

ZARZĄDZENIE Nr 271/2022
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 9 grudnia 2022 r.

**w sprawie awansów na stanowiska adiunkta oraz profesora Uniwersytetu
w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 i art. 116 ustawy z dnia 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Wprowadza się w Uniwersytecie Wrocławskim zasady awansów na stanowiska adiunkta i profesora Uniwersytetu w grupach pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz określa sposób procedowania wniosków w tym zakresie.

§ 2

Ilekcóż w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Wrocławski;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574, z późn. zm.);
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Wrocławskiego uchwalony przez Senat Uniwersytetu uchwałą Nr 102/2019 z dnia 29 maja 2019 r.;
- 4) Radzie Jednostki – należy przez to rozumieć Radę Wydziału, Radę Instytutu, Radę Katedry lub Radę jednostki pozawydziałowej, tj. międzywydziałowej lub ogólnouniwersyteckiej.

ZASADY AWANSÓW

§ 3

1. W przypadku każdego wniosku awansowego ocena dorobku i jego jakości ma charakter oceny eksperckiej, uwzględniającej specyfikę dyscypliny naukowej lub dyscyplin, w których pracownik realizuje swoją aktywność naukową.
2. Przypadek każdego pracownika jest analizowany indywidualnie, a jego dorobek jest oceniany w odniesieniu do osiągnięć naukowych w danej dyscyplinie/dyscyplinach, oraz osiągnięć dydaktycznych i organizacyjnych.
3. O awans na stanowisko profesora Uniwersytetu może ubiegać się osoba, która posiada co najmniej stopień doktora oraz spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ustawie oraz w § 165 i § 166 ust. 2 Statutu.
4. O awans na stanowisko adiunkta może ubiegać się osoba, która posiada stopień doktora oraz spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ustawie oraz w § 165 Statutu.

§ 4

1. Zatrudnienie na stanowisku profesora Uniwersytetu w grupie pracowników badawczych, co do zasady, ma charakter czasowy i trwa przez okres, w którym zagwarantowane są w całości środki finansowe na pokrycie wynagrodzenia z pochodnymi pochodzące ze środków zewnętrznych.
2. W wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych szczególną międzynarodową pozycją naukową kandydata udokumentowaną zrealizowanymi lub realizowanymi grantami badawczymi, możliwe jest odstępianie od zasady opisanej w ust. 1.

§ 5

1. Przesłanki ubiegania się o awans na stanowisko adiunkta albo profesora Uniwersytetu stanowią Wydziałowe Kryteria Awansów, odrębnie dla grup pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych. Pod nazwą Wydziałowe Kryteria Awansów należy rozumieć również kryteria wypracowane w jednostce pozawydziałowej.
2. Wydziałowe Kryteria Awansów, o których mowa w ust. 1, opracowuje dziekan/kierownik jednostki pozawydziałowej lub powołany przez niego zespół.
3. Wydziałowe Kryteria Awansów, o których mowa w ust. 1, wymagają zaakceptowania przez Radę Wydziału/Radę jednostki pozawydziałowej oraz Rady Dyscyplin Naukowych. Rady te mają prawo zgłosić dziekanowi/kierownikowi jednostki pozawydziałowej uwagi i nowe propozycje.
4. Wydziałowe Kryteria Awansów, o których mowa w ust. 1, wymagają zatwierdzenia przez Prorektora ds. badań naukowych.
5. Zatwierdzone kryteria są publikowane na stronie wydziału/jednostki pozawydziałowej.

PROCEDURA

§ 6

1. Procedurę awansową rozpoczyna pracownik składając do Rektora za pośrednictwem właściwego dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej wniosek zaopiniowany przez dyrektora instytutu/kierownika katedry/kierownika zakładu/bezpośredniego przełożonego w przypadku pracownika jednostki pozawydziałowej. Wzór wniosku stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek wymaga zaopiniowania przez właściwą Radę Dyscypliny Naukowej i Radę Jednostki w przypadku pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego albo przez Radę Jednostki w przypadku pracownika dydaktycznego. Uchwały Rady Jednostki oraz Rady Dyscypliny Naukowej, wraz z wynikami głosowań, są przekazywane przez jej Przewodniczącego Dziekanowi Wydziału albo Kierownikowi jednostki pozawydziałowej.
3. Jedna negatywna opinia Rady Jednostki lub Rady Dyscypliny Naukowej kończy procedurę awansową.
4. W przypadku pozytywnej opinii dziekan/kierownik jednostki pozawydziałowej przekazuje wniosek o zatrudnienie kandydata, uzupełniony o uchwałę/uchwały wraz z wynikami głosowań, o których mowa w ust. 2, do Rektora za pośrednictwem Działu Spraw Pracowniczych.
5. W przypadku wniosku o zatrudnienie na stanowisku adiunkta Rektor podejmuje decyzję na podstawie otrzymanych dokumentów.
6. W przypadku wniosku o zatrudnienie na stanowisku profesora Uniwersytetu Rektor podejmuje decyzję po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. badań naukowych.

