



UCHWAŁA NR 21/2023
SENATU UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO
z dnia 22 lutego 2023 r.

**w sprawie regulaminu kursów prowadzonych na zasadach odpłatności
w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie § 185 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego uchwalonego uchwałą Nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r., w związku z art. 28 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 poz. 574, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin kursów prowadzonych na zasadach odpłatności w Uniwersytecie Wrocławskim, który określa zasady organizacji kursów, warunki udziału w kursach, prawa i obowiązki organizatora i uczestników kursów.

§ 2. W Uniwersytecie Wrocławskim kursy prowadzą:

- 1) wydziały;
- 2) jednostki pozawydziałowe, zwane dalej „jednostkami uprawnionymi”.

§ 3. Celem kursów jest:

- 1) podnoszenie kwalifikacji zawodowych i naukowych;
- 2) poszerzanie wiadomości potrzebnych do wykonywania zawodu;
- 3) aktualizacja wiedzy w związku z rozwojem nauki.

§ 4.1. Kursy w formie stacjonarnej prowadzone są w pomieszczeniach Uniwersytetu Wrocławskiego lub w miejscach (lokalach) proponowanych przez jednostkę/institucję zlecającą przeprowadzenie kursu.

2. Kursy mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, za pośrednictwem platformy e-learningowej e-EDU (zwanej dalej platformą e-EDU), narzędzi zawartych w pakiecie MS Office 365 lub za pomocą innych udostępnianych przez Uniwersytet Wrocławski narzędzi do kształcenia na odległość, a także w formie hybrydowej.

§ 5.1. Kursy prowadzone na wydziale uruchamia dziekan, a w jednostkach uprawnionych dyrektor/kierownik jednostki, na wniosek pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Wrocławskim. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Wniosek wraz z programem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i z kosztorysem, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, zatwierdzonym przez Dział Kosztów, dziekan lub dyrektor/kierownik jednostki uprawnionej przesyła do Działu Nauczania w celu wydania zgody na uruchomienie kursu. Zgoda wydawana jest przez Prorektora ds. nauczania w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku do Działu Nauczania.

3. Prorektor ds. nauczania może wstrzymać uruchomienie kursu, jeżeli jego tematyka nie mieści się w działalności statutowej Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 6. Dziekan wydziału, a w przypadku jednostki uprawnionej dyrektor/kierownik, jest odpowiedzialny za właściwą organizację, przebieg i zakończenie prowadzonych kursów.

§ 7.1. Kursy prowadzone przez Uniwersytet Wrocławski są dla uczestników odpłatne lub nieodpłatne, jeżeli wydział/jednostka uprawniona pozyskała na ten cel odpowiednie środki finansowe.

2. Wysokość opłat za kurs ustalana jest przed uruchomieniem kursu na podstawie kosztorysu.

3. Uczestnik kursu zobowiązuje się do wniesienia opłaty za kurs zgodnie z zawartą umową, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

3a. W przypadkach uzasadnionych specyfiką kursu wzór umowy może być modyfikowany.

4. Szczegółowe warunki wniesienia opłaty za kursy zlecone przez inną instytucję reguluje umowa zawarta pomiędzy instytucją zlecającą przeprowadzenia kursu a Uniwersytetem Wrocławskim.

§ 8.1. Kierownika kursu na wydziale wskazuje dziekan, a w jednostce uprawnionej dyrektor/kierownik tej jednostki, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Wrocławskim. Kierownik kursu jest odpowiedzialny za właściwą organizację, przebieg i zakończenie prowadzonego kursu bezpośrednio przed dziekanem lub dyrektorem/kierownikiem jednostki uprawnionej. Dziekan lub dyrektor/kierownik jednostki uprawnionej może powierzyć część obowiązków kierownika kursu innej osobie, w szczególności pracownikowi administracji.

2. Do obowiązków kierownika kursu, w szczególności, należy:

- 1) opracowanie programu kursu i przedstawienie do zatwierdzenia dziekanowi, a w jednostce uprawnionej dyrektorowi/kierownikowi tej jednostki;
- 2) sporządzenie kosztorysu, uwzględniającego m.in. odpowiednie wynagrodzenie dla kierownika kursu;
- 3) zapewnienie obsady kadrowej, w tym specjalistów spoza Uniwersytetu Wrocławskiego i bazy lokalowej do prowadzenia zajęć;
- 4) przeprowadzenie rekrutacji;
- 5) przygotowanie certyfikatu ukończenia kursu (jeden egzemplarz dla uczestnika, drugi w celach archiwizacyjnych), którego wzór określa załącznik nr 5 do Regulaminu;
- 6) opracowywanie sprawozdań finansowych dla Działu Kosztów;
- 7) promowanie kursu.

