

Uchwała 149/2022
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 22 listopada 2022 r.

w sprawie
wewnętrznego systemu zapewniania jakości procesu kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale Filologicznym
oraz w sprawie
zakresu zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 22 XI 2022 r. wprowadziła zmiany do wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Filologicznym oraz zakresu działań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia.

**Wewnętrzny system zapewniania jakości procesu kształcenia na
studiach prowadzonych na Wydziale Filologicznym
Uniwersytetu Wrocławskiego**

1. Wewnętrzny system zapewniania jakości procesu kształcenia na Wydziale Filologicznym UWr dotyczy wszystkich etapów oraz aspektów procesu dydaktycznego i uwzględnia:
 - działania na rzecz doskonalenia programu i przebiegu kształcenia na danym kierunku studiów,
 - wszystkie formy weryfikowania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów,
 - wnioski z monitorowania kariery zawodowej absolwentów,
 - opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

2. System zapewniania jakości procesu kształcenia na Wydziale Filologicznym konstruuje procedury, za wdrażanie których odpowiada:
 - Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia,
 - Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia,
 - dyrekcje instytutów/kierownicy katedr,
 - instytutowe/ katedralne zespoły ds. jakości kształcenia.Obszary dydaktyki ujęte w systemie zapewniania jakości procesu kształcenia na Wydziale Filologicznym zostały określone w *Opisie procedur systemu zapewniania jakości kształcenia* (Zał. 1).

3. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia:
 - systematycznie pozyskuje informacje dotyczące działań na rzecz jakości kształcenia w poszczególnych jednostkach,
 - opiniuje nowe programy studiów oraz zmiany w dotychczasowych programach na poszczególnych kierunkach i specjalnościach studiów prowadzonych na Wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami Senatu i ze szczególnym uwzględnieniem opinii pracodawców,
 - kontroluje sposób i jakość informowania studentów i kandydatów na studia o kierunkach i specjalnościach studiów na Wydziale Filologicznym,
 - upowszechnia informacje dotyczące możliwości, form i metod rozwijania kompetencji kadry dydaktycznej Wydziału Filologicznego,

- sprawuje nadzór nad tworzeniem i funkcjonowaniem informatycznych narzędzi wspierających proces kształcenia,
 - formułuje wytyczne, wskazówki i zalecenia dotyczące działań na rzecz doskonalenia programów studiów i ich realizacji oraz badań projakościowych.
4. Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia:
- weryfikuje osiągnięcie efektów uczenia się na różnych poziomach procesu kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale,
 - weryfikuje sposób realizacji efektów uczenia się i prawidłowość stosowania punktacji ECTS,
 - przeprowadza analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy,
 - monitoruje jakość prac dyplomowych, rzetelność ich oceniania oraz prawidłowość przeprowadzania egzaminów dyplomowych,
 - monitoruje prawidłowość prowadzonych na Wydziale badań ankietowych mających na celu ocenę zajęć dydaktycznych i opracowuje wzory ankiet wykorzystywanych w tych badaniach i wyniki przeprowadzonych badań ankietowych ,
 - monitoruje prawidłowość oceniania na poszczególnych kierunkach studiów,
 - monitoruje kariery zawodowe absolwentów,
 - monitoruje hospitacje zajęć dydaktycznych,
 - ocenia środki wsparcia jakości procesu kształcenia stosowane na Wydziale.
5. Działania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia uregulowane są w harmonogramie (Załącznik 2).
6. W celu zapewnienia wysokiej jakości usług edukacyjnych w odniesieniu do wszystkich kierunków studiów, poziomów i profili kształcenia zaleca się dyrekcjom instytutów/kierownikom katedr oraz instytutowym/katedralnym zespołom ds. jakości kształcenia:
- dbałość o jakość programów studiów, ciągłe ich monitorowanie, w razie potrzeby modyfikację i aktualizację,
 - monitorowanie realizacji efektów uczenia się,
 - troskę o właściwą obsadę zajęć, zgodnie z przepisami obowiązującymi na uczelni oraz z uwzględnieniem kompetencji badawczych i profesjonalnych prowadzących,
 - dbałość o właściwą liczebność studentów w grupach, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - zapewnianie jak najlepszych warunków realizacji zajęć dydaktycznych,
 - przeprowadzanie hospitacji zajęć (zwłaszcza młodszych pracowników nauki i doktorantów) przez kierowników zakładów, promotorów, koordynatorów przedmiotów/modułów lub członków zespołów hospitacyjnych; ich omawianie i ocena; wyniki tej oceny stanowią składnik okresowej oceny pracowników i doktorantów,
 - opracowywanie i ocenę wyników ankiet studenckich przeprowadzanych w ramach ewaluacji zajęć; wprowadzanie programów naprawczych,
 - zachęcanie studentów do wypełniania ankiety ogólnouczelnianej rozumianej jako narzędzie poprawy jakości kształcenia,
 - wprowadzanie nowych metod nauczania i technologii, organizowanie warsztatów i szkoleń dla pracowników,
 - ocenę procesu powstawania prac licencjackich i magisterskich, poszukiwanie sposobów i metod ulepszania tych działań oraz podnoszenia jakości tych prac (w szczególności przeciwdziałanie plagiatom),

