

ZARZĄDZENIE Nr 33/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie określenia wysokości opłat i stawek wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnych, promotorów i recenzentów w postępowaniach dotyczących nadania stopnia naukowego i tytułu naukowego – tekst ujednolicony przez Dział Organizacyjny z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) zarządzeniem Nr 9/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 stycznia 2019 r. zmieniającym zarządzenie Nr 33/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie określenia wysokości opłat i stawek wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnych, promotorów i recenzentów w postępowaniach dotyczących nadania stopnia naukowego i tytułu naukowego;

**ZARZĄDZENIE Nr 33/2016**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 13 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie określenia wysokości opłat i stawek wynagrodzeń członków komisji  
habilitacyjnych, promotorów i recenzentów w postępowaniach dotyczących  
nadania stopnia naukowego i tytułu naukowego**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami), w związku z art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. *o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki* (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1852, z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. *w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora* (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 48), a także w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. *w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1571, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Stawki wynagrodzeń w przewodach doktorskich i habilitacyjnych, postępowaniach habilitacyjnych oraz w postępowaniach o nadanie tytułu profesora wynoszą:

- |  |                |
|--|----------------|
| 1/ dla promotora w przewodzie doktorskim jednorazowo             | - 5 390,00 zł  |
| 2/ za recenzję w przewodzie doktorskim                           | - 1 832,60 zł  |
| 3/ za recenzję w przewodzie habilitacyjnym (wg starej procedury) | - 2 695,00 zł  |
| 4/ za recenzję w postępowaniu habilitacyjnym                     | - 2 156,00 zł  |
| 5/ za recenzję w postępowaniu o nadanie tytułu profesora         | - 2 695,00 zł. |

2. Wynagrodzenie dla promotora rozprawy doktorskiej może zostać podwyższone o 50% w przypadku, gdy przewod doktorski dotyczył cudzoziemca i był prowadzony w języku obcym lub osoby niepełnosprawnej, jeżeli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora szczególnych kwalifikacji.

3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia za recenzje, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, jest opracowanie recenzji w terminie określonym w umowie, której wzory stanowią:

- 1) Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia dla recenzentów zatrudnionych na uczelniach. Wzór umowy w języku angielskim określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Załącznik Nr 3 dla recenzentów niezatrudnionych na uczelniach. Wzór umowy w języku angielskim określa Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Członkom komisji habilitacyjnej, powołanej w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, za sporządzenie opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości:

- |                         |               |
|-------------------------|---------------|
| 1/ dla przewodniczącego | - 2 156,00 zł |
| 2/ dla sekretarza       | - 1 886,50 zł |
| 3/ dla członka          | - 1 078,00 zł |
| 4/ dla recenzenta       | - 539,00 zł.  |

§ 3. Dla osób niebędących pracownikami lub uczestnikami studiów doktoranckich Uniwersytetu Wrocławskiego wprowadza się opłaty za egzaminy doktorskie w następującej wysokości:

- |   |              |
|---|--------------|
| 1/ za egzamin w zakresie dyscypliny podstawowej | - 250,00 zł  |
| 2/ za egzamin z nowożytnego języka obcego       | - 200,00 zł  |
| 3/ za egzamin z dyscypliny dodatkowej           | - 200,00 zł. |

§ 4. Koszty podróży i noclegów recenzentów, promotora, członków komisji habilitacyjnej pokrywane są według ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

§ 5.1. Wynagrodzenia, o których mowa w § 1-2, wypłaca jednostka organizacyjna przeprowadzająca przewód doktorski/przewód habilitacyjny, postępowanie habilitacyjne lub postępowanie o nadanie tytułu profesora zgodnie z zawartą umową.

2. Obowiązek wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, może przejąć jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego albo tytułu profesora lub bezpośrednio ta osoba, na zasadach określonych w umowie zawartej z jednostką przeprowadzającą przewód doktorski/przewód habilitacyjny, postępowanie habilitacyjne lub postępowanie o nadanie tytułu profesora.

3. W umowie zawartej z jednostką zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego albo tytułu profesora lub bezpośrednio z tą osobą określa się wszystkie koszty bezpośrednie (wynagrodzenia, opłaty, koszty podróży i noclegu), które ponosi osoba lub jednostka ją zatrudniająca, uregulowane w § 1-4 powiększone o narzut kosztów pośrednich. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia. Wzór umowy w języku angielskim określa Załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

4. Narzut kosztów pośrednich dla odpłatnych czynności w przewodach doktorskich/przewodach habilitacyjnych, postępowaniach habilitacyjnych oraz postępowaniach o nadanie tytułu profesora wynosi 30%, z którego pokrywa się 20% kosztów ogólnouczelnianych i 80% kosztów jednostki organizacyjnej przeprowadzającej czynności w przewodach doktorskich/przewodach habilitacyjnych, postępowaniach habilitacyjnych oraz w postępowaniach o nadanie tytułu profesora.

§ 6.1. Wynagrodzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz w § 2, wypłacane są pracownikowi Uniwersytetu Wrocławskiego na podstawie *zlecenia wypłaty wynagrodzenia*, którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia, a w przypadku osoby niezatrudnionej w Uniwersytecie Wrocławskim na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej.

2. Wzór umowy na sporządzenie opinii w postępowaniu habilitacyjnym stanowią:

- 1) Załącznik Nr 8 do niniejszego zarządzenia dla osób zatrudnionych na uczelniach,
- 2) Załącznik Nr 9 do niniejszego zarządzenia dla osób niezatrudnionych na uczelniach.

3. Wzór umowy dotyczącej pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim stanowią:

- 1) Załącznik Nr 10 do niniejszego zarządzenia dla osób zatrudnionych na uczelniach,
- 2) Załącznik Nr 11 do niniejszego zarządzenia dla osób niezatrudnionych na uczelniach.

#### § 7. Tracą moc:

- 1/ zarządzenie Nr 59/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia w 2013 roku wysokości opłat i stawek wynagrodzeń

- członków komisji habilitacyjnych, promotorów i recenzentów w postępowaniach dotyczących nadania stopnia naukowego i tytułu naukowego;
- 2/ zarządzenie Nr 133/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 sierpnia 2013 r. zmieniające zarządzenie Nr 59/2013 r. z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia w 2013 roku wysokości opłat i stawek wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnych, promotorów i recenzentów w postępowaniach dotyczących nadania stopnia naukowego i tytułu naukowego;
  - 3/ zarządzenie Nr 183/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie określenia w 2014 roku wysokości opłat i stawek wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnych, promotorów i recenzentów w postępowaniach dotyczących nadania stopnia naukowego i tytułu naukowego;
  - 4/ zarządzenie Nr 21/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 5 marca 2014 r. zmieniające zarządzenie Nr 183/2013 z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie określenia w 2014 roku wysokości opłat i stawek wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnych, promotorów i recenzentów w postępowaniach dotyczących nadania stopnia naukowego i tytułu naukowego;
  - 5/ zarządzenie Nr 141/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie określenia w 2015 roku wysokości opłat i stawek wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnych, promotorów i recenzentów w postępowaniach dotyczących nadania stopnia naukowego i tytułu naukowego;
  - 6/ zarządzenie Nr 92/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 lipca 2015 r. wprowadzające zmiany do zarządzenia Nr 141/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie określenia w 2015 roku wysokości opłat i stawek wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnych, promotorów i recenzentów w postępowaniach dotyczących nadania stopnia naukowego i tytułu naukowego.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**prof. dr hab. Marek Bojarski**  
**REKTOR**

pieczętka jednostki organizacyjnej

Nr umowy .....

