

Projekt „Uniwersytet Wrocławski uczelnią w pełni dostępną do roku 2023” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego „Wiedza Edukacja Rozwój”, Oś priorytetowa nr 3 „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”.

ZARZĄDZENIE Nr 162/2022
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 12 lipca 2022 r.

w sprawie dostosowania procesu rekrutacji, kształcenia studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 6, art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574, z późn. zm.), art. 24 ust. 5 Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych, Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, w szczególności § 4 ust. 2 wprowadzonego uchwałą Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 kwietnia 2021 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet Wrocławski przyjmuje jako wiodące, poniższe zasady wsparcia edukacyjnego studentów(-tek) i doktorantów(-tek) z niepełnosprawnościami opracowane przez Prezydium Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich:
 - 1) indywidualizacja;
 - 2) podmiotowość;
 - 3) rozwijanie potencjału osoby z niepełnosprawnościami w związku z realizowanym przez nią procesem kształcenia;
 - 4) racjonalność dostosowania;
 - 5) utrzymanie standardu akademickiego;
 - 6) adaptacje najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć;
 - 7) równe prawa i obowiązki.

§ 2

Informacje dotyczące dostosowania procesu rekrutacji na studia i do Szkoły Doktorskiej dla kandydatów(-tek) z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami publikowane są na stronie rekrutacyjnej UWr.

§ 3

1. Określa się szczegółowe warunki dostosowania procesu rekrutacji i kształcenia dla studentów(-tek) /doktorantów(-tek) z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami, zwanych dalej „studentami(-tkami)/doktorantami(-tkami)”.
2. Celem dostosowania procesu kształcenia, zwanego dalej „dostosowaniem” jest wyrównanie szans edukacyjnych w pełnym dostępie do kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim z zachowaniem standardów akademickich w zakresie efektów uczenia się.
3. W proces dostosowania włączeni są:
 - 1) dziekani wydziałów, kierownicy kolegiów Szkoły Doktorskiej lub studiów doktoranckich;
 - 2) pracownicy Zespołu ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością, zwanego dalej Zespołem;
 - 3) właściwi dyrektorzy i kierownicy jednostek;
 - 4) osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na danym kierunku i stopniu kształcenia.
4. Osoby włączone w proces przyznawania dostosowania są zobowiązane do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, a w szczególności wszelkich danych szczególnych, w tym informacji o niepełnosprawnościach i stanie zdrowia studentów(-tek) /doktorantów(-tek). Dokumentacja załączona do wniosku o

przyznanie dostosowania, a szczególnie dokumentacja medyczna i psychologiczna, jest traktowana jako zbiór danych szczególnie.

5. Dostosowanie obejmuje wszystkie formy i kierunki studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów doktoranckich i kształcenia w Szkole Doktorskiej, prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim.
6. Dostosowanie może obejmować: formy i tok kształcenia, formy zaliczania przedmiotów oraz – w miarę możliwości – prowadzenie badań naukowych. Katalog przykładowych form dostosowania określa **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. O przyznanie dostosowania mogą ubiegać się studenci(-tki) i doktoranci(-tki):
 - 1) posiadający aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dokument równoważny), potwierdzające chorobę/problem ograniczający możliwość uczenia się lub udział w rekrutacji;
 - 2) przewlekłe chorzy, posiadający aktualny dokument medyczny lub psychologiczny (ważny 90 dni) potwierdzający chorobę/problem ograniczający możliwość uczenia się lub udział w rekrutacji;
 - 3) u których nagła choroba lub wypadek spowodowały ograniczenie możliwości studiowania, posiadający aktualny dokument medyczny lub psychologiczny (ważny 90 dni) potwierdzający chorobę/problem ograniczający możliwość uczenia się lub udział w rekrutacji;
 - 4) ze stwierdzonymi specyficznymi trudnościami w uczeniu się i funkcjonowaniu, posiadający aktualny dokument medyczny lub psychologiczny potwierdzający chorobę/problem ograniczający możliwość uczenia się lub udział w rekrutacji.
2. Studenci(-tki) i doktoranci(-tki) z zagranicy dostarczają dokumenty, o których mowa w ust.1 pkt 1-4 przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
3. Warunkiem ubiegania się o dostosowanie jest złożenie w biurze Zespołu:
 - 1) wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia;
 - 2) planu zajęć – aktualnego, rozpisanego na poszczególne dni tygodnia z godzinami rozpoczęcia i zakończenia zajęć;
 - 3) kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu medycznego o którym mowa w ust. 1 potwierdzającego chorobę/problem ograniczający możliwość uczenia się;
 - 4) innej dokumentacji uzasadniającej staranie się o dostosowanie.
4. Forma i terminy składania wniosków publikowane są na stronie internetowej Zespołu. Wniosek należy złożyć nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem dostosowania.
5. Wniosek jest rozpatrywany indywidualnie z zachowaniem zasady poufności uzyskanych informacji oraz zasad wsparcia edukacyjnego, o których mowa w § 1.