§ 9.1. Do obowiązków kierownika kursu należy również prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu, którą tworzą:

- 1) wniosek o utworzenie kursu wraz z programem;
- 2) protokoły egzaminacyjne/zaliczeniowe (jeżeli są wymagane), których wzór określa załącznik nr 6 do Regulaminu;
- 3) rejestr wydanych certyfikatów ukończenia kursu, którego wzór określa załącznik nr 7 do Regulaminu, zawierający:
 - a) liczbę porządkową będącą jednocześnie kolejnym numerem wydanego certyfikatu w roku kalendarzowym,
 - b) imię (imiona) i nazwisko, PESEL,
 - c) nazwę kursu,
 - d) datę wydania certyfikatu ukończenia kursu, potwierdzenie odbioru certyfikatu;
- 4) formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem RODO, którego wzór określa załącznik nr 8 do Regulaminu;
- 5) umowa zawarta z uczestnikiem lub jednostką/instytucją zlecającą przeprowadzenie kursu.

2. Archiwizacji niezbędnych dokumentów według zasad obowiązujących w Uniwersytecie Wrocławskim dokonuje wskazany przez dziekana lub dyrektora/kierownika jednostki uprawnionej pracownik.

3. Protokoły egzaminacyjne/zaliczeniowe przechowuje się przez okres 1 roku.

§ 10.1. Warunkiem uczestnictwa w kursie jest:

- 1) złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem RODO;
- 2) podpisanie umowy między Uniwersyteciem Wrocławskim a uczestnikiem lub jednostką/instytucją zlecającą przeprowadzenie kursu;
- 3) złożenie dowodu uiszczenia opłaty za kurs (jeżeli jest wymagane);
- 4) posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC) w przypadku kursów praktycznych w laboratoriach czy kursów terenowych.

2. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu kursów prowadzonych na zasadach odpłatności w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 11.1. Skreślenie uczestnika kursu z listy uczestników kursu następuje w przypadku:

- 1) rezygnacji z kursu;
- 2) niespełnienia warunków zaliczenia przewidzianych w programie kursu;
- 3) niedokonania opłaty we wskazanym terminie;
- 4) rozwiązania umowy o pracę z uczestnikiem kursu w przypadku gdy zlecającym jest zatrudniająca go jednostka/instytucja;
- 5) inne przyczyny wskazane w umowie z jednostką/instytucją zlecającą przeprowadzenie kursu.

2. O skreśleniu z listy uczestnik kursu jest zawiadamiany niezwłocznie przez kierownika kursu.

3. W przypadku skreślenia z listy uczestników kursu umowa ulega rozwiązaniu.

§ 12.1. Uczestnik kursu zobowiązany jest do uczestnictwa w planowanych zajęciach przewidzianych w programie kursu.

2. Warunkiem otrzymania certyfikatu ukończenia kursu jest:

- 1) zrealizowanie obowiązków przewidzianych w programie kursu;
- 2) uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 13. Wydział/jednostka uprawniona zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu kursu w przypadku braku minimalnej liczby uczestników warunkującej uruchomienie kursu lub z innych przyczyn niezależnych od wydziału/jednostki uprawnionej.

§ 14.1. Wniesiona przez uczestnika lub jednostkę/institucję zlecającą przeprowadzenie kursu opłata jest zwracana w całości w przypadku:

- 1) odwołania kursu przez wydział/jednostkę uprawnioną lub rezygnacji uczestnika lub jednostki/institucji zlecającej z możliwości udziału w kursie w innym terminie;
- 2) rezygnacji uczestnika lub jednostki/institucji zlecającej przeprowadzenie kursu najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.

2. W przypadku rozwiązania umowy przed końcem kursu, uczelnia zwraca uczestnikowi część uiszczoną przez niego opłaty, proporcjonalnie do liczby zajęć objętych programem kursu, jaka po dniu rozwiązaniu umowy pozostała do końca kursu.

