

ZARZĄDZENIE Nr 273/2022
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 14 grudnia 2022 r.

w sprawie oficjalnych kont w mediach społecznościowych, których rejestr prowadzi Uniwersytet Wrocławski

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) zarządza się co następuje:

Informacje ogólne

§ 1.1. Niniejsze zarządzenie określa zasady rejestracji i wykorzystywania oficjalnych kont Uniwersytetu Wrocławskiego w mediach społecznościowych.

2. Oficjalne konto w mediach społecznościowych podlega zgłoszeniu do rejestru, o którym mowa w § 3.

§ 2.1. Konta oficjalne w mediach społecznościowych mogą być prowadzone:

- 1) dla jednostek organizacyjnych i organów kolegialnych Uniwersytetu;
- 2) przez pracowników UWr w zakresie wykonywanych obowiązków służbowych, w szczególności dla:
 - a) realizowanych lub współrealizowanych w Uniwersytecie Wrocławskim projektów/grantów,
 - b) organizowanych lub współorganizowanych przez Uniwersytet konferencji,
 - c) wydawnictw Uniwersytetu,
 - d) wydarzeń;
- 3) przez podmioty zewnętrzne na mocy umów zawartych z Uniwersytetem Wrocławskim.

2. Konta oficjalne w mediach społecznościowych mogą być prowadzone także przez pracowników UWr, studentów UWr oraz doktorantów UWr w ramach Samorządu Studentów, Samorządu Doktorantów oraz uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich (w tym kół naukowych, organizacji i zespołów). Konta mogą być zakładane zarówno dla ww. Samorządów oraz działających uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich, a także w związku z realizowanymi przez nie zadaniami np. projektami, konferencjami, wydarzeniami.

Rejestracja kont oficjalnych w Uniwersytecie Wrocławskim

§ 3.1. Rejestr kont w mediach społecznościowych prowadzi Dział ds. Komunikacji.

2. Każde nowo utworzone konto powinno zostać zgłoszone do rejestru w ciągu 3 dni od jego utworzenia. Zgłoszenia konta do rejestru należy dokonać na kompletnie wypełnionym formularzu zgłoszeniowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia bądź – w przypadku kont zakładanych w ramach Samorządu Studentów, Samorządu Doktorantów oraz uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich – Załącznik Nr 2. Formularze zgłoszenia zawierają klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

3. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, należy dokonać w formie elektronicznej wysyłając formularz zgłoszeniowy z adresu e-mail w domenie @uwr.edu.pl osoby odpowiedzialnej za konto na adres webmaster@uwr.edu.pl, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, związanego z kontami zakładanymi w ramach Samorządu Studentów, Samorządu Doktorantów oraz uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich, należy dokonać w formie elektronicznej wysyłając formularz zgłoszeniowy z adresu e-mail w domenie @uwr.edu.pl osoby odpowiedzialnej za konto na adres casid@uwr.edu.pl. Pracownik Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej dokonuje weryfikacji danych podanych na formularzu zgłoszeniowym, może prosić o ich uzupełnienie lub wyjaśnienia. Po dokonanej weryfikacji pracownik Centrum Aktywności

Studenckiej i Doktoranckiej przekazuje zgłoszenie do Działu ds. Komunikacji na adres: webmaster@uwr.edu.pl oraz do wiadomości zgłoszeniodawcy.

5. Dokonanie wpisu do rejestru potwierdzone jest w formie elektronicznej w ciągu 14 dni od otrzymania zgłoszenia na adres e-mail zgłoszeniodawcy, a w przypadku kont związanych z działalnością studencką i doktorancką potwierdzenie rejestracji wysyłane jest także do wiadomości Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej.

6. Konta w serwisach społecznościowych (np. Instagram, Twitter, YouTube) należy tworzyć wykorzystując wyłącznie służbowe adresy e-mail jednostek uniwersyteckich, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Jeżeli nie jest możliwe wykorzystanie adresu e-mail w domenie @uwr.edu.pl, np. jedynym sposobem utworzenia konta jest powiązanie z kontem prywatnym w danym serwisie (np. Facebook, LinkedIn), to obowiązkowe jest:

- 1) powiązanie dostępu administracyjnego z kontami co najmniej dwóch pracowników etatowych Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 2) powiązanie dostępu administracyjnego z kontami opiekuna uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej (o ile został powołany) oraz co najmniej dwóch studentów lub doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego – w przypadku kont zakładanych w ramach Samorządu Studentów, Samorządu Doktorantów oraz uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich.

