

Uchwała nr 148/2022
Rady Wydziału Filologicznego UW
z dnia 22 listopada 2022 r.

w sprawie
przyjęcia protokołu nr 10/2022 Rady Wydziału Filologicznego z 25.10.2022r.

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 22 XI 2022r. przyjęła protokół nr 10/2022 Rady Wydziału Filologicznego ze zwyczajnego posiedzenia, które odbyło się 25 października 2022r.

Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr

Uchwała 149/2022
Rady Wydziału Filologicznego UW
z dnia 22 listopada 2022 r.

w sprawie
wewnętrznego systemu zapewniania jakości procesu kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale Filologicznym
oraz w sprawie
zakresu zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 22 XI 2022 r. wprowadziła zmiany do wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Filologicznym oraz zakresu działań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia.

Wewnętrzny system zapewniania jakości procesu kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego

1. Wewnętrzny system zapewniania jakości procesu kształcenia na Wydziale Filologicznym UW dotyczy wszystkich etapów oraz aspektów procesu dydaktycznego i uwzględnia:
 - działania na rzecz doskonalenia programu i przebiegu kształcenia na danym kierunku studiów,
 - wszystkie formy weryfikowania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów,
 - wnioski z monitorowania kariery zawodowej absolwentów,
 - opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.
2. System zapewniania jakości procesu kształcenia na Wydziale Filologicznym konstruuje procedury, za wdrażanie których odpowiada:
 - Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia,
 - Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia,
 - dyrekcje instytutów/kierownicy katedr,
 - instytutowe/ katedralne zespoły ds. jakości kształcenia.

Obszary dydaktyki ujęte w systemie zapewniania jakości procesu kształcenia na Wydziale Filologicznym zostały określone w *Opisie procedur systemu zapewniania jakości kształcenia* (Zał. 1).

3. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia:
 - systematycznie pozyskuje informacje dotyczące działań na rzecz jakości kształcenia w poszczególnych jednostkach,
 - opiniuje nowe programy studiów oraz zmiany w dotychczasowych programach na poszczególnych kierunkach i specjalnościach studiów prowadzonych na Wydziale, zgodnie z

obowiązującymi przepisami i uchwałami Senatu i ze szczególnym uwzględnieniem opinii pracodawców,

- kontroluje sposób i jakość informowania studentów i kandydatów na studia o kierunkach i specjalnościach studiów na Wydziale Filologicznym,
- upowszechnia informacje dotyczące możliwości, form i metod rozwijania kompetencji kadry dydaktycznej Wydziału Filologicznego,
- sprawuje nadzór nad tworzeniem i funkcjonowaniem informatycznych narzędzi wspierających proces kształcenia,
- formułuje wytyczne, wskazówki i zalecenia dotyczące działań na rzecz doskonalenia programów studiów i ich realizacji oraz badań projakościowych.

4. Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia:

- weryfikuje osiągnięcie efektów uczenia się na różnych poziomach procesu kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale,
- weryfikuje sposób realizacji efektów uczenia się i prawidłowość stosowania punktacji ECTS,
- przeprowadza analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy,
- monitoruje jakość prac dyplomowych, rzetelność ich oceniania oraz prawidłowość przeprowadzania egzaminów dyplomowych,
- monitoruje prawidłowość prowadzonych na Wydziale badań ankietowych mających na celu ocenę zajęć dydaktycznych i opracowuje wzory ankiet wykorzystywanych w tych badaniach i wyniki przeprowadzonych badań ankietowych,
- monitoruje prawidłowość oceniania na poszczególnych kierunkach studiów,
- monitoruje kariery zawodowe absolwentów,
- monitoruje hospitacje zajęć dydaktycznych,
- ocenia środki wsparcia jakości procesu kształcenia stosowane na Wydziale.

