ZARZĄDZENIE Nr 38/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Wrocławskiego – wersja ujednolicona przez Dział Organizacyjny z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) Zarządzeniem Nr 107/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 sierpnia 2020 r. w sprawie utworzenia Centrum Badań nad Lokalną Komunikacją Międzykulturową w Uniwersytecie Wrocławskim;
2) Zarządzeniem Nr 162/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie utworzenia w Uniwersytecie Wrocławskim funduszu na rzecz badań naukowych i komercjalizacji ich wyników oraz zasad jego przeznaczania;
3) Zarządzeniem Nr 27/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie likwidacji działalności Hotelu Asystenta „Sezam”.

ZARZĄDZENIE Nr 38/2020
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 31 marca 2020 r.

w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet Wrocławski jest jednostką sektora finansów publicznych, którego przychody stanowią środki publiczne.
2. Gospodarka finansowa Uniwersytetu Wrocławskiego realizowana jest, w szczególności, w oparciu o:
   1/ ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.);
   2/ ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 351, z późn. zm.);
   3/ ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.)
   4/ ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1440, z późn. zm.);
   5/ rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2019 r. w sprawie sposobu podziału środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego znajdujących się w dyspozycji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz na zadania związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1838);
   6/ uchwałę nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1/ Uniwersytecie – rozumie się przez to Uniwersytet Wrocławski;
2/ przychodach – rozumie się przez to uprawdopodobnione powstanie w okresie sprawozdawczym korzyści ekonomicznych, o wiarygodnie określonej wartości, w formie zwiększenia wartości aktywów albo zmniejszenia wartości zobowiązań;
3/ kosztach – rozumie się przez to uprawdopodobnione zmniejszenia w okresie sprawozdawczym korzyści ekonomicznych, o wiarygodnie określonej wartości, w formie zmniejszenia wartości aktywów albo zwiększenia wartości zobowiązań i rezerw;
4/ wyniku finansowym Uczelni – rozumie się przez to różnicę pomiędzy przychodami
a kosztami w okresie sprawozdawczym, obliczoną zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
5/ wyniku finansowym jednostki rozliczeniowej – rozumie się przez to różnicę pomiędzy środkami finansowymi będącymi w dyspozycji kierownika jednostki rozliczeniowej a wydatkami;
6/ wydatku – rozumie się przez to przekazanie środków pieniężnych z rachunku bankowego lub kasy Uniwersytetu w celu realizacji potrzeb związanych z funkcjonowaniem Uniwersytetu;
7/ wpływie – rozumie się przez to otrzymanie środków pieniężnych na rachunek bankowy lub do kasy Uniwersytetu w celu realizacji określonych zadań;
8/ roku budżetowym – rozumie się przez to rok kalendarzowy;

9/ jednostce rozliczeniowej – rozumie się przez to wyodrębnioną jednostkę będącą ośrodkiem odpowiedzialności za przychody i koszty, w której koszty pokrywane są ze środków finansowych, wydzielonych z przyznanej Uniwersytetowi subwencji, jak i ze środków własnych, dla których kierownik jednostki rozliczeniowej jest ich dysponentem, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem przez Rektora. Wykaz jednostek rozliczeniowych określa **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia;

10/ kierowniku jednostki rozliczeniowej – rozumie się przez to kierowników jednostek określonych w Załączniku Nr 1 od pkt. 1 do pkt. 21 oraz Kierownika Działu Spraw Studenckich w stosunku do jednostki rozliczeniowej: domy studenckie (pkt 22 Załącznika Nr 1);

11/ ośrodku odpowiedzialności za koszty – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną, której przydzielono określone środki finansowe pozostające w dyspozycji jej kierownika. Kierownik ośrodka odpowiedzialności za koszty ma prawo podejmowania decyzji odnośnie kształtowania kosztów do wysokości przyznanych środków finansowych. Wykaz ośrodków odpowiedzialności za koszty zawiera **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia;

12/ subwencji – rozumie się przez to otrzymane przez Uniwersytet środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 1 i 2 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

