

ZARZĄDZENIE Nr 57/2014
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 9 maja 2014 r.

w sprawie wprowadzenia *Zasad wnioskowania, podziału i rozliczania dotacji na działalność statutową w Uniwersytecie Wrocławskim*

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się *Zasady wnioskowania, podziału i rozliczania dotacji na działalność statutową w Uniwersytecie Wrocławskim*, zwane dalej „Zasadami”, stanowiące Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zasady przyznawania i rozliczania środków na badania naukowe i prace rozwojowe wykonywane w ramach działalności statutowej określają w szczególności:

- ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 90).

§ 3. Zobowiązuje się dziekanów wydziałów, kierowników pozostałych jednostek organizacyjnych oraz innych pracowników do przestrzegania postanowień zawartych w Zasadach.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 21/94 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 marca 1994 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad organizacji badań naukowych finansowanych przez Komitet Badań Naukowych w formie działalności statutowej i badań własnych realizowanych w Uniwersytecie Wrocławskim”.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Marek Bojarski
REKTOR

Zasady wnioskowania, podziału i rozliczania dotacji na działalność statutową w Uniwersytecie Wrocławskim

I. Działalność statutowa

§ 1

Dotacja na działalność statutową podstawowych jednostek organizacyjnych (Wydziałów) Uniwersytetu Wrocławskiego, zwana dalej dotacją, przyznawana jest w drodze decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla jednostek, w oparciu o uzyskaną przez nie kategorię.

§ 2

1. Finansowanie działalności statutowej w ramach dotacji obejmuje:
 - 1) utrzymanie potencjału badawczego,
 - 2) utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego,
 - 3) działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich,
 - 4) działalność związaną z utrzymaniem i poszerzeniem naukowych baz danych.
2. Zasady wnioskowania, podziału i rozliczania dotacji na działalność statutową obejmującą utrzymanie potencjału badawczego oraz działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich regulują niniejsze Zasady.
3. Zasady wnioskowania, podziału i rozliczania dotacji na działalność statutową obejmującą utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego oraz działalność związaną z utrzymaniem i poszerzeniem naukowych baz danych regulują przepisy prawne określone przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 3

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację badań naukowych i prac rozwojowych obejmują:
 - 1) koszty bezpośrednie badań,
 - 2) koszty pośrednie.
2. Wysokość narzutu kosztów pośrednich określa Rektor w drodze zarządzenia na każdy rok kalendarzowy.

II. Działalność statutowa - dotacja na utrzymanie potencjału badawczego

§ 4

1. Działalność statutowa w części dotyczącej potencjału badawczego jest realizowana w jednostkach Wydziału przez zespoły badawcze reprezentowane przez kierownika zadania badawczego.
2. Wnioski do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej Ministrem, o przyznanie dotacji na działalność statutową składa Dziekan na podstawie wstępnych wniosków przygotowywanych przez Dyrektorów

Instytutów/Kierowników Katedr oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych, jeśli w podstawowej jednostce organizacyjnej nie występują Instytuty lub Katedry.

3. Wniosek w wersji papierowej, w 3 egzemplarzach, sporządzony według wzoru i na zasadach określonych przez Ministra, Wydział przekazuje do Działu Badań Naukowych, który dokonuje oceny formalnej wniosku. Dział Badań Naukowych przekazuje wniosek do akceptacji Kwestorowi, Rektorowi i wysyła wersję papierową wniosku do Ministra. Wydatkowanie dotacji za rok poprzedni, ujętej we wniosku, pod względem formalno-rachunkowym potwierdza Dział Kosztów.
4. Wersja elektroniczna wniosku przesyłana jest do Ministra dopiero po uzyskaniu akceptacji Kwestora i Rektora.

§ 5

1. Po otrzymaniu decyzji Ministra o wysokości dofinansowania na działalność statutową Dziekan dokonuje podziału środków na zadania badawcze realizowane na Wydziale/w Instytutach/w Katedrach.
2. Dziekan informuje pisemnie Dyrektorów Instytutów/Kierowników Katedr o przyznanych środkach finansowych i sposobie ich podziału oraz przekazuje tę informację do wiadomości Prorektorowi ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą.
3. Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Katedr włączają zadania objęte finansowaniem w ramach dotacji do planu zadaniowo-finansowego jednostki.
4. Na Wydziałach, w których strukturze organizacyjnej nie znajdują się Instytuty i Katedry, zadania objęte finansowaniem w ramach dotacji Dziekan włącza do planu badawczego Wydziału.

