

ZARZĄDZENIE Nr 4/2023
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 12 stycznia 2023 r.

w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet Wrocławski jest jednostką sektora finansów publicznych, której przychody stanowią środki publiczne.
2. Gospodarka finansowa Uniwersytetu Wrocławskiego realizowana jest, w szczególności, w oparciu o:
 - 1/ ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574, z późn. zm.);
 - 2/ ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, z późn. zm.);
 - 3/ ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, z późn. zm.);
 - 4/ ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289, z późn. zm.);
 - 5/ rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2019 r. w sprawie sposobu podziału środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego znajdujących się w dyspozycji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz na zadania związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 305);
 - 6/ uchwałę Nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 2

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1/ Uniwersytecie lub Uczelni – rozumie się przez to Uniwersytet Wrocławski;
- 2/ przychodach – rozumie się przez to uprawdopodobnione powstanie w okresie sprawozdawczym korzyści ekonomicznych, o wiarygodnie określonej wartości, w formie zwiększenia wartości aktywów albo zmniejszenia wartości zobowiązań;
- 3/ kosztach – rozumie się przez to uprawdopodobnione zmniejszenia w okresie sprawozdawczym korzyści ekonomicznych, o wiarygodnie określonej wartości, w formie zmniejszenia wartości aktywów albo zwiększenia wartości zobowiązań i rezerw;
- 4/ wyniku finansowym Uczelni – rozumie się przez to różnicę pomiędzy przychodami a kosztami w okresie sprawozdawczym, obliczoną zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
- 5/ wyniku finansowym jednostki rozliczeniowej – rozumie się przez to różnicę pomiędzy przychodami a kosztami z uwzględnieniem nakładów na środki trwałe i rozliczeń międzyokresowych kosztów;
- 6/ wydatku – rozumie się przez to przekazanie środków pieniężnych z rachunku bankowego lub kasy Uniwersytetu w celu realizacji potrzeb związanych z funkcjonowaniem Uniwersytetu;
- 7/ wpływie – rozumie się przez to otrzymanie środków pieniężnych na rachunek bankowy lub do kasy Uniwersytetu w celu realizacji określonych zadań;

- 8/ budżecie – rozumie się przez to wyodrębnione środki finansowe przeznaczone na realizację określonego celu i pokrycie niezbędnych kosztów i wydatków w danym roku budżetowym. Budżet może mieć trzy źródła finansowania: subwencja, środki pozabudżetowe, środki celowe zewnętrzne;
- 9/ Budżecie Centralnym- rozumie się przez to środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów i wydatków związanych z funkcjonowaniem Uczelni w danym roku budżetowym;
- 10/roku budżetowym – rozumie się przez to rok kalendarzowy;
- 11/jednostce rozliczeniowej – rozumie się przez to wyodrębnioną jednostkę będącą ośrodkiem odpowiedzialności za przychody i koszty, w której koszty pokrywane są ze środków finansowych, wydzielonych z przyznanej Uniwersytetowi subwencji, jak i z przychodów własnych, dla której dysponentem środków jest kierownik jednostki rozliczeniowej lub osoba upoważniona przez Rektora. Wykaz jednostek rozliczeniowych określa **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia;
- 12/kierownikowi jednostki rozliczeniowej – rozumie się przez to kierowników jednostek określonych w Załączniku Nr 1;
- 13/ośrodka odpowiedzialności za koszty – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną, której przydzielono określone środki finansowe. Kierownik ośrodka odpowiedzialności za koszty ma prawo podejmowania decyzji odnośnie kształtowania kosztów do wysokości przyznanych środków finansowych. Wykaz ośrodków odpowiedzialności za koszty określa **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia;
- 14/subwencji – rozumie się przez to otrzymane przez Uniwersytet środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 1 i 2 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 15/środkach pozabudżetowych – rozumie się przez to środki finansowe wypracowane, a w szczególności: środki z odpłatnego świadczenia usług edukacyjnych, naukowo-badawczych i eksperckich, przychody z najmu, dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze, przychody ze sprzedaży rzeczy i praw oraz świadczenia usług, spadki, zapisy i darowizny, pozostałe niewymienione przychody;
- 16/środkach celowych zewnętrznych (w tym, projekty, granty) – rozumie się przez to środki finansowe otrzymane przez Uniwersytet, a w szczególności: dotacje z ministerstwa, bezzwrotne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego, dotacje z pozostałych instytucji finansujących;
- 17/przychody własne - rozumie się przez to środki pozabudżetowe i środki celowe zewnętrzne.