13/ środkach pozabudżetowych – rozumie się przez to środki finansowe wypracowane, a w szczególności: środki z odpłatnego świadczenia usług edukacyjnych, naukowo-badawczych i eksperckich, przychody z najmu, dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze, przychody ze sprzedaży rzeczy i praw oraz świadczenia usług, spadki, zapisy i darowizny, pozostałe niewymienione przychody;

14/ środki celowe zewnętrzne – rozumie się przez to środki finansowe otrzymane przez Uniwersytet, a w szczególności: dotacje Ministerstwa Edukacji i Nauki, bezzwrotne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego, dotacje z pozostałych instytucji finansujących.

Rozdział I
ZASADY OGÓLNE GOSPODARKI FINANSOWEJ UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO

§ 3

1. Przychodami Uniwersytetu są:
   1/ środki finansowe, w szczególności wymienione w art. 365 pkt 1, 2 i 5 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
   2/ przychody z tytułu świadczonych usług edukacyjnych,
   3/ pozostałe przychody, w tym otrzymane na podstawie ustaw szczególnych lub umów międzynarodowych.
2. Zasady dzierżawy i najmu nieruchomości znajdujących się w zasobach Uniwersytetu określa odrębne zarządzenie Rektora.
3. Gospodarka środkami publicznymi Uniwersytetu jest jawna. Nie dotyczy to środków publicznych, których pochodzenie lub przeznaczenie zostało uznane za informację niejawną na podstawie odrębnych przepisów lub jeżeli wynika to z umów międzynarodowych.
4. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego opracowanego na okres roku budżetowego, obejmującego w szczególności przychody, koszty, wynik finansowy i stan funduszy, którego wzór na dany rok określa Minister Edukacji i Nauki.
5. Ujęte w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu:
   1/ przychody stanowią prognozy ich wielkości,
   2/ koszty stanowią nieprzekraczalny limit.

6. W przypadku osiągnięcia przychodów wyższych niż ujęte w planie rzeczowo-finansowym Rektor możne dokonać zwiększenia kosztów adekwatnie do zwiększonych przychodów.
7. Gospodarka finansowa Uniwersytetu oparta jest na zasadzie decentralizacji zarządzania środkami finansowymi w oparciu o plany rzeczowo-finansowe sporządzane przez jednostki rozliczeniowe i plany kosztów sporządzane przez ośrodki odpowiedzialności za koszty.
8. Jednostki rozliczeniowe prowadzą gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego. Ośrodki odpowiedzialności za koszty sporządzają plan kosztów. Wzór planu rzeczowo-finansowego oraz wzór planu kosztów na dany rok budżetowy określa Rektor i umieszcza na stronie internetowej Uniwersytetu.
9. Plany rzeczowo-finansowe jednostek rozliczeniowych są sporządzane
10. z uwzględnieniem założenia finansowania wydatków jednostki do poziomu uzyskanych przez nią wpływów.
11. Przepisy dotyczące planu rzeczowo-finansowego stosuje się odpowiednio do prowizorium finansowego.
12. Algorytm podziału subwencji przygotowuje i przedkłada do akceptacji powołany przez Rektora zespół ds. podziału subwencji.

§ 4

1. Wydatki Uniwersytetu powinny być dokonywane:
   1/ w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
      a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
      b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
   2/ w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
   3/ w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Uniwersytet zawiera umowy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
3. Uniwersytet prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Uniwersytet prowadzi sprawozdawczość finansową zgodnie ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawą o finansach publicznych oraz ustawą o rachunkowości, a także zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział II
PROCEDURA OPRACOWANIA, UCHWALENIA, WYKONYWANIA I KONTROLI WYKONANIA PLANU RZECZOWO-FINANSOWEGO UNIWERYTETU

§ 5

1. Do czasu zaopiniowania planu rzeczowo-finansowego przez Radę Uniwersytetu w Uniwersytecie obowiązuje prowizorium finansowe opracowane przez Rektora do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Prowizorium finansowe z upoważnienia Rektora opracowuje Dyrektor Finansowy.
3. W zakresie działalności dydaktycznej, studenckiej i badawczej limit wydatków w prowizorium finansowym wynosi 50% wysokości limitów dla tych rodzajów działalności zatwierdzonych w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu w roku poprzedzającym rok budżetowy.
4. W zakresie projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków celowych zewnętrznych w okresie obowiązywania prowizorium finansowego ich koszty mogą być ponoszone do wysokości przyznanych na ten cel środków w roku budżetowym oraz środków pozostałych z poprzedniego roku budżetowego, zgodnie z obowiązującymi dla nich zasadami.