§ 5

W procesie przyznawania dostosowania uwzględniane są:

- 1) stopień i rodzaj niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem;
- 2) szczególne potrzeby potwierdzone dokumentacją medyczną/psychologiczną;
- 3) uzasadnienie oraz racjonalność dostosowania w aspekcie ekonomicznym i wyrównywania szans;
- 4) specyfika merytoryczna kierunku studiów z zachowaniem efektów uczenia się;
- 5) związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub szczególną potrzebą a trudnościami w realizacji zadań powiązanych z procesem kształcenia.

§ 6

Proces rozpatrywania wniosku o dostosowanie obejmuje następujące etapy:

- 1) analiza przez Zespół otrzymanego wniosku i dokumentacji pod kątem kompletności i aktualności. W przypadku złożenia dokumentacji niekompletnej lub niewystarczającej do rozpatrzenia wniosku o dostosowanie, Zespół zwraca się o jej uzupełnienie drogą mailową na adres wnioskodawcy w domenie

uwr.edu.pl albo wskazany we wniosku. Osoba ubiegająca się o dostosowanie ma 14 dni od daty wysłania wezwania na dostarczenie brakującej dokumentacji.

- 2) przygotowanie przez Zespół projektu rozstrzygnięcia i przekazanie go właściwemu dziekanowi/kierownikowi studiów doktoranckich celem podjęcia decyzji, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1. W decyzji, która nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego, określa się czas trwania przyznanego dostosowania;
- 3) przygotowanie przez Zespół planu dostosowania oraz zaakceptowanie planu poprzez złożenie podpisu przez studenta(-tkę) /doktoranta(-tkę). Wzór planu dostosowania procesu kształcenia stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia;
- 4) przesłanie planu dostosowania przez Zespół do właściwego dziekana/kierownika kolegium Szkoły Doktorskiej/studiów doktoranckich;
- 5) akceptacja planu dostosowania na wydziale przez: właściwego dziekana/kierownika kolegium Szkoły Doktorskiej lub studiów doktoranckich;
- 6) przekazanie planu dostosowania przez dziekana/kierownika kolegium Szkoły Doktorskiej lub studiów doktoranckich do właściwego dyrektora/kierownika jednostki w celu wdrożenia dostosowania oraz do Zespołu;
- 7) przekazanie planu dostosowania - z zachowaniem zasady poufności - przez właściwego dyrektora/kierownika jednostki nauczycielom akademickim;
- 8) poinformowanie - za pośrednictwem Zespołu - studenta(-tki)/doktoranta(-tki) o rozstrzygnięciu.

§ 7

1. Wniosek studenta(-tki)/doktoranta(-tki) o dostosowanie może być wstrzymany lub rozpatrzony negatywnie jeżeli:
 - 1) przedłożona dokumentacja jest nieaktualna lub niekompletna;
 - 2) przedłożona dokumentacja nie potwierdza związku pomiędzy trudnościami w uczeniu się/studiowaniu a niepełnosprawnościami lub szczególnymi potrzebami;
 - 3) wdrożenie dostosowania jest niezgodne z zasadą racjonalności i zachowaniem standardu akademickiego lub możliwością osiągnięciem efektów uczenia się;
 - 4) student(-tka) /doktorant(-tka) odmawia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się;
 - 5) wdrożenie dostosowania jest organizacyjnie niemożliwe.
2. Student(-ka) / doktorant(-ka) traci prawo do dostosowania w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów/doktorantów - z dniem wydania decyzji o skreśleniu;
 - 2) ukończenia studiów przed upływem okresu, na który miał przyznane wsparcie - z dniem ukończenia studiów;
 - 3) zawieszenia w prawach studenta/doktoranta lub zawieszenia prawa do korzystania z dostosowania na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej;
 - 4) naruszenia postanowień zaakceptowanego planu dostosowania;
 - 5) utraty ważności dokumentacji, o której mowa § 4 ust.1.
3. Od rozstrzygnięcia dziekana w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dostosowania procesu kształcenia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Od rozstrzygnięcia kierownika studiów doktoranckich w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dostosowania procesu kształcenia przysługuje odwołanie do Rektora. Wniosek należy złożyć w biurze Zespołu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 8