**STANOWISKA KOSZTOWE**

projekty i budżety	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
nr zadania	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
grupa kosztowa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
źródło finansowania	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MPK (jedn. org. wg SJO)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
konto księgowo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**UMOWA  
na opracowanie recenzji  
(o dzieło autorska)**

zawarta w dniu ..... roku we Wrocławiu, pomiędzy Uniwersytetem Wrocławskim, Wydziałem ..... Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, NIP 896-000-54-08, reprezentowanym przez Panią/Pana ..... Dziekana Wydziału działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego

**zwanym dalej Zamawiającym**

a  
Panem/Panią  
Nazwisko .....

Imiona 1. .... 2. ....

Miejsce urodzenia ..... data .....  
(dzień, miesiąc, rok)

**Nr PESEL** ..... **Nr dowodu/ paszportu** .....

Miejsce zamieszkania

Ulica ..... Nr domu ..... Nr mieszkania .....

Kod pocztowy.....- ..... Poczta .....Miejscowość .....

Gmina ..... Powiat .....Województwo .....

Państwo .....

.....  
(nazwa i adres urzędu skarbowego)

.....  
(miejsce pracy /nr emerytury lub renty, adres ZUS)

**zwanym dalej Recenzentem** w .....

## § 1

1. Zamawiający powierza, a Recenzent zobowiązuje się do osobistego wykonania recenzji  
.....  
.....
2. Strony ustalają termin sporządzenia recenzji **od dnia** ..... **do dnia** .....

## § 2

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Recenzentowi wynagrodzenie za sporządzenie recenzji w wysokości brutto .....zł (słownie : .....złotych).

## § 3

Wypłata wynagrodzenia realizowana będzie po wykonaniu i odbiorze recenzji, za pokwitowaniem zawierającym datę jej otrzymania przez Zamawiającego, na podstawie rachunku w formie przelewu na konto bankowe wskazane przez Recenzenta, a w przypadku jego braku przekazem pocztowym na jego koszt.

## § 4

Realizacja wypłaty wynagrodzenia nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia przyjęcia rachunku.

## § 5

1. Recenzent zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Recenzenta lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Recenzent oraz odstąpienie lub rozwiązanie przez Recenzenta z przyczyn za które Zamawiający nie odpowiada, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 umowy,
  - b) za opóźnienie w wykonaniu dzieła, liczone od terminu końcowego przewidzianego w § 1 ust. 2 do daty odbioru końcowego – w wysokości 1% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 za każdy dzień opóźnienia, a jeżeli opóźnienie Recenzenta spowoduje odstąpienie Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązanie – w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 2.
2. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Recenzentowi.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 6

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane na podstawie przepisów:
  - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 1025, z późniejszymi zmianami),
  - Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późniejszymi zmianami),

- Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1789, z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 48),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1571, z późniejszymi zmianami).

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, strony deklarują się rozwiązywać w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 7

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze (jeden egzemplarz z wzorem rachunku) dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Recenzent**

**Zamawiający**

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

Wrocław, dnia .....

**Wystawca rachunku**

.....  
imię i nazwisko

.....  
kod i adres zamieszkania

Nr konta ROR \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ /

**RACHUNEK** (całkowity / częściowy\*)

dla Uniwersytetu Wrocławskiego, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, NIP 896-000-54-08.  
Jednostka Uniwersytetu Wrocławskiego:

.....  
za wykonanie zgodnie z umową z dnia ..... nr .....  
następującej pracy: .....

.....  
wg kwoty umownej \* ryczałtu\*

.....  
na ogólną kwotę ..... (słownie .....)

**Oświadczenie dla celów podatkowych**

Pracuję w .....  
(adres)

Pobieram emeryturę lub rentę nr .....  
Oddział ZUS –u .....  
(adres)

Stwierdzam, że wyżej wymienione prace są przedmiotem prawa autorskiego/nie są przedmiotem  
prawa autorskiego\*.

Nie prowadzę działalności gospodarczej w zakresie wyżej wymienionych prac.

Stwierdzam, że powyższe dane podałem zgodnie ze stanem faktycznym.

Odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym jest mi  
znana.

.....  
(podpis Recenzenta \*)

**Stwierdza się, że prace objęte powyższym rachunkiem zostały wykonane w godzinach  
pozasłużbowych, zgodnie z umową i przyjęte bez zastrzeżeń. Rachunek sprawdzono pod  
względem merytorycznym i zatwierdzono na kwotę ..... zł.**

.....  
(podpis Zamawiającego\*)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

Nr listy płatniczej .....

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 33/2016  
z dnia 13 kwietnia 2016 r.

Annex No. 2  
to Directive No. 33/2016  
of 13 April 2016

stamp of the organisational unit

Contract No. ....

**COST OBJECTS**

projects and budgets	<input type="text"/>
task number	<input type="text"/>
cost group	<input type="text"/>
source of funding	<input type="text"/>
cost centre (SJO org.unit)	<input type="text"/>
account	<input type="text"/>

**CONTRACT  
to perform the work of writing a review**

concluded on ..... in Wrocław between the University of Wrocław, Faculty of ....., pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, NIP 896-000-54-08, represented by Mr/Ms\* ....., Dean of the Faculty of ..... acting on the authorisation of the Rector of the University of Wrocław

**hereinafter referred to as the "Client"**

and

Mr/Ms\*

surname: .....

first and middle names

.....

place of birth ..... date .....  
(date, month, year)

passport No. ....

residential address:

.....

street ..... building ..... suite.....

postal code ..... post office ..... city/town/village .....

commune ..... county ..... district/borough .....

state/country .....

.....  
(name and address of the tax office)

.....  
(place of work/number of pension/invalidity allowance\*/social insurance institution address)

**hereinafter referred to as the "Referee of"**

.....  
.....  
.....

**§ 1**

1. The Client commissions and the Referee undertakes to write a review of

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. The work shall be executed and delivered by the Referee in the period **between**  
..... **and** .....

**§ 2**

The Client undertakes to provide the Referee with a remuneration for the review in the gross amount of ..... PLN (say ..... PLN).  
..... PLN).

**§ 3**

The remuneration shall be paid on the delivery and acceptance of the work against a dated receipt signed by the Client, on the basis of an invoice and in the form of a bank transfer into a bank account requested by the Referee or in the absence thereof, by postal transfer at the Referee's expense.

**§ 4**

The remuneration shall be paid no later than within 14 days of the receipt of the invoice.

**§ 5**

1. The Referee shall pay the Client with a contractual penalty:

- a) in the case of Referee's withdrawal from the Contract or its termination for reasons attributable to the Referee, and in the case of Referee's withdrawal from the Contract or its termination for reasons not attributable to the Client, in the amount of 10% of the gross remuneration referred to in § 2;
- b) in the event of delay in delivery of the work, calculated from the end date referred to in §1 clause 2 until the date of the final reception of the work – in the amount of 1% of the gross remuneration referred to in § 2 for each day of the delay, and if the delay should make the Client withdraw from or terminate the Contract – in the amount of 10% of the gross remuneration referred to in § 2.