§ 6

1. Do dnia 15 maja roku budżetowego Rektor przedstawia Radzie Uniwersytetu projekt planu rzeczowo-finansowego.
2. Projekt planu rzeczowo-finansowego przygotowuje z upoważnienia Rektora Dyrektor Finansowy.
3. Rada Uniwersytetu, w terminie 30 dni od dnia przekazania, opiniuje projekt planu rzeczowo-finansowego.
4. Rektor zatwierdza plan rzeczowo-finansowy po zaopiniowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego przez Radę Uniwersytetu.
5. Rektor informuje Senat o przyjętym planie rzeczowo-finansowym do dnia 30 czerwca roku budżetowego.

§ 7

1. Rektor kieruje wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego.
2. Rektor sprawuje nadzór nad realizacją planu rzeczowo-finansowego.
3. Dyrektor Finansowy sprawuje kontrolę wykonywania planu rzeczowo-finansowego.
4. Rektor jest uprawniony do dokonywania zmian w planie rzeczowo-finansowym w zakresie, o którym mowa w art. 52 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
5. Dyrektor Finansowy na podstawie i w granicach upoważnienia Rektora może, w przypadku określonym w § 3 ust. 6, dokonywać zmian w planie rzeczowo-finansowym polegających na zwiększeniu kosztów proporcjonalnie do zwiększonych przychodów. Zmiana wymaga zatwierdzenia przez Rektora.

§ 8

1. Do dnia 31 stycznia roku budżetowego dziekan przedstawia radzie wydziału prowizorium finansowe.
2. Dziekan, w terminie do dnia 31 marca roku budżetowego, przekazuje Dyrektorowi Finansowemu projekt planu rzeczowo-finansowego wydziału w danym roku budżetowym sporządzony zgodnie z wzorem, o którym mowa w § 3 ust. 8.
3. Informację o wysokości subwencji Dyrektor Finansowy przekazuje dziekanom do 15 maja roku budżetowego.
4. Rada Wydziału w terminie do 30 czerwca zatwierdza plan rzeczowo-finansowy wydziału.
5. Dziekan wykonuje plan rzeczowo-finansowy wydziału oraz kieruje gospodarką finansową w ramach przydzielonych środków.
6. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym wydziału wymagają zatwierdzenia przez radę wydziału.
7. Do dnia 15 kwietnia roku następującego po roku budżetowym dziekan przedstawia radzie wydziału sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego wydziału.

§ 9

1. Kierownik jednostki rozliczeniowej (z wyłączeniem wydziałów) oraz ośrodka odpowiedzialności za koszty w terminie do 31 października przekazuje Dyrektorowi Finansowemu informację o planowanych kosztach na kolejny rok budżetowy, w oparciu o ogólne wytyczne planistyczne.
2. Do dnia 30 czerwca roku budżetowego plany rzeczowo-finansowe zatwierdzają:
   1/ Rektor dla:
      a) Ogrodu Botanicznego,
      b) Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego,
      c) Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego,
      d) Centrum Studiów Niemieckich i Europejskich im. W. Brandta,
      e) Centrum Badań nad Lokalną Komunikacją Międzykulturową,
      f) Biura Dolnośląskiego Festiwalu Nauki;
   2/ Prorektor ds. innowacji i zmian dla:
      a) Muzeum Przyrodniczego,
      b) Muzeum Geologicznego,
      c) Muzeum Mineralogicznego im. Kazimierza Maślankiewicza;

