

**ZARZĄDZENIE Nr 59/2023**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 17 marca 2023 r.**

**w sprawie zasad postępowania w przypadku konieczności wezwania  
i wkroczenia służb państwowych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku  
publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego na terenie Uniwersytetu  
Wrocławskiego oraz zasad postępowania w sytuacjach niebezpiecznych**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 oraz art. 50 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) w związku z postanowieniami porozumienia w sprawie przeciwdziałania narkomanii, zagrożeniom terrorystycznym oraz wszelkim formom łamania prawa karnego na terenie Uniwersytetu Wrocławskiego zawartego w dniu 7 września 2011 r. pomiędzy Rektorem Uniwersytetu Wrocławskiego a Komendantem Wojewódzkim Policji we Wrocławiu w związku z art. 301 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1669, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady postępowania w przypadku konieczności wezwania i wkroczenia służb państwowych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego na teren Uniwersytetu Wrocławskiego oraz zasady postępowania w sytuacjach niebezpiecznych, które stanowią Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Robert Olkiewicz**  
**R E K T O R**

**Zasady postępowania w przypadku konieczności wezwania, wkroczenia służb państwowych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego na teren Uniwersytetu Wrocławskiego oraz zasady postępowania w sytuacjach niebezpiecznych**

§ 1

1. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego, zwane dalej służbami, mogą wkroczyć na teren Uniwersytetu Wrocławskiego:
  - 1) w każdym przypadku na wezwanie:
    - a) Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego,
    - b) Pełnomocnika Rektora ds. bezpieczeństwa,
    - c) dziekana - gdy zagrożenie występuje na terenie wydziału,
    - d) kierownika jednostki pozawydziałowej – gdy zagrożenie występuje na terenie jednostki pozawydziałowej;
  - 2) bez wezwania Rektora lub osoby przez niego upoważnionej w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub klęski żywiołowej.
2. Bez wezwania osób wskazanych w ust. 1 pkt 1 funkcjonariusze Policji mogą wkroczyć na teren Uniwersytetu Wrocławskiego, także w sytuacji powzięcia informacji o popełnieniu przestępstwa, wykonywania czynności niecierpiących zwłoki oraz w celu ujęcia sprawcy przestępstwa, a w szczególności:
  - 1) uzasadnionego podejrzenia, że na terenie Uniwersytetu Wrocławskiego przebywa osoba:
    - a) posiadająca środki odurzające lub substancje psychotropowe,
    - b) która w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej, udziela innej osobie środka odurzającego lub substancji psychotropowej, ułatwia użycie albo nakłania do użycia takiego środka lub substancji,
    - c) udzielająca innej osobie środka odurzającego lub substancji psychotropowej, ułatwiająca albo umożliwiająca ich użycie, nakłaniająca do użycia takiego środka lub substancji;
  - 2) uzasadnionego podejrzenia, że na terenie Uniwersytetu Wrocławskiego:
    - a) odbywa się wytwarzanie, przetwarzanie albo przerabianie środków odurzających lub substancji psychotropowych albo przetwarzanie słomy makowej,
    - b) znajdują się prekursorzy - substancje mogące służyć do wytworzenia środka odurzającego lub substancji psychotropowej albo przyrzady, jeżeli z okoliczności wynika, że służą one lub są przeznaczone do niedozwolonego wytwarzania, przetwarzania lub przerobu środków odurzających lub substancji psychotropowych;
  - 3) uzasadnionego podejrzenia, że na terenie Uniwersytetu Wrocławskiego przebywa osoba podejmująca działania zmierzające do popełnienia przestępstwa o charakterze terrorystycznym.

§ 2

1. Osoby, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 zobowiązane są niezwłocznie poinformować właściwych ze względu na miejsce zdarzenia służbę ochrony, portiera lub osobę pełniącą jego obowiązki, zwanych dalej portierem, o wezwaniu służb.
2. Po przybyciu służb portier weryfikuje, czy przybyły one na wezwanie, o którym został poinformowany.