- informowanie studentów na bieżąco o programach studiów, sylabusach i innych ważnych dla toku kształcenia kwestiach (np. o wyborze przedmiotów opcyjnych, trybie zdobywania kwalifikacji pedagogicznych itp.); zamieszczanie informacji na stronie WWW i w systemie USOS,
- dbałość o odbywanie regularnych konsultacji pracowników (poza czasem urlopu), zgodnie z zaleceniami dziekana i informowanie o nich na stronie WWW, w systemie USOS i w miejscu odbywania konsultacji przez pracowników,
- współpracę ze środowiskiem pracodawców na wszystkich etapach tworzenia programów studiów i podczas ich realizacji,
- pobudzanie i rozwijanie naukowej oraz organizacyjnej aktywności studentów, również w kołach naukowych (konferencje, publikacje); zachęta do korzystania z możliwości studiowania poza macierzystą uczelnią w ramach dostępnych programów i staży, w szczególności programów Erasmus i MOST,
- omawianie jakości procesu dydaktycznego (programów studiów, ich realizacji) oraz sposobów jego udoskonalania na radach instytutu, w zespołach ds. jakości kształcenia i innych gremiach,
- dbałość o dobre relacje między pracownikami a studentami (mistrz-uczeń), stwarzanie atmosfery wzajemnego zaufania i życzliwości.

7. Dyrektor instytutu/kierownik katedry powinien przedłożyć radzie instytutu/katedry na koniec roku akademickiego ocenę poprawności efektów uczenia się na danym kierunku, która ma stanowić podstawę doskonalenia jakości tego kształcenia.

8. Instytut/Katedra, która rozpoczyna kształcenie na nowym kierunku, jest zobowiązana do wdrożenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia służącego doskonaleniu programu studiów na tym kierunku od początku kształcenia.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego*



dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UW

Opis procedur systemu zapewniania jakości

1. Kadra dydaktyczna
Instytutowy/ katedralny zespół ds. jakości kształcenia dokonuje kontroli prawidłowości obsady dydaktycznej przedmiotów prowadzonych na wszystkich kierunkach kształcenia. Pod uwagę bierze się spełnienie warunków prowadzenia seminariów (określone w Regulaminie studiów) oraz specjalizację i dorobek naukowy prowadzących pozostałe formy zajęć. Szczegółowe uwagi są przekazywane dyrektorowi instytutu/kierownikowi katedry.
2. Konsultacje pracowników
Wicedyrektor/kierownik ds. dydaktycznych dokonuje oceny prawidłowości odbywania przez pracowników i doktorantów konsultacji. Szczegółowe uwagi są przekazywane dyrektorowi instytutu/kierownikowi katedry.
3. Nowe programy studiów/ zmiany w programach studiów
Projekty nowych programów studiów/zmian w programach studiów należy przedkładać Kolegium Dziekańskiemu zgodnie z wydziałowym harmonogramem zatwierdzania nowych kierunków/specjalności i zmian w programach studiów obowiązującym w danym roku akademickim.
4. Sylabusy
Nadzór nad kompletnością i poprawnością sylabusów przedmiotów/modułów sprawuje dyrektor/kierownik ds. dydaktycznych/kierownik Kolegium Doktorskiego Wydziału Filologicznego lub/i inne wskazane przez niego osoby.
5. Realizacja efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Filologicznym
Dyrekcje instytutów/ kierownicy katedr we współpracy z instytutowymi/katedralnymi zespołami ds. jakości kształcenia na bieżąco nadzorują proces realizacji efektów uczenia się na prowadzonych kierunkach. Po zakończeniu każdego semestru WZdsOJK dokonuje weryfikacji realizacji efektów uczenia się na podstawie raportów instytutowych/katedralnych zespołów ds. jakości kształcenia.
6. Jakość prac dyplomowych, rzetelność ich oceniania oraz prawidłowość przeprowadzania egzaminów dyplomowych
Dyrekcje instytutów/ kierownicy katedr we współpracy z instytutowymi/katedralnymi zespołami ds. jakości kształcenia na bieżąco nadzorują proces dyplomowania realizowany w instytutach/katedrach. WZdsOJK we współpracy z prodziekanem właściwym ds. jakości kształcenia raz w roku akademickim monitoruje jakość prac dyplomowych, rzetelność ich oceniania oraz prawidłowość przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Filologicznym.
7. Jakość zajęć dydaktycznych
Dyrekcje instytutów/ kierownicy katedr we współpracy z instytutowymi/katedralnymi zespołami ds. jakości kształcenia na bieżąco monitorują jakość zajęć dydaktycznych prowadzonych w instytutach/ katedrach. W instytutach/ katedrach prowadzone są na bieżąco hospitacje zajęć dydaktycznych wg harmonogramu semestralnego przyjętego przez radę instytutu/katedry. Na zakończenie każdego semestru przeprowadzana jest