§ 6

1. Kierownicy zadań badawczych i Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Katedr otrzymujący dotację zobowiązani są do:
 - 1) terminowej realizacji zadań badawczych,
 - 2) prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania otrzymanych środków finansowych,
 - 3) przestrzegania dyscypliny finansowej,
 - 4) składania sprawozdań rocznych i końcowego z realizacji zadania, zawierających rozliczenie merytoryczne i finansowe,
 - 5) udzielania Dziekanowi na każdym etapie realizacji zadania wszelkich informacji dotyczących poniesionych wydatków i osiągniętych rezultatów.
2. Kierownicy zadań badawczych i Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Katedr, w których wykonywane są zadania objęte finansowaniem w ramach dotacji, ponoszą odpowiedzialność za ich merytoryczną realizację zgodnie z przepisami prawnymi (regulacjami) ustalonymi przez Ministra.

§ 7

1. Uruchomienie finansowania zadań w ramach dotacji na utrzymanie potencjału badawczego następuje po złożeniu w Dziale Badań Naukowych kalkulacji na finansowanie badań naukowych, której wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszych Zasad oraz przygotowaniu zestawienia zadań badawczych finansowanych w danym roku budżetowym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszych Zasad.
2. Ze środków na utrzymanie potencjału badawczego mogą być finansowane jedynie koszty przedsięwzięć mających bezpośredni związek z realizowanym zadaniem, warunkujące wykonanie zatwierdzonych zadań badawczych objętych planem zadaniowo-finansowym jednostki, zgłoszone we wniosku o dofinansowanie.

3. Naruszenie zasad wykorzystania przyznanych środków, w szczególności wydatkowanie ich niezgodnie z przeznaczeniem, może spowodować wstrzymanie lub żądanie zwrotu dotacji.

§ 8

1. Dokumenty merytoryczne i finansowe, w tym: wniosek aplikacyjny, zestawienie zadań badawczych, kalkulacje wstępne i wynikowe, umowy, wnioski o udzielenie zamówień publicznych, wszystkie dokumenty księgowe oraz protokoły zdawczo-odbiorcze, przygotowywane w ramach realizowanych zadań, akceptuje Dziekan, który jest dysponentem środków przyznanych na utrzymanie potencjału badawczego.
2. Za prawidłowy opis dokumentów księgowych i kontrolę merytoryczną odpowiada kierownik zadania badawczego i Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry oraz kierownik jednostki, w której realizowane jest zadanie badawcze.

§ 9

Instytuty i Katedry, a gdy na Wydziałach nie występują Instytuty lub Katedry to inne jednostki organizacyjne, które prowadzą badania naukowe w ramach działalności statutowej, zobowiązane są do sporządzania na koniec roku budżetowego, w porozumieniu z Kwesturą, syntetycznego wynikowego rozliczenia wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie potencjału badawczego.

§ 10

1. Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Katedr oraz kierownicy zadań badawczych mają obowiązek sporządzać sprawozdania, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 4, w następujących terminach:
 - 1) do 31 stycznia roku następnego - sprawozdanie roczne,
 - 2) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania badawczego – sprawozdanie końcowe,zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 3** do niniejszych Zasad.
2. Wykonanie zadania badawczego podlega merytorycznej ocenie na podstawie sprawozdania rocznego/końcowego, w szczególności w zakresie:
 - 1) realizacji celu badań, weryfikacji hipotez, znaczenia uzyskanych wyników, sposobu upowszechnienia wyników,
 - 2) prawidłowości wykorzystania środków finansowych,
 - 3) zgodności poniesionych wydatków z planem finansowym i harmonogramem.
3. Zasady i tryb dokonywania oceny merytorycznej wykonania zadania badawczego ustala Dziekan.
4. Pozytywna ocena sprawozdania rocznego upoważnia do ubiegania się o finansowanie badań w roku następnym. Niezłożenie sprawozdania w określonym terminie skutkuje wykluczeniem z możliwości ubiegania się o finansowanie badań w roku następnym.

§ 11

W przypadku zaistnienia nieprawidłowości w realizacji zadania badawczego, w szczególności: nieprawidłowego wydatkowania środków finansowych, niedokonania odbioru zakończenia zadania, Dziekan ma prawo zażądać od kierownika zadania badawczego i Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry wyjaśnień oraz wezwać do uzupełnienia braków pod rygorem wstrzymania finansowania. Dziekan niezwłocznie informuje Prorektora ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą o zaistniałych nieprawidłowościach.

III. Działalność statutowa - dotacja na zadania służące rozwojowi młodych naukowców

§ 12

W oparciu o decyzję Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego przyznającą Wydziałowi dotację celową na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, Wydział przeprowadza, w wewnętrznym trybie konkursowym ogłaszającym przez Dziekana, procedurę wyłonienia zadań i osób przewidzianych do finansowania.

