

ZARZĄDZENIE Nr 74/2014
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 6 czerwca 2014 r.

wprowadzające Regulamin staży studenckich w ramach projektu
Rozwój potencjału i oferty edukacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego szansą
zwiększenia konkurencyjności Uczelni

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin staży studenckich w ramach projektu *Rozwój potencjału i oferty edukacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego szansą zwiększenia konkurencyjności Uczelni*, który stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór na wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Nauczania.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 38/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 4 kwietnia 2014 r. wprowadzające Regulamin staży studenckich w ramach projektu *Rozwój potencjału i oferty edukacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego szansą zwiększenia konkurencyjności Uczelni*.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Marek Bojarski
REKTOR



Regulamin staży studenckich

w ramach projektu *Rozwój potencjału i oferty edukacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego szansą zwiększenia konkurencyjności Uczelni*

I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb i zasady przyznawania oraz odbywania płatnego stażu studenckiego w ramach projektu pn. *Rozwój potencjału i oferty edukacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego szansą zwiększenia konkurencyjności Uczelni*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Wrocławski w ramach Priorytetu IV, działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- 1/ **Regulamin** – oznacza regulamin płatnych staży studenckich;
- 2/ **Projekt** – oznacza projekt *Rozwój potencjału i oferty edukacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego szansą zwiększenia konkurencyjności Uczelni*, realizowany przez Uniwersytet Wrocławski w ramach Działania 4.1, Poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3/ **Biuro projektu** – oznacza biuro projektu *Rozwój potencjału i oferty edukacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego szansą zwiększenia konkurencyjności Uczelni*, adres strony internetowej: www.rozwoj.uni.wroc.pl;
- 4/ **Organizator stażu** – oznacza Uniwersytet Wrocławski, który realizuje projekt *Rozwój potencjału i oferty edukacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego szansą zwiększenia konkurencyjności Uczelni*;
- 5/ **Staż** – oznacza odpłatne wykonywanie przez Stażystę zadań określonych w programie stażu, w Jednostce przyjmującej na staż w ramach Projektu, przez okres 3 miesięcy;
- 6/ **Stażysta** – oznacza studenta/studentkę odbywającego staż w ramach Projektu;
- 7/ **Student** – oznacza studenta lub absolwenta (do pół roku od egzaminu dyplomowego) kierunków i specjalności, o których mowa w § 3 ust. 2 regulaminu;
- 8/ **Jednostka przyjmująca na staż** – instytucja państwowa, samorządowa, przedsiębiorstwo, przyjmujące Stażystę na staż;
- 9/ **Opiekun stażu** – osoba wyznaczona w Jednostce przyjmującej na staż do sprawowania kontroli nad realizacją stażu;
- 10/ **Umowa trójstronna ws. realizacji stażu** – umowa zawarta pomiędzy Organizatorem stażu, Jednostką przyjmującą na staż i Stażystą, która określa prawa i obowiązki stron;
- 11/ **Kierownik studiów** – oznacza osobę, wyznaczoną przez dziekana, która w ramach Projektu jest odpowiedzialna za przygotowanie staży na kierunkach/specjalnościach;
- 12/ **Kierownik projektu** – oznacza osobę, powołaną przez Prorektora do pełnienia funkcji kierownika Projektu;
- 13/ **Osoba zajmująca się obsługą studentów na wydziale** – oznacza pracownika administracyjnego wyznaczonego przez dziekana do pracy przy Projekcie;



14/**Wydziałowa Komisja Stażowa** – oznacza Komisję powołaną przez dziekana w celu dokonania wyboru Jednostek przyjmujących na staż.

