

ZARZĄDZENIE Nr 4/2013
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 21 stycznia 2013 r.

w sprawie obowiązku rejestracji publikacji pracowników i doktorantów
Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Zobowiązuje się pracowników i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego do bieżącego i systematycznego dostarczania swoich publikacji osobom wyznaczonym, celem ich rejestracji w bazie danych „Bibliografia publikacji pracowników i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego”, zwaną dalej Bazą.

2. Pod pojęciem publikacji rozumie się dzieło zwielokrotnione dowolną techniką w celu rozpowszechniania, posiadające dane o wydawcy, miejscu i roku wydania oraz numer ISBN lub ISSN. Jako publikację elektroniczną określa się tekst zamieszczony na nośniku elektronicznym (dyskietka, CD-ROM, strony i serwisy WWW).

3. Bazę prowadzi Sekcja Prac Bibliograficzno – Dokumentacyjnych Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki Uniwersyteckiej przy ścisłej współpracy wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego.

4. Baza dostępna jest na stronie internetowej Biblioteki Uniwersyteckiej, pod adresem: www.bu.uni.wroc.pl/publikacje.

II. Zakres bazy danych

§ 2.1. Baza przeznaczona jest do rejestracji publikacji bieżących. Dokonywanie wpisów retrospektywnych należy uzgodnić z Sekcją Prac Bibliograficzno – Dokumentacyjnych.

2. Do Bazy wprowadza się opisy bibliograficzne publikacji naukowych, popularnonaukowych, dydaktycznych i literackich, których autorami lub współautorami są pracownicy i doktoranci Uniwersytetu Wrocławskiego, wydanych na papierze, na nośnikach elektronicznych, a także dostępnych w internecie. Szczegółowy wykaz prac umieszczanych w Bazie, zawiera Załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. W opisie podaje się informację o afiliacji, o ile jest zamieszczona w publikacji, uwzględniając wszystkie podane afiliacje.

4. W Bazie rejestruje się prace podpisane imieniem i nazwiskiem lub inicjałem, który jest rozwiązany w publikacji.

5. W Bazie nie zamieszcza się opisów prac:

- 1/ posiadających afiliację przy nazwisku inną, niż Uniwersytet Wrocławski,
- 2/ przekazanych do redakcji, będących w druku lub planowanych do wydania, o statusie online first, corrected proof, in press, itp.,
- 3/ materiałów powielanych, maszynopisów, materiałów wewnętrznych, referatów wygłoszonych na konferencjach, jeśli nie zostały opublikowane, (tj. jeśli nie posiadają numeru ISBN lub ISSN),
- 4/ drobnych pozycji z prasy codziennej i popularnych tygodników oraz pism wewnętrznych Uczelni (np.: Przegląd Uniwersytecki, Akademisches Kaleidoskop),
- 5/ kolejnych wydań, jeśli nie są zmienione, zaktualizowane lub uzupełnione (otrzymują uwagę w opisie pierwszego wydania),
- 6/ przedruków, które otrzymują uwagę w opisie pierwotnym.

6. W Bazie rejestrowane są publikacje pracowników za lata ich faktycznego zatrudnienia w Uniwersytecie Wrocławskim na umowę o pracę oraz publikacje doktorantów za lata ich studiów.

III. Zasady sporządzania opisów

§ 3.1. Opisy zgłaszanych publikacji są dokonywane przez wyznaczonych przez dziekanów/kierowników jednostek pozawydziałowych pracowników, ze wskazaniem na pracowników bibliotek wydziałowych/institutowych i sekretariatów jednostek.

2. Zobowiązuje się dziekanów/kierowników jednostek pozawydziałowych do przekazywania i aktualizowania danych kontaktowych osób wyznaczonych do Sekcji Prac Bibliograficzno-Dokumentacyjnych.

3. Opisy prac w Bazie sporządzane są przy pomocy formularzy on-line dostępnych na stronie internetowej pod adresem: www.bu.uni.wroc.pl/publikacje.

4. Podstawą do wykonania opisu publikacji przez osobę wyznaczoną jest jej oryginał, do którego dostarczenia zobowiązany jest autor. Dopuszcza się przedstawienie kserokopii: strony tytułowej czasopisma lub pracy zbiorowej, strony redakcyjnej i przytytułowej, spisu treści, artykułu, rozdziału lub dostarczenie innych materiałów - potwierdzonych podpisem autora, ponoszącego pełną odpowiedzialność za ich autentyczność - umożliwiających sprawdzenie danych bibliograficznych.