Rozdział I

ZASADY OGÓLNE GOSPODARKI FINANSOWEJ UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO

§ 3

1. Przychodami Uniwersytetu są:
 - 1/ środki finansowe wymienione w art. 365 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z wyłączeniem świadczeń o charakterze funduszy;
 - 2/ przychody z tytułu świadczonych usług edukacyjnych i badawczych;
 - 3/ pozostałe przychody, w tym otrzymane na podstawie ustaw szczególnych lub umów międzynarodowych.
2. Zasady dzierżawy i najmu nieruchomości znajdujących się w zasobach Uniwersytetu określa odrębne zarządzenie Rektora.
3. Gospodarka środkami publicznymi Uniwersytetu jest jawna. Nie dotyczy to środków publicznych, których pochodzenie lub przeznaczenie zostało uznane za informację niejawną na podstawie odrębnych przepisów lub jeżeli wynika to z umów międzynarodowych.

4. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego opracowanego na okres roku budżetowego, obejmującego w szczególności przychody, koszty, wynik finansowy i stan funduszy, którego wzór na dany rok określa Minister Edukacji i Nauki.
5. Ujęte w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu:
 - 1/ przychody stanowią prognozy ich wielkości;
 - 2/ koszty stanowią nieprzekraczalny limit.
6. W przypadku osiągnięcia przychodów wyższych niż ujęte w planie rzeczowo-finansowym Rektor może dokonać zwiększenia kosztów adekwatnie do zwiększonych przychodów.
7. Gospodarka finansowa Uniwersytetu oparta jest na zasadzie decentralizacji zarządzania środkami finansowymi.
8. Rektor dokonuje podziału środków finansowych na poszczególne budżety ze źródła finansowania subwencja. W ramach przyznanych środków finansowych z subwencji jednostki przygotowują rzeczowy plan wydatków i kosztów.
9. Kierownicy jednostek rozliczeniowych będący dysponentami środków pozabudżetowych oraz pozyskujący środki celowe zewnętrzne uwzględniają w planie rzeczowo – finansowym planowane przychody własne oraz koszty pokrywane z tych środków finansowych.
10. Ośrodki odpowiedzialności za koszty sporządzają plan kosztów.
11. Wzór planu rzeczowo-finansowego oraz wzór planu kosztów na dany rok budżetowy określa Rektor i umieszcza na stronie internetowej Uniwersytetu.
12. Plany rzeczowo-finansowe jednostek rozliczeniowych są sporządzane przy założeniu finansowania kosztów jednostki do poziomu uzyskanych przez nią przychodów, z uwzględnieniem nakładów na środki trwałe i rozliczeń międzyokresowych kosztów.
13. Przepisy dotyczące planu rzeczowo-finansowego stosuje się odpowiednio do prowizorium finansowego.
14. Algorytm podziału subwencji na wydziały przygotowuje i przedkłada do akceptacji powołany przez Rektora zespół ds. podziału subwencji.

§ 4

1. Przychody, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 przeznaczone są na pokrycie kosztów związanych z osiągnięciem tych przychodów, w tym wynagrodzeń w formie dodatków motywacyjnych.
2. Przychody za studia niestacjonarne (NST) i stacjonarne odpłatne (ST) pokrywają koszty bezpośrednie oraz koszty pośrednie wydziałowe rozliczane:
 - proporcją liczby studentów NST i ST odpłatnych do liczby studentów ogółem na wydziale.
3. Katalog kosztów bezpośrednich i pośrednich rozumiany jest jako suma kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów i nie może być wyższy niż osiągnięty przychód z tego tytułu.
4. Udział kosztów wynagrodzeń poniesionych na studiach niestacjonarnych i stacjonarnych odpłatnych w wynagrodzeniach ogółem nauczycieli akademickich oblicza się na podstawie rozliczenia godzin pensum i godzin ponadwymiarowych zrealizowanych na kierunkach niestacjonarnych i stacjonarnych odpłatnych.

