



UCHWAŁA NR 1/2023
RADY UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO
z dnia 27 stycznia 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Rady Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późniejszymi zmianami), zgodnie z § 45 ust. 3 Uchwały Nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego, Rada uchwała, co następuje:

§ 1. W § 9 Regulaminu Rady Uniwersytetu Wrocławskiego stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 5/2019 Rady Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Uniwersytetu Wrocławskiego, zmienionego Uchwałą Nr 4/2021 Rady Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Rady Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Uchwałą Nr 7/2022 Rady Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 maja 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu Rady Uniwersytetu Wrocławskiego, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się ust. 2,
- 2) uchyla się ust. 8.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały wprowadza się tekst ujednolicony Regulaminu Rady Uniwersytetu Wrocławskiego uwzględniający zmiany wprowadzone na mocy § 1 niniejszej uchwały. Tekst ujednolicony Regulaminu Rady Uniwersytetu Wrocławskiego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady UWr
Wojciech Hann

REGULAMIN
Rady Uniwersytetu Wrocławskiego
(tekst ujednoczony wg stanu obowiązującego na 27 stycznia 2023 r.)

uchwalony na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn. zm.) i § 45 ust. 3 uchwały Nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Rady Uniwersytetu Wrocławskiego określa tryb funkcjonowania Rady Uniwersytetu Wrocławskiego, w zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Użyte w dalszych przepisach określenia oznaczają:
 - 1) Członek Rady – Członek Rady Uniwersytetu Wrocławskiego,
 - 2) Przewodniczący Rady – Przewodniczący Rady Uniwersytetu Wrocławskiego,
 - 3) Rada – Rada Uniwersytetu Wrocławskiego,
 - 4) Regulamin – Regulamin Rady Uniwersytetu Wrocławskiego,
 - 5) Rektor – Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego,
 - 6) Senat – Senat Uniwersytetu Wrocławskiego,
 - 7) Statut – Statut Uniwersytetu Wrocławskiego,
 - 8) Uniwersytet – Uniwersytet Wrocławski,
 - 9) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. W razie sprzeczności postanowień Regulaminu z przepisami Ustawy lub Statutu, stosuje się przepisy Ustawy lub Statutu.
4. Zmiana przepisów Ustawy lub Statutu odnoszących się do Rady zobowiązuje do zmiany Regulaminu. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 2

Członkostwo w Radzie

1. Członkowie Rady wskazują adresy poczty elektronicznej dla doręczeń zawiadomień oraz wszelkich dokumentów dotyczących wykonywania zadań Rady.
2. W razie nieobecności w posiedzeniu, Członek Rady informuje o jej przyczynach Przewodniczącego Rady pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej albo ustnie do protokołu na posiedzeniu Rady. Przepis § 4 ust. 5 i 6 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. Członkowie Rady mają prawo składania:
 - 1) wniosków do projektu porządku obrad oraz jego zmiany,
 - 2) wniosków formalnych w trakcie posiedzeń dotyczących:
 - a) zarządzenia głosowania tajnego,
 - b) reasumpcji głosowania.

§ 3

Współpraca Rady z organami Uniwersytetu i uprawnienia Rady

1. Rada współpracuje z pozostałymi organami Uniwersytetu przewidzianymi Ustawą i Statutem.
2. Przewodniczący Rady i pozostali Członkowie mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów kolegialnych Uniwersytetu celem przedstawiania stanowisk Rady oraz wysłuchania wniosków i opinii członków tych organów w sprawach należących do zakresu właściwości Rady.
3. W ramach współpracy z pozostałymi organami Uniwersytetu w posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć ich przedstawiciele na zasadach określonych w § 6 Regulaminu.
4. W ramach wykonywanych zadań Rada może żądać wglądu do dokumentów Uniwersytetu.
5. W ramach wykonywania swoich obowiązków statutowych Rada może korzystać z usług doradców, ekspertów, konsultantów lub innych podmiotów zewnętrznych.

§ 4

Obowiązki Przewodniczącego Rady

1. Przewodniczący Rady wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora.
2. Przewodniczący Rady organizuje i koordynuje prace Rady, a w szczególności:
 - 1) zwołuje jej posiedzenia,

- 2) ustala porządek obrad oraz im przewodniczy,
 - 3) utrzymuje stały kontakt z Przewodniczącym Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego,
 - 4) reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Przewodniczący Rady wybierany jest na zasadach określonych w § 17 ust. 2 Statutu. Rada może przedstawić Senatowi kandydata na Przewodniczącego Rady.
 4. Rada wybiera dwóch Wiceprzewodniczących spośród Członków Rady pochodzących z wyboru. Wybór następuje odrębnie na I i II Wiceprzewodniczącego Rady.
 5. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady obradom przewodniczy I Wiceprzewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności II Wiceprzewodniczący Rady.
 6. Do Wiceprzewodniczących w zakresie zastępowania Przewodniczącego Rady stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu określające jego uprawnienie i obowiązki.