3/ Prorektor ds. badań naukowych dla Biblioteki Uniwersyteckiej;
4/ Prorektor ds. nauczania dla:
a) Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych,
b) Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego,
c) Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
d) Sekcji Obiekty Sportowe,
e) Centrum Edukacji Nauczycielskiej,
f) Szkoły Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców,
g) Szkoły Języków Antycznych i Orientalnych,
h) Kolegium Międzyobszarowych Studiów Indywidualnych,
i) Międzywydziałowego Studium Ochrony Środowiska;
5/ Prorektor ds. projektów i relacji międzynarodowych dla Instytutu Konfucjusza;
6/ Prorektor ds. studenckich dla domów studenckich;
7/ *uchylony.*

§ 10

1. Rektor przedstawia, w terminie do dnia 15 maja roku następującego po roku budżetowym, Radzie Uniwersytetu sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe.
2. Sprawozdanie finansowe jest przedstawiane Radzie Uniwersytetu po uzyskaniu opinii biegłego rewidenta.
3. Rada Uniwersytetu zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe w terminie 14 dni od dnia ich przekazania.
4. W przypadku sporządzenia przez Radę Uniwersytetu pisemnie umotywowanej odmowy zatwierdzenia Sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego lub sprawozdania finansowego, Rektor zobowiązany jest do przedstawienia Radzie Uniwersytetu pisemnego uzasadnienia powstałych rozbieżności w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Rektorowi pisemnie umotywowanej odmowy zatwierdzenia.

Rozdział III
FUNDUSZE UCZELNI

§ 11

1. Uczelnia posiada lub tworzy następujące fundusze:
   1/ fundusz zasadniczy,
   2/ zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
   3/ fundusz stypendialny,
   4/ fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych,
   5/ własny fundusz na stypendia,
   6/ fundusz na rzecz badań naukowych i komercjalizacji ich wyników.
2. Zasady funkcjonowania funduszy wskazanych w ust. 1 pkt 1-4 określają odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Zasady funkcjonowania funduszu na rzecz badań naukowych i komercjalizacji ich wyników określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 12

1. Własny fundusz na stypendia tworzy się w formie odpisu w ciężar kosztów działalności w zakresie kształcenia i działalności naukowej.
2. Odpis nie może być większy niż 20% planowanego zysku netto na dany rok. W przypadku osiągnięcia zysku mniejszego niż planowany, odpis ustala Rektor w odpowiedniej proporcji, w przypadku osiągnięcia zysku większego odpis ustala się w wielkości planowanej.
3. Odpis dokonany w danym roku może być wykorzystywany począwszy od następnego roku. Odpis nie może być dokonany, jeżeli jego utworzenie spowodowałoby stratę w danym roku.
4. Własny fundusz na stypendia tworzy się również z wpłat od osób fizycznych i prawnych przeznaczonych na ten fundusz.

5. Własny fundusz na stypendia może być przeznaczony na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.
6. Zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu na stypendia określa regulamin opracowany przez Rektora w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów.

§ 13

Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, funduszu stypendialnego, funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych, własnego funduszu na stypendia oraz funduszu na rzecz badań naukowych i komercjalizacji ich wyników przechodzą na rok następny.

Rozdział IV
BUDŻET CENTRALNY

§ 14

1. Budżet Centralny tworzy się z następujących źródeł:
   1/ subwencji,
   2/ narzutów kosztów pośrednich z realizacji projektów finansowanych ze środków celowych zewnętrznych oraz odpisów ogólnouczelnianych,
   3/ przychodów ze sprzedaży składników majątku,
   4/ przychodów ze sprzedaży udziałów i papierów wartościowych Uniwersytetu (obligacji, akcji, itp.),
   5/ odsetek bankowych,
   6/ innych niewymienionych przychodów.
2. Wysokość odpisów i narzutów określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 15

