

**ZARZĄDZENIE Nr 124/2022**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 30 maja 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia *Regulaminu przyznawania środków finansowych na realizację Programu przyjazdów profesorów wizytujących* w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 574, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się ***Regulamin przyznawania środków finansowych na realizację Programu przyjazdów profesorów wizytujących*** w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB) w brzmieniu Załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. projektów i relacji międzynarodowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Jan Sobczyk**  
**p.o. R E K T O R A**

## **Regulamin przyznawania środków finansowych na realizację Programu przyjazdów profesorów wizytujących w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Celem konkursu jest zintensyfikowanie działalności badawczej i dydaktycznej Uniwersytetu Wrocławskiego (zwanego dalej „Uniwersytetem”) poprzez zapraszanie **zagranicznych uczonych o uznanej międzynarodowej renomie (zwanych dalej „profesorami wizytującymi”)**.
2. W ramach programu finansowane są dwa rodzaje wizyt profesorów wizytujących:
  - 1) krótkie wizyty trwające do 5 dni;
  - 2) długie wizyty trwające 14 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy przemawia za tym program wizyty oraz dorobek zapraszanego uczonego można ubiegać się o przyznanie dodatkowej długiej wizyty, realizowanej bezpośrednio po pierwszej. Dwie połączone wizyty nie mogą przekroczyć łącznie 28 dni.
3. Szczegółowe zasady dotyczące trybu składania wniosków i ich rozpatrywania są ogłaszane przez Rektora.
4. Budżety poszczególnych edycji konkursu oraz jego całkowitą kwotę ustala Rektor, po zasięgnięciu opinii Komitetu sterującego IDUB.
5. O podziale środków między wskazane w ust. 2 rodzaje wizyt, po przedstawieniu w tym zakresie opinii komisji oceniającej, decyduje Rektor.
6. Wniosek o sfinansowanie wizyty profesora wizytującego składa on-line, w systemie aplikacyjnym dostępnym na stronie [www.badawczy.uwr.edu.pl](http://www.badawczy.uwr.edu.pl), pracownik badawczo-dydaktyczny lub badawczy Uniwersytetu, zwany dalej „zapraszającym”. Wniosek powinien zostać zaakceptowany przez kierownika jednostki bezpośrednio zaangażowanej w przyjęcie profesora wizytującego.
7. Ewaluacji wniosków dokonuje Komisja oceniająca powołana przez Rektora na wniosek pełnomocnika ds. IDUB.
8. Zapraszający może odwołać się do Rektora od decyzji Komisji oceniającej wyłącznie, jeżeli odwołanie dotyczy względów formalnych.
9. Zapraszający jest zobowiązany do przekazania informacji, do Biura Współpracy Międzynarodowej, na temat planowanych aktywności profesora wizytującego, w szczególności o wykładzie otwartym, co najmniej 7 dni przed terminem wizyty.
10. Wzór umowy zawieranej między Uniwersytetem Wrocławskim, a profesorem wizytującym stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu.
11. Zapraszający jest zobowiązany do złożenia w Biurze Współpracy Międzynarodowej raportu z wizyty w ciągu 14 dni od jej zakończenia, zaakceptowanego przez kierownika jednostki bezpośrednio zaangażowanej w przyjęcie profesora wizytującego. Wzór raportu rozliczającego wizytę stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu.
12. Obsługę programu przyjazdów zapewnia Biuro Współpracy Międzynarodowej.
13. Szczegółowe kwestie związane z rozliczeniem wydatków w zakresie rozliczenia przejazdu realizowane są z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) z zastrzeżeniem, że wydatki zostaną rozliczone do wysokości przyznanej na wizytę kwoty uwzględniającej limity, o których mowa w § 3 ust. 4 oraz § 4 ust. 6 niniejszego regulaminu.
14. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób uczestniczących w *Programie przyjazdów profesorów wizytujących* w ramach programu „Inicjatywa

Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB) stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego regulaminu.