§ 3

1. Staże mają na celu umożliwienie stażystom zdobywania wiedzy w zakresie funkcjonowania instytucji i podmiotów gospodarczych oraz zdobywania doświadczenia zawodowego, ułatwiającego start zawodowy na rynku pracy także poprzez poznanie własnych predyspozycji zawodowych oraz powiązanie wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach z umiejętnościami praktycznymi.
2. Staże skierowane są do studentów kierunków i specjalności, które uzyskały wsparcie w ramach Projektu. Są to studenci:
 - 1/ studiów stacjonarnych drugiego stopnia, w roku akademickim 2013/2014, na kierunku: **Fizyka techniczna** (Wydział Fizyki i Astronomii),
 - 2/ III roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, w roku akademickim 2013/2014 oraz w roku 2014/2015, na makrokierunku: **Dyplomacja europejska** (Wydział Nauk Społecznych),
 - 3/ studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia, w roku akademickim 2013/2014 oraz w roku 2014/2015, na kierunku: dziennikarstwo i komunikacja społeczna, na specjalności: **Journalism and Social Communication** (Wydział Filologiczny),
 - 4/ studiów stacjonarnych drugiego stopnia, w roku akademickim 2013/2014 oraz w roku 2014/2015, na kierunku: europeistyka (European Studies), na specjalności: **EU Regional Policy** (Wydział Nauk Społecznych),
 - 5/ studiów stacjonarnych drugiego stopnia, w roku akademickim 2013/2014 oraz w roku 2014/2015, na kierunku: administracja, na specjalności: **Administration in International Organisations** (Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii).
3. Termin realizacji staży upływa z dniem 30 listopada 2015 r.

II Organizacja staży dotyczących poszczególnych kierunków/specjalności

§ 4

Na kierunku: **Fizyka techniczna** odbędzie się jeden nabór na staże. W sumie zrealizowane zostaną co najmniej 4 staże.

Staż przyznawany jest na okres 3 miesięcy (13 tygodni). Łączny wymiar stażu wynosi 195 godzin, ze stawką za godzinę w wysokości brutto 26,73 PLN.

§ 5

Na makrokierunku: **Dyplomacja europejska** odbędą się dwa nabory na staże. W sumie zrealizowanych zostanie co najmniej 40 staży.

Staż przyznawany jest na okres 3 miesięcy (13 tygodni). Łączny wymiar stażu wynosi 390 godzin, ze stawką za godzinę w wysokości brutto 26,73 PLN.

§ 6

Na specjalności: **Journalism and Social Communication**, na kierunku: dziennikarstwo i komunikacja społeczna odbędą się dwa nabory na staże. W sumie zrealizowanych zostanie co najmniej 16 staży.



Staż przyznawany jest na okres 3 miesięcy (13 tygodni). Łączny wymiar stażu wynosi 260 godzin, ze stawką za godzinę w wysokości brutto 26,73 PLN.

§ 7

Na specjalności: **EU Regional Policy** na kierunku: europeistyka (European Studies) odbędą się dwa nabory na staże.

W sumie zrealizowanych zostanie co najmniej 8 staży.

Staż przyznawany jest na okres 3 miesięcy (13 tygodni). Łączny wymiar stażu wynosi 390 godzin, ze stawką za godzinę w wysokości brutto 26,73 PLN.

§ 8

Na specjalności: **Administration in International Organisations**, na kierunku: administracja odbędą się dwa nabory na staże.

W sumie zrealizowanych zostanie co najmniej 18 staży.

Staż przyznawany jest na okres 3 miesięcy (13 tygodni). Łączny wymiar stażu wynosi 390 godzin, ze stawką za godzinę w wysokości brutto 26,73 PLN.

III Wybór Jednostek przyjmujących na staż

§ 9

1. Kierownik studiów wysyła zapytania ofertowe dotyczące udziału w programie stażowym do potencjalnych Jednostek przyjmujących na staż.
2. Podmiot zainteresowany udziałem w programie stażowym dostarcza do Kierownika studiów podpisany **formularz ofertowy**, który dostępny jest na stronie www.rozwoj.uni.wroc.pl w zakładce: staże dla studentów.
3. W wyborze Jednostki przyjmującej na staż pod uwagę brany jest okres funkcjonowania podmiotu na rynku (min. 2 lata) oraz oferowane korzyści (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), jakie Stażysta uzyska w ramach realizowanego stażu. Wyboru Jednostki przyjmującej na staż dokonuje Wydziałowa Komisja Stażowa.
4. Wydziałowa Komisja Stażowa pisemnie akceptuje ofertę stażu. Informację o akceptacji oferty Jednostka przyjmująca otrzymuje za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Jednostka przyjmująca na staż wraz z Kierownikiem studiów przygotowuje program stażu. Wzór Programu stażu dostępny jest na stronie www.rozwoj.uni.wroc.pl w zakładce: staże dla studentów.
6. Jednostka przyjmująca na staż wyznacza Opiekuna stażu i przekazuje jego dane kontaktowe do Biura projektu.