2. The Parties agree that in the event of calculating contractual penalties the Client shall deduct their equivalent from the remuneration, and its final sum paid to the Referee shall be therefore reduced accordingly.

3. The Client may claim damages exceeding the amount of stipulated contractual penalties.

## **§ 6**

1. All changes to the Contract shall be made in writing, under pain of being declared null and void. The Parties cannot invoke non-contractual agreements.

2. In matters not regulated by the provisions of this Contract, the following regulations and laws apply:

- Civil Code of 23 April 1964 (consolidated text: Journal of Laws of 2018, item 1025, as amended),

- Act of 4 February 1994 on copyright and related rights (consolidated text: Journal of Laws of 2018, item 1191, as amended),

- Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science (consolidated text: Journal of Laws of 2018, item 1668, as amended),

- Act of 14 March 2003 on academic degrees and academic title and degrees and title in art (consolidated text: Journal of Laws of 2017, item 1789, as amended),

- Regulation of the Minister of Science and Higher Education of 14 September 2011 on the amounts and conditions of remuneration payable to thesis supervisors and authors of reviews and opinions written in course of a Ph.D. degree, habilitation degree conferral procedure and habilitation and professorship proceeding (consolidated text: Journal of Laws of 2014, item 48),

- Regulation of the Minister of Science and Higher Education of 11 December 2013 on the conditions for the remuneration and eligibility for other work-related benefits of employees of a public higher education institution (Journal of Laws of 2013, item 1571, as amended).

3. All disputes arising from this Contract shall be first settled amicably. If no agreement is reached, matters shall be settled before the court competent for the seat of the Client.

## **§ 7**

The Contract has been issued in three identical copies, two (including one copy with an invoice sample attached) for the Client and one for the Referee.

**Referee**

**Client**

\* delete if inapplicable

Wrocław on .....

**Issuer**

.....  
name and surname

.....  
residential address, postal code

Bank account number \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ /

**INVOICE** (full contract / instalment\*)

for the University of Wrocław, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław,  
NIP 896-000-54-08.

Organizational unit of the University of Wrocław:

.....  
in accordance with the contract **of** ..... **No.**

.....  
for the provision of the following work:

.....  
.....

.....  
according to a calculation of working hours / lump sum\*

.....  
for the total gross amount of .....(say  
.....).

**Declaration for tax purposes**

Place of work

.....  
(address)

I am a beneficiary of pension / invalidity allowance\* No.

.....  
social insurance institution

.....  
(address)

I declare that the above-mentioned work is / is not copyrighted\*.

I do not carry out business activity in the area related to the above-mentioned work.

I declare that the above-mentioned data is factually accurate.

I am aware of penal and fiscal liability resulting from providing factually inaccurate data.

.....  
(Referee)

**The aforementioned work has been performed outside of defined working hours, according to the provisions of the Contract, and approved without reservations. The invoice has been verified and approved for the amount of ..... PLN.**

.....  
(Client)

The invoice has been verified formally and using accounting procedures

Payroll list No. ....

pieczęć jednostki organizacyjnej

Nr umowy .....

**STANOWISKA KOSZTOWE**

projekty i budżety	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
nr zadania	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
grupa kosztowa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
źródło finansowania	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MPK (jedn. org. wg SJO)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
konto księgowo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**UMOWA  
na opracowanie recenzji  
(o dzieło autorska)**

zawarta w dniu ..... roku we Wrocławiu, pomiędzy Uniwersytetem Wrocławskim, Wydziałem ..... pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, NIP 896-000-54-08, reprezentowanym przez Panią/Pana ..... Dziekana Wydziału działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego

**zwanym dalej Zamawiającym**

a  
Panem/Panią  
Nazwisko .....

Imiona 1. .... 2. ....

Miejsce urodzenia ..... data .....  
(dzień, miesiąc, rok)

**Nr PESEL** ..... **Nr dowodu/ paszportu** .....

Miejsce zamieszkania

Ulica ..... Nr domu ..... Nr mieszkania .....

Kod pocztowy.....- ..... Poczta .....Miejscowość .....

Gmina ..... Powiat.....Województwo.....

Państwo .....

.....  
(nazwa i adres urzędu skarbowego)

.....  
(miejsce pracy /nr emerytury lub renty, adres ZUS)

**zwanym dalej Recenzentem** w .....

## § 1

1. Zamawiający powierza, a Recenzent zobowiązuje się do osobistego wykonania recenzji .....
2. Strony ustalają termin sporządzenia recenzji **od dnia** ..... **do dnia** .....

## § 2

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Recenzentowi wynagrodzenie za sporządzenie recenzji w wysokości brutto .....zł (słownie : .....złotych).

## § 3

Wypłata wynagrodzenia realizowana będzie po wykonaniu i odbiorze recenzji, za pokwitowaniem zawierającym datę jej otrzymania przez Zamawiającego, na podstawie rachunku w formie przelewu na konto bankowe wskazane przez Recenzenta, a w przypadku jego braku przekazem pocztowym na jego koszt.

## § 4

Realizacja wypłaty wynagrodzenia nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia przyjęcia rachunku.

## § 5

1. Recenzent zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Recenzenta lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Recenzent oraz odstąpienie lub rozwiązanie przez Recenzenta z przyczyn za które Zamawiający nie odpowiada, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 umowy,
  - b) za opóźnienie w wykonaniu dzieła, liczone od terminu końcowego przewidzianego w § 1 ust. 2 do daty odbioru końcowego – w wysokości 1% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 za każdy dzień opóźnienia, a jeżeli opóźnienie Recenzenta spowoduje odstąpienie Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązanie – w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 2.
2. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Recenzentowi.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 6

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane na podstawie przepisów:
  - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 1025, z późniejszymi zmianami),
  - Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późniejszymi zmianami),
  - Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późniejszymi zmianami),

- ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1789, z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 48),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1571, z późniejszymi zmianami).

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, strony deklarują się rozwiązywać w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 7

Zamawiający dodatkowo pokryje Recenzentowi koszty podróży i noclegów związane z trybem przeprowadzania czynności w przewodzie/postępowaniu\* ....., według ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

### § 8

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze (jeden egzemplarz z wzorem rachunku) dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Recenzent**

**Zamawiający**

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

Wrocław, dnia .....

**Wystawca rachunku**

.....  
imię i nazwisko

.....  
kod i adres zamieszkania

Nr konta ROR \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ /

**RACHUNEK** (całkowity / częściowy\*)

dla Uniwersytetu Wrocławskiego, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, NIP 896-000-54-08.  
Jednostka Uniwersytetu Wrocławskiego:

.....  
za wykonanie zgodnie z umową z dnia ..... nr .....  
następującej pracy: .....

.....  
wg kwoty umownej \* ryczałtu\*

.....  
na ogólną kwotę ..... (słownie .....)

**Oświadczenie dla celów podatkowych**

Pracuję w .....  
(adres)

Pobieram emeryturę lub rentę nr .....  
Oddział ZUS –u .....  
(adres)

Stwierdzam, że wyżej wymienione prace są przedmiotem prawa autorskiego/nie są przedmiotem  
prawa autorskiego\*.

Nie prowadzę działalności gospodarczej w zakresie wyżej wymienionych prac.

Stwierdzam, że powyższe dane podałem zgodnie ze stanem faktycznym.

Odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym jest mi  
znana.