## **§ 2 Komisja oceniająca**

1. Komisja oceniająca składa się z Prorektora ds. projektów i relacji międzynarodowych, który jest jej przewodniczącym oraz członków trzech 3-osobowych zespołów dziedzinowych obejmujących dziedzinę nauk humanistycznych, dziedzinę nauk społecznych oraz dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, medycznych i nauk o zdrowiu i inżynierjno-technicznych. Członkami zespołów dziedzinowych są pracownicy Uniwersytetu o znaczącym dorobku badawczym rangi międzynarodowej, w tym o wysokiej cytowalności. Skład zespołów dziedzinowych powinien odzwierciedlać szerokie spektrum dyscyplin w danej dziedzinie.
2. Komisja oceniająca podejmuje decyzje poprzez głosowanie w obecności co najmniej 5 jej członków. W przypadku równości głosów decydujący jest głos przewodniczącego Komisji oceniającej. Uchwała Komisji oceniającej może zostać podjęta w formie zdalnej.
3. Członkowie Komisji oceniającej będący również zapraszającymi są wyłączeni z jej prac w danej edycji konkursu.

## **§ 3 Krótkie wizyty**

1. W ramach krótkich wizyt zapraszani są uczeni o wybitnych i niekwestionowanych osiągnięciach rangi światowej w danej dziedzinie nauki (laureaci nagrody Nobla, Highly Cited Researchers, laureaci grantów ERC oraz - zwłaszcza w humanistyce - uczeni o równoważnych osiągnięciach).
2. Profesor wizytujący zobowiązany jest do wygłoszenia otwartego wykładu dla pracowników i doktorantów Uniwersytetu, w którym mogą uczestniczyć również słuchacze spoza Uniwersytetu.
3. Koszt krótkiej wizyty wynosi nie więcej niż 9 000,00 zł.
4. Kwota, o której mowa w ust. 3 obejmuje:
  - 1) koszty przejazdu udokumentowane fakturami, biletami kolejowymi, autobusowymi, lotniczymi lub ewidencją przebiegu pojazdu; koszty przejazdu nie mogą być wyższe niż:
    - a) do 1 000,00 zł w obie strony; dla odległości do 499 km w linii prostej w jedną stronę z miejscowości instytucji macierzystej profesora wizytującego do Wrocławia,
    - b) do 2 000,00 zł – w obie strony; dla odległości od 500 do 999 km w linii prostej w jedną stronę z miejscowości instytucji macierzystej profesora wizytującego do Wrocławia,
    - c) do 3 000,00 zł – w obie strony; dla odległości od 1000 do 2999 km w linii prostej w jedną stronę z miejscowości instytucji macierzystej profesora wizytującego do Wrocławia,
    - d) do 4 000,00 zł – w obie strony; dla odległości od 3000 do 6000 km w linii prostej w jedną stronę z miejscowości instytucji macierzystej profesora wizytującego do Wrocławia,
    - e) do 5 000,00 zł w obie strony; dla odległości powyżej 6000 km w linii prostej w jedną stronę z miejscowości instytucji macierzystej profesora wizytującego do Wrocławia.

W zakresie obliczania odległości stosowany jest kalkulator odległości wg strony internetowej: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_pl](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl)

  - 2) świadczenie pieniężne w formie kieszonkowego w wysokości 800,00 zł na każdy dzień pobytu (bez konieczności przedkładania rachunków na wydatki).

5. Nabór wniosków dotyczących krótkich wizyt prowadzony jest w trybie ciągłym. Wniosek powinien zawierać informację o dorobku naukowym profesora wizytującego oraz planowany program wizyty.
6. Wniosek powinien zostać złożony minimum 30 dni przed planowaną wizytą naukowca w UWr.
7. Komisja oceniająca podejmuje decyzję o akceptacji wniosku w ciągu 14 dni od jego złożenia przez zapraszającego.