3. W przypadku, gdy służby zostały wezwane przez osoby, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, portier wpuszcza je na teren Uniwersytetu i niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, informuje za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie o tym fakcie Rektora i Pełnomocnika Rektora ds. bezpieczeństwa, który informuje o tym właściwego dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej. Jeżeli wezwanie dotyczyło studentów lub doktorantów Pełnomocnik Rektora ds. bezpieczeństwa informuje o tym właściwego Prorektora i Pełnomocnika dziekana ds. bezpieczeństwa studentów lub doktorantów.
4. W przypadku gdy służby nie zostały wezwane przez osoby, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, a zachodzi sytuacja bezpośrednio zagrażająca życiu lub zdrowiu lub klęski żywiołowej, portier obowiązany jest wpuścić funkcjonariuszy służb na teren Uczelni oraz jednocześnie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, zawiadomić za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie o tym fakcie Rektora i Pełnomocnika Rektora ds. bezpieczeństwa, który informuje o tym właściwego dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej. Jeżeli wezwanie dotyczyło studentów lub doktorantów Pełnomocnik Rektora ds. bezpieczeństwa informuje o tym właściwego Prorektora i Pełnomocnika dziekana ds. bezpieczeństwa studentów lub doktorantów.
5. W przypadku, w którym służby interweniują z własnej inicjatywy albo w wyniku powiadomienia przez studenta, doktoranta, pracownika Uczelni lub osobę trzecią, lecz nie zachodzi sytuacja bezpośrednio zagrażająca życiu lub zdrowiu bądź klęski żywiołowej pracownik portierni zobowiązany jest:
  - 1) zatrzymać służby przed wkroczeniem na teren Uczelni do czasu uzyskania zgody Rektora albo, w przypadku braku kontaktu z Rektorem do czasu uzyskania zgody Pełnomocnika Rektora ds. bezpieczeństwa;
  - 2) niezwłocznie poinformować o zajściu Pełnomocnika Rektora ds. bezpieczeństwa, jeżeli zgody udzielił Rektor.Jeżeli Rektor nie udzielił zgody na wkroczenie, służby nie mogą wejść na teren Uczelni, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2.
6. Po zakończonej interwencji służb, portier sporządza notatkę ze zdarzenia i przekazuje ją niezwłocznie bezpośrednio przełożonemu, który przekazuje ją Rektorowi oraz Pełnomocnikowi Rektora ds. bezpieczeństwa lub Pełnomocnikowi dziekana ds. bezpieczeństwa studentów lub doktorantów, jeżeli zdarzenie dotyczyło studentów lub doktorantów.
7. Wzór notatki stanowi Załącznik do niniejszych Zasad. Przed pozyskaniem danych osobowych dotyczących świadków, portier podaje świadkom informację o przetwarzaniu ich danych osobowych zawartą w Załączniku do Zasad.

### § 3

Funkcjonariusze służb państwowych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego obowiązani są do opuszczenia terenu Uczelni niezwłocznie:

- 1) po ustaniu przyczyn uzasadniających ich wkroczenie;
- 2) w razie uzasadnionego podejrzenia, że ich wkroczenie nie pozostaje w związku z sytuacjami opisanymi w § 1.

### § 4

1. Każdy, kto powziął informację o osobach znajdujących się na terenie Uniwersytetu Wrocławskiego w sytuacjach niebezpiecznych grożących bezpośrednim niebezpieczeństwem utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu ma obowiązek zadzwonić na numer alarmowy 112 oraz powiadomić portiera.
2. Każdy kto był świadkiem sytuacji niebezpiecznej, która nie stanowi bezpośredniego zagrożenia utraty zdrowia lub życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, ale stanowi zagrożenie dla osób lub mienia ma obowiązek powiadomić portiera.
3. Sytuacjami niebezpiecznymi mogą być w szczególności:
  - a) akt fizycznej lub psychicznej przemocy, w tym napad na terenie Uczelni;