IV Rekrutacja na staż

§ 10

1. Rekrutacja na staż odbywa się na zasadach konkursu. Liczba studentów zakwalifikowanych do odbycia stażu nie może być większa niż liczba staży oferowanych na danym kierunku studiów/specjalności w danym naborze.
2. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w określonym terminie wymaganych dokumentów.
3. Terminy naborów na staż oraz dodatkowe kryteria wyboru, poza określonymi w ust. 7 umieszczane są na stronie internetowej projektu www.rozwoj.uni.wroc.pl w zakładce: staże dla studentów.
4. Uprawnionymi do udziału w konkursie są studenci, o których mowa w § 3 ust. 2, którzy zaliczyli okres rozliczeniowy poprzedzający dzień rozpoczęcia rekrutacji.



5. Studenci zainteresowani odbyciem płatnego stażu wypełniają **formularz zgłoszeniowy**, w którym wskazują 3 oferty stażów wybranych z listy Jednostek przyjmujących na staż, według własnych preferencji (w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej).
Podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z listem motywacyjnym zawierającym szczegółowe uzasadnienie wyboru określonych ofert stażów należy złożyć u Osoby zajmującej się obsługą studentów na wydziale.
6. Formularz zgłoszeniowy oraz oferty stażów dostępne są na stronie: www.rozwoj.uni.wroc.pl w zakładce: staże dla studentów.
7. Kryterium formalnym kwalifikującym zgłoszenie studenta do dalszej oceny jest spełnienie wymogu określonego w ust. 4. W rekrutacji brane pod uwagę są wyniki w nauce studentów (średnia arytmetyczna ocen z dotychczasowego przebiegu studiów) oraz uzasadnienie wyboru oferty stażu zawarte w liście motywacyjnym. Lista studentów, którzy zostali zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej w Jednostce przyjmującej na staż oraz lista rezerwowa publikowane są na stronie www.rozwoj.uni.wroc.pl w zakładce: staże dla studentów. Listy studentów, o których mowa powyżej sporządzone są z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Biuro projektu przekazuje Jednostkom przyjmującym na staż formularze zgłoszeniowe studentów, którzy zostali zakwalifikowani do odbycia rozmowy, które przeprowadzają dalszy etap rekrutacji. O wynikach rekrutacji studenci zostają poinformowani pocztą elektroniczną.
9. Po zaakceptowaniu danej kandydatury Jednostka przyjmująca na staż wystawia oświadczenie o przyjęciu na staż.
10. Po zatwierdzeniu list stażystów przez Wydziałowe Komisje Stażowe dziekani podejmują decyzję o przyznaniu staży.
11. Student zakwalifikowany do odbycia stażu, ma obowiązek dostarczyć do Biura projektu oświadczenie o przyjęciu na staż wraz z wymaganymi dokumentami:
 - 1/ kserokopią ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), zawartego na czas odbywania stażu,
 - 2/ numerem konta bankowego.
12. W trakcie trwania Projektu student może odbyć jeden staż.

V Realizacja staży

§ 11

1. Staż odbywa się na podstawie Umowy trójstronnej ws. realizacji stażu, która określa szczegółowe obowiązki stron. Umowa trójstronna zawierana jest na czas określony.
2. Stażysta zobowiązany jest do:
 - 1/ przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2/ realizacji stażu zgodnie z programem stażu,
 - 3/ prowadzenia miesięcznych kart czasu pracy z wykazem zrealizowanej liczby godzin i opisem wykonywanych zadań, zatwierdzania kart czasu pracy u Opiekuna stażu i dostarczania ich do Osoby zajmującej się obsługą studentów na wydziale w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w celu wypłaty świadczenia pieniężnego,
 - 4/ przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu,
 - 5/ realizowania zadań powierzonych przez Opiekuna stażu.



3. Warunkiem wypłaty świadczenia pieniężnego jest dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu.
4. Organizator stażu zobowiązuje się wydać Stażyście po zakończeniu stażu zaświadczenie potwierdzające zrealizowanie stażu.