#### **§ 4 Długie wizyty**

1. W ramach długich wizyt zapraszani są uczeni o uznanym dorobku naukowym rangi międzynarodowej.
2. Profesor wizytujący zobowiązany jest do wygłoszenia otwartego wykładu dla pracowników i doktorantów Uniwersytetu, w którym mogą uczestniczyć również słuchacze spoza Uniwersytetu.
3. Profesor wizytujący jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych (wykład, seminarium, konwersatorium) w wymiarze co najmniej 15 godzin dla słuchaczy Szkoły Doktorskiej, które zostaną sfinansowane z programu IDUB. Rozliczenie z tytułu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych następuje na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w UWr. Za rozliczenie merytoryczne oraz finansowe godzin zleconych odpowiedzialna jest jednostka merytoryczna, tj. wydział, na którym znajduje się dane kolegium Szkoły Doktorskiej.
4. W 2022 roku wnioski przyjmowane są do 20.06.2022 r., a w kolejnych latach dwukrotnie w ciągu roku do 15 maja i do 15 grudnia.
5. Koszt długiej wizyty wynosi nie więcej niż 20 000,00 zł. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy także połączonych wizyt, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 niniejszego regulaminu.
6. Kwota o której mowa w ust. 5 obejmuje:
  - 1) koszty przejazdu udokumentowane fakturami, biletami kolejowymi, autobusowymi, lotniczymi lub ewidencją przebiegu pojazdu (w przypadku połączonych wizyt finansowanie kosztów podróży realizowane jest tylko jeden raz); koszty przejazdu nie mogą być wyższe niż:
    - a) do 1 000,00 zł w obie strony; dla odległości do 499 km w linii prostej w jedną stronę z miejscowości instytucji macierzystej profesora wizytującego do Wrocławia,
    - b) do 2 000,00 zł – w obie strony; dla odległości od 500 do 999 km w linii prostej w jedną z miejscowości instytucji macierzystej profesora wizytującego do Wrocławia,
    - c) do 3 000,00 zł – w obie strony; dla odległości od 1000 do 2999 km w linii prostej w jedną stronę z miejscowości instytucji macierzystej profesora wizytującego do Wrocławia,
    - d) do 4 000,00 zł – w obie strony; dla odległości od 3000 do 6000 km w linii prostej w jedną stronę z miejscowości instytucji macierzystej profesora wizytującego do Wrocławia,
    - e) do 5 000,00 zł w obie strony; dla odległości powyżej 6000 km w linii prostej w jedną stronę z miejscowości instytucji macierzystej profesora wizytującego do Wrocławia.

W zakresie obliczania odległości stosowany jest kalkulator odległości wg strony internetowej: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_pl](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl)

  - 2) świadczenie pieniężne w formie kieszonkowego w wysokości 600,00 zł na każdy dzień pobytu (bez konieczności przedkładania rachunków na wydatki).
7. Komisja ocenia przyjęte wnioski w skali od 0 do 100 pkt, przyznając
  - a) od 0 do 50 pkt za dorobek naukowy profesora wizytującego;
  - b) od 0 do 25 pkt za dorobek naukowy zapraszającego;
  - c) od 0 do 20 pkt za planowane działania naukowe i dydaktyczne;