§ 15. Do zadań Działu Nauczania należy w szczególności:

- 1) zamieszczanie aktualnych informacji o kursach na stronie Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 2) prowadzenie rejestru kursów, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Prorektor ds. nauczania.

§ 17. Traci moc Uchwała Nr 155/2019 Senatu Uniwersytetu z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie regulaminu kursów dokształcających w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu UWr
Rektor: *prof. R. Olkiewicz*

Załącznik nr 1

.....
(dziekan/dyrektor lub kierownik
jednostki ogólnouniwersyteckiej
lub międzywydziałowej*)

**Wniosek
o uruchomienie kursu**

Jednostka organizacyjna prowadząca kurs:

.....

Kurs w zakresie:

Planowany terminarz spotkań:

Grupa docelowa:

Koszt uczestnictwa w kursie:

Minimalna liczba uczestników warunkująca uruchomienie kursu:

Pracownik proponowany na kierownika kursu:

.....
(podpis pracownika
wnioskującego o uruchomienie kursu)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*) na uruchomienie kursu.

.....
(podpis dziekana/dyrektora lub kierownika jednostki
ogólnouniwersyteckiej lub międzywydziałowej*)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*) na uruchomienie kursu.

.....
(podpis Prorektora ds. nauczania)

*) wybrać właściwe

PROGRAM KURSU

Tytuł kursu:

Zakres tematyczny:

Typ zajęć: (stacjonarne/zdalne/hybrydowe*)

Kadra dydaktyczna:

Warunki zaliczenia i uzyskania certyfikatu ukończenia kursu:

.....

.....

.....

Lp.	Forma zajęć (wykład/warsztaty/konwersatorium/inne)	Liczba godzin dydaktycznych	Szczegółowy opis modułu (treści programowe)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam*)

(podpis dziekana/dyrektora/kierownika*)

*) wybrać właściwe

KOSZTORYS - wzór
KURS
Jednostka.....

Rok akademicki:
 Czas trwania kursu:
 Źródło finansowania:

I WYNAGRODZENIA	godziny	stawka	kwota
1. Przygotowanie koncepcji i opracowanie planu kursu			
2. Wynagrodzenie dla wykładowców			
3. Przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia			
4. Dodatek funkcyjny kierownika kursu			
5. Prace administracyjne			
RAZEM			
II NARZUTY OD WYNAGRODZEN		%	
1. Składki ZUS			
2. PPK			
RAZEM			
III KOSZTY MATERIAŁÓW I USŁUG			
1. Materiały biurowe			
2. Usługi /druk papieru firmowego, serwis, naprawy, korespondencja/			
3. Materiały dydaktyczne			
4. Reklama			
5. Certyfikaty ukończenia studiów			
6. Przeprowadzenie zajęć - faktura			
7.			
8.			
RAZEM			
RAZEM KOSZTY BEZPOŚREDNIE			
IV NARZUT KOSZTÓW (od poz. I, II,III)	%	
V ZYSK (od poz. VI)	%	
VI KOSZTY OGÓŁEM (poz. I, II,III, IV, V)			

Liczba uczestników:
 Opłata za kurs dla jednej osoby:
 Przychód w sumie:

.....
 Kierownik kursu

.....
 Pełnomocnik ds.
 finansowych*)

.....
 Dziekan/ kierownik jednostki
 pozawydziałowej

.....
 Główny Księgowy

.....
 Rektor

Przygotował
 Data

*) jeśli dotyczy

UMOWA Nr .../...
O WARUNKACH WNOŠZENIA OPŁATY PRZEZ UCZESTNIKA
ZA UDZIAŁ W KURSIE

na temat:
 zawarta w dniu

między:

Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, NIP 8960005408
 zwanym dalej Uczelnią,
 reprezentowanym przez - Kierownika Kursu,
 działającego na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora Uniwersytetu
 Wrocławskiego dnia

a

Panią/Panem

Nazwisko:

Imię:

podająca/podającym adres zamieszkania:

.....
 legitymująca/legitymującym się dowodem osobistym/paszportem

Seria: Numer: PESEL:

zwaną/zwanym dalej Uczestnikiem.