5. Działania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia uregulowane są w harmonogramie (Zał. 2).

6. W celu zapewnienia wysokiej jakości usług edukacyjnych w odniesieniu do wszystkich kierunków studiów, poziomów i profili kształcenia zaleca się dyrekcjom instytutów/kierownikom katedr oraz instytutowym/katedralnym zespołom ds. jakości kształcenia:

- dbałość o jakość programów studiów, ciągłe ich monitorowanie, w razie potrzeby modyfikację i aktualizację,
- monitorowanie realizacji efektów uczenia się,
- troskę o właściwą obsadę zajęć, zgodnie z przepisami obowiązującymi na uczelni oraz z uwzględnieniem kompetencji badawczych i profesjonalnych prowadzących,
- dbałość o właściwą liczebność studentów w grupach, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zapewnianie jak najlepszych warunków realizacji zajęć dydaktycznych,
- przeprowadzanie hospitacji zajęć (zwłaszcza młodszych pracowników nauki i doktorantów) przez kierowników zakładów, promotorów, koordynatorów przedmiotów/modułów lub członków zespołów hospitacyjnych; ich omawianie i ocena; wyniki tej oceny stanowią składnik okresowej oceny pracowników i doktorantów,
- opracowywanie i ocenę wyników ankiet studenckich przeprowadzanych w ramach ewaluacji zajęć; wprowadzanie programów naprawczych,
- zachęcanie studentów do wypełniania ankiety ogólnouczelnianej rozumianej jako narzędzie poprawy jakości kształcenia,
- wprowadzanie nowych metod nauczania i technologii, organizowanie warsztatów i szkoleń dla pracowników,
- ocenę procesu powstawania prac licencjackich i magisterskich, poszukiwanie sposobów i metod ulepszania tych działań oraz podnoszenia jakości tych prac (w szczególności przeciwdziałanie plagiatom),
- informowanie studentów na bieżąco o programach studiów, sylabusach i innych ważnych dla toku kształcenia kwestiach (np. o wyborze przedmiotów opcyjnych, trybie zdobywania kwalifikacji pedagogicznych itp.); zamieszczanie informacji na stronie WWW i w systemie USOS,

- dbałość o odbywanie regularnych konsultacji pracowników (poza czasem urlopu), zgodnie z zaleceniami dziekana i informowanie o nich na stronie WWW, w systemie USOS i w miejscu odbywania konsultacji przez pracowników,
 - współpracę ze środowiskiem pracodawców na wszystkich etapach tworzenia programów studiów i podczas ich realizacji,
 - pobudzanie i rozwijanie naukowej oraz organizacyjnej aktywności studentów, również w kołach naukowych (konferencje, publikacje); zachęta do korzystania z możliwości studiowania poza macierzystą uczelnią w ramach dostępnych programów i staży, w szczególności programów Erasmus i MOST,
 - omawianie jakości procesu dydaktycznego (programów studiów, ich realizacji) oraz sposobów jego udoskonalania na radach instytutu, w zespołach ds. jakości kształcenia i innych gremiach,
 - dbałość o dobre relacje między pracownikami a studentami (mistrz-uczeń), stwarzanie atmosfery wzajemnego zaufania i życzliwości.
7. Dyrektor instytutu/kierownik katedry powinien przedłożyć radzie instytutu/katedry na koniec roku akademickiego ocenę poprawności efektów uczenia się na danym kierunku, która ma stanowić podstawę doskonalenia jakości tego kształcenia.
8. Instytut/Katedra, która rozpoczyna kształcenie na nowym kierunku, jest zobowiązana a do wdrożenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia służącego doskonaleniu programu studiów na tym kierunku od początku kształcenia.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UW*

Załącznik nr 1

Opis procedur systemu zapewniania jakości

1. Kadra dydaktyczna

Instytutowy/ katedralny zespół ds. jakości kształcenia dokonuje kontroli prawidłowości obsady dydaktycznej przedmiotów prowadzonych na wszystkich kierunkach kształcenia. Pod uwagę bierze się spełnienie warunków prowadzenia seminariów (określone w Regulaminie studiów) oraz specjalizację i dorobek naukowy prowadzących pozostałe formy zajęć. Szczegółowe uwagi są przekazywane dyrektorowi instytutu/kierownikowi katedry.