.....  
(podpis Recenzenta \*)

**Stwierdza się, że prace objęte powyższym rachunkiem zostały wykonane w godzinach  
pozasłużbowych, zgodnie z umową i przyjęte bez zastrzeżeń. Rachunek sprawdzono pod  
względem merytorycznym i zatwierdzono na kwotę ..... zł.**

.....  
(podpis Zamawiającego\*)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

Nr listy płatniczej .....

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 4  
do zarządzenia Nr 33/2016  
z dnia 13 kwietnia 2016 r.

Annex No. 4  
to Directive No. 33/2016  
of 13 April 2016

stamp of the organisational unit

Contract No. ....

**COST OBJECTS**

projects and budgets	<input type="text"/>
task number	<input type="text"/>
cost group	<input type="text"/>
source of funding	<input type="text"/>
cost centre (SJO org.unit)	<input type="text"/>
account	<input type="text"/>

**CONTRACT  
to perform the work of writing a review**

concluded on ..... in Wrocław between the University of Wrocław, Faculty of ....., pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, NIP 896-000-54-08, represented by Mr/Ms\* ....., Dean of the Faculty of ..... acting on the authorisation of the Rector of the University of Wrocław

**hereinafter referred to as the "Client"**

and  
Mr/Ms\*  
surname: .....  
first and middle names  
.....

place of birth ..... date .....  
(date, month, year)

passport No. ....  
residential address:

.....  
street ..... building..... suite.....  
postal code ..... post office ..... city/town/village .....  
commune ..... county..... district/borough .....  
state/country .....

.....  
(name and address of the tax office)

.....  
(place of work/number of pension/invalidity allowance\*/social insurance institution address)

**hereinafter referred to as the "Referee of"**

.....  
.....  
.....

**§ 1**

1. The Client commissions and the Referee undertakes to write a review of

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. The work shall be executed and delivered by the Referee in the period **between**  
..... **and** .....

**§ 2**

The Client undertakes to provide the Referee with a remuneration for the review in the gross amount of ..... PLN (say ..... PLN).

**§ 3**

The remuneration shall be paid on the delivery and acceptance of the work against a dated receipt signed by the Client, on the basis of an invoice and in the form of a bank transfer into a bank account requested by the Referee or in the absence thereof, by postal transfer at the Referee's expense.

**§ 4**

The remuneration shall be paid no later than within 14 days of the receipt of the invoice.

**§ 5**

1. The Referee shall pay the Client with a contractual penalty:

- a) in the case of Referee's withdrawal from the Contract or its termination for reasons attributable to the Referee, and in the case of Referee's withdrawal from the Contract or its termination for reasons not attributable to the Client, in the amount of 10% of the gross remuneration referred to in § 2;
- b) in the event of delay in delivery of the work, calculated from the end date referred to in §1 clause 2 until the date of the final reception of the work – in the amount of 1% of the gross remuneration referred to in § 2 for each day of the delay, and if the delay should make the Client withdraw from or terminate the Contract – in the amount of 10% of the gross remuneration referred to in § 2.

2. The Parties agree that in the event of calculating contractual penalties the Client shall deduct their equivalent from the remuneration, and its final sum paid to the Referee shall be therefore reduced accordingly.

3. The Client may claim damages exceeding the amount of stipulated contractual penalties.

## **§ 6**

1. All changes to the Contract shall be made in writing, under pain of being declared null and void. The Parties cannot invoke non-contractual agreements.

2. In matters not regulated by the provisions of this Contract, the following regulations and laws apply:

- Civil Code of 23 April 1964 (consolidated text: Journal of Laws of 2018, item 1025, as amended),
- Act of 4 February 1994 on copyright and related rights (consolidated text: Journal of Laws of 2018, item 1191, as amended),
- Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science (consolidated text: Journal of Laws of 2018, item 1668, as amended),
- Act of 14 March 2003 on academic degrees and academic title and degrees and title in art (consolidated text: Journal of Laws of 2017, item 1789, as amended),
- Regulation of the Minister of Science and Higher Education of 14 September 2011 on the amounts and conditions of remuneration payable to thesis supervisors and authors of reviews and opinions written in course of a Ph.D. degree, habilitation degree conferral procedure and habilitation and professorship proceeding (consolidated text: Journal of Laws of 2014, item 48),
- Regulation of the Minister of Science and Higher Education of 11 December 2013 on the conditions for the remuneration and eligibility for other work-related benefits of employees of a public higher education institution (Journal of Laws of 2013, item 1571, as amended).

3. All disputes arising from this Contract shall be first settled amicably. If no agreement is reached, matters shall be settled before the court competent for the seat of the Client.

## **§ 7**

The Client shall cover the travel and accommodation expenses incurred by the Referee which are related to carrying out tasks connected with the procedure/proceeding\* ....., according to their actual amounts on the basis of the applicable regulations on allowances payable to an employee of a state or local governmental budgetary unit for official travel.

## **§ 8**

The Contract has been issued in three identical copies, two (including one copy with an invoice sample attached) for the Client and one for the Referee.

**Referee**

**Client**

\* delete if inapplicable

Wrocław on .....

**Issuer**

.....  
name and surname

.....  
residential address, postal code

Bank account number \_ \_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ /

**INVOICE** (full contract / instalment\*)

for the University of Wrocław, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław,  
NIP 896-000-54-08.

Organizational unit of the University of Wrocław:

.....  
in accordance with the contract **of** ..... **No.**

.....  
for the provision of the following work:

.....  
according to a calculation of working hours / lump sum\*

.....  
for the total gross amount of .....(say  
.....).

**Declaration for tax purposes**

Place of work

.....  
(address)

I am a beneficiary of pension / invalidity allowance\* No.

.....  
social insurance institution

.....  
(address)

I declare that the above-mentioned work is / is not copyrighted\*.

I do not carry out business activity in the area related to the above-mentioned work.

I declare that the above-mentioned data is factually accurate.

I am aware of penal and fiscal liability resulting from providing factually inaccurate data.

.....  
(Referee)

**The aforementioned work has been performed outside of defined working hours, according to the provisions of the Contract, and approved without reservations. The invoice has been verified and approved for the amount of ..... PLN.**

.....  
(Client)

The invoice has been verified formally and using accounting procedures

Payroll list No. ....

\* delete if inapplicable

**UMOWA NR .....**

**w sprawie odpłatności za przeprowadzenie przewodu doktorskiego/przewodu habilitacyjnego\*, postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu profesora\* dla osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Wrocławskiego**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Uniwersytetem Wrocławskim** z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1,  
nr identyfikacyjny NIP 896-000-54-08, REGON 000001301 (VAT UE PL 8960005408)  
reprezentowanym przez:

..... - Dziekana  
Wydziału .....  
Uniwersytetu Wrocławskiego działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora  
Uniwersytetu Wrocławskiego

**zwanym w dalszej części "jednostką przeprowadzającą"**

a.....  
**zwaną dalej „jednostką zatrudniającą”/Pana/ią\***.....  
reprezentowanym przez :

Umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164). Zawarcie umowy nie narusza art. 7, 30 i 32 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

**§ 1**

Uniwersytet Wrocławski, Wydział/Instytut\*..... na  
wniosek ..... przeprowadzi przewód doktorski/habilitacyjny\*,  
postępowanie habilitacyjne/o nadanie tytułu profesora\* **Pana/Pani**.....

