

ZARZĄDZENIE Nr 87/2014
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 30 czerwca 2014 r.

wprowadzające zmiany do zarządzenia Nr 147/2013 Rektora Uniwersytetu
Wrocławskiego z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia Zasad
organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik do zarządzenia Nr 147/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim otrzymuje brzmienie ustalone w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Nauczania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Marek Bojarski
R E K T O R

Załącznik
do zarządzenia Nr 87/2014
z dnia 30 czerwca 2014 r.

Załącznik
do zarządzenia Nr 147/2013
z dnia 23 września 2013 r.

ZASADY ORGANIZACJI PROCESU DYDAKTYCZNEGO W UNIWERSYTECIE WROCŁAWSKIM

I. Plany obciążeń dydaktycznych

1. Przygotowanie planu obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu oraz jego korekta następuje w oparciu o formularz, którego wzór określa **Załącznik Nr 1** do niniejszych Zasad.
2. Dziekan najpóźniej do dnia 30 listopada przekazuje Rektorowi wykaz nauczycieli, którym nie zaplanowano pensum według wzoru określonego w **Załączniku Nr 2**.
3. Dziekan najpóźniej do dnia 30 listopada przekazuje Rektorowi wykaz doktorantów, którzy realizują obowiązek odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych według wzoru określonego w **Załączniku Nr 3** do niniejszych Zasad.
4. Dziekan przekazuje Rektorowi do 30 listopada informacje o nauczycielach akademickich, których wymiar zajęć dydaktycznych wykracza ponad ustalone pensum zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 4** do niniejszych Zasad.
5. Godziny ponadwymiarowe należy rozliczyć najpóźniej do końca października następnego roku akademickiego.
6. Rozliczenie godzin ponadwymiarowych sporządza się w dwóch egzemplarzach zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 5** do niniejszych Zasad.

II. Projekty badawcze obniżające wymiar pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich

1. Przez pensum dydaktyczne rozumie się obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych (obowiązków dydaktycznych, obciążeń dydaktycznych) nauczyciela akademickiego wynikający z zatrudnienia w Uniwersytecie, wyrażony w godzinach dydaktycznych.
2. Zasady obliczania pensum dydaktycznego określa uchwała Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale Nauk Biologicznych, Wydziale Biotechnologii, Wydziale Chemii, Wydziale Fizyki i Astronomii oraz Wydziale Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska, będący kierownikiem projektu badawczego, może ubiegać się o obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego maksymalnie o:
 - 1/ 60 godzin w semestrze, jeśli na realizację projektu badawczego przyznana została kwota przekraczająca 300 tys. zł w przeliczeniu na rok kalendarzowy;
 - 2/ 30 godzin w semestrze, jeśli na realizację projektu badawczego przyznana została kwota od 150 tys. zł do 300 tys. zł w przeliczeniu na rok kalendarzowy.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w innej, niż wymienione w ust. 3 jednostce organizacyjnej, będący kierownikiem projektu badawczego może ubiegać się o obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego maksymalnie o:
 - 1/ 60 godzin w semestrze, jeśli na realizację projektu badawczego przyznana została kwota przekraczająca 150 tys. zł w przeliczeniu na rok kalendarzowy;

- 2/ 30 godzin w semestrze, jeśli na realizację projektu badawczego przyznana została kwota od 75 tys. zł do 150 tys. zł w przeliczeniu na rok kalendarzowy.
5. W przypadku, gdy nauczyciel akademicki (kierownik projektu badawczego) kieruje kilkoma projektami badawczymi, wówczas sumuje się kwoty przyznane na realizację każdego projektu w roku kalendarzowym i od otrzymanej wartości oblicza się obniżony wymiar pensum dydaktycznego. Jeśli projekt badawczy realizowany jest przez Uniwersytet wspólnie z innymi podmiotami (np. w ramach konsorcjum), o obniżeniu wymiaru pensum ubiegać się może kierownik zadania badawczego realizowanego przez Uniwersytet, od kwoty przypadającej na rzecz Uniwersytetu, według wskazanych wyżej zasad.
 6. Obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego (w tym z różnych tytułów) nie może przekroczyć 50% odpowiedniego pensum dydaktycznego przewidzianego w § 3 uchwały Nr 85/2013 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych ponadwymiarowych oraz zasad obliczania i rozliczania godzin dydaktycznych w Uniwersytecie Wrocławskim, o ile Rektor nie postanowi inaczej, mając na względzie wyjątkowo ważny interes Uniwersytetu.