§ 5

Posiedzenia Rady

1. Rada odbywa posiedzenia co najmniej raz na kwartał.
2. Przewodniczący Rady zawiadamia Członków Rady oraz osoby, o których mowa w § 6 Regulaminu, o terminie i miejscu posiedzenia, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub doręczenia zawiadomienia bezpośrednio Członkom Rady oraz osobom zaproszonym.
3. Posiedzenia Rady zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego Rady lub co najmniej trzech Członków Rady.
4. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady także na wniosek Rektora lub Senatu. W takim wypadku posiedzenie powinno się odbyć w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Posiedzenie Rady może się odbyć również bez uprzedniego formalnego zwołania, jeżeli uczestniczą w nim wszyscy Członkowie Rady i nikt nie zgłasza sprzeciwu zarówno co do odbycia posiedzenia Rady, jak i co do proponowanego porządku obrad.
6. Przewodniczący Rady zarządza z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej trzech Członków Rady, odbycie posiedzenia Rady przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, z wykorzystaniem łączy wideo, telefonicznych, internetowych lub innych łączy pozwalających na identyfikację osób biorących udział w posiedzeniu Rady.

§ 6

Udział w posiedzeniach osób spoza składu osobowego Rady

1. Stosownie do bieżących potrzeb i doraźnych uzgodnień, w posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniach:
 - 1) Rektor lub/i prorektorzy Uniwersytetu,
 - 2) dziekani wydziałów,
 - 3) inne osoby.
2. Zaproszenie do udziału, o którym mowa w ust. 1 następuje:
 - 1) z inicjatywy Przewodniczącego Rady,
 - 2) na wniosek co najmniej trzech Członków Rady,
 - 3) za zgodą większości Członków Rady na wniosek osób wymienionych w ust. 1.

§ 7

Protokoły posiedzeń Rady

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokół sporządza pracownik Uniwersytetu wyznaczony przez Kierownika Biura Rektora.
3. Protokół powinien stwierdzać ważność zwołania posiedzenia Rady, przyjęty porządek obrad, imiona i nazwiska obecnych Członków Rady, treść podjętych uchwał, wyniki głosowań. Ponadto protokół powinien zawierać główne tezy wypowiedzi sformułowane podczas dyskusji, w tym zdania odrębne, a także imiona i nazwiska osób spoza składu osobowego Rady obecnych na posiedzeniu na podstawie § 6 Regulaminu.

§ 8

Ważność obrad Rady

Warunkami ważności obrad i podejmowanych uchwał Rady są:

- 1) skuteczne zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady wszystkich Członków Rady w przewidzianym trybie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 Regulaminu oraz
- 2) obecność na posiedzeniu Rady co najmniej połowy statutowego jej składu, w tym Przewodniczącego Rady lub odpowiednio Wiceprzewodniczącego Rady, w przypadku którym mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu.

§ 9

Podejmowanie uchwał

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem postanowień ustawy, Statutu oraz § 11 ust. 2 Regulaminu.
2. (uchylony)
3. Członek Rady głosujący przeciw uchwale może zgłosić do protokołu umotywowane zdanie odrębne.
4. Uchwały podpisywane są przez Przewodniczącego Rady.
5. Zarządzenie głosowania tajnego może nastąpić w sprawie nieobjętej ustawowym lub statutowym trybem głosowania tajnego po przyjęciu przez Radę wniosku formalnego Członka Rady, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 lit. a Regulaminu.
6. Dla przeprowadzania głosowania tajnego powoływana jest komisja skrutacyjna w liczbie co najmniej 3 osób spośród Członków Rady, z wyłączeniem Przewodniczącego Rady.
7. W przypadku głosowania tajnego Przewodniczący Rady określa wzór karty i warunki ważności głosu oraz sposób jego oddawania na karcie do głosowania.
8. (uchylony)
9. Karty do głosowania tajnego sporządza osoba, o której mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może zarządzić podjęcie uchwały Rady w głosowaniu:
 - 1) z wykorzystywaniem środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość w postaci wiadomości e-mail - w przypadku głosowania jawnego,
 - 2) z wykorzystywaniem środka komunikacji elektronicznej zapewniającego możliwość tajnego głosowania zdalnego - w przypadku głosowania tajnego.

Przygotowanie dokumentacji głosowania wraz ze sporządzeniem protokołu przebiegu głosowania spoczywa na Przewodniczącym Rady.

§ 9a

Obsługa i finansowanie Rady

1. Koszty działalności Rady pokrywa Uniwersytet.
2. Rada uchwała preliminarz wydatków na kolejny rok kalendarzowy.
3. Preliminarz wydatków przedstawiany jest Rektorowi do zatwierdzenia, celem ujęcia w prowizorium finansowym i w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu wydatków związanych z działalnością Rady. Preliminarz obejmuje w szczególności przewidywane koszty usług zewnętrznych doradców, koszty uzyskania opinii ekspertów lub konsultantów w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków statutowych Rady.
4. W przypadkach uzasadnionych okolicznościami dopuszcza się dokonywanie wydatków nieujętych w preliminarzu wydatków w trakcie roku kalendarzowego po uprzednim wprowadzeniu zmian do preliminarza i zatwierdzeniu przez Rektora.
5. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń, systemów komunikacji i materiałów Uniwersytetu.
6. Rada może wnioskować do Rektora o zapewnienie jej przez Uniwersytet stałej lub doraźnej obsługi administracyjno-technicznej.
7. W przypadku potrzeby zawarcia umowy w celu skorzystania z usług, o których mowa w § 3 ust. 5, Rada podejmuje uchwałę, w której określa przedmiot umowy.
8. Przewodniczący Rady występuje do Rektora z wnioskiem o zawarcie przez Uniwersytet umowy, o której mowa w ust. 7.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiana Regulaminu może zostać uchwalona bezwzględną większością głosów, na wniosek co najmniej dwóch Członków Rady.