2. Konsultacje pracowników

Wicedyrektor/kierownik ds. dydaktycznych dokonuje oceny prawidłowości odbywania przez pracowników i doktorantów konsultacji. Szczegółowe uwagi są przekazywane dyrektorowi instytutu/kierownikowi katedry.

3. Nowe programy studiów/ zmiany w programach studiów

Projekty nowych programów studiów/zmian w programach studiów należy przedkładać Kolegium Dziekańskiemu zgodnie z wydziałowym harmonogramem zatwierdzania nowych kierunków/specjalności i zmian w programach studiów obowiązującym w danym roku akademickim.

4. Sylabusy

Nadzór nad kompletnością i poprawnością sylabusów przedmiotów/modułów sprawuje dyrektor/kierownik ds. dydaktycznych/kierownik Kolegium Doktorskiego Wydziału Filologicznego lub/i inne wskazane przez niego osoby.

5. Realizacja efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Filologicznym

Dyrekcje instytutów/ kierownicy katedr we współpracy z instytutowymi/katedralnymi zespołami ds. jakości kształcenia na bieżąco nadzorują proces realizacji efektów uczenia się na prowadzonych

kierunkach. Po zakończeniu każdego semestru WZdsOJK dokonuje weryfikacji realizacji efektów uczenia się na podstawie raportów instytutowych/katedralnych zespołów ds. jakości kształcenia.

6. Jakość prac dyplomowych, rzetelność ich oceniania oraz prawidłowość przeprowadzania egzaminów dyplomowych

Dyrekcje instytutów/ kierownicy katedr we współpracy z instytutowymi/katedralnymi zespołami ds. jakości kształcenia na bieżąco nadzorują proces dyplomowania realizowany w instytutach/katedrach. WZdsOJK we współpracy z prodziekanem właściwym ds. jakości kształcenia raz w roku akademickim monitoruje jakość prac dyplomowych, rzetelność ich oceniania oraz prawidłowość przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Filologicznym.

7. Jakość zajęć dydaktycznych

Dyrekcje instytutów/ kierownicy katedr we współpracy z instytutowymi/katedralnymi zespołami ds. jakości kształcenia na bieżąco monitorują jakość zajęć dydaktycznych prowadzonych w instytutach/katedrach. W instytutach/ katedrach prowadzone są na bieżąco hospitacje zajęć dydaktycznych wg harmonogramu semestralnego przyjętego przez radę instytutu/katedry. Na zakończenie każdego semestru przeprowadzana jest ewaluacyjna ankieta studencka. WZdsJK we współpracy z prodziekanem właściwym ds. jakości kształcenia opracowuje wyniki ankiet.

8. Absolwenci i interesariusze zewnętrzni

Zaleca się instytutom/katedrom stałe monitorowanie losów absolwentów, kontakt z Biurem Karier oraz utrzymywanie stałych kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi. Wszystkie uwagi pozyskiwane tą drogą, a zwłaszcza te dotyczące sylwetki absolwenta, jego umiejętności i kompetencji oraz sytuacji na rynku pracy powinny być brane pod uwagę przy poprawkach programu studiów oraz przy projektowaniu nowych kierunków/specjalności/przedmiotów.

9. Baza dydaktyczna. Szkolenia

WZdsJK opiniuje (na prośbę wnioskodawców) wszelkie projekty mające na celu polepszenie stanu bazy dydaktycznej: sal dydaktycznych, laboratoriów, bibliotek i ich wyposażenia. Na bieżąco przekazywane są przez kierownika dziekanatu do poszczególnych jednostek wydziałowych wszelkie informacje dotyczące szkoleń kadry dydaktycznej, seminariów, konferencji, również tych poświęconych sprawom dydaktycznym i studenckim.

10. Liczebność grup studenckich

W trosce o jakość kształcenia na bieżąco dyrekcje/kierownictwo instytutów/katedr monitoruje liczebność grup studenckich (przez USOS) i jej zgodność z przepisami uczelnianymi i wydziałowymi.