§ 5

1. Wydatki Uniwersytetu powinny być dokonywane:
 - 1/ w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a/ uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b/ optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2/ w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 3/ w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Uniwersytet zawiera umowy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Uniwersytet prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Uniwersytet prowadzi sprawozdawczość finansową zgodnie z ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawą o finansach publicznych oraz ustawą o rachunkowości, a także zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział II

PROCEDURA OPRACOWANIA, UCHWALENIA, WYKONYWANIA I KONTROLI WYKONANIA PLANU RZECZOWO-FINANSOWEGO UNIWERSYTETU

§ 6

1. Do czasu zaopiniowania planu rzeczowo-finansowego przez Radę Uniwersytetu w Uniwersytecie obowiązuje prowizorium finansowe opracowane do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Prowizorium finansowe z upoważnienia Rektora opracowuje Dyrektor Finansowy.
3. W zakresie działalności dydaktycznej, studenckiej i badawczej w prowizorium przyjmuje się wysokość subwencji na poziomie subwencji ubiegłorocznej oraz ostrożny poziom przychodów realizowanych ze źródeł pozabudżetowych, który wynosi 90% przychodów z ubiegłego roku z tego tytułu. Limit wydatków w prowizorium finansowym jest proporcjonalny do rodzaju przychodów planowanych w prowizorium.
4. W zakresie projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków celowych zewnętrznych w okresie obowiązywania prowizorium finansowego ich koszty mogą być ponoszone do wysokości przyznanych na ten cel środków w roku budżetowym oraz środków pozostałych z poprzedniego roku budżetowego, zgodnie z obowiązującymi dla nich zasadami.

§ 7

1. Projekt planu rzeczowo-finansowego przygotowuje Dyrektor Finansowy.
2. Do dnia 15 maja roku budżetowego Rektor przedstawia Radzie Uniwersytetu plan rzeczowo-finansowy.
3. Rada Uniwersytetu, w terminie 30 dni od dnia przekazania, opiniuje plan rzeczowo-finansowy.
4. Rektor zatwierdza plan rzeczowo-finansowy po zaopiniowaniu planu rzeczowo-finansowego przez Radę Uniwersytetu.
5. Rektor informuje Senat o przyjętym planie rzeczowo-finansowym do dnia 30 czerwca roku budżetowego.

§ 8

1. Rektor kieruje wykonaniem planu rzeczowo – finansowego.
2. Rektor sprawuje nadzór nad realizacją planu rzeczowo-finansowego.
3. Dyrektor Finansowy sprawuje kontrolę wykonywania planu rzeczowo-finansowego.
4. Rektor jest uprawniony do dokonywania zmian w planie rzeczowo-finansowym w zakresie, o którym mowa w art. 52 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
5. Dyrektor Finansowy na podstawie i w granicach upoważnienia Rektora może, w przypadku określonym w § 3 ust. 6, dokonywać zmian w planie rzeczowo-finansowym polegających na zwiększeniu kosztów proporcjonalnie do zwiększonych przychodów. Zmiany te wymagają zatwierdzenia przez Rektora.

§ 9

1. Do dnia 31 stycznia roku budżetowego Dziekan przedstawia Radzie Wydziału prowizorium finansowe.
2. Dziekani i kierownicy jednostek, w terminie do 30 kwietnia roku budżetowego, przekazują Dyrektorowi Finansowemu, projekt planu rzeczowo-finansowego jednostki dla danego roku budżetowego sporządzony zgodnie z wzorem, o którym mowa w § 3 ust. 11.

3. Do 14 maja następuje proces weryfikacji projektów planów rzeczowo-finansowych jednostek przez Dyrektora Finansowego.
4. Dziekan przedstawia Radzie Wydziału zweryfikowany plan rzeczowo-finansowy wydziału celem zatwierdzenia, nie później niż do 31 maja.
5. Dziekan wykonuje plan rzeczowo-finansowy wydziału oraz kieruje gospodarką finansową w ramach przydzielonych środków.
6. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym wydziału wymagają zatwierdzenia przez Radę Wydziału.
7. Do 31 maja roku następującego po roku budżetowym Dziekan przedstawia Radzie Wydziału sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego wydziału.