8. Zmiany danych wykazanych w formularzach zgłoszeniowych, zwłaszcza danych osoby odpowiedzialnej za konto, powinny być zgłoszone w ciągu 3 dni od ich wprowadzenia na adres:

- 1) webmaster@uwr.edu.pl;
- 2) casid@uwr.edu.pl – w przypadku kont zakładanych w ramach Samorządu Studentów, Samorządu Doktorantów oraz uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich. Pracownik Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej przekazuje informacje o zmianie danych do Działu ds. Komunikacji.

Zasady wykorzystywania oficjalnych kont

§ 4.1. Osobą odpowiedzialną za konto może być wyłącznie pracownik, student lub doktorant Uniwersytetu Wrocławskiego. W sytuacji, gdy konto jest prowadzone przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, osobą odpowiedzialną jest zawsze pracownik Uniwersytetu Wrocławskiego wskazany w umowie. Do każdego konta może być wskazana więcej niż jedna osoba odpowiedzialna.

2. Osoba (lub osoby) zgłoszona do rejestru kont oficjalnych jako **osoba odpowiedzialna za konto** zobowiązana jest do weryfikowania treści konta pod względem wiarygodności umieszczonych tam informacji oraz zgodności z zasadami określonymi w ust. 3-8.

3. Zabrania się wykorzystywania logo i nazwy Uniwersytetu Wrocławskiego na kontach w mediach społecznościowych innych niż wskazane w § 2. Studenci i doktoranci w związku z prowadzoną działalnością mogą korzystać z logo UWr po uzyskaniu zgody Prorektora ds. studenckich. Zasady wykorzystywania logo Uniwersytetu określa zarządzenie Nr 140/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego (z późniejszymi zmianami).

4. Zabrania się:

- 1) wykorzystywania kont do celów komercyjnych,
- 2) umieszczania treści naruszających obowiązujące prawo autorskie oraz odnośników do stron zawierających powyższe treści,
- 3) umieszczania danych osobowych w sposób niezgodny, w szczególności z zarządzeniami Rektora Uniwersytetu:

- zarządzeniem Nr 79/2018 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 czerwca 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim (z późniejszymi zmianami) oraz
 - zarządzeniem Nr 142/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych oraz zasad korzystania z infrastruktury informatycznej Uniwersytetu Wrocławskiego (z późniejszymi zmianami), **ze szczególnym uwzględnieniem Załącznika Nr 1 zawierającego Regulamin serwisów informacyjnych w Uniwersytecie Wrocławskim;**
- 4) umieszczania treści naruszających obowiązujące prawo w zakresie niewymienionym powyżej, w tym związanych z ochroną wizerunku czy naruszające ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - 5) publikowania treści godzących w dobre obyczaje oraz treści niezgodnych z misją Uniwersytetu, w tym przedstawiających przemoc, promujących rasizm, obrażających uczucia innych osób oraz propagowania ideologii zakazanych przez powszechnie obowiązujące przepisy.
5. Zaleca się użytkownikom stosowanie dobrych praktyk w komunikacji w mediach społecznościowych uznawanych przez Uniwersytet Wrocławski.
6. Umieszczanie przez użytkowników reklam komercyjnych niezależnie w jakiej formie, w szczególności: logo lub logotypu, linku do strony, tekstu reklamowego, banneru, artykułu sponsorowanego **jest dopuszczalne, jeżeli:** nie budzi wątpliwości oznaczenie publikowanego materiału jako reklamy, została zawarta pisemna umowa, treść reklam nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz została wyrażona zgoda przez kierownika Działu ds. Komunikacji co do formy, czasu i miejsca reklamy.
7. Jeżeli dany serwis społecznościowy to umożliwiał, należy zamieścić informacje o nazwie jednostki prowadzącej konto oraz jej dane teleadresowe w Uniwersytecie.
8. Awatary i stałe elementy graficzne (winiety, obrazy tytułowe, obrazy w tle) muszą być zgodne z uniwersyteckim systemem identyfikacji wizualnej i wymagają akceptacji zgodnie z procedurą wskazaną w zarządzeniu Rektora w sprawie Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego.
9. Jeżeli konta oficjalne będą wykorzystywane w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu Rektor może zażądać:
- 1) dostosowania ich treści do ww. zasad (np. poprzez usunięcie treści niepożądanych),
 - 2) zamknięcia konta,
 - 3) usunięcia konta z rejestru, o którym mowa w § 3, co jest równoznaczne z zakazem wykorzystywania logo i nazwy Uniwersytetu Wrocławskiego.