**§ 2**

1. Jednostka zatrudniająca/Pan/i\*..... zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego/habilitacyjnego\*, postępowania habilitacyjnego/o nadanie tytułu profesora\*.

2. Koszty związane z przeprowadzeniem przewodu/postępowania\* na dzień zawarcia umowy obejmują:

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....
- 5/ .....

**§ 3**

1. Wstępna kalkulacja kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego/habilitacyjnego\*, postępowania habilitacyjnego/o nadanie tytułu profesora\* stanowi załącznik do niniejszej umowy jako jej integralna część.

2. Wynagrodzenia oraz inne koszty określa zarządzenie Nr ..... Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia ..... 2016 r.

#### § 4

1. Po podjęciu uchwały o wszczęciu przewodu/postępowania o nadanie tytułu profesora/po wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego przez jednostkę przeprowadzającą\* jednostka zatrudniająca kandydata/Pan/Pani\* ..... zobowiązana jest wpłacić 50% kosztów wyliczonych przez Uniwersytet Wrocławski, na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów przewodu/postępowania\*.

Wpłata zaliczki następuje na rachunek bankowy o nr 71 1090 2503 0000 0006 3000 0004 w ciągu 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, w wysokości ..... . Uniwersytet Wrocławski wystawi fakturę na kwotę zaliczki. Na przelewie należy umieścić dane osoby, której dotyczy przewód/postępowanie\* oraz informację, na którym Wydziale przeprowadzany jest przewód/postępowanie\*.

2. Ostateczne rozliczenie kosztów przewodu/postępowania\* nastąpi w ciągu 3 tygodni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego/poparcia wniosku lub odmowy poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora\*, na podstawie kalkulacji wynikowej, a zapłata pozostałej należności (po uwzględnieniu wpłaconej zaliczki) zostanie dokonana na podstawie faktury, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, na konto wskazane w fakturze.

3. W przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na wysokość kosztów przeprowadzenia przewodu/postępowania\* rozliczenie kosztów zostanie dokonane z uwzględnieniem tych zmian.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wyżej wymienionych należności pieniężnych jednostka przeprowadzająca przewód/postępowanie\* ma prawo do żądania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

5. Pokrycie kosztów przeprowadzenia przewodu/postępowania\* nastąpi bez względu na jego wynik.

6. Koszty składek na rzecz Zakładowego Ubezpieczenia Społecznego, Funduszu Pracy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dotyczą wyłącznie wynagrodzeń pracownika zatrudnionego w jednostce przeprowadzającej.

#### § 5

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 14 marca 2003 r. *o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki* (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1852, z późniejszymi zmianami),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. *w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora* (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 48),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. *w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1571, z późniejszymi zmianami).

## **§ 6**

Ewentualne sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, nierozwiązane na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę jednostki przeprowadzającej przewód /postępowanie.

## **§ 7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą wiążące po ich zatwierdzeniu przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz umowy otrzymuje jednostka zatrudniająca kandydata/Pan/Pani\*....., dwa egzemplarze jednostka przeprowadzająca.

**Uniwersytet Wrocławski**

.....

\* niepotrzebne skreślić

## Wstępna kalkulacja kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego/habilitacyjnego\*, postępowania habilitacyjnego/ o nadanie tytułu profesora\*

Nr zawartej umowy i data zawarcia.....

Pozycje kalkulacji		Kwota
<b>I. Koszty bezpośrednie (1+2)</b>		
<b>1</b>	<u>Wynagrodzenia (a+b+c+d+e+f)</u>	
a	Recenzje rozprawy doktorskiej**	
b	Promotorstwo (po zakończeniu przewodu)**	
c	Recenzje rozprawy habilitacyjnej**	
d	Wynagrodzenia Komisji habilitacyjnej**	
e	Recenzje w postępowaniu o nadanie tytułu profesora**	
f	Pochodne od wynagrodzenia pracownika UWr (ZUS, ZFŚS – 25,25%)	
<b>2</b>	<u>Inne koszty</u>	-
a	Opłaty za egzaminy doktorskie***	
b	Koszty podróży i noclegów****	
<b>II. Koszty pośrednie (30% od poz. I)</b>		
<b>III. Łączne koszty przeprowadzenia przewodu/postępowania* (I+II)</b>		

\* niewłaściwe skreślić

\*\* wypełnić właściwie

\*\*\* do wysokości określonej w zarządzeniu Nr /2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego.

\*\*\*\* zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej



**AGREEMENT NO. ....**

**on payment for carrying out Ph.D. conferral procedure/habilitation conferral procedure/habilitation proceedings/professorship proceedings\* for non-UWr staff**

concluded on ..... between:

**University of Wrocław** based in Wrocław 50-137, pl. Uniwersytecki 1,  
NIP 896-000-54-08, REGON 000001301 (VAT UE PL 8960005408)

represented by:

..... - Dean of  
the Faculty of..... of  
the University of Wrocław, acting on the authorisation of the Rector of the University of  
Wrocław,

**hereinafter referred to as the "Conducting Unit"**

and.....  
**hereinafter referred to as the „Employer”/Mr/Ms\***.....  
represented by:

.....

This Agreement is concluded with the exemption from the rules of the Act of 29 January 2004 – *Public Procurement Law* (consolidated text: Journal of Laws of 2015, item 2164). The conclusion of this Agreement does not breach articles 7, 30 and 32 of the Public Procurement Law.

**§ 1**

The University of Wrocław, Faculty/Institute of\*.....,  
requested by ....., shall carry out the Ph.D. conferral procedure/habilitation conferral procedure/habilitation proceeding/professorship proceeding\* of **Mr/Ms**.....

**§ 2**

1. The Employer/Mr/Ms\* ..... undertakes to cover the costs relating to the Ph.D. conferral procedure/habilitation conferral procedure/habilitation proceeding/professorship proceeding\*.

2. The costs relating to the procedure/proceeding\* on the day of the conclusion of this Agreement include:

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....
- 5/ .....

### **§ 3**

1. The preliminary estimate of the costs relating to the Ph.D. conferral procedure/habilitation conferral procedure/habilitation proceeding/professorship proceeding\* forms the Annex to this Agreement as its integral part.

2. Remunerations and other costs are specified in Ordinance No..... of the Rector of the University of Wrocław of ..... 2016.

### **§ 4**

1. Once the Conducting Unit adopts the resolution on initiating the procedure/adopts the resolution on initiating the professorship proceeding/grants permission to carry out the habilitation proceeding, the Employer/Mr/Ms\* ..... is obliged to pay 50% of the costs calculated by the University of Wrocław on the basis of the preliminary estimate of the costs of the procedure/proceeding\*.

An advance of ..... should be paid into the bank account number 71 1090 2503 0000 0006 3000 0004 within 14 days from the day of the signature of this Agreement. The University of Wrocław shall issue an invoice for the amount of the advance. The bank transfer should indicate the name of the person to whom the procedure/proceeding\* refers, along with the name of the Faculty carrying out the procedure/proceeding\*.

2. The final settlement of the costs of the procedure/proceeding\* shall take place within 3 weeks from the day of the adoption of the resolution awarding the academic degree or refusing to award the academic degree/approving the motion to award the professorship or refusing to approve the motion to award the professorship\* on the basis of a resulting calculation, and the payment of the remaining amount (reduced by the advance paid earlier) shall be made against an invoice within 14 days from the day of its receipt to the bank account specified there.