§ 10

1. Do dnia 14 maja roku budżetowego plany rzeczowo-finansowe jednostek rozliczeniowych i plany kosztów dla ośrodków odpowiedzialności za koszty są zatwierdzane przez:
 - 1/ Rektora;
 - 2/ Prorektorów;
 - 3/ Dyrektora Generalnego.
2. Zatwierdzenia planów, o których stanowi ust. 1 dokonuje:
 - 1/ Rektor dla:
 - a) Ogrodu Botanicznego,
 - b) Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego,
 - c) Centrum Studiów Niemieckich i Europejskich im. W. Brandta;
 - 2/ Prorektor ds. finansów i rozwoju dla:
 - a) Muzeum Przyrodniczego,
 - b) Muzeum Geologicznego im. Henryka Teisseyre,
 - c) Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego,
 - d) Muzeum Mineralogicznego im. Kazimierza Maślankiewicza;
 - 3/ Prorektor ds. badań naukowych dla:
 - a) Biblioteki Uniwersyteckiej,
 - b) Biura Dolnośląskiego Festiwalu Nauki,
 - c) Centrum Transferu Technologii;
 - 4/ Prorektor ds. nauczania dla:
 - a) Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych,
 - b) Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego,
 - c) Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
 - d) Zespołu ds. Obiektów Sportowych,
 - e) Centrum Edukacji Nauczycielskiej,
 - f) Szkoły Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców,
 - g) Kolegium Międzydziedzinowych Studiów Indywidualnych,
 - h) Międzywydziałowego Studium Ochrony Środowiska,
 - i) Centrum Kształcenia na Odległość;
 - 5/ Prorektor ds. projektów i relacji międzynarodowych dla Instytutu Konfucjusza;
 - 6/ Prorektor ds. studenckich dla domów studenckich oraz w zakresie funduszu stypendialnego oraz funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych;
 - 7/ Dyrektor Generalny dla Ośrodka Edukacji Astronomicznej oraz ośrodków odpowiedzialności za koszty, z zastrzeżeniem pkt 3 lit. c i pkt 4 lit. d oraz pkt 4 lit. i.

§ 11

1. Rektor przedstawia, w terminie do dnia 30 maja roku następującego po roku budżetowym, Radzie Uniwersytetu sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Sprawozdanie finansowe jest przedstawiane Radzie Uniwersytetu po uzyskaniu opinii biegłego rewidenta.

3. Rada Uniwersytetu zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe w terminie 15 dni od dnia ich przekazania.
4. W przypadku sporządzenia przez Radę Uniwersytetu pisemnie umotywowanej odmowy zatwierdzenia sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego lub sprawozdania finansowego, Rektor zobowiązany jest do przedstawienia Radzie Uniwersytetu pisemnego uzasadnienia powstałych rozbieżności w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Rektorowi pisemnie umotywowanej odmowy zatwierdzenia.

Rozdział III

FUNDUSZE UCZELNI

§ 12

1. Uczelnia posiada lub tworzy następujące fundusze:
 - 1/ fundusz zasadniczy;
 - 2/ zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (ZFŚŚ);
 - 3/ fundusz stypendialny;
 - 4/ fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych.
2. Zasady funkcjonowania funduszy, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Na mocy § 161 ust. 2 Statutu UWr Uczelnia tworzy w formie odpisu w ciężar kosztów działalności UWr:
 - 1/ fundusz na rzecz badań naukowych i komercjalizacji ich wyników;
 - 2/ fundusz dofinansowania pracowni dydaktycznych.
4. Uczelnia może utworzyć fundusz wynagrodzeń.
5. Odpisy na fundusze, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 nie mogą być dokonane, jeżeli ich utworzenie spowodowałoby stratę w danym roku. Kolejność tworzenia funduszy i ich wysokość określa każdorazowo Rektor. Odpisy dokonane w danym roku mogą być wykorzystywane począwszy od następnego roku.

§ 13

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz na stypendia.
2. Własny fundusz na stypendia tworzy się w formie odpisu w ciężar kosztów działalności w zakresie kształcenia i działalności naukowej.
3. Odpis nie może być większy niż 20% planowanego zysku netto na dany rok. W przypadku osiągnięcia zysku mniejszego niż planowany, odpis ustala Rektor w odpowiedniej proporcji, w przypadku osiągnięcia zysku większego odpis ustala się w wielkości planowanej.
4. Odpis dokonany w danym roku może być wykorzystywany począwszy od następnego roku. Odpis nie może być dokonany, jeżeli jego utworzenie spowodowałoby stratę w danym roku.
5. Własny fundusz na stypendia tworzy się również z wpłat od osób fizycznych i prawnych przeznaczonych na ten fundusz.
6. Własny fundusz na stypendia może być przeznaczony na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.
7. Zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu na stypendia określają regulaminy opracowane przez Rektora w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów.