III. Liczebność grup na zajęciach dydaktycznych

1. Ustala się następującą liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych:
 - 1/ na lektoratach języków obcych - 12 - 18 osób
 - 2/ na zajęciach w szkole w ramach metodyk :
 - a/ na kierunkach eksperymentalnych - 4 - 6 osób
 - b/ na kierunku pedagogika (w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, poradniach) - minimum 4 osoby
 - c/ na kierunkach pozostałych - 6 - 8 osób
2. Liczebność grup studenckich na zajęciach z wychowania fizycznego określają odrębne przepisy.
3. Liczebność grup studenckich na pozostałych zajęciach określa dziekan najpóźniej do końca drugiego tygodnia zajęć danego semestru stosując **Załącznik Nr 12** i mając na uwadze uwarunkowania dotyczące kształcenia, warunki lokalowe i skutki finansowe. W przypadku, gdy liczba studentów ulegnie zmianie w czasie trwania roku akademickiego dziekan zobowiązany jest do dokonania korekty liczby grup.
4. Dziekan przekazuje Rektorowi informację o liczbie i liczebności grup studenckich dla potrzeb prowadzonych zajęć najpóźniej do końca czwartego tygodnia każdego semestru zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 6** do niniejszych Zasad.
5. W przypadku małej liczby studentów zaleca się, łączenie zajęć (kursów), szczególnie kierunkowych, dla studentów różnych lat studiów jeżeli nie wpłynie to ujemnie na jakość kształcenia w Uniwersytecie. Nie dopuszcza się łączenia grup zajęć (kursów) dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych z wyłączeniem lektoratów języków obcych.
6. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio do łączenia zajęć (kursów) na różnych kierunkach studiów oraz różnych specjalnościach i specjalizacjach.
7. Rektor może wyrazić zgodę na zmianę liczebności grupy, która została określona w ust. 1 oraz w **Załączniku Nr 12** w szczególności na danym kierunku studiów (specjalności, specjalizacji) w sytuacjach uzasadnionych wyjątkowo ważnym interesem Uniwersytetu, na szczegółowo umotywowany wniosek kierownika jednostki.
8. Zaleca się, uwzględniając uwarunkowania dotyczące kształcenia, warunki lokalowe i skutki finansowe, ustalanie liczebności grup studenckich wyższych od minimalnych, które przewiduje **Załącznik Nr 12**.

IV. Rozliczanie godzin usługowych między jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Wrocławskiego

1. Nauczyciele akademicki realizują zajęcia dydaktyczne w jednostkach macierzystych, innych jednostkach Uniwersytetu Wrocławskiego (godziny usługowe) lub poza Uczelnią.
2. Zlecenie godzin usługowych składa się we właściwej jednostce, w formie pisemnej, co najmniej 45 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego. Wzór zlecenia godzin usługowych określa **Załącznik Nr 7** do niniejszych Zasad.
3. Wydział, do którego zostało skierowane zlecenie godzin usługowych nie może odmówić ich realizacji, jeżeli zatrudnieni w nim nauczyciele akademicki posiadają wymagane kwalifikacje i/lub doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia określonych zajęć dydaktycznych oraz innych czynności związanych z procesem kształcenia. Odmowa prowadzenia zajęć usługowych wymaga udzielenia przez kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzi wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od daty otrzymania zamówienia.
4. Zlecający godziny usługowe może cofnąć zamówienie w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji jednostki organizacyjnej świadczącej zamawiane usługi. Brak reakcji w tym terminie oznacza przyjęcie warunków realizacji zamówienia bez zastrzeżeń.
5. Za zajęcia usługowe prowadzone poza macierzystą jednostką organizacyjną na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych obowiązują stawki rozliczeniowe, których wysokość uzależniona jest od stopnia/tytułu naukowego oraz stanowiska, które zajmuje nauczyciel akademicki i wynoszą dla:

a/ profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego posiadającego tytuł naukowy	- 58,00 zł
b/ profesora nadzwyczajnego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, docenta oraz adiunkta posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego	- 51,00 zł
c/ adiunkta posiadającego stopień naukowy doktora, starszego wykładowcy	- 49,00 zł
d/ asystenta, wykładowcy, lektora, instruktora, doktoranta	- 32,00 zł.
6. Wyższe stawki mogą być stosowane tylko na studiach niestacjonarnych wtedy, gdy jednostka organizacyjna zlecająca wykonanie godzin usługowych posiada na ten cel środki pozabudżetowe.
7. Roczne rozliczenie finansowe następuje po wykonaniu zleconych godzin usługowych w terminie do dnia 15 listopada. Pełnomocnicy dziekanów do spraw finansowo-administracyjnych wydziałów świadczących godziny usługowe zobowiązani są do złożenia w Kwesturze, po tym terminie, rozliczenia wewnętrznego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 8** do niniejszych Zasad. Oryginał dokumentu otrzymuje Kwestura, za pośrednictwem jednostki zamawiającej, pierwszą kopię otrzymuje jednostka organizacyjna/komórka administracyjna zlecająca usługę, natomiast drugą jednostka świadcząca usługę.
8. Rozliczeń finansowych za zajęcia usługowe dokonuje się według poniższych zasad:
 - 1/ godziny usługowe wykonane na studiach stacjonarnych pokrywane są z dotacji budżetowej na działalność dydaktyczną;
 - 2/ godziny usługowe wykonane na studiach niestacjonarnych oraz stacjonarnych studiach płatnych pokrywane są z przychodów jednostki za świadczone usługi edukacyjne.
9. Przy rozliczeniach finansowych, o których mowa w ust. 8 uwzględnia się:
 - 1/ współczynnik kosztowności właściwy dla kierunku studiów dla którego będą prowadzone zajęcia (wydział usługobiorcy), określony w Rozporządzeniu lub Komunikacie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;

- 2/ współczynniki przeliczeniowe stosowane na wydziale usługodawcy w odniesieniu do stawki godzinowej dla danego stanowiska stosowane w oparciu o § 10 uchwały Nr 85/2013 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych ponadwymiarowych oraz zasad obliczania i rozliczania godzin dydaktycznych w Uniwersytecie Wrocławskim;
 - 3/ inne uzasadnione koszty (ZUS, ZFŚS, DWR i inne) ustalone ryczałtowo dla wszystkich jednostek rozliczeniowych w wysokości 25%.
10. Rozliczenie godzin usługowych prowadzonych przez Centrum Edukacji Nauczycielskiej (CEN) i Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (SPNJO) dotyczące zajęć ze studentami studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich i studiów doktoranckich, studiującymi na zasadach odpłatności oraz zajęć językowych specjalnie zamawianych w SPNJO przez Wydziały np. dla małolicznych grup studentów (poniżej 12 studentów w grupie), następuje na podstawie wcześniej złożonego zlecenia zawierającego: kierunek studiów, dla którego zajęcia są zamawiane, nazwę i rodzaj zajęć, liczbę godzin, czas prowadzenia i późniejszego rozliczenia zrealizowanych godzin w oparciu o **Załącznik Nr 8**.
Zajęcia prowadzone na studiach stacjonarnych zamawiane są zgodnie z wytycznymi zawartymi powyżej i realizowane są dla jednostek nieodpłatnie (do zlecenia godzin usługowych w CEN i SPNJO nie stosuje się Załącznika Nr 7).