Regulacje końcowe

§ 5. Konta już istniejące powinny zostać zgłoszone do rejestru kont oficjalnych, a ich treść dostosowana do zapisów niniejszego zarządzenia w ciągu 3 miesięcy wejścia w życie niniejszego zarządzenia lub zlikwidowane. Przepis § 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
REKTOR

**Formularz zgłoszenia oficjalnego konta Uniwersytetu Wrocławskiego
w mediach społecznościowych**

Do: Dział ds. Komunikacji
webmaster@uwr.edu.pl

UWAGA: formularz składany jest wyłącznie
drogą e-mail z adresu w domenie @uwr.edu.pl
osoby odpowiedzialnej za konto

nazwa konta			
adres URL konta			
nazwa jednostki UWr			
nazwa: konferencji/ projektu/grantu/ wydawnictwa/ wydarzenia/inne*, dla którego konto jest utworzone (*zaznaczyć właściwe)			
dane kontaktowe osoby lub osób odpowiedzialnych za konto	imię i nazwisko	tel. kontaktowy:	e-mail kontaktowy:
adres e-mail, który wykorzystano do rejestracji konta (jeśli dotyczy)			

Wrocław, ____ . ____ . 20__ r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób, których dane są przetwarzane podczas rejestrowania w UWr oficjalnych kont w serwisach społecznościowych – art. 13 RODO

Proszę przyjąć do wiadomości, że:

1. Administratorem, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@uwr.edu.pl;
3. Państwa dane przetwarzane będą przez Uniwersytet Wrocławski, w celu zarejestrowania w UWr oficjalnych kont w serwisach społecznościowych, a podstawę prawną przetwarzania stanowią art. 6 ust. 1 lit. e) w powiązaniu z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i przepisami Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zakresie działań informacyjnych, promocyjnych i upowszechniających wiedzę oraz w zakresie zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
4. Państwa dane mogą zostać udostępnione jedynie organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, upoważnionym pracownikom administratora oraz podmiotom, z którymi Uniwersytet Wrocławski zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania.

Ponadto, proszę przyjąć do wiadomości, że:

5. Państwa dane będą przechowywane przez okres funkcjonowania konta i przez 6 miesięcy po jego zamknięciu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególnie przepis prawa;
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi zarejestrowanie konta;
9. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Formularz zgłoszenia oficjalnego konta Uniwersytetu Wrocławskiego
w mediach społecznościowych zakładanego w ramach Samorządu Studentów,
Samorządu Doktorantów oraz uczelnianych organizacji studenckich
lub doktoranckich Uniwersytetu Wrocławskiego**

**Do: Centrum Aktywności Studenckiej
i Doktoranckiej**
casid@uwr.edu.pl

UWAGA: formularz składany jest wyłącznie
drogą e-mail z adresu w domenie @uwr.edu.pl
osoby odpowiedzialnej za konto

nazwa konta			
adres URL konta			
nazwa Samorządu, uczelnianej organizacji studenckiej/ doktoranckiej			
nazwa: konferencji/ projektu/grantu/ wydarzenia/inne*, dla którego konto jest utworzone (*zaznaczyć właściwe)			
dane osoby lub osób odpowiedzialnych za konto tj.: - opiekuna uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej, o ile został powołany oraz - co najmniej dwóch studentów lub doktorantów	imię i nazwisko, nr albumu - jeśli dotyczy	tel. kontaktowy:	e-mail kontaktowy:
adres e-mail, który wykorzystano do rejestracji konta (jeśli dotyczy)			

Wrocław, ____ . ____ . 20__ r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób, których dane są przetwarzane podczas rejestrowania w UWr oficjalnych kont w serwisach społecznościowych – art. 13 RODO

Proszę przyjąć do wiadomości, że:

1. Administratorem, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@uwr.edu.pl;
3. Państwa dane przetwarzane będą przez Uniwersytet Wrocławski, w celu zarejestrowania w UWr oficjalnych kont w serwisach społecznościowych, a podstawę prawną przetwarzania stanowią art. 6 ust. 1 lit. e) w powiązaniu z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i przepisami Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zakresie działań informacyjnych, promocyjnych i upowszechniających wiedzę oraz w zakresie zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
4. Państwa dane mogą zostać udostępnione jedynie organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, upoważnionym pracownikom administratora oraz podmiotom, z którymi Uniwersytet Wrocławski zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania.

Ponadto, proszę przyjąć do wiadomości, że:

5. Państwa dane będą przechowywane przez okres funkcjonowania konta i przez 6 miesięcy po jego zamknięciu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa;
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi zarejestrowanie konta;
9. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.