§ 14

Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, funduszu stypendialnego, funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych, własnego funduszu na stypendia, funduszu na rzecz badań naukowych i komercjalizacji ich wyników, funduszu wynagrodzeń, funduszu dofinansowania pracowni dydaktycznych przechodzą na rok następny.

Rozdział IV

BUDŻET CENTRALNY

§ 15

1. Budżet Centralny tworzy się z następujących źródeł:
 - 1/ subwencji;
 - 2/ narzutów kosztów pośrednich oraz odpisów ogólnouczelnianych, w tym od przychodów z tytułu odpłatnych usług edukacyjnych i badawczych;
 - 3/ przychodów ze sprzedaży składników majątku;
 - 4/ przychodów ze sprzedaży udziałów i papierów wartościowych Uniwersytetu (obligacji, akcji, itp.);
 - 5/ odsetek bankowych;
 - 6/ innych niewymienionych przychodów.
2. Wysokość odpisów i narzutów określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 16

1. Środki Budżetu Centralnego przeznacza się na pokrycie kosztów i wydatków związanych z funkcjonowaniem Uniwersytetu jako całości, w szczególności na finansowanie:
 - 1/ wynagrodzeń osobowych z pochodnymi (w tym odpisu na ZFŚS dla pracowników);
 - 2/ odpisu na ZFŚS dla emerytów i rencistów;
 - 3/ budżetów jednostek rozliczeniowych;
 - 4/ współpracy z zagranicą;
 - 5/ informatyzacji Uniwersytetu w zakresie zwiększenia bezpieczeństwa teleinformatycznego Uczelni, wdrażania nowych narzędzi i rozwiązań informatycznych, zwiększenia funkcjonalności istniejącej infrastruktury informatycznej, zakupu nowych i odnowienia posiadanych licencji na programy komputerowe;
 - 6/ umowy z Akademią Wychowania Fizycznego na prowadzenie zajęć sportowych dla studentów;
 - 7/ remontów budynków i budowli oraz ich konserwacji (w tym domów studenckich);
 - 8/ inwestycji budowlanych;
 - 9/ studenckiej i doktoranckiej działalności naukowej, kulturalnej, organizacyjnej i sportowo-rekreacyjnej;
 - 10/ kosztów stałych jednostek rozliczeniowych innych niż wydziały i utrzymanie ośrodków odpowiedzialności za koszty;
 - 11/ studenckich praktyk pedagogicznych;
 - 12/ ubezpieczenia majątkowego i komunikacyjnego Uniwersytetu;
 - 13/ kształcenia na odległość;
 - 14/ strategii zarządzania jakością kształcenia;
 - 15/ wkładu własnego w projektach oraz uzasadnionych kosztów niekwalifikowalnych (np. studium wykonalności);
 - 16/ innych kosztów (np. prowizji i opłat bankowych, badań profilaktycznych).
2. W ramach Budżetu Centralnego wyodrębnia się rezerwę Rektora w wysokości do 3% subwencji oraz odpisów ogólnouczelnianych od środków pozabudżetowych w wysokości określonej w odrębnych przepisach. Rezerwę Rektora przeznacza się na finansowanie uzasadnionych, nieplanowanych wydatków.

§ 17

1. Realizacja inwestycji budowlanych i remontów finansowanych lub współfinansowanych z Budżetu Centralnego dokonywana jest na podstawie planów remontów i inwestycji.
2. Zasady konstruowania planów, o których stanowi ust. 1, określa Rektor w drodze zarządzenia.

3. Wysokość środków na inwestycje oraz na remonty, wymienione w ust. 1, ustala Prorektor ds. finansów i rozwoju w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym i Dyrektorem Finansowym.
4. Z upoważnienia Rektora dysponentem środków na inwestycje budowlane oraz remonty i konserwacje obiektów budowlanych, wymienione w ust. 1, jest Dyrektor Generalny, który posiada pełnomocnictwo do zaciągania stosownych zobowiązań i jest odpowiedzialny za prowadzone inwestycje budowlane, remonty i konserwacje.