1. Zespół udziela merytorycznego wsparcia pracownikom Uniwersytetu Wrocławskiego i pozostałym osobom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w zakresie pracy ze studentem(-tką) /doktorantem(-tką).
2. Zespół współpracuje z jednostkami Uniwersytetu Wrocławskiego oraz studentem(-tką)/doktorantem(-tką) w celu realizacji planu dostosowania. Student(-ka)/doktorant(-ka) zobowiązany jest do przestrzegania zasad współpracy, warunków bezpieczeństwa oraz aktualizacji dokumentacji i planu zajęć.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Robert Olkiewicz
REKTOR

Katalog przykładowych form dostosowania

Student(-ka)/doktorant(-ka) z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami, może ubiegać się o formy dostosowania wynikające ze specyfiki niepełnosprawności lub stanu zdrowia. Wnioski będą rozpatrywane indywidualnie i realizowane zgodnie z zasadami wsparcia edukacyjnego oraz możliwościami UW.

- 1) omówienie przez prowadzącego ze studentem(-ką) przedmiotu: zakresu materiału, specyfiki zajęć, sposobu uczenia się oraz wymagań dotyczących przygotowania się do zajęć i zaliczenia. W miarę możliwości udostępnianie studentom materiałów odpowiednio wcześniej przed rozpoczęciem zajęć (np. konspektu w formie elektronicznej lub papierowej, głównych tez, bibliografii, prezentacji multimedialnej) oraz przekazanie materiałów dydaktycznych przez prowadzącego w formie: pisemnej, elektronicznej, na arkuszu z powiększoną czcionką (dla osób z niepełnosprawnością wzrokową) oraz bezszeryfowej (prosta, nieozdobna czcionka, wielkość minimum 16 pkt, np. Arial, Verdana lub w zależności od preferencji studenta);
- 2) systematyczne zainteresowanie postępami studenta(-tki) i – rozłożone w czasie – wsparcie w osiągnięciu efektów uczenia się;
- 3) zwiększenie limitu nieobecności (na warunkach ustalonych indywidualnie z prowadzącym) wraz z możliwością nadrobienia zaległości na warunkach ustalonych z osobami prowadzącymi zajęcia;
- 4) zmiana formy egzaminu i dostosowanie jej do potrzeb studenta(-tki)/doktoranta(-tki) (np. egzamin ustny na pisemny; pisemny na ustny; praktyczny na teoretyczny);
- 5) umożliwienie zaliczania mniejszej partii materiału w ustalonych terminach;
- 6) umożliwienie zdawania egzaminów pisemnych na komputerze, udostępnionym przez Uniwersytet Wrocławski lub w uzasadnionych przypadkach prywatnym komputerze studenta (tki)/ doktoranta(tki);
- 7) wydłużenie czasu trwania kolokwium, zaliczenia, egzaminu zgodnie z decyzją prowadzącego;
- 8) elektroniczna forma kontaktów z prowadzącym (wyłączna lub dominująca);
- 9) możliwość nagrywania wykładów, wyłącznie dźwięku, bez utrwalania wizerunku osoby prowadzącej wykład; inne formy pozwalające na pełny udział w zajęciach, np. używanie słuchawek wygłuszających, robienie notatek na prywatnym laptopie itd. Umożliwienie rejestracji dźwięku podczas zajęć przez studenta, po złożeniu oświadczenia i uzyskaniu pisemnej zgody prowadzącego; wzór oświadczenia dotyczącego rejestracji dźwięku na własny użytek stanowi Załącznik do niniejszego Katalogu;
- 10) sporządzenie planu zajęć z uwzględnieniem sal dostępnych architektonicznie;
- 11) inne niewymienione zgodnie z zasadami wsparcia edukacyjnego oraz możliwościami Uniwersytetu Wrocławskiego.

