14 września 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	15 września 2023

**STUDIA NIESTACJONARNE
I STOPNIA**

**WYDZIAŁ FILOLOGICZNY
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH**

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 września 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	19 września 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	20 września 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	21, 22, 23 września 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	25 września 2023

**STUDIA NIESTACJONARNE
I STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE**

WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
I NABÓR		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	3 sierpnia 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	4 sierpnia 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	7 sierpnia 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	8, 9, 10 sierpnia 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	11 sierpnia 2023
II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	7 sierpnia 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	24 sierpnia 2023

3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	25 sierpnia 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	28 sierpnia 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	29, 30 sierpnia 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	31 sierpnia 2023
III NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	6 września 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	20 września 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	21 września 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	22 września 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	25, 26 września 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	27 września 2023

**STUDIA NIESTACJONARNE
I STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE**

WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
I NABÓR (lipiec)		
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca – 27 września 2023
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do złożenia dokumentów w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	10 – 28 lipca 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	31 lipca 2023
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	31 lipca 2023

II NABÓR (sierpień) - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca – 27 września 2023
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do złożenia dokumentów w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	1 – 30 sierpnia 2023

3	Postępowanie rekrutacyjne / konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	31 sierpnia 2023
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	31 sierpnia 2023

	III NABÓR (wrzesień) - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca – 27 września 2023
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do złożenia dokumentów w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	1 - 28 września 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	29 września 2023
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	29 września 2023

**STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA**

**WYDZIAŁ FILOLOGICZNY
WYDZIAŁ FIZYKI I ASTRONOMII
WYDZIAŁ MATEMATYKI I INFORMATYKI
WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH (Z WYJĄTKIEM KIERUNKU: PEDAGOGIKA)
WYDZIAŁ NAUK O ZIEMI I KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH
KOLEGIUM MIĘDZYDZIEDZINOWYCH STUDIÓW INDYWIDUALNYCH
MIĘDZYWYDZIAŁOWE STUDIUM OCHRONY ŚRODOWISKA**

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	14 września 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	15, 18 września 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	19 września 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	20, 21 września 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	22 września 2023

**STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA**

WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	14 września 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	15, 18, 19 września 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	20 września 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	21, 22, 25 września 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	26 września 2023

**STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA
WYDZIAŁ CHEMII**

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
I NABÓR		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	10 lipca 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	12, 13, 14 lipca 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19, 20, 21 lipca 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2023
II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	27 lipca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 września 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	19 września 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	20 września 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	21,22 września 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 25 września 2023

**STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA**

WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	4 września 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	6, 7, 8 września 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	11 września 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	12, 13 września 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	14 września 2023

STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA
WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
I NABÓR		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	10 lipca 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	13 lipca 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19, 20, 21 lipca 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2023
II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	27 lipca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	20 września 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	21 września 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	22 września 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	25, 26 września 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 27 września 2023

**STUDIA STACJONARNE
II STACJONARNE**

PEDAGOGIKA (WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH)

I.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	terminy
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	21 lipca 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	24, 25 lipca 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	25 lipca 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	26, 27, 28 lipca 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	31 lipca 2023
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	8 sierpnia 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	18 września 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	20 września 2023

4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	22 września 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	25, 26 września 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	27 września 2023

STUDIA STACJONARNE

II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM

WYDZIAŁ FILOLOGICZNY

WYDZIAŁ FIZYKI I ASTRONOMII

WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
I NABÓR		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	10 lipca 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	12, 13 lipca 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	14 lipca 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	17, 18, 19 lipca 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	20 lipca 2023
II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	25 lipca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	20 września 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	21 września 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	22 września 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	25, 26 września 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 27 września 2023

**STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM**

WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	10 lipca 2023
3	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2023
4	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19, 20, 21 lipca 2023
5	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	22 lipca 2023
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	27 lipca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	20 września 2023
3	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	22 września 2023
4	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	25, 26 września 2023
5	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 27 września 2023

**STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM**

WYDZIAŁ CHEMII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
I NABÓR		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	10 lipca 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	13, 14 lipca 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	17 lipca 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	18, 19, 20, 21 lipca 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	24 lipca 2023
II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	27 lipca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 września 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	19 września 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	20 września 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	21, 22 września 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 25 września 2023

**STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM**

**WYDZIAŁ MATEMATYKI I INFORMATYKI
WYDZIAŁ NAUK O ZIEMI I KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA**

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	13 września 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	14, 15, 18 września 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	18 września 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	19, 20, 21 września 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	22 września 2023

**STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM**

WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
I NABÓR		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	24 lipca 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	31 lipca; 1 sierpnia 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	4 sierpnia 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	7, 8, 9 sierpnia 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	10 sierpnia 2023
II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	25 lipca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	21 września 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	22 września 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	25 września 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	26, 27 września 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	28 września 2023

**STUDIA STACJONARNE
II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM**

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	8 września 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	11 września 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	12 września 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	13, 14 września 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	15 września 2023

**STUDIA NIESTACJONARNE
STUDIA II STOPNIA**

**WYDZIAŁ FILOLOGICZNY
WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH (Z WYJĄTKIEM KIERUNKU: PEDAGOGIKA)
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH**

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	20 września 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	22 września 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	25 września 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	26, 27 września 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	28 września 2023

**STUDIA NIESTACJONARNE STUDIA II STOPNIA
PEDAGOGIKA (WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH)**

I.p.	Etapy postępowania rekrutacyjnego	terminy
	I NABÓR	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	28 lipca 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	2, 3 sierpnia 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	3 sierpnia 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	7, 8 sierpnia 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	9 sierpnia 2023
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	10 sierpnia 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	20 września 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	22 września 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	25 września 2023

5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	26, 27 września 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	28 września 2023

**STUDIA NIESTACJONARNE
II STOPNIA**

WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
	I NABÓR (lipiec)	
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca – 27 września 2023
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do złożenia dokumentów w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	10-28 lipca 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	31 lipca 2023
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	31 lipca 2023

II NABÓR (sierpień) - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca – 27 września 2023
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do złożenia dokumentów w IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	1-30 sierpnia 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	31 sierpnia 2023
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	31 sierpnia 2023

III NABÓR (wrzesień) - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca – 27 września 2023
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do złożenia dokumentów w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	1 - 28 września 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	29 września 2023
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	29 września 2023

**STUDIA NIESTACJONARNE
II STOPNIA W J. ANGIELSKIM
WYDZIAŁ FILOLOGICZNY**

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
I NABÓR		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	1 czerwca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	10 lipca 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	12, 13 lipca 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	14 lipca 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	17, 18, 19 lipca 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	20 lipca 2023
II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów IRK	25 lipca 2023
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	20 września 2023
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	21 września 2023
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do złożenia dokumentów (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	22 września 2023
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	25, 26 września 2023
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRK na indywidualnym koncie kandydata)	do 27 września 2023

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL/ nr paszportu)

.....
(nr telefonu)

**Prorektor ds. nauczania
Uniwersytetu Wrocławskiego**

**Dział Nauczania
Pl. Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław**

WNIOSEK O ZWROT OPŁATY REKRUTACYJNEJ

Proszę o zwrot opłaty rekrutacyjnej z powodu*:

- 1) rejestracji na mniej kierunków studiów niż wynika to z opłaty wniesionej na indywidualne konto w systemie IRKa

.....
(nazwa kierunku studiów)

- 2) udokumentowanych pisemnie ważnych przyczyn nieobecności na egzaminie

.....
(wskazać przyczynę)

- c) nieuruchomienia kierunku studiów

.....
(nazwa kierunku studiów)

- d) nieuzasadnionego wniesienia opłaty

.....
(wskazać przyczynę)

Zwróconą opłatę rekrutacyjną proszę przekazać na rachunek bankowy:

konto bankowe:

(imię i nazwisko, nazwa banku, nr rachunku bankowego)

.....
(data, podpis kandydata)

POUCZENIE

Kandydat może złożyć wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej w terminie do 15 października 2023 r. (rekrutacja letnia) i do 15 marca 2024 r. (rekrutacja zimowa).

Decyzja Prorektora ds. nauczania:

.....

.....
(podpis Prorektora ds. nauczania)

*właściwe zaznaczyć

Imię i nazwisko

Numer PESEL

.....
(miejsowość) (data)

REZYGNACJA Z PODJĘCIA STUDIÓW

**Dział Nauczania
Uniwersytet Wrocławski
Pl. Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław**

Oświadczam, że rezygnuję z podjęcia studiów I stopnia/II stopnia/jednolitych studiów magisterskich* na kierunku studiów w formie stacjonarnej /niestacjonarnej (zaocznej /wieczorowej*) w roku akademickim 2023/2024.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że na podstawie § 5 ust. 9 Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa), oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2023/2024 stanowiącej Załącznik do zarządzenia Nr Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia rezygnacja z podjęcia studiów nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty rekrutacyjnej.

