

Zarządzenie Nr 79/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1/ zarządzeniem Nr 91/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 czerwca 2019 r. zmieniającym zarządzenie Nr 79/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim,
- 2/ zarządzeniem Nr 190/2021 Nr 79/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 listopada 2021 r. zmieniającego zarządzenie Nr 79/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim

ZARZĄDZENIE Nr 79/2019
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 29 maja 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji procesu dydaktycznego
w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się *Zasady organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim* stanowiące Załącznik do niniejszego zarządzenia, zwane dalej *Zasadami*.

2. Zasady organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim regulują:

- 1/ planowanie obciążeń dydaktycznych i godzin ponadwymiarowych;
- 2/ obniżanie wymiaru pensum nauczycieli akademickich w związku z kierowaniem projektami badawczymi;
- 3/ liczebność grup na zajęciach dydaktycznych;
- 4/ rozliczanie godzin usługowych między jednostkami organizacyjnymi UWr z tytułu realizowania zajęć dydaktycznych;
- 5/ tryb zawierania umów cywilnoprawnych na prowadzenie zajęć dydaktycznych z osobami niezatrudnionymi w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 6/ prowadzenie sprawozdawczości w wyżej wymienionym zakresie.

§ 2. Nadzór na wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw nauczania.

§ 3. Tracą moc:

- 1/ zarządzenie Nr 101/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 2/ zarządzenie Nr 104/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 września 2015 r. zmieniające zarządzenie Nr 101/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 3/ § 2 zarządzenia Nr 86/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 17 lipca 2017 r. zmieniające zarządzenie Nr 43/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie stawek godzinowych wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i inne zajęcia dydaktyczne.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



prof. dr hab. Adam Jezierski
R E K T O R

ZASADY ORGANIZACJI PROCESU DYDAKTYCZNEGO W UNIWERSYTECIE WROCŁAWSKIM

I. Planowanie obciążeń dydaktycznych oraz rozliczanie godzin ponadwymiarowych

§ 1

1. Przygotowanie planu obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu oraz jego korekta następuje w oparciu o formularz, którego wzór określa **Załącznik Nr 1** do niniejszych Zasad.
2. Godziny ponadwymiarowe należy rozliczyć najpóźniej do końca października następnego roku akademickiego.
3. Rozliczenie godzin ponad wymiarowych sporządza się w dwóch egzemplarzach zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2** do niniejszych Zasad.

II. Obniżanie wymiaru pensum nauczycieli akademickich w związku z kierowaniem projektami badawczymi

§ 2

1. Przez pensum dydaktyczne rozumie się obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych (obowiązków dydaktycznych, obciążeń dydaktycznych) nauczyciela akademickiego wynikający z zatrudnienia w Uniwersytecie, wyrażony w godzinach dydaktycznych.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale Nauk Biologicznych, Wydziale Biotechnologii, Wydziale Chemii, Wydziale Fizyki i Astronomii oraz Wydziale Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska, będący kierownikiem projektu badawczego, może ubiegać się o obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego maksymalnie o:
 - 1/ 60 godzin w semestrze, jeśli na realizację projektu badawczego przyznana została kwota przekraczająca 300 tys. zł w przeliczeniu na 12 miesięcy;
 - 2/ 30 godzin w semestrze, jeśli na realizację projektu badawczego przyznana została kwota od 150 tys. zł do 300 tys. zł w przeliczeniu na 12 miesięcy.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony w innej, niż wymienione w ust. 3 jednostce organizacyjnej, będący kierownikiem projektu badawczego może ubiegać się o obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego maksymalnie o:
 - 1/ 60 godzin w semestrze, jeśli na realizację projektu badawczego przyznana została kwota przekraczająca 150 tys. zł w przeliczeniu na 12 miesięcy;
 - 2/ 30 godzin w semestrze, jeśli na realizację projektu badawczego przyznana została kwota od 75 tys. zł do 150 tys. zł w przeliczeniu na 12 miesięcy.
4. Nauczyciel akademicki kierujący zadaniem badawczym w ramach projektu realizowanego przez Uniwersytet wspólnie z innymi podmiotami (np. w ramach konsorcjum), może ubiegać się o obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego od kwoty przypadającej na rzecz Uniwersytetu wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 i 3.
5. Nauczycielowi akademickiemu biorącemu udział w realizacji projektu badawczego może zostać obniżony wymiar pensum dydaktycznego. Suma zniżek udzielonych pracownikom uczestniczącym w realizacji projektu badawczego, w tym kierownikowi projektu badawczego, musi być równa zniżce wynikającej z algorytmu zapisanego w ust. 2 i 3. Propozycję zastosowania obniżenia wymiaru pensum dydaktycznego, o której mowa w zdaniu poprzednim przedstawia na piśmie Rektorowi kierownik projektu badawczego w uzgodnieniu z dziekanem.