5. Zasady tworzenia opisów reguluje instrukcja opracowana przez Bibliotekę Uniwersytecką o nazwie „Objaśnienia”, która zamieszczona jest w module wprowadzania danych (formularze on-line) i na stronie głównej Bazy pod adresem: www.bu.uni.wroc.pl/publikacje.

§ 4. Pracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego zatrudnieni w więcej niż jednej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, zobowiązani są do jednoznacznego przypisania publikacji wyłącznie do jednego miejsca pracy, nawet jeśli w publikacji podano podwójną afiliację.

§ 5. Prace wieloautorskie zaliczane są do dorobku wszystkich jednostek organizacyjnych, w których zatrudnieni są ich twórcy.

§ 6. Dla każdej z jednostek organizacyjnych praca liczona jest tylko jeden raz, niezależnie od tego, ilu pracowników z danej jednostki było jej autorami oraz jaki był ich udział w jej powstawaniu.

Zgłaszanym pracom przypisuje się tylko jeden typ publikacji. Zakwalifikowanie dokumentu do szczegółowego typu publikacji opiera się przede wszystkim na jego kształcie edytorskim. Kwalifikacja ta powinna być ustalona z autorem, a jej zmiana po okresie rozliczeniowym (styczeń - luty) wymaga zgody kierownictwa jednostki organizacyjnej.

W przypadku, gdy możliwe jest zakwalifikowanie publikacji do dwóch typów dokumentów, np. współwystępująca w pracy redakcja tomu i redakcja serii, należy dokonać wyboru kierując się przede wszystkim zapotrzebowaniem jednostki organizacyjnej.

§ 7. Wykazy publikacji tworzone dla Działu Badań Naukowych w ramach rocznego sprawozdania z działalności jednostek organizacyjnych Uczelni powinny być automatycznie generowane z Bazy. Dopuszcza się uzupełnienie wykazów o brakujące opisy na oddzielnej liście z wyszczególnieniem wszystkich danych bibliograficznych.

§ 8. Zobowiązuje się Dział Kadr do dostarczania co miesiąc do Sekcji Prac Bibliograficzno-Dokumentacyjnych wykazu pracowników zatrudnianych i zwalnianych, jak również do udzielania informacji telefonicznych dotyczących danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika, w tym także zmiana danych osobowych, miejsce zatrudnienia, okres zatrudnienia, również w ujęciu historycznym).

Zobowiązuje się Dział Nauczania do dostarczania do Sekcji Prac Bibliograficzno-Dokumentacyjnych listy uczestników studiów doktoranckich z podziałem na jednostki organizacyjne oraz do jej aktualizowania na początku każdego roku akademickiego.

§ 9. Wszelkie wątpliwości występujące przy rejestrowaniu publikacji w Bazie rozstrzygane są przez właściwego dziekana lub Prorektora do spraw Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 6/2011 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie obowiązku rejestracji publikacji pracowników i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Marek Bojarski
R E K T O R

DEFINICJE ZWIĄZANE Z REJESTROWANIEM PUBLIKACJI W BAZIE

„Bibliografia publikacji pracowników i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego” – do stosowania w tabeli i na liście publikacji umieszczanych w rocznym sprawozdaniu z działalności jednostek organizacyjnych Uczelni dla Działu Badań Naukowych

KSIAŻKI posiadające numer ISBN:

monografia - praca naukowa poświęcona jednemu zagadnieniu, działowi nauki, objaśniająca je dokładnie i sumująca całą poprzednią wiedzę o przedmiocie oraz dająca naukową podstawę do dalszych prac, powinna wyczerpywać omawiany temat i zawierać wyniki najnowszych prac; autorami monografii mogą być maksymalnie trzy osoby, przy nazwiskach których nie podano w książce żadnych dodatkowych określeń;

skrypt, podręcznik akademicki - możliwie aktualna synteza wiedzy z danej dziedziny nauki, potrzebna i użyteczna zarówno ze względu na pracę naukową, jak i na pracę dydaktyczną; służy do nauczania w szkołach wyższych; autorami skryptu mogą być osoby, przy nazwiskach których nie podano w książce żadnych dodatkowych określeń;

podręcznik szkolny - książka przeznaczona dla ucznia szkół niższych, w której zawarty jest materiał nauczania, przedstawiony za pomocą tekstów, ilustracji, schematów; autorami podręcznika mogą być osoby, przy nazwiskach których nie podano w książce żadnych dodatkowych określeń;