§ 13

O finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych mogą się ubiegać młodzi naukowcy zatrudnieni na Wydziale oraz uczestnicy studiów doktoranckich, którzy spełniają wymagania określone w *ustawie o zasadach finansowania nauki, rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej* i szczegółowych regulaminach konkursów grantów uchwalanych przez Radę Wydziału.

§ 14

1. Zasady podziału, realizacji i rozliczania grantów ustala Dziekan.
2. Dziekan na podstawie wyników konkursu zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 1, podejmuje decyzje o podziale środków w ramach przyznanej dotacji.
3. Z przeprowadzonego konkursu sporządza się protokół.

§ 15

1. Protokół, o którym mowa § 14 ust. 3 oraz zestawienie zawierające listę osób wyłonionych do finansowania Dziekan przekazuje do wiadomości Prorektorowi ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą, za pośrednictwem Działu Badań Naukowych.
2. Zestawienie powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) dane osoby, która uzyskała dofinansowanie (tytuł zawodowy lub stopień naukowy, imię i nazwisko),
 - 2) tytuł zadania,
 - 3) okres realizacji projektu (dokładny zakres: od dnia – do dnia),
 - 4) przyznaną kwotę,
 - 5) miejsce realizacji zadania (Wydział/Instytut/Katedra),
 - 6) nazwę studiów doktoranckich – w przypadku doktorantów.

§ 16

1. Każdy projekt (zadanie badawcze) uzyskuje w Dziale Badań Naukowych indywidualny numer niezbędny do uruchomienia i rozliczenia wydatków poniesionych w trakcie realizacji badań naukowych.
2. Dział Badań Naukowych przekazuje Dziekanom wykazy z numerami projektów (zadań badawczych).
3. Dziekani przekazują Dyrektorom Instytutów/Kierownikom Katedr oraz Działowi Kosztów pisemną informację zawierającą dane określone w § 15 ust. 2 oraz numery projektów (zadań badawczych) nadanych przez Dział Badań Naukowych.
4. Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Katedr umieszczają w/w projekty (zadania badawcze) w planie zadaniowo-finansowym jednostki.

§ 17

Uruchomienie finansowania, w ramach dotacji, badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich następuje po złożeniu w Dziale Badań Naukowych kalkulacji zbiorczej jednostki, której wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszych Zasad oraz indywidualnego kosztorysu finansowego projektu (zadania badawczego), którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszych Zasad, przygotowywanych przez kierowników zadań badawczych.

§ 18

Wydatkowanie przyznanych środków finansowych odbywa się zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim. Wszelkie zmiany w realizacji projektu (zadania badawczego) wymagają zgody Dziekana Wydziału i uaktualnienia, w formie aneksu, indywidualnego kosztorysu finansowego projektu (zadania badawczego) oraz kalkulacji zbiorczej jednostki.

§ 19

1. Kierownicy zadań badawczych i Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Katedr otrzymujący dotację zobowiązani są do:
 - 1) terminowej realizacji zadań badawczych,
 - 2) prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania otrzymanych środków finansowych,
 - 3) przestrzegania dyscypliny finansowej,
 - 4) składania sprawozdania końcowego z realizacji zadania, zawierającego rozliczenie merytoryczne i finansowe,
 - 5) udzielania Dziekanowi na każdym etapie realizacji zadania wszelkich informacji dotyczących poniesionych wydatków i osiągniętych rezultatów.
2. Kierownicy zadań badawczych i Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Katedr, w których wykonywane są zadania objęte finansowaniem w ramach dotacji, ponoszą odpowiedzialność za ich merytoryczną realizację zgodnie z przepisami prawnymi (regulacjami) ustalonymi przez Ministra.

§ 20

Kierownicy projektów (zadań badawczych) po zakończeniu realizacji badań składają do Dziekana rozliczenie finansowe w trzech egzemplarzach, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszych Zasad i sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania. Jeden egzemplarz rozliczenia finansowego kierownik projektu (zadania badawczego) przekazuje do Działu Kosztów.