V. Zawieranie umów cywilnoprawnych z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu Wrocławskiego

1. Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uniwersytecie Wrocławskim. Jeżeli w Uniwersytecie Wrocławskim nie są zatrudnieni specjaliści w danej dziedzinie możliwe jest zawarcie umowy cywilnoprawnej z nauczycielami akademickimi spoza Uczelni lub specjalistami w danej dziedzinie nie będącymi nauczycielami akademickimi.
2. Dla prawidłowego przeprowadzenia procesu doboru osób spoza Uniwersytetu kierownik jednostki organizacyjnej może ustalić dodatkowe procedury wyłaniania tych osób. Za właściwy dobór osób prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz wykonujących inne czynności związane z procesem kształcenia odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej składa do Rektora wnioski o uzyskanie zgody na zatrudnienie osoby spoza Uniwersytetu Wrocławskiego, co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem właściwego semestru. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie konieczności zatrudnienia osoby spoza Uniwersytetu, w tym: kierunek studiów, forma studiów, nazwę przedmiotu, liczbę godzin i szacowany koszt oraz opinię rady jednostki organizacyjnej. Wzór wniosku określa **Załącznik Nr 13** do niniejszych zasad.
4. Po uzyskaniu zgody Rektora wniosek staje się załącznikiem do egzemplarza umowy cywilnoprawnej pozostającej w Uczelni.
5. Umowa powinna określać formę zaliczenia przedmiotu, obowiązek przeprowadzenia konsultacji oraz inne wymagania. Integralną częścią umowy jest załącznik stanowiący o przydziale zajęć i godzin dydaktycznych (indywidualna karta obciążeń dydaktycznych), którego wzór określa **Załącznik Nr 1** do niniejszych Zasad. Wzór umowy cywilnoprawnej określa odrębny komunikat Rektora.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej na przeprowadzenie określonych zajęć dydaktycznych oraz innych czynności związanych z procesem kształcenia jest sprawozdanie z wykonania zajęć i godzin dydaktycznych, którego wzór określa **Załącznik Nr 9** do niniejszych Zasad.

7. Przepisów ust. 1-6 nie stosuje się do przeprowadzania zajęć dydaktycznych oraz innych czynności związanych z procesem kształcenia na studiach podyplomowych, kursach doształcających i szkoleniach.
8. Umowy cywilnoprawne o przeprowadzenie określonych zajęć dydaktycznych mogą być zawierane z uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie tylko wtedy, gdy zajęcia nie mogą być realizowane przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej jednostce organizacyjnej. Zawarcie umowy z uczestnikiem studiów doktoranckich jest dopuszczalne, gdy liczba prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych przekracza 90 godzin. Wymóg ten nie dotyczy doktorantów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku prowadzenia zajęć, w związku z przedłużeniem okresu odbywania studiów, z powodu konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych. Uczestnik studiów doktoranckich do umowy cywilnoprawnej dołącza oświadczenie o planowanym realizowaniu praktyki zawodowej w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze 90 godzin w danym roku akademickim potwierdzone przez kierownika studiów doktoranckich/kierownika danej jednostki. Przepisy ust. 1, 2, 5 i 6 stosuje się odpowiednio. W przypadku przekroczenia 90 godzin prowadzonych zajęć dydaktycznych uczestnicy studiów doktoranckich otrzymują wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe w oparciu o umowę cywilnoprawną według stawek wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i inne zajęcia dydaktyczne obowiązujących w Uniwersytecie.