- d) od 0 do 5 pkt za zgodność wniosku z Priorytetowymi Obszarami Badawczymi.
8. Każdy wniosek sprawdzany jest przez Biuro Współpracy Międzynarodowej pod względem formalnym, a następnie przyporządkowywany do jednego z trzech zespołów dziedzinowych, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu. W pierwszym etapie wnioski są oceniane przez odpowiedni zespół dziedzinowy, który przygotowuje wstępną listę rankingową.
  9. W drugim etapie Komisja oceniająca, po otrzymaniu trzech list rankingowych - po jednej z każdego zespołu dziedzinowego, dokonuje ponownej ewaluacji wszystkich wniosków, ustalając ostateczny ranking.
  10. Kwota przeznaczona na daną edycję konkursu dzielona jest na 4 równe części, z zastrzeżeniem ust. 11, z czego:
    - 1) po 1 części przeznacza się dla każdej dziedziny do podziału pomiędzy najwyżej oceniane przez Komisję oceniającą wnioski, według rankingu ustalonego zgodnie z ust. 9;
    - 2) 1 część pozostaje do podziału pomiędzy pozostałe wnioski, które w rankingu niezależnie, z której są dziedziny, znalazły się na kolejnych miejscach z największą liczbą punktów, po wnioskach określonych w pkt 1.
  11. Komisja oceniająca może zmienić poszczególne kwoty w ust. 10 o co najwyżej 3% tak, aby jednak całościowo nie przekroczyć przewidzianego budżetu dla danej edycji konkursu.
  12. Komisja oceniająca może zdecydować o niewykorzystaniu pełnej puli środków przewidzianych na daną edycję konkursu.
  13. Komisja oceniająca rozstrzyga konkurs w ciągu 4 tygodni od zakończenia terminu złożenia wniosków.
  14. Komisja oceniająca rekomenduje Rektorowi Uniwersytetu Wrocławskiego wnioski do finansowania.
  15. Decyzje o finansowaniu podejmuje Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego.
  16. Lista wniosków zakwalifikowanych do finansowania decyzją Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego ogłaszana jest na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego.

PROGRAM PRZYJAZDÓW UCZONYCH WIZYTUJĄCYCH  
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI – UCZELNIA BADAWCZAZałącznik Nr 1  
do Regulaminu**UMOWA FINANSOWA nr \_\_\_\_\_**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, NIP 896-000-54-08 reprezentowanym przez Prorektora ds. projektów i relacji międzynarodowych Pana/Panią .....działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego nr ..... z dnia .....zwanym dalej Uczelnią

a

Panem (nią):

Nazwisko.....

Imiona 1. .... 2. ....

Nr dowodu/ paszportu .....

Miejsce

zamieszkania.....

(adres)

Jednostka macierzysta ....., uczestnikiem Programu Przyjazdów Profesorów Wizytujących zwanym/ą dalej profesorem wizytującym

strony umowy ustalają co następuje:

## §1

1. Uczelnia przyznaje środki na realizację krótkiej/długiej\* (zaznaczyć odpowiednio) wizyty profesora wizytującego w Uniwersytecie Wrocławskim określonej we wniosku konkursowym w wysokości.....zł.
2. Profesor wizytujący zobowiązuje się do realizacji wizyty w terminie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_
3. W przypadku zawarcia umowy cywilnoprawnej z profesorem wizytującym, tj. umowy o świadczenie usług obejmującej przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, wypłacone na jej podstawie wynagrodzenie nie będzie obejmowało wydatków rozliczonych na podstawie Regulaminu konkursu *Programu przyjazdów profesorów wizytujących wprowadzonego zarządzeniem ....., zwanego dalej Regulaminem.*

## §2

Uczelnia zobowiązuje się do przekazania środków na realizację wizyty, o której mowa w § 1 w sposób następujący:

- 1) wypłata świadczenia pieniężnego w formie kieszonkowego w wysokości ..... zł następuje:

- a) przelewem na konto bankowe profesora wizytującego

.....

- (kod SWIFT banku, nr IBAN , nazwę banku i miejscowość, walutę w jakiej prowadzony jest rachunek bankowy),
- b) na podstawie czeku elektronicznego (realizowany we wszystkich Oddziałach Banku Santander)

.....  
(numer paszportu lub dokumentu potwierdzającego tożsamość), czek jest przekazywany profesorowi wizytującemu w Dziale Finansowym;

w dniu rozpoczęcia pobytu.

- 1) przejazd rozliczany jest na podstawie faktycznie poniesionych kosztów według dokumentów zgodnie z limitami ustalonymi w § 3 ust. 4 oraz § 4 ust. 6 Regulaminu:
  - a) w przypadku zakupu biletu przez profesora wizytującego lub przejazdu autem rozliczenie następuje na podstawie wniosku według wzoru stanowiącego **Załącznik** do niniejszej umowy.
  - b) w przypadku zakupu biletu przez Uczelnię zwrot kosztów podróży profesorowi wizytującemu nie przysługuje.