Wrocław,

Dane osoby ubiegającej się o dostosowanie procesu kształcenia:

Nazwisko i imię:

Nr albumu:

Wydział:

Kierunek:

Rok studiów:

Forma kształcenia:

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zarejestrowane treści wykładów będą służyć wyłącznie w celu dostosowania mojego procesu kształcenia do moich indywidualnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub stanu zdrowia i nie będą udostępnione osobom trzecim. Zobowiązuję się także do ochrony zarejestrowanych materiałów, w tym zgodnie z ustawą z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 poz. 1231) oraz ewentualnych zarejestrowanych danych osobowych.

.....

(czytelny podpis studenta/studentki
/doktoranta/ doktorantki)

.....

(czytelny podpis prowadzącego)

WNIOSEK O DOSTOSOWANIE PROCESU KSZTAŁCENIA

Dane osoby ubiegającej się o dostosowanie procesu kształcenia:

Nazwisko i imię	
Nr albumu	
Wydział	
Kierunek	
Rok studiów	
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie/pierwszego stopnia/drugiego stopnia/doktoranckie*
Forma kształcenia	stacjonarna/niestacjonarna: wieczorowa/zaoczna*
Numer telefonu	
E-mail	@uwr.edu.pl

Zwracam się z prośbą o dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub ze szczególnych potrzeb w okresie: rok akademicki -/.....; semestr -; od do

Nazwa przedmiotu	Proponowana forma dostosowania procesu kształcenia

Szczegółowe uzasadnienie:

.....

.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam:

- kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub dokument równoważny,
- dokumentację medyczną,
- plan zajęć,
- inne.....

* proszę zaznaczyć właściwe

Obowiązek informacyjny do wniosku o dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb studentów(-tek) i doktorantów(-tek) z niepełnosprawnością oraz ze szczególnymi potrzebami

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem danych, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie moich danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski z siedzibą przy pl. Uniwersyteckim 1, 50-137 Wrocław;
2. administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@uwr.edu.pl;
3. moje dane osobowe przetwarzane będą dla celów: rozpatrzenia wniosku o przyznanie dostosowania procesu kształcenia, dostosowania procesu kształcenia oraz do celów archiwalnych i statystycznych. Podstawę prawną przetwarzania stanowią art. 6 ust. 1 lit. a) i art 9 ust. 2 lit. a) RODO, czyli wyraźna zgoda, udzielona poprzez wypełnienie niniejszego wniosku oraz art 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z art. 11 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm), wobec niezbędności przetwarzania ze względów związanych z ważnym interesem publicznym;
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ewentualne konsekwencje niepodania danych to nierozpatrzenie wniosku o dostosowanie procesu kształcenia;
5. moje dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków, kiedy rodzaj wsparcia określony we wniosku o dostosowanie procesu kształcenia wymaga udostępnienia moich danych osobowych, w tym danych osobowych szczególnych kategorii, podmiotom przetwarzającym, z którymi Uniwersytet Wrocławski zawarł stosowne umowy, oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn.zm);
6. moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów oraz określony przepisami kancelaryjno-archiwalnymi;
7. mam prawo do cofnięcia zgody, stanowiącej podstawę prawną przetwarzania, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jednak cofnięcie zgody jest jednoznaczne z brakiem możliwości dalszego korzystania z dostosowania procesu kształcenia;
8. posiadam prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Zdaję sobie jednak sprawę, że moje uprawnienia mogą być ograniczone przez szczególne przepisy prawa;
9. decyzje w mojej sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany a dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu;

10. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(data, czytelny podpis studenta(-tki) /doktoranta(-tki))

Decyzja:

.....
.....
.....

.....
(data, podpis dziekana/kierownika studiów
doktoranckich)

Akceptacja planu dostosowania procesu kształcenia:

data, pieczęć, podpis pracownika Zespołu	data, podpis, pieczęć dziekana, kierownika Szkoły Doktorskiej, studiów doktoranckich	data i podpis studenta(-tki)/doktoranta(-tki)

.....
(data, podpis dziekana/kierownika kolegium Szkoły
Doktorskiej/kierownika studiów doktoranckich)