6. Wniosek o obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego należy składać w Dziale Spraw Pracowniczych w terminie 28 dni od dnia podpisania umowy o finansowanie projektu badawczego. Wzór wniosku określa **Załącznik Nr 3** do niniejszych Zasad. Wniosek o obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego złożony po terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie będzie stanowił podstawy do ubiegania się o obniżenie pensum dydaktycznego.
7. Kwoty, o których mowa w ust. 2 i 3 oblicza się w następujący sposób: całkowita wartość środków przyznanych na realizację projektu badawczego dzielona jest przez czas trwania projektu wyrażony w miesiącach w zaakceptowanym wniosku o finansowanie projektu, a następnie mnożona przez 12. Kwota wyliczona zaokrąglana jest do tysiąca złotych, gdy wynosi co najmniej 500,00 zł, w pozostałym zakresie końcówka jest pomijana.
8. Obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego przyznaje się na pełną liczbę semestrów odpowiadających czasowi realizacji projektu według zasad określonych w poniższej tabeli:

Czas trwania projektu w pełnych miesiącach	liczba semestrów, w których przysługuje obniżenie pensum
1-5	0
6-8	1
9-14	2
15-20	3
21-26	4
27-32	5
33-38	6
39-44	7
45-48	8

9. Nauczyciel akademicki będący opiekunem naukowym stażysty podoktorskiego może ubiegać się o obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego o maksymalnie 10 godzin w semestrze, niezależnie od liczby stażystów.
10. Obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego (w tym z różnych tytułów) nie może przekroczyć 50% odpowiedniego pensum dydaktycznego które wynosi:
 - 1) dla pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego – 210 godzin dydaktycznych;
 - 2) dla pozostałych pracowników naukowo-dydaktycznych (badawczo-dydaktycznych) – 240 godzin dydaktycznych;
 - 3) dla docentów – 270 godzin dydaktycznych.
11. W przypadku, gdy nauczyciel akademicki kieruje kilkoma projektami badawczymi, wówczas we wniosku wskazuje się wszystkie projekty, którymi kieruje.
12. Decyzję o wymiarze obniżenia pensum podejmuje Rektor.

III. Liczebność grup na zajęciach dydaktycznych

§ 3

1. Ustala się następującą liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych:
 - 1/ na lektoratach języków obcych - 12 - 18 osób
 - 2/ na zajęciach w szkole w ramach metodyk :
 - a/ na kierunkach eksperymentalnych - 4 – 6 osób
 - b/ na kierunku pedagogika
(w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, poradniach) - minimum 4 osoby
 - c/ na kierunkach pozostałych - 6 - 8 osób
2. Liczebność grup studenckich na zajęciach z wychowania fizycznego określają odrębne przepisy.

3. Liczebność grup studenckich na pozostałych zajęciach określa dziekan najpóźniej do końca drugiego tygodnia zajęć danego semestru stosując zasady określone w **Załączniku Nr 4** i mając na uwadze uwarunkowania dotyczące kształcenia, warunki lokalowe i skutki finansowe.
4. W przypadku małej liczby studentów zaleca się łączenie zajęć (kursów), szczególnie kierunkowych, dla studentów różnych lat studiów jeżeli nie wpłynie to ujemnie na jakość kształcenia w Uniwersytecie. Nie dopuszcza się łączenia grup zajęć (kursów) dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, z wyłączeniem lektoratów języków obcych.
5. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio do łączenia zajęć (kursów) na różnych kierunkach studiów oraz różnych specjalnościach.
6. Rektor może wyrazić zgodę na zmianę liczebności grupy, która została określona w ust. 1 oraz w Załączniku Nr 4 w sytuacjach uzasadnionych wyjątkowo ważnym interesem Uniwersytetu, na szczegółowo umotywowany wniosek kierownika jednostki.