### §3

Profesor wizytujący zobowiązany jest do wywiązania się z warunków umowy finansowej w tym do:

- 1) \* wygłoszenia wykładu otwartego, tytuł wykładu .....
- 2) \* przeprowadzenia oraz rozliczenia się z zajęć:  
wykład/seminarium/ konwersatorium/\* nazwa zajęć ....., w wymiarze 15 godz. dla uczestników Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego. Rozliczenie finansowe zajęć następuje na podstawie odrębnej umowy cywilno-prawnej zawartej zgodnie z obowiązującymi w UWr przepisami (dotyczy długich wizyt).
- 3) zrealizowania wizyty w określonym terminie oraz wykorzystania przyznanych środków na cel określony w umowie finansowej.

\*wskazać właściwe

### §4

Uczestnik, który nie wywiązał się z warunków umowy finansowej, zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych wypłaconych w ramach programu.

### §5

Profesor wizytujący przyjmuje do wiadomości, iż na czas pobytu w Polsce musi mieć zapewnione ubezpieczenie. Minimalny zakres ubezpieczenia obejmuje podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Profesor wizytujący oświadcza, że został poinformowany o konieczności posiadania odpowiedniego ubezpieczenia na pokrycie kosztów leczenia w RP oraz następstw nieszczęśliwych wypadków. Obowiązek uzyskania karty EKUZ lub wykupienia ubezpieczenia leży po stronie profesora wizytującego.

### §6

1. Uczelnia jest administratorem danych osobowych profesora wizytującego podanych w niniejszej Umowie. Uczelnia wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@uwr.edu.pl](mailto:iod@uwr.edu.pl).

2. Podane w niniejszej Umowie dane osobowe profesora wizytującego będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej Umowy i jej rozliczenia oraz w celach archiwalnych i statystycznych, a ich podanie jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie i wykonanie Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych RODO).
3. Uczelnia nie udostępni danych osobowych profesora wizytującego żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Uczelnia może powierzyć przetwarzanie danych osobowych profesora wizytującego osobie trzeciej w drodze umowy zawartej na piśmie.
5. Dane osobowe profesora wizytującego będą przechowywane w okresie realizacji niniejszej Umowy i jej rozliczenia oraz w okresie archiwizacji dokumentacji wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Uniwersytetu.
6. Profesorowi wizytującemu przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa.
7. Profesorowi wizytującemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Uczelnia nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym „profilowania” danych osobowych w rozumieniu RODO.

#### §7

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.

#### §9

Umowę sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarza po jednym dla każdej ze stron: Uczelni i profesora wizytującego.

---

Uczelnia

.....  
Profesor wizytujący



Załącznik  
do umowy

Wrocław, dnia .....

**Dział Finansowy  
Uniwersytet Wrocławski  
w/m**

Proszę o przelanie **kwoty w wysokości .....** PLN na konto

**pani/pana .....** (imię i nazwisko)

tytułem zwrotu kosztów przejazdu w związku z wizytą w Uniwersytecie Wrocławskim,  
.....(nazwa jednostki wydziałowej lub międzywydziałowej)

w terminie od ..... do .....

na podstawie umowy finansowej nr .....z dnia.....r. zawartej pomiędzy  
Uniwersytetem, Wrocławskim a profesorem wizytującym *Programu przyjazdów profesorów  
wizytujących*

Koszt przejazdu sporządzono na podstawie załączonych dokumentów\* z uwzględnieniem limitów  
określonych w Regulaminie w § 3 ust. 4 oraz § 4 ust. 6

1. bilet lotniczy/ kolejowy/ autobusowy\* (opis m.in. nr biletu, trasa),  
kwota PLN.....
2. faktura nr ..... z dnia. .... , zakup biletu na trasie .....  
kwota PLN.....
3. ewidencja przebiegu pojazdu  
kwota PLN .....