VI Postanowienia końcowe

§ 12

1. Lista z numerami albumów studentów, którzy zostali zakwalifikowani do odbycia stażu jest zamieszczana na stronie internetowej Projektu.
2. Rekrutacja na staż odbywa się z uwzględnieniem równości płci.
3. Stażysta ma obowiązek powiadomić Biuro projektu o wszelkich istotnych dla realizacji stażu zmianach, w szczególności w zakresie danych osobowych, statusie studenta, itp., nie później niż w dniu ich wystąpienia.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Umowa trójstronna ws. realizacji stażu.
5. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są:
 - 1/ formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do Regulaminu,
 - 2/ wzór programu stażu stanowiący Załącznik Nr 2 do Regulaminu,
 - 3/ formularz zgłoszeniowy dla studentów stanowiący Załącznik Nr 3 do Regulaminu,
 - 4/ oświadczenie o przyjęciu na staż stanowiący Załącznik Nr 4 do Regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



Formularz ofertowy

1. Podstawowe informacje o podmiocie (nazwa, adres siedzib, KRS, NIP, REGON, strona www, telefon, faks, adres e-mail)
2. Charakterystyka podmiotu (rok założenia, liczba oddziałów, liczba pracowników)
3. Profil działalności (forma prawna, rodzaj prowadzonej działalności)
4. Nazwy stanowisk oferowanych studentom
5. Liczba oferowanych miejsc stażowych
6. Obszary merytoryczne, z którymi stażysta ma szansę się zapoznać podczas odbywania stażu na danym stanowisku. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, które stażysta może uzyskać.
7. Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych (e-mail)
8. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania Umowy trójstronnej
9. Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Jednostki przyjmującej na staż
10. Akceptacja Wydziałowej Komisji Stażowej



Program stażu

1. Podmiot oferujący staż	
2. Miejsce realizacji stażu	
3. Nazwa stanowiska stażysty	
4. Proponowany termin realizacji stażu	
5. Zakres zadań stażysty	
6. Wymagania wobec stażystów	
Preferowany kierunek studiów	
Znajomość języków obcych	
Oczekiwane kompetencje	
Inne	
7. Dodatkowe informacje	
8. Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Jednostki przyjmującej na staż	



Formularz zgłoszeniowy dla studentów

1. Dane osobowe studenta
Nazwisko i imiona: Data i miejsce urodzenia: Imię ojca i matki: PESEL: Numer albumu:
2. Adres stałego zameldowania
Miejscowość i kod pocztowy: Ulica i nr: Województwo:
3. Adres do korespondencji
Miejscowość i kod pocztowy: Ulica i nr: Województwo: Nr telefonu: e-mail:
4. Dowód tożsamości (rodzaj, seria i numer)
<input type="checkbox"/> Dowód osobisty: <input type="checkbox"/> Paszport:
5. Konto bankowe*
6. Kierunek studiów/specjalność
<input type="checkbox"/> Fizyka techniczna <input type="checkbox"/> Dyplomacja Europejska <input type="checkbox"/> Journalism and Social Communication <input type="checkbox"/> EU Regional Policy <input type="checkbox"/> Administration in International Organisations
7. Rok studiów / semestr
<input type="checkbox"/> III rok licencjackich, semestr _____ <input type="checkbox"/> __ rok magisterskich, semestr _____
8. Średnia arytmetyczna ocen z dotychczasowego przebiegu studiów
9. Znajomość języków obcych
10. Preferowana jednostka odbywania stażu (nazwa firmy/organizacji)

* w przypadku pobierania jakiegokolwiek stypendium z UW proszę podać to samo konto



Załącznik:

List motywacyjny z uzasadnieniem wyboru Jednostki przyjmującej na staż i wskazaniem oczekiwanych rezultatów, jakie przyniesie staż (max. 2 strony A4 w formacie PDF, czcionka 12 Arial).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami).

Poświadczam, że informacje podane w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że znane są mi postanowienia Regulaminu staży studenckich w ramach projektu „Rozwój potencjału i oferty edukacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego szansą zwiększenia konkurencyjności Uczelni”.

.....
Podpis studenta

Ocena i uzasadnienie
<p>..... Podpis Kierownika studiów</p>



OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU NA STAŻ

Niniejszym oświadczam, że student Uniwersytetu Wrocławskiego

.....

(imię i nazwisko studenta)

legitymujący się dowodem tożsamości o numerze:

.....

został zakwalifikowany na płatny staż w ramach projektu pn. „Rozwój potencjału i oferty edukacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego szansą zwiększenia konkurencyjności Uczelni” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na okres od

do W

..... (nazwa i adres Jednostki przyjmującej na staż)

na stanowisko

Program stażu jest zgodny z ofertą przedstawioną na etapie rekrutacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka i czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Jednostki
przyjmującej na staż)