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

 <p>Uniwersytet Wrocławski</p>	<p>Miejscowość i data</p>
<p>ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA PODJĘCIE STUDIÓW PRZEZ OSOBĘ NIEPEŁNOLETNIĄ NA UNIWERSYTECIE WROCŁAWSKIM</p> <p>(Proszę wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI LITERAMI)</p>	
<p>Wyrażam zgodę na podjęcie studiów oraz zawarcie umowy z Uczelnią przez moje niepełnoletnie dziecko / osobę znajdującą się pod moją opieką prawną*</p>	
<p style="text-align: center;">Dane osobowe osoby niepełnoletniej</p>	
<p>Imię i nazwisko</p>	
<p>Data urodzenia</p>	<p style="text-align: center;">dzień-miesiąc-rok</p>
<p>Legitymującego(a) się dokumentem tożsamości/paszportem*</p>	<p style="text-align: center;">seria i numer dokumentu</p>
<p>Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz warunkami odbywania studiów na Uniwersytecie Wrocławskim. Jestem świadom/a, iż kształcenie na studiach może wiązać się z ponoszeniem opłat za usługi edukacyjne.</p>	
<p>Wyrażam zgodę, w rozumieniu art. 4 i 7 RODO, czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), na przetwarzanie przez Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, podanych danych osobowych, dla celów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym na studia oraz przyszłym kształceniem mojego dziecka/ osoby znajdującej się pod moją opieką prawną*. Mam świadomość, że udzielona zgoda może być cofnięta w dowolnym terminie w trybie adekwatnym do jej udzielenia.</p>	
<p style="text-align: center;">Dane jednego rodzica / opiekuna prawnego</p>	
<p>Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna</p>	
<p>Legitymujący(a) się dokumentem tożsamości / paszportem*</p>	<p style="text-align: center;">seria i numer dokumentu</p>
<p>Adres stałego zamieszkania</p>	<p style="text-align: center;">ulica, nr domu / nr lokalu</p> <p style="text-align: center;">kod pocztowy miejscowość,</p> <p style="text-align: center;">kraj</p>

Podpis rodzica / opiekuna prawnego	
Dane drugiego rodzica / opiekuna prawnego	
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna	
Legitymujący(a) się dokumentem tożsamości / paszportem*	seria i numer dokumentu
Adres stałego zamieszkania	ulica, nr domu / nr lokalu kod pocztowy miejscowość, kraj
Podpis rodzica / opiekuna prawnego	

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Uniwersytet Wrocławski informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski z siedzibą przy pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@uwr.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na studia oraz dokumentowania przebiegu studiów i wykorzystywane do celów statutowych, archiwalnych, statystycznych. Podstawą prawną przetwarzania jest udzielona zgoda oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie, jednak będzie to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego już dokonano oraz na przetwarzanie, którego podstawą jest wypełnienie obowiązku prawnego;
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji na studia;
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668.);
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 6 miesięcy po zakończeniu rekrutacji, w razie przyjęcia na studia Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dokumentacji przebiegu studiów na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych do tej ustawy przez czas trwania studiów, a następnie w celach archiwalnych przez okres 50 lat;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu;
8. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany a dane nie będą poddawane profilowaniu;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OŚWIADCZENIE

Ja, oświadczam, że:

- posiadam polisę ubezpieczenia zdrowotnego / Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego / umowę z NFZ na okres kształcenia w Polsce*.
- zobowiązuję się do ubezpieczenia się na okres kształcenia w Polsce*

.....
czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2000), Ja, niżej podpisany(a)

.....
(imię, nazwisko)

zamieszkały(a).....
legitymujący/legitymująca się dowodem osobistym/paszportem*

seria.....

nr....., wydanym w dniu.....

przez.....

udzielam pełnomocnictwa

Pani/Panu
(imię, nazwisko)

legitymującemu/legitymującej się dowodem osobistym/paszportem*

seria.....

nr....., wydanym w dniu.....

przez.....

do dokonania czynności związanych z procesem rekrutacji na studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku 2023/2024, w szczególności do osobistego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania wpisu na listę studentów oraz odbioru dokumentów*.

.....
(własnoręczny, czytelny podpis mocodawcy)

* niepotrzebne skreślić