11. Procedury publicznego dostępu do informacji o programach studiów, efektach uczenia się, organizacji i procedurach toku studiów

Stosuje się zasady otwartego dostępu do planów studiów, kierunkowych efektów uczenia się, sposobu organizacji i procedur toku studiów oraz procedury dyplomowania. Wszystkie informacje dotyczące poszczególnych kierunków i specjalności znajdują się na stronach WWW jednostek Wydziału Filologicznego. Niezbędne akty prawne dotyczące organizacji i toku studiów (w tym wzory pism) umieszczone są na stronie internetowej Wydziału Filologicznego. Dostęp do sylabusów przedmiotów jest możliwy poprzez system USOS.

Załącznik nr 2

ZADANIA WYDZIAŁYCH ZESPOŁÓW DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

WZdsJK	termin		WZdsOJK	termin
Określanie celów i strategii zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Filologicznym UW r i ich aktualizacja	stale	razem ↔	Aktualizacja celów i strategii zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Filologicznym UW r	stale

Opiniowanie nowych programów studiów/specjalności	do 10.01. każdego roku			
Opiniowanie zmian w programach studiów	6 tygodni przed kwietniową RW			
Opracowanie metod podnoszenia jakości kadry dydaktycznej	stale			
Ocena zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej, opracowanie jej wyników	wg potrzeb			
Opracowanie, na podstawie raportu końcowego z WZdsOJK (raport samooceny), wskazówek i zaleceń projakościowych	do 31.01. każdego roku			
			Monitorowanie losów absolwentów	według potrzeb
			Analizowanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy	według potrzeb
			Monitorowanie prawidłowości oceniania studentów	według potrzeb
			Monitorowanie procedury dyplomowania na poszczególnych kierunkach studiów (jakości prac dyplomowych, rzetelności ich oceniania, prawidłowości sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych), analizowanie wymagań stawianych pracom dyplomowym i obowiązujących na egzaminach dyplomowych.	do 31 października każdego roku
			Monitorowanie hospitacji zajęć dydaktycznych	do 15 listopada każdego roku
			Ocena środków wsparcia procesu jakości kształcenia	wg potrzeb
			Opracowanie wzoru ankiety ewaluacyjnej zajęć dydaktycznych	wg potrzeb
			Opracowanie wyników ankiet ewaluacyjnych zajęć dydaktycznych	do 15 listopada każdego roku
			Coroczna ocena stopnia realizacji efektów uczenia się	do 15 listopada każdego roku
			Opracowanie sprawozdania rocznego i przedstawienie go	do 30 listopada

			Dziekanowi Filologicznego	Wydziału	każdego roku
--	--	--	------------------------------	----------	--------------

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

**Uchwała nr 150/2022
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 22 listopada 2022r.
w sprawie
uzupełnienia składu Wydziałowego Zespołu ds. jakości kształcenia**

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 22 XI 2022r. powołała p. Michała Dawiskibę na członka Wydziałowego Zespołu ds. oceny jakości kształcenia na Wydziale Filologicznym UWr w kadencji 2020 – 2024.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

**Uchwała nr 151/2022
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 22 listopada 2022 r.
w sprawie
uzupełnienia składu Wydziałowego Zespołu ds. oceny jakości kształcenia**

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 22 XI 2022r. powołała p. Martę Micolę (w miejsce p. Patrycji Kuleszy) na członka Wydziałowego Zespołu ds. oceny jakości kształcenia na Wydziale Filologicznym UWr w kadencji 2020-2024.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

**Uchwała nr 152/2022
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 22 listopada 2022 r.
w sprawie przyjęcia
Propozycji kryteriów awansowych obowiązujących na Wydziale Filologicznym UWr**

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 22 XI 2022r. przyjęła *Propozycje kryteriów awansowych obowiązujących na Wydziale Filologicznym UWr*.

