

ZARZĄDZENIE Nr 168/2022
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 14 lipca 2022 r.

**w sprawie Regulaminu Rektorskiego Funduszu Dofinansowania Pracowni
Dydaktycznych w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 poz. 574, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Rektorskiego Funduszu Dofinansowania Pracowni Dydaktycznych w Uniwersytecie Wrocławskim, w brzmieniu Załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauczania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
R E K T O R

Regulamin Rektorskiego Funduszu Dofinansowania Pracowni Dydaktycznych

§ 1. Celem Rektorskiego Funduszu Dofinansowania Pracowni Dydaktycznych, zwanego dalej Funduszem jest podnoszenie jakości kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim poprzez udzielanie wsparcia finansowego projektom modernizacji pracowni dydaktycznych, w szczególności w zakresie nabywania aparatury, sprzętu, oprogramowania i innych narzędzi wykorzystywanych w procesie dydaktycznym, w tym w celu wyposażenia sal wykładowych, ćwiczeniowych i laboratoryjnych oraz w celu poprawy warunków technicznych kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 2. Wysokość Funduszu w 2022 r. wynosi 500.000 zł. W kolejnych latach wysokość Funduszu każdorazowo ustalana będzie w planie rzeczowo-finansowym.

§ 3.1. O dofinansowanie z Funduszu może ubiegać się Wydział oraz jednostka pozawydziałowa prowadząca dydaktykę. Osobą wnioskującą może być Dziekan, Dyrektor jednostki pozawydziałowej lub, po uzyskaniu pozytywnej opinii Dziekana, Dyrektor Instytutu albo kierownik pracowni dydaktycznej.

2. Maksymalna kwota dofinansowania projektu z Funduszu nie może przekroczyć 200.000 zł.

3. Wkład własny składającej wniosek jednostki nie może być niższy niż 10 % kosztów realizacji danego projektu.

§ 4.1. W każdej edycji konkursu uprawniony podmiot może wnioskować o dofinansowanie więcej niż jednego projektu. Dla każdego projektu przygotowuje się osobny wniosek o dofinansowanie.

2. Wniosek o dofinansowanie zawiera:

- 1/ nazwę projektu;
- 2/ wskazanie osoby odpowiedzialnej merytorycznie za realizację projektu;
- 3/ opis projektu i uzasadnienie merytoryczne jego dofinansowania, ze szczególnym uwzględnieniem: jego wagi dla jakości kształcenia; opisu potrzeb, które zostaną zaspokojone dzięki jego realizacji; liczby i rodzaju beneficjentów projektu; uzasadnienia konieczności uzyskania wsparcia ze środków Funduszu;
- 4/ kalkulację finansową obejmującą wnioskowaną wysokość dofinansowania projektu, wraz z deklaracją pokrycia kosztów wkładu własnego;
- 5/ termin realizacji projektu;
- 6/ opcjonalnie – wskazanie minimalnej kwoty dofinansowania, która jest wystarczająca dla realizacji projektu. Brak wskazania takiej kwoty oznacza, że wnioskodawca nie akceptuje częściowego dofinansowania projektu. W przypadku wskazania minimalnej kwoty dofinansowania, wnioskodawca składa deklarację pokrycia kosztów wkładu własnego przekraczających 10%;
- 7/ deklarację przewidywanej przydatności zakupionego sprzętu w latach.

3. Wnioski niekompletne pozostawia się bez rozpoznania.

§ 5.1. Środki w ramach Funduszu rozdzielane są w drodze corocznego konkursu, ogłaszanego do dnia 15.10. i przeprowadzanego zgodnie z zawartym w ogłoszeniu harmonogramem. Rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić najpóźniej do dnia 30.11. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Rektora na czas jego kadencji, działająca pod przewodnictwem Prorektora ds. nauczania.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1/ Dyrektor Generalny;
- 2/ Główny Księgowy;

- 3/ Kierownik Biura Zamówień Publicznych;
- 4/ przedstawiciel Biura Radców Prawnych;
- 5/ przedstawiciel Działu Inwestycji i Remontów;
- 6/ przedstawiciel Działu Usług Informatycznych;
- 7/ po jednym nauczycielu akademickim z każdego Wydziału.

3. Członkowie Komisji opowiadają się w głosowaniu tajnym za lub przeciw dofinansowaniu każdego projektu (ewentualnie za dofinansowaniem częściowym w rozumieniu § 4. ust. 2 pkt 6. W razie otrzymania przez projekty jednakowej liczby głosów powodującej niemożność ich realizacji z powodu przekroczenia budżetu Funduszu, przeprowadza się głosowanie dodatkowe. Na podstawie wyników głosowań ustalana jest lista rankingowa projektów. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wydłużyć termin realizacji projektu. Komisja powinna dążyć do rozdzielania wszystkich środków przewidzianych w budżecie Funduszu na dany rok. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.

4. Decyzje Komisji w sprawie podziału środków są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

5. W razie potrzeby Komisja może w drodze głosowania ustalić szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu, które nie mogą naruszać przepisów niniejszego Regulaminu. Organizacyjne wsparcie zapewnia Komisji Dział Nauczania.

§ 6.1. W terminie dwóch miesięcy po upływie określonego we wniosku terminu realizacji projektu wnioskodawca zobowiązany jest złożyć sprawozdanie z jego realizacji, które podlega akceptacji Komisji.

2. W przypadku stwierdzenia, że środki Funduszu zostały wydatkowane niezgodnie z projektem, Komisja orzeka o obowiązku zwrotu kwoty dofinansowania.

3. W przypadku niezrealizowania projektu Komisja orzeka o obowiązku zwrotu dofinansowania, chyba że wnioskodawca wykaże, że niezrealizowanie projektu spowodowane było okolicznościami niezawinionymi przez wnioskodawcę, oraz przedstawi wiarygodny harmonogram kontynuacji projektu.