3. If law regulations affecting the costs of carrying out the procedure/proceeding\* change, they shall be taken into account while making the final settlement.

4. In the event of a delay in payment of the aforementioned charges, the Conducting Unit is entitled to claim statutory interest for each day of delay.

5. The costs of carrying out the procedure/proceeding\* shall be covered regardless of its result.

6. The costs of Collective Social Security contributions and contributions for the Labour Fund of the Collective Social Fund apply only to remunerations of employees of the Conducting Unit.

### **§ 5**

In matters not regulated by the provisions of this Agreement the following regulations and laws apply:

- Civil Code of 23 April 1964 (consolidated text: Journal of Laws of 2014, item 121, as amended),
- Act of 4 February 1994 on copyright and related laws (consolidated text: Journal of Laws of 2006 No. 90, item 631, as amended),
- Act of 27 July 2005 – Law on Higher Education (consolidated text: Journal of Laws of 2012, item 572, as amended),
- Act of 14 March 2003 on academic degrees and academic title and degrees and title in art (consolidated text: Journal of Laws of 2014, item 1852, as amended),
- Regulation of the Minister of Science and Higher Education of 14 September 2011 on the amounts and conditions of remuneration payable to thesis supervisors and authors of reviews and opinions written in course of a Ph.D. degree, habilitation degree conferral procedure and habilitation and

professorship proceeding (consolidated text: Journal of Laws of 2014, item 48),

– Regulation of the Minister of Science and Higher Education of 11 December 2013 on the conditions for the remuneration and eligibility for other work-related benefits of employees of a public higher education institution (Journal of Laws of 2013, item 1571, as amended).

### **§ 6**

All disputes arising from this Agreement shall be first settled amicably. If no agreement is reached, matters shall be settled before the court competent for the seat of the unit conducting the procedure/proceeding\*.

### **§ 7**

1. All changes to the Agreement shall be made in writing and considered binding after being approved by both Parties, under pain of being declared null and void.
2. This Agreement shall be governed by Polish law.
3. The Agreement has been issued in three identical copies, one for the Employer/Mr/Ms\*....., two for the Conducting Unit.

**University of Wrocław**

.....

\* delete if inapplicable

**Preliminary estimate of costs of the Ph.D. conferral procedure/habilitation conferral procedure/habilitation proceeding/professorship proceeding\***

**No. of the concluded agreement and its date .....**

<b>Items</b>		<b>Amount</b>
<b>I. Direct costs (1+2)</b>		
<b>1</b>	<u>Remunerations (a+b+c+d+e+f)</u>	
a	Reviews of the doctoral thesis**	
b	Supervision (after completing the procedure) **	
c	Reviews of the habilitation thesis**	
d	Remunerations of the members of the habilitation Committee**	
e	Reviews in the professorship conferral proceeding**	
f	Remuneration derivatives of an UWr employee (ZUS, ZFSS – 25,25%)	
<b>2</b>	<u>Other costs</u>	
a	Fees for doctoral examinations***	
b	Travel and accommodation costs****	
<b>II. Indirect costs (30% of item I)</b>		
<b>III. Total costs of carrying out the procedure /proceeding* (I+II)</b>		

\* delete if inapplicable

\*\* complete the relevant

\*\*\* to the amount specified in Ordinance No..... of the Rector of the University of Wrocław

\*\*\*\* in accordance with applicable law on amounts payable to an employee of a state or local governmental budgetary unit for official travel.

.....  
pieczętka

Wrocław, .....

**ZLECENIE WYPŁATY WYNAGRODZENIA**  
dla pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego

- 1) dla **promotora** w przewodzie doktorskim \*  
**Pana/i**

.....;

- 2) za sporządzenie **opinii** w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia  
doktora habilitowanego dla członków **komisji habilitacyjnej**  
(przewodniczący, sekretarz, członek, recenzent)\*  
**Pana/i**

.....;

zlecam wypłatę wynagrodzenia w wysokości ..... zł  
słownie

..... zł

**Panu/i** .....

Stwierdzam, że praca objęta powyższym zleceniem została wykonana.  
Zlecenie sprawdzono pod względem merytorycznym.

Płatne ze środków .....

Wrocław, dnia .....

.....  
Dziekan

.....  
Kwestor

.....  
Rektor

\* niepotrzebne skreślić

pieczęć jednostki organizacyjnej

Nr umowy .....

**STANOWISKA KOSZTOWE**

projekty i budżety	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nr zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
grupa kosztowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
źródło finansowania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MPK (jedn. org. wg SJO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
konto księgowo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**UMOWA O DZIEŁO**

zawarta w dniu ..... roku we Wrocławiu, pomiędzy Uniwersytetem Wrocławskim, Wydziałem ..... pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, NIP 896-000-54-08, reprezentowanym przez Pana ..... Dziekana Wydziału działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego

**zwanym dalej Zamawiającym**

a

**Panem/Panią**

Nazwisko .....

Imiona 1. .... 2. ....

Miejsce urodzenia ..... data .....  
(dzień, miesiąc, rok)

**Nr PESEL** ..... **Nr dowodu/ paszportu** .....

Miejsce zamieszkania

Ulica ..... Nr domu ..... Nr mieszkania .....

Kod pocztowy ..... - ..... Poczta ..... Miejscowość .....

Gmina ..... Powiat ..... Województwo .....

Państwo .....

.....  
(nazwa i adres urzędu skarbowego)

.....  
(miejsce pracy/nr emerytury lub renty, adres ZUS)

**zwanym dalej Wykonawcą.**

### **§ 1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do osobistego wykonania sporządzenie opinii (na posiedzeniu komisji habilitacyjnej) w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego **Panu/Pani**

.....

### **§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia dzieła Zamawiającemu w terminie od dnia .....do dnia.....

### **§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane dzieło w wysokości brutto..... zł (słownie : .....złotych).
2. Wysokość wynagrodzenia została wyliczona zgodnie z zarządzeniem Nr ..... Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia .....

### **§ 4**

Wypłata wynagrodzenia realizowana będzie po sporządzeniu opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego przez Komisję habilitacyjną, której członkiem jest Wykonawca, na podstawie rachunku w formie przelewu na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę, a w przypadku jego braku przekazem pocztowym na koszt Wykonawcy.

### **§ 5**

Realizacja wypłaty wynagrodzenia nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia przyjęcia rachunku.

### **§ 6**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane na podstawie przepisów:
  - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, z późniejszymi zmianami),
  - ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. Nr 1191, z późniejszymi zmianami),
  - ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późniejszymi zmianami),
  - ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1789, z późniejszymi zmianami),
  - rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 48),
  - rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1571, z późniejszymi zmianami).
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, strony deklarują się rozwiązywać w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 7**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze (jeden egzemplarz z wzorem rachunku) dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

**Kwestor**

.....



Wrocław, dnia .....

**Wystawca rachunku**

.....  
imię i nazwisko

.....  
kod i adres zamieszkania

Nr konta ROR \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ /

**RACHUNEK** (całkowity / częściowy\*)

dla Uniwersytetu Wrocławskiego, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław,  
NIP 896-000-54-08.

Jednostka Uniwersytetu Wrocławskiego:

.....  
za wykonanie zgodnie z umową z dnia ..... NR .....  
następującej pracy:

.....  
wg kalkulacji kwoty umownej \* ryczałtu\*

.....  
na ogólną kwotę ..... (słownie .....).