VI. Sprawozdawczość

1. Po zakończeniu wszystkich zajęć dydaktycznych w roku akademickim, nie później jednak niż 10 dni od ich zakończenia, nauczyciele akademicy składają w macierzystej jednostce organizacyjnej sprawozdanie z wykonanych zajęć dydaktycznych według wzoru określonego w **Załączniku Nr 9** do niniejszych Zasad.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do osób zatrudnionych spoza Uniwersytetu Wrocławskiego oraz doktorantów.
3. Dziekan najpóźniej do dnia 30 listopada danego roku akademickiego przekazuje Rektorowi zbiorczy plan obciążeń dydaktycznych pracowników etatowych (syntetyczno-analityczny), którego wzór określa **Załącznik Nr 10** do niniejszych Zasad oraz plan godzin dydaktycznych zgodnie z **Załącznikiem Nr 14**.
4. Dziekan najpóźniej do dnia 30 listopada następnego roku akademickiego przekazuje Rektorowi zbiorcze sprawozdanie z wykonania godzin dydaktycznych, którego wzór określa **Załącznik Nr 10**, rozliczenie wykonanych godzin w podziale na kierunki określone wzorem w **Załączniku Nr 11** oraz wykonanie godzin dydaktycznych zgodnie z **Załącznikiem Nr 14** do niniejszych Zasad.

Przydział zajęć i godzin dydaktycznych/korekta* (Indywidualna karta obciążeń dydaktycznych – druk z systemu USOS)

Wydział.....

od do

Dane osobowe:

Pensum:

Stanowisko:

Prowadzone zajęcia

przedmiot	Rodzaj zajęć	Nr grupy	Liczba prowadzących zajęcia	Liczba studentów	Liczba godzin				Iloczyn wag (współczynnik przeliczeniowy)	Godziny ponadwymiarowe
					zajęć	pracy (jednego prowadzącego)	przel.	w pensum		
Cykl dydaktyczny:										
Razem w cyklu:										
Cykl dydaktyczny:										
Razem w cyklu:										
Razem:										

Opieka nad pracami dyplomowymi w okresie od do

Tytuł pracy:

Data zatw. Data złoż. L. autorów

Oświadczam, że powierzone mi zajęcia, w tym zajęcia w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późniejszymi zmianami) przyjmuję do realizacji. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dziekana o zaistniałych zmianach i do złożenia sprawozdania z działalności dydaktycznej po zakończeniu zajęć w okresie rozliczenia pensum.

.....
Data i podpis pracownika.....
Data i podpis bezpośredniego przełożonego.....
Data i podpis dziekana

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęćka jednostki)

Wrocław, dnia

.....
(numer zlecenia)

KWESTURA UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO

Zlecam wypłatę należności wynikającej z przepracowania godzin ponadwymiarowych na **studiach stacjonarnych/ niestacjonarnych*** w roku akademickim
Pani/Panu
Liczba godzin ponad pensum

Wykonano godzin płatnych z** - stawka zł./godz.
..... godzin płatnych z** -stawka zł./godz.

Razem wynagrodzenie wynosi:

z tego płatne: z dotacji budżetowej -
z wpływów własnych -

Instytut/Katedra

.....
Sporządził/a

.....
kierownik jednostki organizacyjnej

* niepotrzebne skreślić
** źródło finansowania:
- dotacja budżetowa
- wpływy własne

Wrocław, dn.

Liczba i liczebność grup studenckich dla potrzeb prowadzonych zajęć

Wydział.....

rok akademicki....., semestr

kierunek studiów....., studia stacjonarne, studia niestacjonarne *

L.p.			I lic. I mgr	II lic. II mgr	III lic. III mgr	I mgr IV mgr	II mgr V mgr*
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Liczba osób na roku						
2	wykład	liczba grup					
		średnia liczba osób przypadająca na jedną grupę					
3	proseminarium	liczba grup					
		liczba osób przypadająca na jedną grupę (min - max)					
4	seminarium	liczba grup					
		liczba osób przypadająca na jedną grupę (min - max)					
5	konwersatorium	liczba grup (min - max)					
		liczba osób przypadająca na jedną grupę (min - max)					
6	ćwiczenia	liczba grup (min - max)					
		liczba osób przypadająca na jedną grupę (min - max)					
7	warsztaty	liczba grup (min - max)					
		liczba osób przypadająca na jedną grupę (min - max)					
8	zajęcia laboratoryjne/ pracownie	liczba grup (min - max)					
		liczba osób przypadająca na jedną grupę (min - max)					
9	zajęcia terenowe	liczba grup (min - max)					
		liczba osób przypadająca na jedną grupę (min - max)					
10	inne formy zajęć odbywające się regularnie	liczba grup					
		średnia liczba osób przypadająca na jedną grupę					

* niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis Dziekana

Wrocław, dn.