IV. Rozliczanie godzin usługowych między jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Wrocławskiego

§ 4

1. Nauczyciele akademicki realizują zajęcia dydaktyczne w jednostkach macierzystych, innych jednostkach Uniwersytetu Wrocławskiego (godziny usługowe) lub poza Uczelnią.
2. Zlecenie godzin usługowych składa się we właściwej jednostce, w formie pisemnej, co najmniej 45 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego. Wzór zlecenia godzin usługowych określa **Załącznik Nr 5** do niniejszych Zasad.
3. Odmowa prowadzenia zajęć usługowych wymaga udzielenia przez kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzi wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od daty otrzymania zamówienia.
4. Zlecający godziny usługowe może cofnąć zamówienie w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji jednostki organizacyjnej świadczącej zamawiane usługi. Brak reakcji w tym terminie oznacza przyjęcie warunków realizacji zamówienia bez zastrzeżeń.
5. Roczne rozliczenie finansowe następuje po wykonaniu zleconych godzin usługowych w terminie do dnia 15 listopada, zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 6** do niniejszych Zasad. Oryginał dokumentu otrzymuje Kwestura, za pośrednictwem jednostki zlecającej usługę, pierwszą kopię otrzymuje jednostka zlecająca, natomiast drugą kopię otrzymuje zleceniobiorca usługi.
6. *uchylony*
7. Rozliczenie godzin usługowych prowadzonych przez Centrum Edukacji Nauczycielskiej (CEN) i Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (SPNJO) dotyczące zajęć ze studentami studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich i studiów doktoranckich, studiujących na zasadach odpłatności oraz zajęć językowych specjalnie zamawianych w SPNJO przez wydziały np. dla małolicznych grup studentów (poniżej 12 studentów w grupie), następuje na podstawie wcześniej złożonego zlecenia zawierającego : kierunek studiów, dla którego zajęcia są zamawiane, nazwę i rodzaj zajęć, liczbę godzin, czas prowadzenia i późniejszego rozliczenia zrealizowanych godzin w oparciu o Załącznik Nr 6.
Zajęcia prowadzone na studiach stacjonarnych zlecane są zgodnie z przepisami zarządzenia i realizowane są dla jednostek nieodpłatnie (do zlecenia godzin usługowych w CEN i SPNJO nie stosuje się Załącznika Nr 5).

§ 4a

Do rozliczania godzin usługowych na studiach stacjonarnych stosuje się następujące zasady:

- 1) godziny usługowe realizowane przez nauczyciela akademickiego Uniwersytetu w innej jednostce niż macierzysta na studiach stacjonarnych finansowane są z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego;

- 2) jednostka macierzysta nie obciąża kosztami jednostki zlecającej realizację godzin usługowych, jeśli nauczyciel jednostki macierzystej realizuje te godziny w ramach swojego pensum;
- 3) jednostka macierzysta obciąża jednostkę zlecającą realizację godzin usługowych kosztem równym iloczynowi liczby zleconych godzin i stawki za godzinę ponadwymiarową dla stanowiska nauczyciela akademickiego realizującego te godziny, jeśli godziny te realizowane są w ramach godzin ponadwymiarowych;
- 4) w przypadku realizacji godzin usługowych w jednostce macierzystej nauczyciela akademickiego, jednostka zlecająca powinna pokryć koszty zmienne materiałów zużywanych w czasie realizacji procesu dydaktycznego. Wysokość tych kosztów uzgodniona musi zostać przed rozpoczęciem zajęć zleconych przez kierowników obydwu jednostek.