- b) wnoszenie lub posiadanie na terenie Uczelni noża lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu w sytuacji, gdy okoliczności jego posiadania wskazują na zamiar użycia go w celu popełnienia przestępstwa;
  - c) wnoszenie lub posiadanie na terenie Uczelni bez wymaganego zezwolenia broni lub amunicji;
  - d) wnoszenie, używanie lub posiadanie na terenie Uczelni materiałów wybuchowych, pirotechnicznych albo innych materiałów pożarowo niebezpiecznych;
  - e) podłożenie ładunku, pakunku lub przesyłki nieznanego pochodzenia na terenie Uczelni;
  - f) pożar na terenie uczelni;
  - g) eksplozja materiałów wybuchowych lub wybuch gazu na terenie Uczelni;
  - h) uwolnienie toksycznych środków przemysłowych (TŚP) na terenie Uczelni.
4. Ze zdarzeń, o których mowa w ust. 1 i 2 portier sporządza notatkę według wzoru, o którym mowa w § 2 ust. 7, i przekazuje ją niezwłocznie bezpośrednio przełożonemu, który przekazuje ją Pełnomocnikowi Rektora ds. bezpieczeństwa lub Pełnomocnikowi dziekana ds. bezpieczeństwa studentów lub doktorantów, jeżeli zdarzenie dotyczyło studentów lub doktorantów. Przed pozyskaniem danych osobowych dotyczących świadków, portier podaje świadkom informację o przetwarzaniu ich danych osobowych zawartą w Załączniku do Zasad.
5. Jeżeli sytuacje, o których mowa w ust. 1 i 2 miały miejsce na terenie UWr Pełnomocnik Rektora ds. bezpieczeństwa lub wskazany przez niego Pełnomocnik dziekana ds. bezpieczeństwa studentów lub doktorantów może wysłuchać świadków zdarzenia celem ustalenia jakie kroki należałoby podjąć, aby uniknąć albo zminimalizować możliwość wystąpienia podobnej sytuacji w przyszłości.

#### § 5

1. Uniwersytet Wrocławski promuje dobre praktyki w dziedzinie bezpieczeństwa oraz promuje w tym zakresie pożądane postawy i zachowania wśród pracowników, studentów i doktorantów.
2. Uniwersytet Wrocławski podejmuje działania zapobiegawcze poprzez szkolenia i upowszechnianie wiedzy na temat przeciwdziałania przemocy fizycznej i psychicznej oraz przeciwdziałania sytuacjom stwarzającym niebezpieczeństwo na terenie Uczelni.

### Notatka ze zdarzenia

Imię, nazwisko sporządzającego notatkę	
Data i godzina wezwania służby	
Miejsce zdarzenia uzasadniającego wezwanie służby	
Krótki opis zdarzenia uzasadniającego wezwanie służby na teren Uczelni	

<p><b>ŚWIADKOWIE I INNE DOWODY</b></p> <p>Po prawej proszę wpisać imię i nazwisko, rok i kierunek studiów, jednostkę organizacyjną, wydział, na którym pracują lub studiują świadkowie</p> <p>Po prawej proszę wymienić inne dowody (dokumenty, pisma, nagrania) lub napisać, że osoba sporządzająca notatkę ich nie posiada</p>	
<p>Czy wskazano osobę uczestniczącą w czynnościach służby?</p>	<p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p><input type="checkbox"/> TAK (proszę wskazać imię, nazwisko i funkcję/stanowisko osoby, która uczestniczyła w czynnościach służb)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

.....  
miejsowość, data, czytelny podpis

*Wypełniony dokument należy niezwłocznie wysłać ze skrzynki służbowej bezpośrednio przełożonemu*

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących świadków zdarzenia**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Wrocławski informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim jest Pani/Pan: Krzysztof Ziemba; IOD@uwr.edu.pl; tel: (71)375 95 36;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO czyli obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2022, poz. 574, z późn. zm.)
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne dla utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni wszczęcia, ewentualnie dla przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane osobom upoważnionym przez Administratora do ich przetwarzania, w tym między innymi Rektorowi lub Rzecznikom dyscyplinarnym w celu wszczęcia i przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) oraz do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego/dyscyplinarnego lub zatarcia kary dyscyplinarnej w przypadku jej wymierzenia, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Potwierdzam, że zapoznałem(-am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....  
miejsowość, data, czytelny podpis