1. Środki Budżetu Centralnego przeznacza się na pokrycie kosztów i wydatków związanych z funkcjonowaniem Uniwersytetu jako całości, w szczególności na finansowanie:
   1/ wynagrodzeń osobowych z pochodnymi (w tym odpisu na ZFŚS dla pracowników),
   2/ odpisu na ZFŚS dla emerytów i rencistów,
   3/ współpracy z zagranicą,
   4/ informatyzacji Uniwersytetu w zakresie zwiększenia bezpieczeństwa teleinformatycznego Uczelni, wdrażania nowych narzędzi i rozwiązań informatycznych, zwiększenia funkcjonalności istniejącej infrastruktury informatycznej, zakupu nowych i odnowienia posiadanych licencji na programy komputerowe,
   5/ umowy z Akademią Wychowania Fizycznego na prowadzenie zajęć sportowych dla studentów,
   6/ remontów budynków i budowli oraz ich konserwacji (w tym domów studenckich),
   7/ inwestycji budowlanych,
   8/ studenckiej i doktoranckiej działalności naukowej, kulturalnej, organizacyjnej i sportowo-rekreacyjnej,
   9/ jednostek rozliczeniowych i ośrodków odpowiedzialności za koszty,
   10/ studenckich praktyk pedagogicznych,
   11/ ubezpieczenia majątkowego i komunikacyjnego Uniwersytetu,
   12/ kształcenia na odległość,
   13/ strategii zarządzania jakością kształcenia i Szkoły Doktorskiej,
   14/ wkładu własnego w projektach oraz uzasadnionych kosztów niekwalifikowalnych (np. studium wykonalności),
   15/ publikacji ogólnouczelnianych,
   16/ uroczystości i promocji,
   17/ premii uznaniowej,

18/ nagród Rektora,
19/ innych kosztów (np. prowizji i opłat bankowych, badań profilaktycznych).

2. W ramach Budżetu Centralnego wyodrębnia się rezerwę Rektora w wysokości do 3% subwencji oraz odpisów ogólnouczelnianych od środków pozabudżetowych w wysokości określonej w odrębnych przepisach. Rezerwę Rektora przeznacza się na finansowanie uzasadnionych, nieplanowanych wydatków.

§ 16

1. Realizacja inwestycji budowlanych i remontów finansowanych lub współfinansowanych z Budżetu Centralnego dokonywana jest na podstawie planów remontów i inwestycji.
2. Zasady konstruowania planów, o których stanowi ust. 1, określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Wysokość środków na inwestycje oraz na remonty, wymienione w ust. 1, ustala Prorektor ds. innowacji i zmian w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym.
4. Z upoważnienia Rektora dysponentem środków na inwestycje budowlane oraz remonty i konserwacje obiektów budowlanych, wymienione w ust. 1, jest Dyrektor Generalny, który posiada pełnomocnictwo do zaciągania stosownych zobowiązań i jest odpowiedzialny za prowadzone inwestycje budowlane, remonty i konserwacje.

§ 17

1. Z Budżetu Centralnego wydziela się środki przeznaczone na finansowanie działalności naukowej, kulturalnej, organizacyjnej studentów i doktorantów.
2. Zasady finansowania działalności wymienionej w ust. 1 ustala Rektor na wniosek Prorektora ds. studenckich.
3. Dysponentem środków na finansowanie działalności wymienionej w ust. 1 jest Prorektor ds. studenckich, zgodnie z uzyskanymi pełnomocnictwami.

§ 18

1. Z Budżetu Centralnego wydziela się środki przeznaczone na finansowanie studenckich praktyk pedagogicznych, zajęć sportowych dla studentów i doktorantów, kształcenia na odległość, zarządzania jakością kształcenia.
2. Zasady finansowania działalności wymienionej w ust. 1 ustala Rektor na wniosek Prorektora ds. nauczania.
3. Dysponentem środków na finansowanie działalności wymienionej w ust. 1 jest Prorektor ds. nauczania, zgodnie z uzyskanym pełnomocnictwem.