§ 21

Instytuty i Katedry, a gdy na Wydziałach nie występują Instytuty lub Katedry to inne jednostki organizacyjne, w których realizowane były wewnętrzne projekty badawcze lub prace rozwojowe finansowane w ramach działalności statutowej - dotacji na zadania służące rozwojowi młodych naukowców, zobowiązane są do sporządzania na koniec roku budżetowego, w porozumieniu z Kwesturą, syntetycznego wynikowego rozliczenia wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

IV. Przepisy końcowe

§ 22

1. Wszystkie dokumenty związane z przygotowaniem wniosku, realizacją i rozliczeniem dotacji (w tym: kopia wniosku, oświadczenia pracowników, decyzja o przyznaniu środków, kalkulacje finansowe, zasady konkursu, aplikacje konkursowe, zestawienie zadań badawczych, rozliczenia finansowe i sprawozdania merytoryczne, odbiory zadań) powinny być gromadzone na Wydziale, a następnie archiwizowane w terminach i na zasadach określonych w Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Uniwersytetu Wrocławskiego. Dziekan określa miejsce i sposób przechowywania dokumentów na Wydziale.
2. Oryginały dokumentów finansowych, a w szczególności faktury, rachunki, delegacje przechowywane są w Kwesturze.

§ 23

Środki finansowe z dotacji na działalność statutową należy wykorzystywać do 31 grudnia danego roku kalendarzowego. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki finansowe przechodzą na rok następny, na cel na jaki zostały przyznane, tj. na kontynuację zadania badawczego. Środki finansowe niewykorzystane w roku kalendarzowym następującym po roku, na który zostały przyznane, podlegają zwrotowi do 31 stycznia roku następnego na rachunek bankowy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 24

Dziekan Wydziału odpowiedzialny jest za prawidłowe pozyskiwanie, wydatkowanie i rozliczanie dotacji na działalność statutową.

§ 25

Nadzór w zakresie finansowania działalności statutowej sprawuje Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą.

.....
Pieczęć firmowa jednostki

Załącznik Nr 1
do Zasad

Kalkulacja na finansowanie badań naukowych w ramach działalności statutowej (dotacja bazowa) w roku
- na utrzymanie potencjału badawczego (kwota w zł)
Nr

Nr pozycji kalkulacji	Przeznaczenie	Ogółem
I	Koszty bezpośrednie, w tym:	
1.	Działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe lub prace rozwojowe ujęte w planie finansowym jednostek naukowych	
2.	Utrzymanie infrastruktury badawczej, w tym bibliotek i archiwów	
3.	Zatrudnienie niezbędnej kadry naukowej i inżynieryjno-technicznej	
4.	Zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, związanej z realizacją zadań, o których mowa w pkt 1, niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej	
5.	Współpraca naukowa krajowa i zagraniczna, niezbędna do realizacji zadań, o których mowa w pkt 1	
6.	Upowszechnianie nauki	
II	Koszty pośrednie (.....% od pozycji I minus 4.)	
III	Koszty ogółem	

.....
DYREKTOR INSTYTUTU/
KIEROWNIK KATEDRY

.....
DZIEKAN WYDZIAŁU

.....
KWESTOR

.....
REKTOR

.....
Pieczęć firmowa jednostki

Załącznik Nr 2
do Zasad

**Zestawienie zadań badawczych finansowanych w roku w ramach działalności statutowej
- na utrzymanie potencjału badawczego (kwota w zł)**

Nr zadania	Nazwa zadania	Kierownik zadania badawczego	Planowane koszty realizacji zadań		
			Koszt ogółem	w tym z dotacji z roku	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Razem					

.....
DYREKTOR INSTYTUTU/
KIEROWNIK KATEDRY

.....
DZIEKAN WYDZIAŁU

SPRAWOZDANIE
z realizacji zadania badawczego
w ramach dotacji statutowej na utrzymanie potencjału badawczego
w roku

1. Kierownik zadania badawczego
2. Tytuł zadania badawczego
3. Jednostka organizacyjna
4. Okres realizacji pracy
 - rok rozpoczęcia
 - rok zakończenia
5. Imienna lista wykonawców
6. Syntetyczne omówienie zrealizowanego zadania badawczego ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć naukowych i zastosowań praktycznych oraz zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę:
 - 1) cel badań
 - 2) opis zrealizowanych prac
 - 3) opis najważniejszych osiągnięć
 - 4) wykorzystanie uzyskanych wyników
7. Liczba i wykaz opublikowanych prac (*autor, tytuł, wydawca, miejsce i rok wydania, ilość stron*) w podziale na:
 - monografie;
 - publikacje w czasopismach naukowych – ze wskazaniem czy czasopismo znajduje się w bazie Journal Citation Reports (JCR) lub European Reference Index for the Humanities (ERIH);
 - inne;
 - referaty na konferencjach zagranicznych i krajowych (*tytuł referatu, nazwa i termin konferencji*).