Zlecenie godzin usługowych

Wydział, Instytut/ Katedra
 zgłasza zapotrzebowanie na przeprowadzenie poniższych zajęć w roku akademickim

Miejsce odbywania zajęć

Zamówienie (Usługobiorca)

l.p.	kierunek/ specjalność	przedmiot	rok studiów	poziom kształcenia (studia I, II, III stopnia)	forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	semestr	forma zajęć (wykład/ćwiczenia/ inna forma zajęć)	ilość grup	liczba zamawianych godzin dla jednej grupy	liczba zamawianych godzin ogółem (9x10)	sugerowana osoba do przewodzenia zajęć
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

.....
 podpis Kierownika jedn. organ. zamawiającego usługę

.....
 podpis Dziekana

Wydział....., Instytut/Katedra

Decyzja jednostki organizacyjnej świadczącej zamawiane usługi (Usługodawca)

l.p. zgodna z powyższą tabelą	osoba oddelegowana do przewodzenia zajęć	stawka za godzinę dydaktyczną wg stanowiska pracy st. stacjonarne st. niestacjon.*	liczba zamówionych godzin ogółem st. stacjonarne st. niestacjon.*	współczynnik kosztochłonności właściwy dla kierunku studiów, na którym będą prowadzone zajęcia	przelicznik stawki godzinowej	koszt godzin dydaktycznych (3x4x5x6)	inne uzasadnione koszty (ZUS, ZFŚS, DWR i inne) (7 x 25%)	ogólny koszt zamówionych zajęć (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

.....
 podpis Kierownika jedn. organ. świadczącej usługę

Akceptacja Wydziału Zamawiającego

.....
 podpis Dyrektora Instytutu/ Kierownika Katedry

.....
 podpis Dziekana

*niepotrzebne skreślić

(Dział Nauczania – 2014)

Wrocław, dnia

ROZLICZENIE WEWNĘTRZNE NR
Oryginał / Kopia

Zleceniobiorca:

CEN/ SPNJO*

Wydział

Instytut/ Katedra

Zleceniodawca:

Wydział

Instytut/ Katedra

Lp.	Rodzaj usługi	Ilość godzin	Cena jedn.		Wartość	
			zł	gr	zł	gr
RAZEM:						

Słownie złotych:

SPORZĄDZIŁ
data i podpis

SPRAWDZIŁ
data i podpis

.....
pieczęć i podpis Kierownika Jednostki - Zleceniobiorcy

.....
pieczęć i podpis Kierownika Jednostki - Zleceniodawcy

- niepotrzebne skreślić

Wrocław, dn.

Sprawozdanie z wykonania zajęć i godzin dydaktycznych (Sprawozdanie z działalności dydaktycznej – druk z systemu USOS)

Wydział.....

od do

Dane osobowe:

Pensum:

Stanowisko:

Prowadzone zajęcia

przedmiot	Rodzaj zajęć	Nr grupy	Liczba prowadzących zajęcia	Liczba studentów	Liczba godzin				Iloczyn wag (współczynnik przeliczeniowy)	Godziny ponadwymiarowe	Godziny wykonane	Do wypłaty
					zajęć	pracy (jednego prowadzącego)	przel.	w pensum				
Cykl dydaktyczny:												
Razem w cyklu:												
Cykl dydaktyczny:												
Razem w cyklu:												
Razem:												

Opieka nad pracami dyplomowymi w okresie od do

Tytuł pracy:

Data zatw. Data złoż. L. autorów

Oświadczam, iż w okresie rozliczania pensum, którego dotyczy sprawozdanie powyżej powierzone mi zajęcia zostały zrealizowane.