Propozycje kryteriów awansowych obowiązujących na Wydziale Filologicznym

I. W przypadku awansu na **stanowisko profesora uniwersytetu (stanowisko badawczo-dydaktyczne)** osoba ubiegająca się o awans zobowiązana jest przedstawić udokumentowane osiągnięcia powstałe od czasu uzyskania stopnia doktora habilitowanego:

1. opublikowanie co najmniej czterech publikacji w wydawnictwach lub czasopismach znajdujących się na listach ministerialnych, w tym co najmniej dwie z nich powinny być publikacjami wysoko punktowanymi lub opublikowanymi w renomowanych wydawnictwach lub czasopismach.
2. aktywne uczestnictwo w przynajmniej 3 konferencjach naukowych;
3. udokumentowanie przynajmniej 1 działania potwierdzającego prowadzenie współpracy krajowej lub międzynarodowej (udział w projektach, staże, wymiany, organizacja konferencji itp.);
4. udokumentowanie przynajmniej jednej próby pozyskania środków zewnętrznych na badania lub udział w projekcie/grancie badawczym w roli kierownika lub wykonawcy projektu **lub** wykazanie się opieką promotorską pracy doktorskiej;
5. wykazanie się pozytywnymi osiągnięciami dydaktycznymi i organizacyjnymi, zgodnymi z zasadami oceny okresowej obowiązującej na Wydziale Filologicznym.

II. W przypadku awansu na **stanowisko profesora uniwersytetu (stanowisko badawczo-dydaktyczne)** osoba ubiegająca się o awans a posiadająca stopień doktora powinna wykazać się osiągnięciami **znacznie i wyraźnie przewyższającymi** wymogi stawiane przy uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego.

III. W przypadku awansu na **stanowisko adiunkta (stanowisko badawczo-dydaktyczne)** osoba ubiegająca się o awans zobowiązana jest przedstawić udokumentowane osiągnięcia powstałe od czasu zatrudnienia:

1. opublikowanie co najmniej trzech publikacji w wydawnictwach lub czasopismach znajdujących się na listach ministerialnych, w tym co najmniej jedna z nich powinna być publikacją wysoko punktowaną lub opublikowaną w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie.
2. aktywne uczestnictwo w przynajmniej 1 konferencji naukowej;
3. udokumentowanie przynajmniej 1 działania potwierdzającego prowadzenie współpracy krajowej lub międzynarodowej (udział w projektach, staże, wymiany, organizacja konferencji itp.);
4. udokumentowanie przynajmniej jednej próby pozyskania środków zewnętrznych na badania lub udział w projekcie/grancie badawczym w roli kierownika lub wykonawcy projektu.
5. wykazanie się pozytywnymi osiągnięciami dydaktycznymi i organizacyjnymi, zgodnymi z zasadami oceny okresowej obowiązującej na Wydziale Filologicznym.

IV. W przypadku zatrudnienia na stanowisku **profesora uniwersytetu (stanowisko dydaktyczne)** osoba ubiegająca się o zatrudnienie, w przypadku osób posiadających **stopień doktora habilitowanego**, powinna:

1. wykazać się oceną z ankiet studenckich i doktoranckich dla poszczególnych przedmiotów zbliżoną do średniej wydziałowej;
2. wykazać się pozytywną oceną przeprowadzonych hospitacji;
3. wykazać się przynajmniej pięcioma z poniższych działań z zakresu działalności dydaktycznej:
 - bycie promotorem prac dyplomowych;
 - bycie recenzentem prac dyplomowych;
 - opieka nad praktykami studenckimi;
 - koordynacja modułów lub specjalizacji;
 - opracowanie projektów nowych kierunków studiów, specjalności lub specjalizacji;
 - opracowanie programu nowego przedmiotu;
 - sprawowanie funkcji opiekuna studenckiego koła naukowego;
 - prowadzenie działalności wydawniczej/redatorskiej w zakresie publikowania prac studentów/doktorantów;
 - przygotowywanie opracowań i pomocy dydaktycznych;
 - wydanie autorskiego recenzowanego podręcznika akademickiego lub skryptu;
 - organizowanie zajęć, wyjazdów studyjnych, imprez kulturalnych studentów poza uczelnią;
 - udział w pracach komisji związanych z dydaktyką na poziomie uniwersyteckim, wydziałowym lub instytutowym/katedralnym.