§ 1

1. Przedmiotem umowy są warunki wnoszenia opłaty za udział w kursie na temat:

.....
 prowadzonym przez

.....
 (nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kurs)

w Uniwersytecie Wrocławskim, dalej określanym w skrócie jako kurs, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w Regulaminie kursów wprowadzonym uchwałą Nr Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie Regulaminu kursów prowadzonych na zasadach odpłatności w Uniwersytecie Wrocławskim, dalej Regulamin kursów obowiązujący w Uczelni.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie Strony są związane postanowieniami Regulaminu kursów obowiązującym w Uczelni.

3. Uczestnik oświadcza, że znany jest mu Regulamin kursów obowiązujący w Uczelni.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że warunki funkcjonowania kursu zostały określone zgodnie z Regulaminem kursów obowiązującym w Uczelni.

2. Uczelnia zobowiązuje się przez czas trwania kursu do:

- 1) spełnienia wymagań wynikających z programu kursu;
- 2) zapewnienia obsady kadrowej posiadającej odpowiednie kwalifikacje;
- 3) zapewnienia pomieszczeń i niezbędnego wyposażenia do realizacji programu kursu.

§ 3

1. Kurs kończy się uzyskaniem przez Uczestnika certyfikatu ukończenia kursu.

2. Warunkiem otrzymania certyfikatu ukończenia kursu jest:

- 1) zrealizowanie obowiązków przewidzianych w programie kursu;
- 2) uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 4

1. Uczestnik zobowiązuje się do wniesienia opłaty za udział w kursie na rachunek bankowy Uczelni w wysokości do dnia

2. W razie niewniesienia opłaty w wyznaczonym terminie Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników kursu.

3. Wniesiona opłata za udział w kursie jest zwracana w całości w przypadku jego nieuruchomienia.

§ 5

1. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1) z dniem zakończenia kursu;
 - 2) wskutek rezygnacji uczestnika z udziału w kursie;
 - 3) wskutek niespełnienia warunków zaliczenia przewidzianych w programie kursu;
 - 4) niedokonania opłaty we wskazanym terminie.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przed końcem kursu, Uczelnia zwraca Uczestnikowi część uiszczoną przez niego opłaty, proporcjonalnie do liczby zajęć objętych programem kursu, jaka po dniu rozwiązaniu umowy pozostała do końca kursu.
3. Termin zwrotu należnej Uczestnikowi kwoty wynosi 30 dni licząc od dnia rozwiązania umowy.
4. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty na konto wskazane przez Uczestnika kursu.
5. Informację o obowiązku zwrotu opłaty wraz z wysokością kwoty należnej do zwrotu Kierownik kursu przekazuje niezwłocznie do Działu Finansowego celem realizacji.

§ 6

1. Uczestnik oświadcza, że doręczono mu przy zawarciu niniejszej umowy uchwałę Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie Regulaminu kursów prowadzonych na zasadach odpłatności w Uniwersytecie Wrocławskim.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy, a także jej rozwiązanie lub odstąpienie od niej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczestnik Kursu

Uniwersytet Wrocławski

Załącznik:

1. Uchwała Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia w sprawie Regulaminu kursów prowadzonych na zasadach odpłatności w Uniwersytecie Wrocławskim

**WZÓR
CERTYFIKATU UKOŃCZENIA KURSU**



Uniwersytet
Wrocławski



[nazwa jednostki organizującej kurs]

Certyfikat

ukończenia kursu

Pan/i
[imię i nazwisko]

Ukończył/a kurs:

[tytuł kursu]

[Miejsce, data]

Nr [] / [rok kalendarzowy]



[tytuł stopień naukowy, imię i nazwisko]
kierownik kursu

[podpis]

WZÓR
CERTYFIKATU UKOŃCZENIA KURSU

Opis:

1. Format certyfikatu A4 (210 mm x 297 mm)
2. Papier biały, gramatura **160 g/m²**.
3. Kolor czcionki Błękit Uniwersytecki – CMYK 90/45/0/0 – RGB 0/117/188 – #0075BC.
4. Krój czcionki – Uniwroclavica.
5. Godło Uczelni, Uczelni Badawczej, ARQUS – wysokość 15 mm.
6. Napisy:
 - a) „Certyfikat” – Uniwroclavica Bold - 42 pkt,
 - b) „ukończenia kursu” – Uniwroclavica Regular - 16 pkt,
 - c) „Pan/i” - Uniwroclavica Regular - 26 pkt,
 - d) „imię i nazwisko” - Uniwroclavica Bold - 26 pkt,
 - e) „Ukończył/a kurs” – Uniwroclavica Regular - 16 pkt,
 - f) „tytuł kursu” – Uniwroclavica Bold - 22 pkt,
 - g) „Miejsce, data” – Uniwroclavica Light - 8 pkt,
 - h) „Nr []/rok kalendarzowy – Uniwroclavica Light - 8 pkt,
 - i) „tytuł/stopień imię i nazwisko” Uniwroclavica Light - 8 pkt,
 - j) „kierownik kursu” Uniwroclavica Light – 8 pkt.