ewaluacyjna ankieta studencka. WZdsJK we współpracy z prodziekanem właściwym ds. jakości kształcenia opracowuje wyniki ankiet.

8. Absolwenci i interesariusze zewnętrzni

Zaleca się instytutom/katedrom stałe monitorowanie losów absolwentów, kontakt z Biurem Karier oraz utrzymywanie stałych kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi. Wszystkie uwagi pozyskiwane tą drogą, a zwłaszcza te dotyczące sylwetki absolwenta, jego umiejętności i kompetencji oraz sytuacji na rynku pracy powinny być brane pod uwagę przy poprawkach programu studiów oraz przy projektowaniu nowych kierunków/specjalności/przedmiotów.

9. Baza dydaktyczna. Szkolenia

WZdsJK opiniuje (na prośbę wnioskodawców) wszelkie projekty mające na celu polepszenie stanu bazy dydaktycznej: sal dydaktycznych, laboratoriów, bibliotek i ich wyposażenia. Na bieżąco przekazywane są przez kierownika dziekanatu do poszczególnych jednostek wydziałowych wszelkie informacje dotyczące szkoleń kadry dydaktycznej, seminariów, konferencji, również tych poświęconych sprawom dydaktycznym i studenckim.

10. Liczebność grup studenckich

W trosce o jakość kształcenia na bieżąco dyrekcje/kierownictwo instytutów/katedr monitoruje liczebność grup studenckich (przez USOS) i jej zgodność z przepisami uczelnianymi i wydziałowymi.

11. Procedury publicznego dostępu do informacji o programach studiów, efektach uczenia się, organizacji i procedurach toku studiów

Stosuje się zasady otwartego dostępu do planów studiów, kierunkowych efektów uczenia się, sposobu organizacji i procedur toku studiów oraz procedury dyplomowania. Wszystkie informacje dotyczące poszczególnych kierunków i specjalności znajdują się na stronach WWW jednostek Wydziału Filologicznego. Niezbędne akty prawne dotyczące organizacji i toku studiów (w tym wzory pism) umieszczone są na stronie internetowej Wydziału Filologicznego. Dostęp do sylabusów przedmiotów jest możliwy poprzez system USOS.

Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego



dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UW

ZADANIA WYDZIAŁYCH ZESPOŁÓW DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA				
WZdsJK	termin		WZdsOJK	termin
Określanie celów i strategii zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Filologicznym UWr i ich aktualizacja	stale	razem ↔	Aktualizacja celów i strategii zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Filologicznym UWr	stale
Opiniowanie nowych programów studiów/specjalności	do 10.01. każdego roku			
Opiniowanie zmian w programach studiów	6 tygodni przed kwietniową RW			
Opracowanie metod podnoszenia jakości kadry dydaktycznej	stale			
Ocena zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej, opracowanie jej wyników	wg potrzeb			
Opracowanie, na podstawie raportu końcowego z WZdsOJK (raport samooceny), wskazówek i zaleceń projakościowych	do 31.01. każdego roku			
			Monitorowanie losów absolwentów	według potrzeb
			Analizowanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy	według potrzeb
			Monitorowanie prawidłowości oceniania studentów	według potrzeb
			Monitorowanie procedury dyplomowania na poszczególnych kierunkach studiów (jakości prac dyplomowych,	do 31 października każdego roku

			rzetelności ich oceniania, prawidłowości sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych), analizowanie wymagań stawianych pracom dyplomowym i obowiązujących na egzaminach dyplomowych.	
			Monitorowanie zajęć dydaktycznych	do 15 listopada każdego roku
			Ocena środków wsparcia procesu kształcenia	wg potrzeb
			Opracowanie wzoru ankiety ewaluacyjnej zajęć dydaktycznych	wg potrzeb
			Opracowanie wyników ankiet ewaluacyjnych zajęć dydaktycznych	do 15 listopada każdego roku
			Coroczna ocena stopnia realizacji efektów uczenia się	do 15 listopada każdego roku
			Opracowanie sprawozdania rocznego i przedstawienie go Dziekanowi Wydziału Filologicznego	do 30 listopada każdego roku

Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego



dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UW