§ 19

1. Z Budżetu Centralnego wydziela się środki przeznaczone na finansowanie współpracy międzynarodowej, finansowanie wkładu własnego w projektach oraz uzasadnionych kosztów niekwalifikowanych.
2. Zasady finansowania działalności wymienionej w ust. 1 ustala Rektor na wniosek Prorektora ds. projektów i relacji międzynarodowych.
3. Dysponentem środków na finansowanie działalności wymienionej w ust. 1 jest Prorektor ds. projektów i relacji międzynarodowych, zgodnie z uzyskanym pełnomocnictwem.

§ 20

1. Z Budżetu Centralnego wydziela się środki przeznaczone na informatyzację Uniwersytetu, w tym na:
   1/ zwiększenie bezpieczeństwa teleinformatycznego,
   2/ wdrażanie nowych narzędzi i rozwiązań informatycznych, w tym zapewniających prowadzenie zajęć dydaktycznych na odległość,
   3/ zwiększenie funkcjonalności istniejącej infrastruktury informatycznej,
   4/ zakup nowych i odnowienie posiadania licencji na programy komputerowe.
2. Zasady finansowania działalności wymienionej w ust. 1 ustala Rektor na wniosek Dyrektora Generalnego.

3. Dysponentem środków na finansowanie działalności wymienionej w ust. 1 jest Dyrektor Generalny, zgodnie z uzyskanym pełnomocnictwem.

§ 21

1. Z Budżetu Centralnego wydziela się środki przeznaczone na finansowanie zadań Centrum im. Willy Brandta, zgodnie z odrębnym porozumieniem zawartym z Niemiecką Centralą Wymiany Akademickiej DAAD.
2. Zasady finansowania działalności wymienionej w ust. 1 ustala Rektor na podstawie zawartego porozumienia z Niemiecką Centralą Wymiany Akademickiej DAAD.
3. Dysponentem środków na finansowanie działalności wymienionej w ust. 1 jest Dyrektor Centrum im. Willy Brandta, zgodnie z uzyskanym pełnomocnictwem.

Rozdział V
PLAN RZECZOWO-FINANSOWY JEDNOSTEK ROZLICZENIOWYCH ORAZ PLAN KOSZTÓW OŚRODKÓW ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA KOSZTY

§ 22

1. Plan rzeczowo-finansowy jednostek rozliczeniowych tworzy się z następujących źródeł:
   1/ subwencji z budżetu państwa w części przypadającej jednostce rozliczeniowej,
   2/ planowanych wpływów z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne i innych opłat, pomniejszonych o odpisy ogólnouczelniane,
   3/ bezzwrotnych środków europejskich,
   4/ środków celowych,
   5/ dotacji z budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
   6/ innych przychodów.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych jednostki rozliczeniowej ponosi kierownik jednostki rozliczeniowej działający z upoważnienia Rektora i posiadający stosowne pełnomocnictwo do dysponowania tymi środkami.
3. Jednostka rozliczeniowa pokrywa koszty swojej działalności, w szczególności takie jak:
   1/ wynagrodzenia, z wyłączeniem wynagrodzeń, o których mowa w § 15 ust.1 pkt 1, 17 i 18,
   2/ stypendia doktorskie,
   3/ stypendia doktoranckie,
   4/ egzaminy wstępne,
   5/ przewody doktorskie, habilitacyjne i profesorskie,
   6/ uroczystości wydziałowe, w tym odnowienia dyplomów, jubileusze,
   7/ opłaty patentowe,
   8/ zakupy książek, prenumeratę czasopism oraz koszty funkcjonowania bibliotek wydziałowych,
   9/ koszty związane z realizacją procesu nauczania i kształcenia w kolegiach Szkoły Doktorskiej oraz utrzymania obiektów dydaktycznych, w tym: amortyzację, koszty energii, koszty materiałów i wyposażenia, konserwacje, usługi, w tym: opłaty za usługi pocztowe, telekomunikacyjne, komputerowe i transportowe,
   10/ staże krajowe,
   11/ publikacje dydaktyczne,
   12/ ćwiczenia terenowe,
   13/ koszty bhp i ppoż.