§ 18

1. Z Budżetu Centralnego wydziela się środki przeznaczone na finansowanie działalności naukowej, kulturalnej, organizacyjnej studentów i doktorantów.
2. Zasady finansowania działalności wymienionej w ust. 1 ustala Rektor na wniosek Prorektora ds. studenckich.
3. Dysponentem środków na finansowanie działalności wymienionej w ust. 1 jest Prorektor ds. studenckich, zgodnie z uzyskanym pełnomocnictwem.

§ 19

1. Z Budżetu Centralnego wydziela się środki przeznaczone na finansowanie studenckich praktyk pedagogicznych, zajęć sportowych dla studentów i doktorantów, kształcenia na odległość, zarządzania jakością kształcenia w zakresie działalności dydaktycznej, w tym unowocześnianie pracowni dydaktycznych.
2. Zasady finansowania działalności wymienionej w ust. 1 ustala Rektor na wniosek Prorektora ds. nauczania.
3. Dysponentem środków na finansowanie działalności wymienionej w ust. 1 jest Prorektor ds. nauczania, zgodnie z uzyskanym pełnomocnictwem.

§ 20

4. Z Budżetu Centralnego wydziela się środki przeznaczone na finansowanie zarządzania jakością kształcenia w zakresie działalności badawczej.
5. Zasady finansowania działalności wymienionej w ust. 1 ustala Rektor na wniosek Prorektora ds. badań naukowych.
6. Dysponentem środków na finansowanie działalności wymienionej w ust. 1 jest Prorektor ds. badań naukowych, zgodnie z uzyskanym pełnomocnictwem.

§ 21

1. Z Budżetu Centralnego wydziela się środki przeznaczone na finansowanie współpracy międzynarodowej, finansowanie wkładu własnego w projektach oraz uzasadnionych kosztów niekwalifikowanych.
2. Zasady finansowania działalności wymienionej w ust. 1 ustala Rektor na wniosek Prorektora ds. projektów i relacji międzynarodowych.
3. Dysponentem środków na finansowanie działalności wymienionej w ust. 1 jest Prorektor ds. projektów i relacji międzynarodowych, zgodnie z uzyskanym pełnomocnictwem.

§ 22

1. Z Budżetu Centralnego wydziela się środki przeznaczone na informatyzację Uniwersytetu, w tym na:
 - 1/ zwiększenie bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - 2/ wdrażanie nowych narzędzi i rozwiązań informatycznych, w tym zapewniających prowadzenie zajęć dydaktycznych na odległość,
 - 3/ zwiększenie funkcjonalności istniejącej infrastruktury informatycznej,
 - 4/ zakup nowych i odnowienie posiadania licencji na programy komputerowe.
2. Zasady finansowania działalności wymienionej w ust. 1 ustala Rektor na wniosek Dyrektora Generalnego.
3. Dysponentem środków na finansowanie działalności wymienionej w ust. 1 jest Dyrektor Generalny, zgodnie z uzyskanym pełnomocnictwem.

§ 23

1. Z Budżetu Centralnego wydziela się środki przeznaczone na finansowanie zadań Centrum im. Willy Brandta, zgodnie z odrębnym porozumieniem zawartym z Niemiecką Centralą Wymiany Akademickiej DAAD.
2. Zasady finansowania działalności wymienionej w ust. 1 ustala Rektor na podstawie zawartego porozumienia z Niemiecką Centralą Wymiany Akademickiej DAAD.
3. Dysponentem środków na finansowanie działalności wymienionej w ust. 1 jest Dyrektor Centrum im. Willy Brandta, zgodnie z uzyskanym pełnomocnictwem.

Rozdział V ZASADY REALIZACJI BUDŻETÓW

§ 24

1. Odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych jednostki rozliczeniowej ponosi kierownik jednostki rozliczeniowej działający z upoważnienia Rektora i posiadający stosowne pełnomocnictwo do dysponowania tymi środkami albo inna osoba upoważniona do dysponowania środkami finansowymi jednostki rozliczeniowej.
2. Za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych uważa się ich wydatkowanie do wysokości nieprzekraczającej planu przychodów, który stanowi część planu rzeczowo - finansowego
3. Jednostka rozliczeniowa pokrywa koszty swojej działalności z wyłączeniem kosztów i wydatków finansowanych centralnie.