Rozliczenie finansowe za rok *

8. Wysokość przyznanej dotacji podmiotowej:

- środki przyznane (w zł)
- środki wydane (zł)
- środki niewykorzystane (zł)

9. Struktura poniesionych kosztów:

Lp.	Przeznaczenie	Środki przyznane na realizację zadania		Poniesione koszty
		Koszt ogółem	w tym z dotacji z roku	
I	Koszty bezpośrednie, w tym:			
1.	Działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe lub prace rozwojowe ujęte w planie finansowym jednostek naukowych			
2.	Utrzymanie infrastruktury badawczej, w tym bibliotek i archiwów			
3.	Zatrudnienie niezbędnej kadry naukowej i inżynierjno-technicznej			
4.	Zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, związanej z realizacją zadań, o których mowa w pkt 1, niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej			
5.	Współpraca naukowa krajowa i zagraniczna, niezbędna do realizacji zadań, o których mowa w pkt 1			
6.	Upowszechnianie nauki			
II	Koszty pośrednie (.....% od pozycji I minus 4.)			
III	Koszty ogółem			

8. Koszty restrukturyzacji:

- a. kwota przyznana (w zł)
- b. kwota wydatkowana (w zł)
- c. kwota niewykorzystana (w zł)
- d. wyniki restrukturyzacji/ efekty przeprowadzonej restrukturyzacji
- e. rozliczenie środków (pod względem zgodności z planem i harmonogramem)

9. Informacje dodatkowe mające bezpośredni związek z finansowaniem zadania.

Zestawienie przygotował:

Wrocław, dnia:

*¹) rozliczenie finansowe przygotować w oparciu o dane z Działu Kosztów

.....
Kierownika zadania

.....
Dyrektor Instytutu/
Kierownik Katedry

Na podstawie § 10 ust. 2 *Zasad wnioskowania, podziału i rozliczania dotacji na działalność statutową w Uniwersytecie Wrocławskim* potwierdzam/nie potwierdzam wykonanie zadania badawczego

.....
podpis/podpisy

.....
Pieczęć firmowa jednostki

Wrocław, data:

**Kalkulacja na finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach działalności statutowej
- działanie służące rozwojowi młodych naukowców (kwota w zł)**

.....
(Instytut, Katedra)

Lp.	Pozycje kalkulacyjne	Przyznana dotacja
I	Koszty bezpośrednie realizacji projektu w tym:	
	1. Wynagrodzenia z pochodnymi	
	2. Aparatura naukowo-badawcza	
	3. Materiały i środki trwałe niskocenne	
	4. Usługi obce	
	5. Wyjazdy zagraniczne	
	6. Inne koszty bezpośrednie	
II	Koszty pośrednie% kosztów bezpośrednich z wyłączeniem aparatury naukowo-badawczej	
III	Koszty ogółem	

.....
Dyrektor Instytutu/
Kierownik Katedry

.....
Dziekan Wydziału

.....
Kwestor

.....
Rektor

.....
Pieczęć firmowa jednostki

Nr projektu/zadania badawczego

Kosztorys finansowy projektu/zadania badawczego finansowego w ramach działalności statutowej – działanie służące rozwojowi młodych naukowców

Pozycje kalkulacyjne	Planowane koszty
1. Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:	
• wynagrodzenia z pochodnymi	
• aparatura naukowo-badawcza	
• materiały i środki trwałe niskocenne	
• usługi obce	
• wyjazdy zagraniczne	
• inne koszty bezpośrednie	
2. Koszty pośrednie	
3. Koszty ogółem	

Okres realizacji Od
(zadania badawczego) do.....
.....**Uzasadnienie planowanych kosztów:****Dane do kontaktu** (kierownika projektu/zadania badawczego):

Imię i nazwisko:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Wrocław, data:

.....
Czytelny podpis
kierownika projektu/
zadania badawczego.....
Kwestor.....
Dyrektor Instytutu
/Kierownik Katedry.....
Dziekan Wydziału

.....
Pieczęć firmowa jednostki

Nr projektu/zadania badawczego

Rozliczenie finansowe projektu (zadania badawczego) finansowego w ramach działalności statutowej – działanie służące rozwojowi młodych naukowców

Pozycje kalkulacyjne	Planowane koszty	Poniesione koszty
1. Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:		
• wynagrodzenia z pochodnymi		
• aparatura naukowo-badawcza		
• materiały i środki trwałe niskocenne		
• usługi obce		
• wyjazdy zagraniczne		
• inne koszty bezpośrednie		
2. Koszty pośrednie		
3. Koszty ogółem		

Uzasadnienie poniesionych kosztów:

Wrocław, data:

.....
Czytelny podpis
kierownika projektu/
zadania badawczego.....
Kwestor.....
Dyrektor Instytutu
/Kierownik Katedry.....
Dziekan Wydziału