§ 8

1. Do czasu zatwierdzenia dla danego wydziału/jednostki pozawydziałowej Wydziałowych Kryteriów Awansów przez Prorektora ds. badań naukowych, pracowników tej jednostki obowiązują kryteria oraz procedura awansowa określone w zarządzeniu Nr 120/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie awansów na stanowiska adiunkta oraz profesora w Uniwersytecie Wrocławskim, a wnioski opiniuje Zespół ds. awansów przy Rektorze Uniwersytetu Wrocławskiego w składzie określonym zarządzeniem Nr 124/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 sierpnia 2021 r. w sprawie powołania Zespołu ds. awansów przy Rektorze Uniwersytetu Wrocławskiego (z późn. zm.).
2. Pracownicy, którzy rozpoczęli procedurę awansową przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia mogą wycofać wniosek i rozpocząć ubieganie się o awans na stanowisko profesora Uniwersytetu albo adiunkta zgodnie z zasadami uregulowanymi

w niniejszym zarządzeniu, jeśli Prorektor ds. badań naukowych zatwierdził dla wydziału/jednostki pozawydziałowej, w której zatrudniony jest pracownik, Wydziałowe Kryteria Awansów.

§ 9

Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 120/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie awansów na stanowiska adiunkta oraz profesora w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 2) zarządzenie Nr 124/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 sierpnia 2021 r. w sprawie powołania Zespołu ds. awansów przy Rektorze Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 3) zarządzenie Nr 250/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 listopada 2022 r. w sprawie zmiany składu Zespołu ds. awansów przy Rektorze Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
R E K T O R

**JM Rektor
Uniwersytetu Wrocławskiego**

za pośrednictwem

**dziekana/kierownika jednostki
pozawydziałowej**

WNIOSEK

o awans na stanowisko: adiunkta/profesora Uniwersytetu *

Grupa pracowników: badawczych/badawczo-dydaktycznych/dydaktycznych*

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i Nazwisko:

.....

**2. Miejsce pracy (Wydział, Instytut, Zakład, Katedra/ jednostka
pozawydziałowa*):**

.....

3. Aktualne stanowisko:

.....

4. Przebieg zatrudnienia (proszę wymienić w punktach):

.....

**5. Stopnie i tytuł naukowy (rok i miejsce uzyskania, proszę wymienić
w punktach):**

.....

**6. Aktualna dyscyplina/dyscypliny naukowe oraz informacja o ewentualnych
zmianach dyscypliny w przeszłości:**

.....

**7. Członkostwo w organizacjach i stowarzyszeniach naukowych oraz
pełnione funkcje (proszę wymienić w punktach):**

.....

8. Nagrody, odznaczenia, wyróżnienia (proszę wymienić w punktach):

.....

9. Wynik ostatniej oceny okresowej:

.....

II. DOROBEK NAUKOWY, DYDAKTYCZNY I ORGANIZACYJNY

10. Sumaryczna liczba cytowań bez autocytowań oraz Indeks Hirscha:

.....

11. Staże naukowe, pobyty w ośrodkach krajowych i zagranicznych (ośrodek, czas trwania):

.....

12. Informacja o wykonanych recenzjach z podziałem na habilitacje i doktoraty oraz recenzje publikacji naukowych:

.....

13. Udokumentowana współpraca z naukowcami innych jednostek, w szczególności międzynarodowa: ośrodek, liczba wspólnych publikacji/projektów/innych aktywności (proszę wymienić w punktach):

.....

14. Uzyskane granty/projekty ze źródeł pozauniwersyteckich: tytuł, instytucja finansująca, okres realizacji, kwota finansowania (proszę wymienić w punktach):

.....

15. Dorobek publikacyjny: lista publikacji oraz patentów wygenerowana z systemu. Proszę przedstawić dorobek z podziałem na okresy: przed doktoratem, przed habilitacją, po habilitacji. Dla każdej publikacji podaje się informację bibliograficzną wraz z liczbą punktów ministerialnych, *Impact factorem* (nauki ścisłe i przyrodnicze) oraz liczbą cytowań publikacji na dzień złożenia dokumentu (jeśli dostępna). *Wszystkie potrzebne dane są w Systemie HUESCA/Omega Psir i powinny zostać automatycznie wygenerowane przez bibliotekarza w postaci edytowalnego pliku MS Word, którego treść można albo umieścić poniżej albo po sformatowaniu i podpisaniu załączyć jako plik pdf.*

.....

16. Udział w konferencjach naukowych z podziałem na krajowe i zagraniczne. Informacja o formie prezentacji (poster, wykład, wykład plenarny):

.....

17. Promotorstwo, współpromotorstwo prac licencjackich, magisterskich, rozpraw doktorskich (podać liczbę dla każdego typu). Aktualna opieka nad doktorantami (podać liczbę):

.....

18. Dorobek dydaktyczny (prowadzone zajęcia w ostatnich trzech latach, w odwróconej chronologii, proszę wymienić w punktach):

.....

19. Średnia ocen ze wszystkich zbiorczych wyników ankiet studentów dotyczących oceny pracy dydaktycznej w ostatnich dwóch latach (dostępna w USOS):

.....

20. Dorobek organizacyjny (lista aktywności za ostatnie trzy lata, ewentualnie krótki opis, w odwróconej chronologii, proszę wymienić w punktach):

.....

.....

(data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

*) wybrać właściwe

OPINIA

Dyrektora Instytutu: *)

.....
.....
.....

(dla pracowników zatrudnionych w instytucie oraz pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wchodzących w strukturę organizacyjną instytutu);

.....
(data i podpis)

Kierownika Katedry: *)

.....
.....
.....

(dla pracowników zatrudnionych w katedrze oraz pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wchodzących w strukturę organizacyjną katedry)

.....
(data i podpis)

Kierownika Zakładu: *)

.....
.....
.....

(dla pracowników zatrudnionych w zakładzie niewchodzącym w skład instytutu/katedry)

.....
(data i podpis)

Bezpośredniego przełożonego: *)

.....
.....
.....

(dla pracowników zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych)

Decyzja Rektora:

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis Rektora)

*) wybierz właściwe