prace redakcyjne - redakcja pracy zbiorowej o charakterze naukowym; praca na stanowisku redaktora, kierowanie zespołem opracowującym i wydającym dzieło zbiorowe i/lub opracowanie tekstu pod względem merytorycznym i stylistycznym, przygotowanie tekstu do druku; autorami pracy redakcyjnej mogą być osoby, których udział opisano w książce wyrażeniami: redakcja, redaktor, pod redakcją (naukową), opracował itp.;

redakcja serii - redakcja serii wydawniczej; redaktorami serii wydawniczej mogą być osoby, których udział opisano w książce obok nazwy serii i opatrzone wyrażeniami: redakcja, redaktor, pod redakcją, komitet redakcyjny;

prace zbiorowe (udział w pracy zbiorowej) – współautorstwo dzieła zbiorowego (więcej niż trzech autorów przy nazwiskach których nie podano żadnych dodatkowych określeń) bez wyraźnie wyodrębnionych części składowych, tj. nie posiadających własnego tytułu i nie podpisanych,

książki inne - prace o charakterze studyjnym, których przedmiotem jest częściowe opracowanie wybranego problemu naukowego lub praktycznego, nawiązujące do aktualnego stanu badań, w tym: poradniki, słowniki, biografie, bibliografie, katalogi wystaw, albumy itp.; do książek innych zaliczamy też tłumaczenia książek; autorami książek innych mogą być maksymalnie trzy osoby, przy nazwiskach których nie podano żadnych dodatkowych określeń, autorem tłumaczenia mogą być osoby, których udział opisano w książce jako: tłumaczył(a), przełożył(a);

redakcja 1 tomu czasopisma – redakcja 1 tomu czasopisma o charakterze naukowym posiadającym ISSN; praca na stanowisku redaktora, kierowanie zespołem opracowującym i wydającym wybrany tom czasopisma i/lub opracowanie tekstu pod

względem merytorycznym i stylistycznym, przygotowanie tekstu do druku, redaktorami tomu czasopisma mogą być osoby, których udział opisano w czasopiśmie obok jego nazwy i opatrzone wyrażeniami: redakcja tomu, redaktor tomu, tom pod redakcją, guest editor.

ROZDZIAŁY W KSIĄŻKACH (posiadających numer ISBN) – zwane również artykułami w pracach zbiorowych:

opracowania problemowe – część dzieła zbiorowego wydanego jako praca redakcyjna (pod red.) opatrzona własnym tytułem i podpisem autora; może posiadać również aparat krytyczny;

hasła encyklopedyczne - wyodrębnione części wydawnictwa informacyjnego, np. encyklopedii, słownika, zawierające wyróżniony termin komentowany i jego objaśnienie;

inne – drobniejsze rozdziały, często bez aparatu naukowego, w tym: biogramy, nekrologi, dyskusje, komunikaty, streszczenia, sprawozdania, wywiady;

biogram, nekrolog - opis drogi życiowej osoby, dokonywany podczas jej życia (biogram) lub po śmierci (nekrolog, wspomnienie);

dyskusja (udział w dyskusji) - zapis wypowiedzi uczestników spotkania naukowego lub kulturalnego, którego przedmiotem jest wybrane zagadnienie lub treść referatu;

komunikat, streszczenie - zwarte omówienie referatu, spotkania, konferencji;

sprawozdanie - omówienie wydarzenia naukowego lub kulturalnego.

ARTYKUŁY W CZASOPISMACH:

artykuły problemowe – teksty zamieszczone w periodykach naukowych lub fachowych (najczęściej recenzowanych), związanych z dziedziną wiedzy reprezentowaną przez autora;

artykuły inne - artykuły popularne (popularnonaukowe) zamieszczone w periodyku przeznaczonym dla osób niezwiązanych z nauką posiadającym ISSN oraz drobniejsze formy opublikowane w periodykach naukowych i fachowych, posiadających ISSN w tym: komunikaty, sprawozdania, biogramy, nekrologi, wywiady, dyskusje, glosy, itp.;

Artykułem można nazwać także część czasopisma elektronicznego oraz portalu internetowego, nieposiadających numeru ISSN;

recenzje - omówienia i oceny utworu piśmienniczego (naukowego lub literackiego) zamieszczone w czasopiśmie; mogą posiadać własny tytuł; jako recenzji nie traktuje się opinii dostarczanych do wydawnictw przed opublikowaniem książki (recenzja wewnętrzna);

polemiki - pisemne odpowiedzi na zarzuty lub poglądy wyrażone przez inną osobę i najczęściej opublikowane jako część czasopisma: artykuł, komentarz, list do redakcji;

VARIA – pozostałe dokumenty, nie ujęte powyżej.