V. W przypadku zatrudnienia na stanowisku **profesora uniwersytetu (stanowisko dydaktyczne)** osoba ubiegająca się o zatrudnienie, w przypadku osób **posiadających stopień doktora**, powinna:

1. wykazać się oceną z ankiet studenckich i doktoranckich dla poszczególnych przedmiotów znacznie wyższą niż średnia wydziałowa;
2. wykazać się wyróżniającą oceną przeprowadzonych hospitacji;
4. wykazać się przynajmniej sześcioma z poniższych działań z zakresu działalności dydaktycznej:
 - bycie promotorem prac dyplomowych;
 - bycie recenzentem prac dyplomowych;
 - opieka nad praktykami studenckimi;
 - koordynacja modułów lub specjalizacji;
 - opracowanie projektów nowych kierunków studiów, specjalności lub specjalizacji;
 - opracowanie programu nowego przedmiotu;
 - sprawowanie funkcji opiekuna studenckiego koła naukowego;
 - prowadzenie działalności wydawniczej/redatorskiej w zakresie publikowania prac studentów/doktorantów;
 - organizowanie zajęć, wyjazdów studyjnych, imprez kulturalnych studentów poza uczelnią;
 - udział w pracach komisji związanych z dydaktyką na poziomie uniwersyteckim, wydziałowym lub instytutowym/katedralnym.
4. wykazać się:

- przygotowywaniem opracowań i pomocy dydaktycznych;
- wydaniem autorskiego recenzowanego podręcznika akademickiego lub skryptu akademickiego.

VI. W przypadku zatrudnienia na stanowisku **adiunkta dydaktycznego** osoba ubiegająca się o zatrudnienie, w przypadku osób posiadających stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, powinna:

1. wykazać się oceną z ankiet studenckich i doktoranckich dla poszczególnych przedmiotów zbliżoną do średniej wydziałowej;
2. wykazać się pozytywną oceną przeprowadzonych hospitacji.
3. wykazać się przynajmniej pięcioma z poniższych działań z zakresu działalności dydaktycznej:
 - bycie promotorem prac dyplomowych;
 - recenzowanie prac dyplomowych;
 - opieka nad praktykami studenckimi;
 - koordynacja modułów lub specjalizacji;
 - opracowanie projektów nowych kierunków studiów, specjalności lub specjalizacji;
 - opracowanie programu nowego przedmiotu;
 - sprawowanie funkcji opiekuna studenckiego koła naukowego;
 - prowadzenie działalności wydawniczej/redatorskiej w zakresie publikowania prac studentów/doktorantów;
 - przygotowywanie opracowań i pomocy dydaktycznych;
 - wydanie autorskiego recenzowanego podręcznika lub skryptu;
 - organizowanie zajęć, wyjazdów studyjnych, imprez kulturalnych studentów poza uczelnią;
 - udział w pracach komisji związanych z dydaktyką na poziomie uniwersyteckim, wydziałowym lub instytutowym/katedralnym.

VII. W przypadku zatrudnienia na stanowisku **starszego wykładowcy** osoba ubiegająca się o zatrudnienie, w przypadku osób zatrudnionych na stanowisku wykładowcy, powinna:

1. wykazać się oceną z ankiet studenckich i doktoranckich dla poszczególnych przedmiotów zbliżoną do średniej wydziałowej;
2. wykazać się pozytywną oceną przeprowadzonych hospitacji;
3. mieć udokumentowane pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w jednostkach szkolnictwa wyższego lub stopień doktora.

VIII. Oceny kandydatów do awansów dokonywać będzie Wydziałowy Zespół ds. awansów, w którego skład wchodzi Przewodniczący i Zastępcy Przewodniczących Rad Dyscyplin Naukowych afiliowanych przy Wydziale Filologicznym oraz Prodziekan ds. jakości kształcenia.

Uchwała nr 153/2022
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 22 listopada 2022 r.
w sprawie przyjęcia

Strategii Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2020-2024

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 22 XI 2022r. przyjęła *Strategię Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2020-2024.*

Strategia Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2020-2024

Cel strategiczny 1: Intensyfikacja i podniesienie jakości badań naukowych.