.....
Data i podpis pracownika.....
Data i podpis bezpośredniego przełożonego.....
Data i podpis dziekana

Wrocław, dn.

Rozliczenie wykonanych godzin w podziale na kierunki
 Uniwersytet Wrocławski, Wydział.....
 rok akademicki

L.p.	kierunek	liczba wykonanych godzin ogółem (4+7+10) (rzeczywistych)	w tym:						liczba godzin wykonanych przez osoby niebędące pracownikami UWr
			liczba godzin wykonanych przez macierzystą jednostkę organizacyjną			liczba godzin usługowych wykonanych przez pracowników innych jednostek organizacyjnych UWr			
			ogółem	przez pracowników etatowych	przez doktorantów	ogółem	przez pracowników etatowych	przez doktorantów	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
studia stacjonarne									
studia niestacjonarne									

.....
Data i podpis Dziekana

Przedziały minimalnych wilekości grup studenckich na zajęciach prowadzonych przez jednostki w UWr.*

l.p.	rodzaj zajęć	minimalna liczba osób
1.	wykłady	10 - 20
2.	proseminaria	8 - 15
3.	seminaria	6
4.	konwersatoria	8 - 15
5.	ćwiczenia	8 - 15
6.	warsztaty	8 - 15
7.	zajęcia laboratoryjne/ pracownie	8 - 15
8.	zajęcia terenowe	8 - 15
9.	inne formy zajęć odbywające się regularnie	8 - 15

* Rektor może wyrazić zgodę na zmianę liczebności grupy, w szczególności na danym kierunku studiów (specjalności, etc.), w przypadkach dokładnie uzasadnionych wyjątkowo ważnym interesem Uniwersytetu, na szczegółowo umotywowany wniosek kierownika jednostki.

Wrocław, dn.

Wniosek o uzyskanie zgody na zatrudnienie osób spoza Uniwersytetu Wrocławskiego

Wydział Kierunek

L.p.	tytuł naukowy, imię, nazwisko	studia stacjonarne/ niestacjonarne	przedmiot	liczba godzin	uzasadnienie	szacowany koszt zatrudnienia	opinia Rady jednostki organizacyjnej
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
Razem:							

.....
podpis Dyrektora/ Kierownika jednostki.....
podpis Dziekana.....
opinia i podpis Prorektora ds. Nauczania.....
decyzja i podpis Rektora

CEN, SPNJO, Wydział*

PLAN GODZIN DYDAKTYCZNYCH/ WYKONANIE GODZIN DYDAKTYCZNYCH*

rok akademicki

Lp.	Jednostka organizacyjna na wydziale/ CEN/ SPNJO	Liczba godzin zajęć dydaktycznych pracowników etatowych**		Liczba godzin zajęć dydaktycznych doktorantów		Liczba godzin zajęć dydaktycznych osób spoza uczelni (um. cywilnoprawne)		Liczba godzin zajęć dydaktycznych usługowych świadczonych przez pracowników innych jednostek organizacyjnych		Razem liczba godzin zajęć dydaktycznych	
		na studiach stacj.	na studiach niestacj.	na studiach stacj.	na studiach niestacj.	na studiach stacj.	na studiach niestacj.	na studiach stacj.	na studiach niestacj.	na studiach stacj.	na studiach niestacj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
RAZEM WYDZIAŁ											

* niepotrzebne skreślić

** liczba godzin dydaktycznych pracowników bez przeliczników

SPORZĄDZIŁ:

.....
Pracownik Wydziału.....
Pełnomocnik ds. Administracyjno Finansowych.....
Dziekan Wydziału.....
Kierownik/Pracownik Działu Nauczania.....
Prorektor ds. Nauczania