§ 4b

Do rozliczania godzin usługowych na studiach niestacjonarnych stosuje się następujące zasady:

- 1) godziny usługowe realizowane przez nauczyciela akademickiego Uniwersytetu na studiach niestacjonarnych finansowane są z opłat z tytułu świadczonych usług edukacyjnych (czesne);
- 2) jednostka macierzysta obciąża jednostkę zlecającą realizację godzin usługowych kosztem równym iloczynowi liczby zleconych godzin i stawki godzinowej określonej na podstawie minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla stanowiska nauczyciela akademickiego, jeśli godziny te realizowane są w ramach pensum nauczyciela akademickiego;
- 3) jednostka macierzysta obciąża jednostkę zlecającą realizację godzin usługowych kosztem równym iloczynowi liczby zleconych godzin i stawki za godzinę ponadwymiarową dla stanowiska nauczyciela akademickiego, jeśli godziny te realizowane są w ramach godzin ponadwymiarowych;

w przypadku realizacji godzin usługowych w jednostce macierzystej nauczyciela akademickiego, jednostka zlecająca powinna pokryć koszty zmienne materiałów zużywanych w czasie realizacji procesu dydaktycznego. Wysokość tych kosztów uzgodniona musi zostać przed rozpoczęciem zajęć zleconych przez kierowników obydwu jednostek.

V. Zawieranie umów cywilnoprawnych z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu Wrocławskiego

§ 5

1. Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uniwersytecie Wrocławskim. Jeżeli w Uniwersytecie Wrocławskim nie są zatrudnieni specjaliści w danej dziedzinie możliwe jest zawarcie umowy cywilnoprawnej z nauczycielami akademickimi spoza Uczelni lub specjalistami w danej dziedzinie niebędącymi nauczycielami akademickimi.
2. Dla prawidłowego przeprowadzenia procesu doboru osób spoza Uniwersytetu kierownik jednostki organizacyjnej może ustalić dodatkowe procedury wyłaniania tych osób. Za właściwy dobór osób prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz wykonujących inne czynności związane z procesem kształcenia odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej składa w Dziale Nauczania wnioski o uzyskanie zgody na zatrudnienie osoby spoza Uniwersytetu Wrocławskiego, co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem właściwego semestru. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie konieczności zatrudnienia osoby spoza Uniwersytetu, w tym: kierunek studiów, formę studiów, nazwę przedmiotu, liczbę godzin, szacowany koszt oraz opinię rady jednostki organizacyjnej. Wzór wniosku określa **Załącznik Nr 7** do niniejszych zasad.
4. Po uzyskaniu zgody osoby wskazanej we wniosku, wniosek staje się załącznikiem do egzemplarza umowy cywilnoprawnej pozostającej w Uczelni.
5. Umowa na prowadzenie zajęć dydaktycznych jest zawierana na okres zgodny z kalendarzem roku akademickiego (semestr lub rok akademicki) i powinna określać w szczególności formę zaliczenia przedmiotu wraz z obowiązkiem wpisania ocen do systemu

informatycznego Uczelni, obowiązek przeprowadzenia konsultacji, oraz inne wymagania związane z realizacją zajęć dydaktycznych. Integralną częścią umowy jest załącznik stanowiący o przydziale zajęć i godzin dydaktycznych (indywidualna karta obciążeń dydaktycznych), którego wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad. Wzór umowy cywilnoprawnej określa odrębny komunikat Rektora.

6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy cywilnoprawnej na przeprowadzenie określonych zajęć dydaktycznych oraz innych czynności związanych z procesem kształcenia jest sprawozdanie z wykonania zajęć i godzin dydaktycznych, którego wzór określa **Załącznik Nr 8** do niniejszych Zasad.
7. Realizacja ostatniego rachunku następuje po przedstawieniu sprawozdania z wykonania godzin dydaktycznych oraz wywiązaniu się ze wszystkich obowiązków wynikających z zawartej wcześniej umowy.
8. Przepisów ust. 1-7 nie stosuje się do przeprowadzania zajęć dydaktycznych oraz innych czynności związanych z procesem kształcenia na studiach podyplomowych, kursach doszkolających i szkoleniach.
9. Zawarcie umowy z uczestnikiem studiów doktoranckich jest dopuszczalne, gdy liczba prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych przekracza 90 lub 60 godzin w okresie przedłużenia studiów. Uczestnik studiów doktoranckich do umowy cywilnoprawnej dołącza oświadczenie o planowym realizowaniu praktyki zawodowej w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze 90 godzin (lub 60 godzin w okresie przedłużenia studiów) w danym roku akademickim, potwierdzone przez kierownika studiów doktoranckich/kierownika danej jednostki. Przepisy ust. 1, 2, 5 i 6 stosuje się odpowiednio. W przypadku przekroczenia 90 lub 60 godzin prowadzonych zajęć dydaktycznych, uczestnicy studiów doktoranckich otrzymują wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe w oparciu o umowę cywilnoprawną według stawek wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i inne zajęcia dydaktyczne obowiązujące w Uniwersytecie.
10. Przepis ust. 9 stosuje się odpowiednio do doktorantów Szkoły Doktorskiej.