Zasady wypełniania:

1. W miejsce w nawiasach kwadratowych wpisać właściwe dane:
 - a) w miejsce [nazwa jednostki organizującej kurs] – wpisać właściwą nazwę – Uniwroclavica Regular - 16 pkt;
 - b) w miejsce [imię i nazwisko] – wpisać właściwe - Uniwroclavica Bold - 26 pkt,;
 - c) w miejsce [tytuł kursu] - wpisać tytuł, max. 4 wersy - Uniwroclavica Bold 22 pkt,;
 - d) w miejsce [miejsce i data] - wpisać właściwe dane: miejscowość, rrrr-mm-dd – Uniwroclavica Light - 8 pkt;
 - e) w miejsce [tytuł/stopień, imię i nazwisko] wpisać właściwe dane kierownika kursu - Uniwroclavica Light - 8 pkt.
2. Nr certyfikatu i rok – dopisać właściwy numer i wpisać właściwy rok – Uniwroclavica Light - 8 pkt.

.....
(jednostka prowadząca kurs)

.....
(nazwa kursu)

**Protokół egzaminu/zaliczenia
z dnia**

.....
(imię i nazwisko uczestnika kursu)

.....
(przedmiot/zakres egzaminu/zaliczenia)

.....
(dane egzaminatora*)

Skład komisji egzaminacyjnej/zaliczeniowej:*)

.....
.....
.....

Zadano pytania:

.....
.....
.....

.....
(ocena odpowiedzi)

.....
(podpis egzaminatora/przewodniczącego komisji*)

*) wybrać właściwe

.....
(wydział/jednostka ogólnouniwersytecka/jednostka międzywydziałowa*)

Rejestr wydanych certyfikatów ukończenia kursu

Numer certyfikatu	Nazwisko	Imię	PESEL	Nazwa kursu	Data odbioru certyfikatu	Potwierdzenie odbioru certyfikatu

*) wybrać właściwe

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA KURS

.....
nazwa kursu

DANE OSOBOWE:

Nazwisko: Imię:

PESEL:

adres zamieszkania:

miejsowość

kod pocztowy ulica nr

nr telefonu: e- mail:

adres do korespondencji:

WYKSZTAŁCENIE*: wypełnić, jeśli jest wymagane

.....

Prawdziwość danych zawartych w formularzu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis kandydata/

Oświadczam, że jestem ubezpieczony w od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania kursu (dotyczy kursów praktycznych w laboratoriach i kursów terenowych).

.....
/podpis kandydata/

Klauzula zgody

Wyrażam zgodę, w rozumieniu art. 4 i 7 RODO, czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4.05.2016, str. 1 - 88), na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław w celu rekrutacji na kurs oraz realizacji i dokumentowania spraw związanych z przebiegiem kursu oraz wykorzystywanie do celów statutowych, a także archiwalnych w interesie publicznym i statystycznych.

.....
/podpis kandydata/

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski z siedzibą przy pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@uwr.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na kurs oraz realizacji i dokumentowania spraw związanych z przebiegiem kursu oraz wykorzystywane do celów statutowych, a także archiwalnych w interesie publicznym i statystycznych. Podstawę prawną przetwarzania stanowią art. 6 ust. 1 lit. a) oraz b), a także art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne w zakresie przetwarzania na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) i dla celów zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b), ale ich niepodanie uniemożliwi realizację celów przetwarzania. Poza tym, podanie danych wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem podmiotów, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania oraz przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów przetwarzania oraz określony przepisami prawa, w szczególności przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.
7. W przypadku udzielonej zgody, posiada Pani/Pan prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu. Uprawnienia te mogą być ograniczone przez szczególny przepis prawa.
8. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany a dane nie będą poddawane profilowaniu.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Rejestr kursów

Jednostka prowadząca kurs	Nazwa kursu	Data utworzenia kursu	Okres trwania kursu	Kierownik kursu