§ 23

1. W przypadku uzyskania przez jednostki rozliczeniowe w danym roku ujemnego wyniku finansowego, jednostka rozliczeniowa zobowiązana jest do przedstawienia, do dnia 31 maja następnego roku programu naprawczego i zbilansowania planu finansowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata. W przypadku wydziałów program naprawczy wymaga opinii rady wydziałów.

2. Celem programu naprawczego jest uzyskanie istotnej poprawy wyniku finansowego jednostki rozliczeniowej, w wysokości nie mniejszej niż 30% rocznego wyniku, o którym mowa w ust. 1.
3. Program naprawczy powinien uwzględniać, w szczególności, podjęcie działań w następujących kierunkach:
   1/ zwiększenia przychodów, w tym liczby grantów, prac zleconych, usług,
   2/ zmniejszenia kosztów kształcenia studentów (poprzez likwidację nadgodzin, zwiększenie liczebności grup zgodnie z ustalonymi limitami, itp.),
   3/ optymalizacji kosztów ujętych w planie rzeczowo – finansowym.

§ 24

1. Program naprawczy jednostki rozliczeniowej jest zatwierdzany przez Rektora.
2. W przypadku odmowy zatwierdzenia przez Rektora programu naprawczego lub odmowy zatwierdzenia rocznego sprawozdania z realizacji programu naprawczego Rektor może podjąć jedno z następujących działań:
   1/ ustanowić własny program naprawczy,
   2/ przejąć prowadzenie gospodarki finansowej jednostki rozliczeniowej,
   3/ w przypadku wydziału wdrożyć procedurę połączenia danego wydziału z innym wydziałem.
3. Za realizację programu naprawczego odpowiada kierownik jednostki rozliczeniowej.

§ 25

1. Środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów ośrodków odpowiedzialności za koszty składają się z subwencji oraz środków pozabudżetowych ustalonych przez Rektora.
2. Kierownik ośrodka odpowiedzialności za koszty dysponuje przydzielonymi środkami finansowymi, a celowość wydatków potwierdza Rektor, prorektorzy lub Dyrektor Generalny, zgodnie z podległością służbową kierownika ośrodka odpowiedzialności za koszty.

§ 26

1. Ośrodki odpowiedzialności za koszty prowadzą gospodarkę finansową na podstawie planu kosztów zatwierdzonego przez Rektora, prorektorów lub Dyrektora Generalnego, zgodnie z obowiązującą podległością służbową do wysokości przyznanych środków finansowych.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeniesienie planowanych kosztów między pozycjami planu kosztów. Przesunięcia między pozycjami planu kosztów nie mogą spowodować przekroczenia wysokości przyznanych środków finansowych w planie kosztów.

§ 27

Jednostki rozliczeniowe oraz ośrodki odpowiedzialności za koszty, które realizują zadania z udziałem celowych środków zewnętrznych prowadzą gospodarkę finansową zgodnie z zawartymi umowami.

Rozdział VI
KONTROLA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA GOSPODARKĘ FINANSOWĄ ORAZ NARUSZENIE DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH

§ 28

1. Za całość gospodarki finansowej Uniwersytetu odpowiedzialny jest Rektor.
2. Rektor ponosi też odpowiedzialność za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.
3. Kontrola finansowa sprawowana jest w ramach systemu kontroli zarządczej i uregulowana jest odrębnym zarządzeniu Rektora.

§ 29

Rektor powierza Głównemu Księgowemu obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

1/ prowadzenia rachunkowości Uniwersytetu,
2/ wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
3/ dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo-finansowym,
4/ dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych i gospodarczych.

§ 30

Główny Księgowy niezwłocznie informuje Rektora o każdym przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych, w ramach obowiązków i uprawnień wynikających z ustawy o finansach publicznych.

§ 31

Dyrektor Finansowy Uniwersytetu jest odpowiedzialny za:

1/ nadzór nad sytuacją ekonomiczną Uniwersytetu,
2/ nadzór nad systemem finansowym Uniwersytetu,
3/ przygotowanie projektu planu rzeczowo-finansowego i kontrolę jego realizacji,
4/ koordynowanie przeprowadzania analiz dotyczących sytuacji finansowej Uniwersytetu i jego rozwoju.