VI. Sprawozdawczość

§ 6

1. Po zakończeniu wszystkich zajęć dydaktycznych w roku akademickim, nie później jednak niż 10 dni od ich zakończenia, nauczyciele akademicy składają w macierzystej jednostce organizacyjnej sprawozdanie z wykonanych zajęć dydaktycznych według wzoru określonego w Załączniku Nr 8 do niniejszych Zasad.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do osób zatrudnionych spoza Uniwersytetu Wrocławskiego oraz doktorantów.
3. Dziekan najpóźniej do dnia 31 października danego roku akademickiego przekazuje Rektorowi zbiorczy plan obciążeń dydaktycznych pracowników etatowych (syntetyczno-analityczny), którego wzór określa **Załącznik Nr 9** do niniejszych Zasad.
4. Dziekan najpóźniej do dnia 31 października następnego roku akademickiego przekazuje Rektorowi zbiorcze sprawozdanie z wykonania godzin dydaktycznych, którego wzór określa Załącznik Nr 9 do niniejszych Zasad.

Przydział zajęć i godzin dydaktycznych/korekta* (Indywidualna karta obciążeń dydaktycznych – druk z systemu USOS)

Wydział.....

od do

Dane osobowe:

Pensum:

Stanowisko:

Prowadzone zajęcia

przedmiot	Rodzaj zajęć	Nr grupy	Liczba prowadzących zajęcia	Liczba studentów	Liczba godzin				Iloczyn wag (współczynnik przeliczeniowy)	Godziny ponadwymiarowe
					zajęć	pracy (jednego prowadzącego)	przel.	w pensum		
Cykl dydaktyczny:										
Razem w cyklu:										
Cykl dydaktyczny:										
Razem w cyklu:										
Razem:										

Opieka nad pracami dyplomowymi w okresie od do

Tytuł pracy:

Data zatw. Data złoż. L. autorów

Oświadczam, że powierzone mi zajęcia, w tym zajęcia w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 127 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późniejszymi zmianami) przyjmuję do realizacji. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dziekana o zaistniałych zmianach i do złożenia sprawozdania z działalności dydaktycznej po zakończeniu zajęć w okresie rozliczenia pensum.

.....
Data i podpis pracownika

.....
Data i podpis bezpośredniego przełożonego

.....
Data i podpis dziekana

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęćka jednostki)

Wrocław, dnia

.....
(numer zlecenia)

KWESTURA UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO

Zlecam wypłatę należności wynikającej z przepracowania godzin ponadwymiarowych na **studiach stacjonarnych/ niestacjonarnych*** w roku akademickim

Pani/Panu

Liczba godzin ponad pensum

Wykonano godzin
płatnych z/...../.....** - stawka zł/godz. =

źródło finansowania/jednostka organizacyjna/rodzaj działalności

Wykonano godzin
płatnych z/...../.....** - stawka zł/godz. =

źródło finansowania/jednostka organizacyjna/rodzaj działalności

Razem wynagrodzenie wynosi:

Instytut/Katedra

.....
Sporządził/a

.....
kierownik jednostki organizacyjnej

* niepotrzebne skreślić

** STK - **źródło finansowania/jednostka organizacyjna/rodzaj działalności**

Wrocław, dnia.....