Cel operacyjny 1: Poprawa kategorii naukowych uzyskanych przez dyscypliny przypisane do Wydziału Filologicznego, czyli: Literaturoznawstwa, Językoznawstwa i Nauk o Komunikacji Społecznej i Mediach.

Cel operacyjny 2: Zwiększenie udziału publikacji za 70-200 pkt. w ogólnej puli publikacji Wydziału.

Cel operacyjny 3: Zwiększenie aktywności pracowników w zakresie pozyskiwania krajowych i międzynarodowych grantów.

Wskaźniki efektywności:

- Liczba publikacji za 70-200 pkt. w ogólnej puli publikacji Wydziału.
- Liczba pracowników publikujących za 70-200 pkt.
- Liczba złożonych wniosków o finansowanie zewnętrzne.
- Liczba pozytywnych decyzji w sprawie wniosków o finansowanie zewnętrzne.

Cel strategiczny 2: Ciągłe doskonalenie jakości nauczania.

Cel operacyjny 1: Doskonalenie istniejących programów nauczania.

Cel operacyjny 2: Podniesienie jakości i atrakcyjności zajęć dydaktycznych.

Cel operacyjny 3: Powołanie nowych kierunków studiów magisterskich.

Wskaźniki efektywności:

- Liczba podjętych działań mających na celu dostosowanie programów nauczania do wymogów rynku.
- Liczba studentów/absolwentów pozytywnie oceniających zajęcia na poszczególnych kierunkach.
- Liczba nowych kierunków studiów na studiach magisterskich.

Cel strategiczny 3: Zrównoważony rozwój kadry Wydziału.

Cel operacyjny 1: Stworzenie prorozwojowego systemu przyznawania nagród i dodatków.

Cel operacyjny 2: Opracowanie ścieżek rozwoju zawodowego.

Cel operacyjny 3: Zwiększenie udziału pracowników Wydziału w gremiach decyzyjnych na UW i poza Uczelnią.

Wskaźniki efektywności:

- Liczba pracowników po awansie naukowym lub zawodowym.
- Liczba pracowników Wydziału w zespołach opiniotwórczych/decyzyjnych UW i poza Uczelnią.

Cel strategiczny 4: Utrzymanie i podnoszenie jakości w zakresie infrastruktury Wydziału.

Cel operacyjny 1: Modernizacja budynku przy ul. św. Jadwigi 3/4.

Cel operacyjny 2: Podnoszenie jakości w zakresie infrastruktury informatycznej.

Cel operacyjny 3: Wykonywanie remontów niezbędnych dla funkcjonowania Wydziału.

Wskaźniki efektywności:

- Liczba zrealizowanych zadań modernizacyjnych.
- Liczba nowych urządzeń poprawiających jakość infrastruktury informatycznej Wydziału.
- Liczba złożonych wniosków na granty aparaturowe.
- Liczba przeprowadzonych remontów.

Cel strategiczny 5: Udział środków zewnętrznych i z przychodów z prowadzonej działalności dydaktycznej w finansowaniu Wydziału.

Cel operacyjny 1: Zwiększenie dochodów Wydziału z działalności badawczej i eksperckiej.

Cel operacyjny 2: Optymalizacja kosztów, w tym kosztów związanych z prowadzeniem działalności dydaktycznej.

Cel operacyjny 3: Zwiększenie liczby studentów niestacjonarnych i anglojęzycznych, płacących za udział w zajęciach.

Cel operacyjny 4: Zwiększenie liczby studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale.

Wskaźniki efektywności:

- Liczba umów partnerskich.
- Liczba zrealizowanych komercyjnych projektów, ekspertyz, opinii etc. dla podmiotów zewnętrznych.
- Stosunek zysków do kosztów, obniżenie kosztowności prowadzonej działalności dydaktycznej.
- Liczba studentów niestacjonarnych i anglojęzycznych, płacących za udział w zajęciach.
- Liczba studiów podyplomowych na studiach prowadzonych na Wydziale.

Cel strategiczny 6: Optymalizacja struktury i organizacji pracy na Wydziale.

Cel operacyjny 1: Przeprowadzenie analizy struktury Wydziału i opracowanie propozycji jej optymalizacji.