§ 32

1. Dyrektor Finansowy niezwłocznie informuje Rektora o:
   1/ każdym przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
   2/ niewykonaniu planów przychodów lub przekroczeniu planu kosztów jednostki rozliczeniowej,
   3/ innych sytuacjach stanowiących zagrożenie dla płynności finansowej jednostek rozliczeniowych.
2. W przypadku przekroczenia limitu środków finansowych określonych w planie rzeczowo-finansowym jednostki rozliczeniowej Rektor może cofnąć dysponentowi środków pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań finansowych.

§ 33

1. Część przypisanych Rektorowi obowiązków w zakresie gospodarki finansowej Uniwersytetu, Rektor może powierzyć określonym pracownikom Uniwersytetu.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 ponoszą odpowiedzialność za swoje działanie bądź zaniechanie.
3. Wydatkowanie subwencji otrzymanej w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki niezgodnie z przeznaczeniem jest naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.
4. Odpowiedzialność za ustalanie, pobieranie i terminowe odprowadzanie należności Skarbu Państwa, ponoszą pracownicy jednostek organizacyjnych Administracji Centralnej w zakresie wynikającym z regulaminu organizacyjnego i obowiązków pracowniczych, a w ramach nadzoru kierownicy tych jednostek.

§ 34

Tracą moc:

1) zarządzenie Nr 146/2012 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie gospodarki finansowej Uniwersytetu Wrocławskiego;
2) zarządzenie Nr 4/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 stycznia 2015 r. wprowadzające zmianę do zarządzenie Nr 146/2012 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie gospodarki finansowej Uniwersytetu Wrocławskiego;
3) zarządzenie Nr 4/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 stycznia 2017 r. ustalające zakresy działania Prorektorów, Kanclerza i Dyrektora ds.

informatycznych Uniwersytetu Wrocławskiego oraz określające podporządkowanie jednostek organizacyjnych.

§ 35

Wprowadza się zmiany w przepisach:

1) w zarządzeniu Nr 27/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian w strukturze organizacyjnej Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska Uniwersytetu Wrocławskiego w § 5 uchyla się ust. 2;
2) w zarządzeniu Nr 73/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie utworzenia w Uniwersytecie Wrocławskim Centrum Kształcenia na Odległość uchyla się § 3.

§ 36

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Przemysław Wiszewski
R E K T O R

Załącznik 1
do zarządzenia Nr 38/2020
z dnia 31 marca 2020 r.

WYKAZ JEDNOSTEK ROZLICZENIOWYCH

1/ Wydziały,
2/ Ogród Botaniczny,
3/ Muzeum Przyrodnicze,
4/ Muzeum Geologiczne im. Henryka Teisseyre,
5/ Muzeum Mineralogiczne im. Kazimierza Maślankiewicza,
6/ Biblioteka Uniwersytecka,
7/ Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego,
8/ Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego,
9/ Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych,
10/ Uniwersytet Trzeciego Wieku,
11/ Zespół ds. Obiektów Sportowych
12/ Centrum Edukacji Nauczycielskiej,
13/ Centrum Studiów Niemieckich i Europejskich im. W. Brandta,
14/ Centrum Badań nad Lokalną Komunikacją Międzykulturową,
15/Kolegium Międzyobszarowych Studiów Indywidualnych,
16/ Międzywydziałowe Studium Ochrony Środowiska,
17/ Instytut Konfucjusza,
18/ Biuro Dolnośląskiego Festiwalu Nauki,
19/ Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego,
20/ Szkoła Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców,
21/ Szkoła Języków Antycznych i Orientalnych,
22/ Domy Studenckie.

Załącznik 2
do zarządzenia Nr 38/2020
z dnia 31 marca 2020 r.

WYKAZ OŚRODKÓW ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA KOSZTY

1/ Jednostki Administracji Centralnej określone w Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Wrocławskiego,
2/ Centrum Kształcenia na Odległość,
3/ Centrum Transferu Technologii.