§ 25

1. W przypadku uzyskania przez jednostkę rozliczeniową w danym roku ujemnego wyniku finansowego, jednostka rozliczeniowa zobowiązana jest do przedstawienia, do dnia 31 maja następnego roku programu naprawczego. W przypadku wydziału program naprawczy wymaga opinii Rady Wydziału.
2. Celem programu naprawczego jest uzyskanie istotnej poprawy wyniku finansowego jednostki rozliczeniowej w ciągu 3 lat, w wysokości nie mniejszej niż 33% rocznego wyniku, o którym mowa w ust. 1.
3. Program naprawczy powinien uwzględniać, w szczególności, podjęcie działań w następujących kierunkach:
 - 1/ zwiększenia przychodów, w tym liczby grantów, prac zleconych, usług edukacyjnych;
 - 2/ zmniejszenia kosztów kształcenia studentów (poprzez likwidację nadgodzin, zwiększenie liczebności grup zgodnie z ustalonymi limitami, itp.);
 - 3/ optymalizacji kosztów ujętych w planie rzeczowo - finansowym.

§ 26

1. Program naprawczy jednostki rozliczeniowej, zaopiniowany przez Dyrektora Finansowego jest zatwierdzany przez Rektora.
2. W przypadku odmowy zatwierdzenia przez Rektora programu naprawczego lub odmowy zatwierdzenia rocznego sprawozdania z realizacji programu naprawczego Rektor może podjąć jedno z następujących działań:
 - 1/ ustanowić własny program naprawczy;
 - 2/ przejąć prowadzenie gospodarki finansowej jednostki rozliczeniowej.
3. Za realizację programu naprawczego odpowiada kierownik jednostki rozliczeniowej.

§ 27

W sytuacji, gdy istnieją obiektywne okoliczności uniemożliwiające obniżenie kosztów, a nastąpi zwiększenie przychodów własnych jednostki rozliczeniowej powodujące poprawę wyniku w porównaniu z rokiem ubiegłym, otrzyma ona z Budżetu Centralnego środki w wysokości o jaką został poprawiony wynik. Przez przychody własne należy rozumieć środki pozabudżetowe i celowe zewnętrzne, o których mowa w § 2.

§ 28

1. Środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów ośrodków odpowiedzialności za koszty składają się z subwencji oraz środków pozabudżetowych ustalonych przez Rektora.
2. Kierownik ośrodka odpowiedzialności za koszty ustala w planie kosztów niezbędne do poniesienia koszty i wydatki na dany rok budżetowy, a każdorazowo celowość wydatków potwierdza Rektor, Prorektorzy lub Dyrektor Generalny, zgodnie z podległością służbową kierownika ośrodka odpowiedzialności za koszty.

§ 29

1. Ośrodki odpowiedzialności za koszty prowadzą gospodarkę finansową, na podstawie planu kosztów, którego dysponentem jest Rektor, Dyrektor Generalny lub właściwy Prorektor.
2. Dopuszcza się przeniesienie planowanych kosztów między pozycjami planu kosztów. Przesunięcia między pozycjami planu kosztów nie mogą spowodować przekroczenia wysokości przyznanych środków finansowych w planie kosztów.

§ 30

Jednostki rozliczeniowe oraz ośrodki odpowiedzialności za koszty, które realizują zadania z udziałem celowych środków zewnętrznych prowadzą gospodarkę finansową zgodnie z zawartymi umowami.

Rozdział VI

KONTROLA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA GOSPODARKE FINANSOWĄ ORAZ NARUSZENIE DISCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH

§ 31

1. Za całość gospodarki finansowej Uniwersytetu odpowiedzialny jest Rektor.
2. Rektor ponosi też odpowiedzialność za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.
3. Kontrola finansowa sprawowana jest w ramach systemu kontroli zarządczej i uregulowana jest w odrębnym zarządzeniu Rektora.

§ 32

Rektor powierza Głównemu Księgowemu obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1/ prowadzenia rachunkowości Uniwersytetu;
- 2/ wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3/ dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo-finansowym;
- 4/ dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych i gospodarczych.