**Oświadczenie dla celów podatkowych**

Pracuję w

.....  
(adres)

Pobieram emeryturę lub rentę Nr

.....  
Oddział ZUS -u

.....  
(adres)

Stwierdzam, że wyżej wymienione prace są przedmiotem prawa autorskiego/nie są przedmiotem prawa autorskiego\*.

Nie prowadzę działalności gospodarczej w zakresie wyżej wymienionych prac.

Stwierdzam, że powyższe dane podałem zgodnie ze stanem faktycznym.

Odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym jest mi znana.

.....  
(podpis wykonawcy )

**Stwierdza się, że prace objęte powyższym rachunkiem zostały wykonane w godzinach pozasłużbowych, zgodnie z umową i przyjęte bez zastrzeżeń. Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym i zatwierdzono na kwotę ..... zł.**

.....  
(podpis zamawiającego)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym  
Nr listy płatniczej .....

pieczęć jednostki organizacyjnej

Nr umowy .....

**STANOWISKA KOSZTOWE**

projekty i budżety	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
nr zadania	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
grupa kosztowa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
źródło finansowania	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MPK (jedn. org. wg SJO)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
konto księgowo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**UMOWA O DZIEŁO**

zawarta w dniu ..... roku we Wrocławiu, pomiędzy Uniwersytetem Wrocławskim, Wydziałem ..... pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, NIP 896-000-54-08, reprezentowanym przez Pana ..... Dziekana Wydziału działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego

**zwanym dalej Zamawiającym**

a

**Panem/Panią**

Nazwisko .....

Imiona 1. .... 2. ....

Miejsce urodzenia ..... data .....  
(dzień, miesiąc, rok)

**Nr PESEL** ..... **Nr dowodu/ paszportu** .....

Miejsce zamieszkania

Ulica ..... Nr domu ..... Nr mieszkania .....

Kod pocztowy ..... - ..... Poczta ..... Miejscowość .....

Gmina ..... Powiat ..... Województwo .....

Państwo .....

.....  
(nazwa i adres urzędu skarbowego)

.....  
(miejsce pracy/nr emerytury lub renty, adres ZUS)

**zwanym dalej Wykonawcą.**

### **§ 1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do osobistego wykonania sporządzenie opinii (na posiedzeniu komisji habilitacyjnej) w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego **Panu/Pani**

.....

### **§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia dzieła Zamawiającemu w terminie od dnia .....do dnia.....

### **§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane dzieło w wysokości brutto..... zł (słownie : .....złotych).
2. Wysokość wynagrodzenia została wyliczona zgodnie z zarządzeniem Nr ..... Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia .....
3. Zamawiający dodatkowo pokryje Wykonawcy koszty podróży i noclegów związane z trybem przeprowadzania czynności w postępowaniu habilitacyjnym według ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

### **§ 4**

Wyплата wynagrodzenia realizowana będzie po sporządzeniu opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego przez Komisję habilitacyjną, której członkiem jest Wykonawca, na podstawie rachunku w formie przelewu na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę, a w przypadku jego braku przekazem pocztowym na koszt Wykonawcy.

### **§ 5**

Realizacja wypłaty wynagrodzenia nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia przyjęcia rachunku.

### **§ 6**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane na podstawie przepisów:
  - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późniejszymi zmianami),
  - ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. Nr 1191, z późniejszymi zmianami),
  - ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późniejszymi zmianami),
  - ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1789, z późniejszymi zmianami),
  - rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 48),
  - rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1571, z późniejszymi zmianami).

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, strony deklarują się rozwiązywać w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 7**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze (jeden egzemplarz z wzorem rachunku) dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

**Kwestor**

.....

Wrocław, dnia .....

**Wystawca rachunku**

.....  
imię i nazwisko

.....  
kod i adres zamieszkania

Nr konta ROR \_\_ / \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ /

**RACHUNEK** (całkowity / częściowy\*)

dla Uniwersytetu Wrocławskiego, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław,  
NIP 896-000-54-08.

Jednostka Uniwersytetu Wrocławskiego:

.....  
za wykonanie zgodnie z umową z dnia ..... **NR** .....  
następującej pracy:

.....  
wg kwoty umownej \* ryczałtu\*

.....  
na ogólną kwotę ..... (słownie .....)

**Oświadczenie dla celów podatkowych**

Pracuję w

.....  
(adres)

Pobieram emeryturę lub rentę Nr

.....  
Oddział ZUS -u

.....  
(adres)

Stwierdzam, że wyżej wymienione prace są przedmiotem prawa autorskiego/nie są przedmiotem prawa autorskiego\*.

Nie prowadzę działalności gospodarczej w zakresie wyżej wymienionych prac.

Stwierdzam, że powyższe dane podałem zgodnie ze stanem faktycznym.

Odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym jest mi znana.

.....  
(podpis wykonawcy)

**Stwierdza się, że prace objęte powyższym rachunkiem zostały wykonane w godzinach pozasłużbowych, zgodnie z umową i przyjęte bez zastrzeżeń. Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym i zatwierdzono na kwotę ..... zł.**

.....  
(podpis zamawiającego )

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

Nr listy płatniczej .....

\* niepotrzebne skreślić

pieczętka jednostki organizacyjnej

Nr umowy .....

### STANOWISKA KOSZTOWE

projekty i budżety	<input type="text"/>
nr zadania	<input type="text"/>
grupa kosztowa	<input type="text"/>
źródło finansowania	<input type="text"/>
MPK (jedn. org. wg SJO)	<input type="text"/>
konto księgowo	<input type="text"/>

### UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu ..... roku we Wrocławiu, pomiędzy Uniwersytetem Wrocławskim, Wydziałem ..... pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, NIP 896-000-54-08, reprezentowanym przez Pana ..... Dziekana Wydziału działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego

#### zwanym dalej Zleceniodawcą

a

#### Panem/Panią

Nazwisko .....

Imiona 1. .... 2. ....

Miejsce urodzenia ..... data .....  
(dzień, miesiąc, rok)

**Nr PESEL** ..... **Nr dowodu/ paszportu** .....

Miejsce zamieszkania

Ulica ..... Nr domu ..... Nr mieszkania .....

Kod pocztowy ..... - ..... Miejscowość .....

Gmina ..... Powiat ..... Województwo.....

Państwo .....

.....  
(nazwa i adres urzędu skarbowego)

.....  
(miejsce pracy/nr emerytury lub renty, adres ZUS)

#### zwanym dalej Zleceniobiorcą.

Umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) – art. 4 pkt 8 ustawy.

### § 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje funkcję **promotora** w przewodzie doktorskim mgr. ....
2. W ramach pełnienia funkcji promotora Zleceniobiorca zobowiązuje się sprawować opiekę naukową nad .....

### § 2

Ustala się termin wykonania zlecenia od dnia podjęcia uchwały przez Radę Wydziału/Radę Instytutu\* *w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego i wyznaczenia promotora* do dnia podjęcia uchwały przez Radę Wydziału/Radę Instytutu\* o nadaniu stopnia doktora mgr. ....

### § 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości brutto ..... zł (słownie: .....)
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 może ulec podwyższeniu, jeżeli w dniu podjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora mgr..... będą obowiązywały w UWr wyższe stawki wynagrodzeń dla promotora w przewodzie doktorskim.