Cel operacyjny 2: Poprawa funkcjonalności struktury Wydziału.

Wskaźniki efektywności:

- Ewentualna zmiana schematu struktury organizacyjnej Wydziału, wynikająca z analizy sytuacji zastanej.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

Uchwała nr 154/2022
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 22 listopada 2022 r.
w sprawie ponownego zatrudnienia na stanowisku starszego wykładowcy w IFS
dr Wiesławy Zybury

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 22 XI 2022r. poparła wniosek o ponowne zatrudnienie dr Wiesławy Zybury na stanowisku starszego wykładowcy w Zakładzie Praktycznej Nauki Języka Rosyjskiego Instytutu Filologii Słowiańskiej na Wydziale Filologicznym UWr (na czas określony) od 25.11.2022r. do 30.09.2023r.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

Uchwała nr 155/2022
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 22 listopada 2022 r.
w sprawie zatrudnienia na stanowisku starszego wykładowcy (½ etatu) w IFR
dr Darii Kowalczyk-Cantoro

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 22 XI 2022r. poparła wniosek o zatrudnienie dr Darii Kowalczyk-Cantoro na stanowisku starszego wykładowcy (w wymiarze ½ etatu) w Zakładzie Italianistyki Instytutu Filologii Romańskiej na Wydziale Filologicznym UWr (zastępstwo na czas określony) od 1.12.2022r. do 30.09.2023r.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

Uchwała nr 156/2022
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 22 listopada 2022 r.
w sprawie zatrudnienia na stanowisku asystenta (1/2 etatu) w IFG
mgr Karoliny Kazik

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 22 XI 2022r. poparła wniosek o zatrudnienie mgr Karoliny Kazik na stanowisku asystenta (w wymiarze ½ etatu) w Zakładzie Translatoryki i Glottodydaktyki Instytutu Filologii Germańskiej na Wydziale Filologicznym UWr (na czas określony) od 1.12.2022r. do 30.09.2023r.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

Uchwała nr 157/2022
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 22 listopada 2022 r.

w sprawie zatrudnienia na stanowisku asystenta (1/2 etatu) w IFG
mgr. Artura Białachowskiego

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 22 XI 2022r. poparła wniosek o zatrudnienie mgr. Artura Białachowskiego na stanowisku asystenta (w wymiarze ½ etatu) w Zakładzie Dydaktyki Literatury Instytutu Filologii Germańskiej na Wydziale Filologicznym UWr (na czas określony) od 1.12.2022r. do 30.09.2023r.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

Uchwała nr 158/2022
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 22 listopada 2022 r.
w sprawie
awansowania na stanowisko starszego wykładowcy w ISKŚiO
mgr Joanny Browarskiej

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 22 XI 2022r. poparła wniosek o awansowanie mgr Joanny Browarskiej na stanowisko starszego wykładowcy w Zakładzie Filologii Indyjskiej Instytutu Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych na Wydziale Filologicznym UWr (na czas nieokreślony) z dniem 1.12.2022 r.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

Uchwała nr 159/2022
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 22 listopada 2022 r.
w sprawie
awansowania na stanowisko starszego wykładowcy w ISKŚiO
mgr Małgorzaty Eder-Duszy

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 22 XI 2022r. poparła wniosek o awansowanie mgr Małgorzaty Eder-Duszy na stanowisko starszego wykładowcy w Zakładzie Neohellenistyki i Studiów Bliskowschodnich Instytutu Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych na Wydziale Filologicznym UWr (na czas nieokreślony) z dniem 1.12.2022 r.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

Uchwała nr 160/2022
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 22 listopada 2022 r.
w sprawie
awansowania na stanowisko starszego wykładowcy w ISKŚiO
mgr Joanny Karmasz

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 22 XI 2022r. poparła wniosek o awansowanie mgr Joanny Karmasz na stanowisko starszego wykładowcy w Zakładzie Studiów Chińskich Instytutu Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych na Wydziale Filologicznym UWr (na czas nieokreślony) z dniem 1.12.2022 r.

Przewodniczący Rady

*Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*