§ 33

Główny Księgowy niezwłocznie informuje Rektora o każdym przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych, w ramach obowiązków i uprawnień wynikających z ustawy o finansach publicznych.

§ 34

Dyrektor Finansowy Uniwersytetu jest odpowiedzialny za:

- 1/ nadzór nad sytuacją ekonomiczną Uniwersytetu;
- 2/ nadzór nad systemem finansowym Uniwersytetu;
- 3/ przygotowanie projektu planu rzeczowo-finansowego i kontrolę jego realizacji;
- 4/ koordynowanie przeprowadzania analiz dotyczących sytuacji finansowej Uniwersytetu i jego rozwoju.

§ 35

1. Dyrektor Finansowy niezwłocznie informuje Rektora o:
 - 1/ każdym przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych;
 - 2/ niewykonaniu planów przychodów lub przekroczeniu planu kosztów jednostki rozliczeniowej;
 - 3/ innych sytuacjach stanowiących zagrożenie dla płynności finansowej jednostek rozliczeniowych.
2. W przypadku przekroczenia limitu środków finansowych określonych w planie rzeczowo-finansowym jednostki rozliczeniowej Rektor może cofnąć dysponentowi środków pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań finansowych.

§ 36

1. Część przypisanych Rektorowi obowiązków w zakresie gospodarki finansowej Uniwersytetu Rektor może powierzyć określonym pracownikom Uniwersytetu.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 ponoszą odpowiedzialność za swoje działanie bądź zaniechanie.
3. Wydatkowanie subwencji otrzymanej w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki niezgodnie z przeznaczeniem jest naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.
4. Odpowiedzialność za ustalanie, pobieranie i terminowe odprowadzanie należności Skarbu Państwa, ponoszą pracownicy jednostek organizacyjnych Administracji Centralnej w zakresie wynikającym z regulaminu organizacyjnego i obowiązków pracowniczych, a w ramach nadzoru kierownicy tych jednostek.

§ 37

Traci moc zarządzenie Nr 38/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 38

Wprowadza się zmiany w przepisach:

- 1/ w zarządzeniu Nr 107/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 sierpnia 2020 r. w sprawie utworzenia Centrum Badań nad Lokalną Komunikacją Międzykulturową w Uniwersytecie Wrocławskim uchyla się § 3;
- 2/ w zarządzeniu Nr 162/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie utworzenia w Uniwersytecie Wrocławskim funduszu na rzecz badań naukowych i komercjalizacji ich wyników oraz zasad jego przeznaczania uchyla się § 4;
- 3/ w zarządzeniu Nr 27/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie likwidacji działalności Hotelu Asystenta „Sezam” uchyla się § 2.

§ 39

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2023 r.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
REKTOR

WYKAZ JEDNOSTEK ROZLICZENIOWYCH

- 1/ wydziały,
- 2/ Ogród Botaniczny,
- 3/ Muzeum Przyrodnicze,
- 4/ Muzeum Geologiczne im. Henryka Teisseyre,
- 5/ Muzeum Mineralogiczne im. Kazimierza Maślankiewicza,
- 6/ Biblioteka Uniwersytecka,
- 7/ Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 8/ Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 9/ Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych,
- 10/Uniwersytet Trzeciego Wieku,
- 11/Zespół ds. Obiektów Sportowych
- 12/Centrum Edukacji Nauczycielskiej,
- 13/Centrum Studiów Niemieckich i Europejskich im. W. Brandta,
- 14/Centrum Badań nad Lokalną Komunikacją Międzykulturową,
- 15/Kolegium Międzydziedzinowych Studiów Indywidualnych,
- 16/Międzywydziałowe Studium Ochrony Środowiska,
- 17/Instytut Konfucjusza,
- 18/Biuro Dolnośląskiego Festiwalu Nauki,
- 19/Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego,
- 20/Szkoła Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców,
- 21/Szkoła Języków Antycznych i Orientalnych,
- 22/domy studenckie,
- 23/Ośrodek Edukacji Astronomicznej.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 4/2023
z dnia 12 stycznia 2023 r.

WYKAZ OŚRODKÓW ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA KOSZTY

- 1/ Jednostki Administracji Centralnej określone w Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 2/ Centrum Kształcenia na Odległość,
- 3/ Centrum Transferu Technologii.