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

.....
(jednostka organizacyjna)

**Jego Magnificencja
Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego**

**Wniosek o obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego
z tytułu kierowania projektem badawczym**

Proszę o wyrażenie zgody na obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego z tytułu kierowania projektem badawczym

w roku akademickim 20..... / 20..... o godzin, od semestru zimowego/letniego*

w roku akademickim 20..... / 20..... o godzin;

w roku akademickim 20..... / 20..... o godzin;

w roku akademickim 20..... / 20..... o godzin.

Informacje uzupełniające:

1. Data uzyskania przez Uniwersytet Wrocławski projektu badawczego..... r.
2. Całkowita wartość środków przyznanych na realizację projektu badawczego..... *)
3. Czas trwania projektu w miesiącach

Obliczenie:

Kwota przyznana na realizację projektu badawczego w przeliczeniu na 12 miesięcy

.....
Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Jednocześnie oświadczam, że wszelkie zmiany wymienionych danych zgłoszę niezwłocznie.

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

*) w przypadku projektów realizowanych przez Uniwersytet Wrocławski wspólnie z innymi podmiotami należy uwzględnić kwotę przypadającą na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego

Przedziały minimalnych wielkości grup studenckich na zajęciach prowadzonych przez jednostki w UWr*

lp.	rodzaj zajęć	minimalna liczba osób
1.	wykłady	10-20
2.	proseminaria	8-15
3.	seminaria	6
4.	konwersatoria	8-15
5.	ćwiczenia	8-15
6.	warsztaty	8-15
7.	zajęcia labolatoryjne/pracownie	8-15
8.	zajęcia terenowe	8-15
9.	inne formy zajęć odbywające się regularnie	8-15

*Rektor może wyrazić zgodę na zmianę liczebności grup, w szczególności na danym kierunku studiów (specjalności, etc.), w przypadkach dokładnie uzasadnionych wyjątkowo ważnym interesem Uniwersytetu, na szczegółowo umotywowany wniosek kierownika jednostki.

Wrocław, dn.

Zlecenie godzin usługowych

Wydział, Instytut/ Katedra

zgłasza zapotrzebowanie na przeprowadzenie poniższych zajęć w roku akademickim

Miejsce odbywania zajęć

Zamówienie

	kierunek/ specjalność	przedmiot	rok studiów	poziom kształcenia (studia I i II oraz studia doktoranckie)	forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	semestr	forma zajęć (wykład/ćwiczenia/ inna forma zajęć)	ilość grup	liczba zamawianych godzin dla jednej grupy	liczba zamawianych godzin ogółem (9x10)	sugerowana osoba do prowadzenia zajęć
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

.....
podpis kierownika jedn. org. zamawiającego usługę

.....
podpis dziekana

Decyzja Usługodawcy

.....
podpis kierownika jedn. org. przyjmującego usługę

.....
podpis dziekana

Wrocław, dnia

ROZLICZENIE WEWNĘTRZNE NR
Oryginał / Kopia

Zleceniobiorca:

CEN/ SPNJO*

Wydział

Instytut/ Katedra

Zleceniodawca:

Wydział

Instytut/ Katedra

Lp.	Rodzaj usługi	Ilość godzin	Cena jedn.		Wartość	
			zł	gr	zł	gr
RAZEM:						

Słownie złotych:

SPORZĄDZIŁ
data i podpis

SPRAWDZIŁ
data i podpis

.....
pieczęć i podpis kierownika jednostki - Zleceniobiorcy

.....
pieczęć i podpis kierownika jednostki - Zleceniodawcy

- niepotrzebne skreślić

Wniosek o uzyskanie zgody na zatrudnienie osób spoza Uniwersytetu Wrocławskiego

Wydział Kierunek

L.p.	tytuł naukowy, imię, nazwisko	studia stacjonarne/ niestacjonarne	przedmiot	liczba godzin	uzasadnienie	koszt zajęć uwzględniony na zawieranej umowie	opinia rady jednostki organizacyjnej
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
Razem:							

.....
podpis dyrektora/ kierownika jednostki

.....
podpis dziekana

.....
decyzja Prorektora ds. nauczania

3. W sprawozdaniu należy pokazać również godziny, które były uznane za wykonane zgodnie z planem (zwolnienia lekarskie).