### § 4

Wyплата wynagrodzenia realizowana będzie po podjęciu przez Radę Wydziału/Radę Instytutu\* uchwały o nadaniu stopnia doktora mgr. ...., na podstawie rachunku w formie przelewu na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę, a w przypadku jego braku przekazem pocztowym na koszt Zleceniobiorcy.

### § 5

Realizacja wypłaty wynagrodzenia nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia przyjęcia rachunku.

### § 6

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
  - odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca oraz
  - odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn za które Zleceniodawca nie odpowiada,w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy,
2. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 7

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane na podstawie przepisów:
  - a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, z późniejszymi zmianami),
  - b) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1191, z późniejszymi zmianami)

- c) z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późniejszymi zmianami),
  - d) ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1789, z późniejszymi zmianami),
  - e) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 48),
  - f) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1571, z późniejszymi zmianami).
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, strony deklarują się rozwiązywać w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

### **§ 8**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze (jeden egzemplarz z wzorem rachunku) dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**

.....

.....

**Kwestor**

.....

\* niepotrzebne skreślić



Wrocław, dnia .....

**Wystawca rachunku**

.....  
imię i nazwisko

.....  
kod i adres zamieszkania

Nr konta ROR \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ /

**RACHUNEK**

dla Uniwersytetu Wrocławskiego, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław,  
NIP 896-000-54-08.

Jednostka Uniwersytetu Wrocławskiego:

.....  
za wykonanie zgodnie z umową z dnia ..... NR .....  
następującej pracy:

.....  
na ogólną kwotę ..... (słownie .....).

**Oświadczenie dla celów podatkowych**

Pracuję w

.....  
(adres)

Pobieram emeryturę lub rentę Nr

.....  
Oddział ZUS -u

.....  
(adres)

Stwierdzam, że wyżej wymienione prace są przedmiotem prawa autorskiego/nie są przedmiotem prawa autorskiego\*.

Nie prowadzę działalności gospodarczej w zakresie wyżej wymienionych prac.

Stwierdzam, że powyższe dane podałem zgodnie ze stanem faktycznym.

Odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym jest mi znana.

.....  
(podpis Zleceniobiorcy)

**Stwierdza się, że prace objęte powyższym rachunkiem zostały wykonane zgodnie z umową i przyjęte bez zastrzeżeń. Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym i zatwierdzono na kwotę ..... zł.**

.....  
(podpis Zleceniodawcy)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym  
Nr listy płatniczej .....

\* niepotrzebne skreślić

pieczętka jednostki organizacyjnej

Nr umowy .....

**STANOWISKA KOSZTOWE**

projekty i budżety	<input type="text"/>
nr zadania	<input type="text"/>
grupa kosztowa	<input type="text"/>
źródło finansowania	<input type="text"/>
MPK (jedn. org. wg SJO)	<input type="text"/>
konto księgowo	<input type="text"/>

**UMOWA ZLECENIE**

zawarta w dniu ..... roku we Wrocławiu, pomiędzy Uniwersytetem Wrocławskim, Wydziałem ..... pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, NIP 896-000-54-08, reprezentowanym przez Pana ..... Dziekana Wydziału działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego

**zwanym dalej Zleceniodawcą**

a

**Panem/Panią**

Nazwisko .....

Imiona 1. .... 2. ....

Miejsce urodzenia ..... data .....  
(dzień, miesiąc, rok)

**Nr PESEL** ..... **Nr dowodu/ paszportu** .....

Miejsce zamieszkania

Ulica ..... Nr domu ..... Nr mieszkania .....

Kod pocztowy ..... - ..... Miejscowość .....

Gmina ..... Powiat ..... Województwo .....

Państwo .....

.....  
(nazwa i adres urzędu skarbowego)

.....  
(miejsce pracy/nr emerytury lub renty, adres ZUS)

**zwanym dalej Zleceniobiorcą.**

Umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) – art. 4 pkt 8 ustawy.

### § 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje funkcję **promotora** w przewodzie doktorskim mgr. ....
2. W ramach pełnienia funkcji promotora Zleceniobiorca zobowiązuje się sprawować opiekę naukową nad .....

### § 2

Ustala się termin wykonania zlecenia od dnia podjęcia uchwały przez Radę Wydziału/Radę Instytutu\* w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego i wyznaczenia promotora do dnia podjęcia uchwały przez Radę Wydziału/Radę Instytutu\* o nadaniu stopnia doktora mgr. ....

### § 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości brutto ..... zł (słownie: .....)
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 może ulec podwyższeniu jeżeli w dniu podjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora mgr. .... będą obowiązywały w UWr wyższe stawki wynagrodzeń dla promotora w przewodzie doktorskim.
3. Zleceniodawca dodatkowo pokryje Zleceniobiorcy koszty podróży i noclegów związane z trybem przeprowadzenia czynności w przewodzie doktorskim według ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

### § 4

Wyплата wynagrodzenia realizowana będzie po podjęciu przez Radę Wydziału/Radę Instytutu\* uchwały o nadaniu stopnia doktora mgr. ...., na podstawie rachunku w formie przelewu na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę, a w przypadku jego braku przekazem pocztowym na koszt Zleceniobiorcy.

### § 5

Realizacja wypłaty wynagrodzenia nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia przyjęcia rachunku.

### § 6

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
  - a. odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca oraz
  - b. odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn za które Zleceniodawca nie odpowiada,w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy,
2. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 7

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umowa będą rozstrzygane na podstawie przepisów:
- a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, z późniejszymi zmianami),
  - b) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. Nr 1191, z późniejszymi zmianami),
  - c) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późniejszymi zmianami),
  - d) ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1789, z późniejszymi zmianami),
  - e) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 48),
  - f) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1571, z późniejszymi zmianami).
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, strony deklarują się rozwiązywać w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

### **§ 8**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze (jeden egzemplarz z wzorem rachunku) dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**

.....

.....

**Kwestor**

.....

\* niepotrzebne skreślić

Wrocław, dnia .....

**Wystawca rachunku**

.....  
imię i nazwisko

.....  
kod i adres zamieszkania

Nr konta ROR \_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

**RACHUNEK**

dla Uniwersytetu Wrocławskiego, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław,  
NIP 896-000-54-08.

Jednostka Uniwersytetu Wrocławskiego:

.....  
za wykonanie zgodnie z umową z dnia ..... NR .....  
następującej pracy:

.....  
na ogólną kwotę ..... (słownie .....).

**Oświadczenie dla celów podatkowych**

Pracuję w

.....  
(adres)

Pobieram emeryturę lub rentę Nr

.....  
Oddział ZUS -u

.....  
(adres)

Stwierdzam, że wyżej wymienione prace są przedmiotem prawa autorskiego/nie są przedmiotem prawa autorskiego\*.

Nie prowadzę działalności gospodarczej w zakresie wyżej wymienionych prac.

Stwierdzam, że powyższe dane podałem zgodnie ze stanem faktycznym.

Odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym jest mi znana.

.....  
(podpis Zleceniobiorcy)

**Stwierdza się, że prace objęte powyższym rachunkiem zostały wykonane zgodnie z umową i przyjęte bez zastrzeżeń. Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym i zatwierdzono na kwotę ..... zł.**

.....  
(podpis Zleceniodawcy)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

Nr listy płatniczej .....

\* niepotrzebne skreślić