SUMA ..... PLN

\*wskazać właściwe

Dane do przelewu:

**Właściciel konta** (imię nazwisko, adres):

**IBAN:**

**BIC (SWIFT):**

**Nazwa i adres banku :**

Źródło płatności:

projekt 0320/2020/20, zad. 9, konto 501, kod źródła finansowania 10120,  
MPK (zapraszającego), dyscyplina naukowa .....

.....

Zapraszający

WZÓR RAPORTU ROZLICZAJĄCEGO WIZYTĘ  
PROGRAM PRZYJAZDÓW PROFESORÓW WIZYTUJĄCYCH  
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI – UCZELNIA BADAWCZA

1. Dane zapraszającego:

1.1 Imię i nazwisko,  
stopień/tytuł naukowy

1.2 Adres e-mail

2. Dane jednostki zapraszającego

2.1 Wydział

2.1 Jednostka  
organizacyjna

3. Dane profesora wizytującego

3.1 Imię i nazwisko,  
tytuł naukowy

3.2 Adres e-mail

3.4 Instytucja  
macierzysta

4. Czas trwania wizyty

4.1 Data rozpoczęcia

4.2 Data zakończenia

5. Opis przebiegu wizyty/pobytu

Proszę opisać podjęte aktywności

#### 5.1 Aktywności naukowe

#### 5.2 Wykład otwarty:

Tytuł :.....

Semestr ..... rok akad. ....

Liczba uczestników (do załączenia plik PDF).....

Termin .....

#### 5.3 Aktywność dydaktyczna /jeśli dotyczy/ :

- zrealizowane zajęcia:

(tytuł) .....

semestr ..... rok akad. ....

liczba godzin: .....

rodzaj zajęć .....

liczba słuchaczy .....

nazwa kolegium doktorskiego dla którego prowadzone były zajęcia.....

zrealizowane efekty kształcenia .....

#### 5.4

Koszt wizyty całkowity .....

w tym

koszty przejazdu:.....

kieszonkowe: .....

liczba dni ..... x stawka 600,00/ 800,00 zł \*(wskazać właściwe)

#### 6. Potwierdzenie efektów kształcenia / dotyczy długich wizyt/

Wskazanie zrealizowanych efektów kształcenia:

#### 7. Podpis zapraszającego

7.1 Miejscowość, data

7.2 Podpis

#### 8. Akceptacja dziekana/dyrektora jednostki międzywydziałowej bezpośrednio zaangażowanej w organizację wizyty

8.1 Miejscowość, data

8.2 Podpis

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób uczestniczących w Programie przyjazdów profesorów wizytujących w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), proszę przyjąć do wiadomości, że:

1. Administratorem, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@uwr.edu.pl](mailto:iod@uwr.edu.pl).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Uniwersytet Wrocławski:
  - A. Zapraszający:
    - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli udzielonej zgody, poprzez wyraźne działanie potwierdzające jakim jest złożenie wniosku w Konkursie.
    - 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych w związku z wynikami Konkursu.
  - B. Profesorowie wizytujący:
    - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, na własne żądanie w celu zawarcia i następnie w celu realizacji umowy w wyniku Konkursu;
    - 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych w związku z wynikami Konkursu.
4. Kategorie danych Państwa dotyczących to dane kontaktowe, dorobek naukowy, aktywność zawodowa (profesorowie wizytujący);
5. Państwa dane mogą zostać udostępnione jedynie organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Uczelnia zawarła stosowne umowy powierzenia przetwarzania, a także udostępnione (zgodnie z Regulaminem lub na podstawie odrębnej zgody) na stronie projektu IDUB (profesorowie wizytujący, z którymi zawarto umowy).
6. Ponadto, proszę przyjąć do wiadomości, że:
  - 1) Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Konkursu oraz jego wyników, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - 2) Jeśli przetwarzanie danych oparte jest na przesłance zgody, posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa;
  - 3) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 4) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w Konkursie;
  - 5) Źródłem, z którego administrator pozyskał Państwa dane jest Wnioskodawca składający wniosek w Konkursie (profesorowie wizytujący);
  - 6) Podejmowanie decyzji co do wyników Konkursu nie będzie oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu.