

Zarządzenie Nr 79/2018 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 czerwca 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1/ zarządzeniem Nr 4/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia z dnia 18 stycznia 2019 r. wprowadzające zmiany do zarządzenia Nr 79/2018 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 czerwca 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 2/ zarządzeniem Nr 117/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 maja 2023 r. zmieniające zarządzenie Nr 79/2018 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 czerwca 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim.

**ZARZĄDZENIE Nr 79/2018**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 13 czerwca 2018 r.**

**w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późniejszymi zmianami), w związku z art. 2 oraz art. 3, a także art. 24 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4.05.2016, str. 1-88), zwanego dalej RODO, a także w związku z art. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), zarządza się, co następuje:

§ 1

Przetwarzanie danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim służy realizacji obowiązków oraz uprawnień określonych przepisami prawa, w szczególności zadań statutowych Uczelni, wynikających z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 2

1. Słownik pojęć

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **danych osobowych** - rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 2) **przetwarzaniu** - rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 3) **profilowaniu** - rozumie się przez to dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej

osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się;

- 4) **administratorze** - rozumie się przez to Uniwersytet Wrocławski zwany również Uczelnią;
- 5) **podmiocie przetwarzającym** - rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;
- 6) **odbiorcy** - rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są jednak uznawane za odbiorców; przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania;
- 7) **zgódzie osoby, której dane dotyczą** - rozumie się przez to dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych;
- 8) **naruszeniu ochrony danych osobowych** - rozumie się przez to naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

## 2. Słownik pojęć dodatkowych.

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **jednostce** - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną lub komórkę administracji podległą Dziekanowi, bezpośrednio Rektorowi, Prorektorom, Kanclerzowi lub Zastępcom Kanclerza, Dyrektorowi ds. informatycznych, a także jednostkę pozawydziałową;
- 2) **lokalnym administratorze danych – rozumie się przez to:**
  - a) Rektora w zakresie jednostek podległych bezpośrednio Rektorowi oraz osób i podmiotów z nimi współpracujących;
  - b) Prorektorów - w zakresie podległych im jednostek oraz osób i podmiotów współpracujących;
  - c) Kanclerza i zastępców Kanclerza - w zakresie podległych im jednostek oraz osób i podmiotów współpracujących;
  - d) Dyrektora ds. informatycznych - w zakresie podległych jednostek oraz osób i podmiotów współpracujących;
  - e) Dziekanów - w zakresie podległych im jednostek oraz osób i podmiotów współpracujących, a także w zakresie doktorantów i studentów wydziału oraz innych osób kształcących się na wydziale;
- 3) **administratorze systemu informatycznego** - rozumie się przez to osobę odpowiadającą za funkcjonowanie i bezpieczeństwo systemu informatycznego, zawierającego programy lub bazy danych zastosowane do przetwarzania danych osobowych, również w przypadku dostępu zdalnego i mobilnego do systemu, w szczególności z użyciem sieci Internet lub radiowej sieci bezprzewodowej,

w tym z użyciem prywatnych urządzeń użytkowników, w sytuacjach gdy zostało to dozwolone przez administratora;

- 4) **administratorze sieci komputerowej** – rozumie się przez to osobę odpowiadającą za funkcjonowanie i bezpieczeństwo sieci komputerowej i serwerów, w których przetwarzane są dane osobowe.

### § 3

1. Uniwersytet Wrocławski jest administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, zwanym inaczej administratorem danych. Wobec innych administratorów, którzy powierzyli Uniwersytetowi Wrocławskiemu dane do przetwarzania, jest podmiotem przetwarzającym.
2. Rektor jest osobą podejmującą decyzje w sprawach przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora.

### § 4

Rektor zobowiązuje do przestrzegania zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych określonych w RODO oraz powierza realizację obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO i innych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności administratorom lokalnym, osobom kierującym jednostkami, a także administratorom systemów informatycznych oraz administratorom sieci komputerowych. Realizacja powyższych obowiązków spoczywa także na pracownikach, doktorantach, a także studentach (w zakresie pełnienia funkcji związanych z działalnością Uczelni, w tym funkcji samorządowych) oraz osobach i podmiotach współpracujących, biorących udział w czynnościach przetwarzania danych osobowych.

### § 5

1. Obowiązki administratora danych, a także Uczelni jako podmiotu przetwarzającego, wynikające z RODO i innych przepisów o ochronie danych osobowych, w zakresie nadzoru, m.in. nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych, w tym zasady rozliczalności (możliwości wykazania, że przepisy są przestrzegane), praw osób, których dane dotyczą, zagadnień związanych z administratorem i podmiotami przetwarzającymi, określonych w Rozdziale IV RODO oraz przekazywaniem danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych - Rektor powierza:
  - 1) Prorektorom - w zakresie podległych im jednostek oraz osób i podmiotów współpracujących;
  - 2) Kanclerzowi i zastępcom Kanclerza - w zakresie podległych im jednostek oraz osób i podmiotów współpracujących;
  - 3) Dyrektorowi ds. informatycznych - w zakresie podległych jednostek oraz osób i podmiotów współpracujących;
  - 4) Dziekanom - w zakresie podległych im jednostek oraz osób i podmiotów współpracujących, a także w zakresie doktorantów i studentów wydziału oraz innych osób kształcących się na wydziale.
2. W zakresie jednostek podległych bezpośrednio Rektorowi oraz osób i podmiotów z nimi współpracujących, nadzór pełni Rektor.
3. Lokalni administratorzy danych upoważnieni są do przetwarzania danych osobowych w podległych im obszarach oraz zobowiązani do zachowania tajemnicy tych danych.

4. Członkowie organów kolegialnych i wyborczych Uczelni, a także członkowie komisji, rad i innych zespołów powołanych przez organy Uczelni, będący pracownikami UWr, upoważnieni są do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do pełnienia swych funkcji oraz zobowiązani do zachowania tajemnicy tych danych. Nad obowiązkiem ochrony danych osobowych podczas obrad organów kolegialnych i wyborczych oraz komisji, rad i innych zespołów czuwa ich przewodniczący.
5. Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w Uczelni, będące pracownikami UWr, są upoważnione do przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących w zajęciach, w zakresie niezbędnym do pełnienia swych funkcji oraz zobowiązane do zachowania tajemnicy tych danych. Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w Uczelni zatrudnione na umowę cywilnoprawną są upoważnione przez Uczelnię na zasadach określonych w § 9-10 do przetwarzania danych osób uczestniczących w zajęciach dydaktycznych.
- 5a. Kierownicy jednostek organizacyjnych i komórek administracyjnych Uczelni oraz ich zastępcy, Pełnomocnicy Rektora i Pełnomocnicy Dziekana oraz kierownicy studiów doktoranckich, są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do pełnienia swych funkcji oraz zobowiązani do zachowania tajemnicy tych danych.
6. Przekazanie konkretnych zadań wskazanym wyżej osobom traktowane jest jak polecenie przetwarzania, w rozumieniu art. 29 RODO, wydane przez administratora.

## § 6

1. Rektor wyznacza inspektora ochrony danych, który podlega mu bezpośrednio.
2. Inspektor ochrony danych ma, w szczególności, następujące zadania:
  - 1) informowanie administratora, administratorów lokalnych, administratorów systemów informatycznych, administratorów sieci komputerowych, pracowników przetwarzających dane osobowe oraz podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
  - 2) sprawowanie stałej kontroli i sprawdzanie zgodności procesów przetwarzania danych osobowych z przepisami regulującymi zasady ochrony danych osobowych;
  - 3) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym monitorowanie podziału obowiązków, działań zwiększających świadomość, szkoleń personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
  - 4) organizowanie szkoleń personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych osobowych;
  - 5) udzielanie na żądanie administratora, administratorów lokalnych, administratorów systemów informatycznych oraz administratorów sieci komputerowej zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej realizacji;
  - 6) współpraca z organem nadzorczym;
  - 7) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
  - 8) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane przetwarzane są na Uniwersytecie Wrocławskim;
  - 9) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych;
  - 10) prowadzenie rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora;

- 11) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
  - 12) prowadzenie rejestru naruszeń ochrony danych osobowych.
3. Inspektor ochrony danych upoważniony jest do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do pełnienia swej funkcji oraz zobowiązany do zachowania tajemnicy tych danych.
  4. Koordynator ds. ochrony danych osobowych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii jest zastępcą inspektora ochrony danych.

## § 7

1. Uczelnia jako administrator prowadzi rejestr czynności przetwarzania, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 1, zawierający w szczególności następujące informacje, wymagane przez RODO:
  - 1) nazwę oraz dane kontaktowe Uczelni oraz wszelkich współadministratorów, w rozumieniu art. 26 RODO, a także inspektora ochrony danych;
  - 2) cele przetwarzania;
  - 3) opis kategorii osób, których dane dotyczą oraz kategorii danych osobowych;
  - 4) kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w tym odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych;
  - 5) przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwa tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń - gdy ma to zastosowanie;
  - 6) planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych - jeżeli jest to możliwe;
  - 7) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO - jeżeli jest to możliwe.
2. Uczelnia jako podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu innego administratora, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 2, zawierający w szczególności następujące informacje, wymagane przez RODO:
  - 1) nazwę oraz dane kontaktowe Uczelni lub podmiotów przetwarzających oraz każdego administratora, w imieniu którego działa Uczelnia, a gdy ma to zastosowanie - przedstawiciela administratora oraz inspektora ochrony danych;
  - 2) kategorie przetwarzania dokonywanych w imieniu każdego z administratorów;
  - 3) przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwa tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń - gdy ma to zastosowanie;
  - 4) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO - jeżeli jest to możliwe.
3. Prowadzenie rejestrów określonych w ust. 1 i 2 tworzonych na podstawie informacji otrzymanych od lokalnych administratorów danych jest zadaniem inspektora ochrony danych.

## § 8

Lokalni administratorzy danych zobowiązani są do zapewnienia, w podległych im obszarach, przestrzegania zasad określonych w RODO oraz realizacji obowiązków wynikających z RODO i innych przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez:

- 1) identyfikowanie wraz z kierującymi podległymi jednostkami czynności przetwarzania danych osobowych realizowanych w podległym obszarze oraz kategorii czynności przetwarzania, a następnie powiadomienie o tym inspektora ochrony danych ze wskazaniem informacji niezbędnych do umieszczenia w rejestrach, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2;
- 2) określanie, wraz z kierującymi jednostkami, administratorami systemów informatycznych i administratorami sieci komputerowych, ryzyka naruszenia praw i wolności osób w procesie przetwarzania danych osobowych, oraz stwarzanie warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających spełnienie wymogów wynikających z obowiązywania prawa, w tym RODO, w podległych im obszarach;
- 3) w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, wybór podmiotów przetwarzających, dających gwarancję przetwarzania zgodnego z RODO i zawieranie, zgodnych z wymaganiami art. 28 RODO, umów powierzenia przetwarzania;
- 4) niezwłoczne, nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, informowanie inspektora ochrony danych o zawarciu, w podległym obszarze, umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, na podstawie której Uczelnia staje się podmiotem przetwarzającym - do informacji należy dołączyć kopię umowy lub jej skan;
- 5) prowadzenie rejestru umów, o których mowa w pkt 3 w formie pisemnej lub elektronicznej, zawierającego co najmniej datę zawarcia umowy i jej numer, nazwę podmiotu przetwarzającego, datę rozwiązania/wygaśnięcia umowy;
- 6) nadawanie i odwoływanie, w imieniu administratora danych, upoważnień do przetwarzania danych osobowych, osobom przetwarzającym dane osobowe, z zachowaniem formy pisemnej, a także przekazywanie inspektorowi ochrony danych niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zdarzenia informacji o nadaniu, odwołaniu lub modyfikacji upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- 7) rozpatrywanie wniosków o udostępnianie danych;
- 8) nadzór nad wykonywaniem zadań określonych w § 9 niniejszego zarządzenia;
- 9) wdrożenie w podległych im obszarach, a następnie nadzorowanie przestrzegania:
  - a) Polityki ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim, stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
  - b) Instrukcji postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim, stanowiącej Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 10) wyznaczanie na wydziałach koordynatorów ds. ochrony danych osobowych, wspierających ich, a także kierowników jednostek i inspektora ochrony danych w zadaniach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych;
- 11) wyznaczanie osoby zastępującej lokalnego administratora danych, do pełnienia zadań lokalnego administratora danych, w zakresie niezbędnym podczas jego nieobecności i poinformowanie o tym Rektora, kierowników podległych jednostek oraz inspektora ochrony danych.

1. Kierujący jednostkami zobowiązani są do przestrzegania, w podległych im jednostkach, zasad określonych w RODO oraz realizacji obowiązków wynikających z RODO i innych przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez:
  - 1) stworzenie warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających spełnienie wymogów wynikających z obowiązywania prawa, w tym RODO, w podległych im jednostkach;
  - 2) określanie zakresu indywidualnych obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych, w szczególności wprowadzenie ich do opisu stanowisk i zakresu obowiązków;
  - 3) uzyskiwanie zgód, w oparciu o klauzulę zawartą w Załączniku Nr 5, dokumentowanie/odnotowywanie oraz przechowywanie udzielonych zgód i ewentualnego cofnięcia zgody, gdy jednostka zbiera dane osobowe, a podstawę przetwarzania stanowi zgoda osoby, której dane są zbierane, a także podejmowanie stosownych działań, w przypadku odwołania pozyskanej wcześniej zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - 4) zapoznanie osób, których dane pozyskuje Uczelnia, z informacjami o przetwarzaniu, gdy zbierane są nowe dane lub gdy zmienia się cel przetwarzania, a także dokumentowanie spełnienia tego obowiązku. Zakres przekazywanych informacji i przykładowy sposób poinformowania zawarte są w Załączniku Nr 5;
  - 5) występowanie do lokalnych administratorów danych o wydanie i cofnięcie upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla osób przetwarzających dane osobowe w jednostce, a następnie przydzielanie, zgodnie z przyjętymi zasadami, uprawnień w systemie informatycznym, osobom upoważnionym do przetwarzania takich danych. W przypadku wygaśnięcia upoważnienia, dopilnowanie by uprawnienia zostały cofnięte;
  - 6) przekazywanie do Działu Spraw Pracowniczych jednego egzemplarza upoważnienia w celu dołączenia do akt osobowych pracownika oraz kopii upoważnienia inspektorowi ochrony danych;
  - 7) przekazywanie administratorom systemów informatycznych dokumentu przydzielającego uprawnienia w systemie informatycznym;
  - 8) kierowanie osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych na szkolenia z ochrony danych osobowych, organizowanych przez Uczelnię lub na jej zlecenie.
2. Dla organów oraz komisji, rad i innych zespołów, o których mowa w § 5 ust. 4, obowiązki wynikające z niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, a realizuje je jednostka obsługująca organ, komisję, radę lub inny zespół. W przypadku braku jednostki obsługującej, obowiązki wykonuje inna jednostka wskazana przez administratora danych.

## § 10

1. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje osoba upoważniona. Drugi egzemplarz, w przypadku osób upoważnionych będących pracownikami, przekazuje się do Działu Spraw Pracowniczych, a w przypadku osób upoważnionych, które nie są pracownikami pozostaje w jednostce występującej o upoważnienie; w jednostce przechowywane są również kopie nadanych upoważnień pracownikom. Kopia upoważnienia przekazywana jest do inspektora ochrony danych. Wzory upoważnienia oraz odwołania upoważnienia zawarte są



w Załączniku Nr 6 do niniejszego zarządzenia, co nie wyklucza, pod warunkiem uzgodnienia z inspektorem ochrony danych, możliwości zastosowania innego rodzaju formularza, w szczególności zawierającego przydzielone uprawnienia.

2. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, są obowiązane przetwarzać je – jedynie na polecenie administratora danych i w zakresie nadanego upoważnienia oraz zgodnie z zasadami przetwarzania danych osobowych, a także do zachowania w tajemnicy treści danych osobowych oraz informacji o sposobach ich zabezpieczenia, również po wygaśnięciu upoważnienia.

## § 11

1. Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym, w tym osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom, z którymi Uczelnia zawarła umowy powierzenia przetwarzania.
2. W stosunku do pozostałych podmiotów zewnętrznych, dane osobowe udostępnia się na wniosek, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Wniosek powinien zawierać informacje umożliwiające wyszukanie żądanych danych osobowych, wskazywać ich zakres i przeznaczenie oraz wskazywać, zgodna z art. 6 RODO, podstawę przetwarzania udostępnionych danych osobowych.
3. Wniosek o udostępnienia danych osobowych, kierowany jest do lokalnego administratora danych, w którego obszarze te dane są przetwarzane. Jeśli istnieją uzasadnione wątpliwości co do tożsamości podmiotu składającego wniosek, należy zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości składającego wniosek.
4. Uczelnia może, w szczególności, zażądać złożenia wniosku w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, przesłanego na elektroniczną skrzynkę podawczą UWr na platformie ePUAP, podpisanego podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
5. Jeśli nie ma wątpliwości co do tożsamości podmiotu składającego wniosek i wniosek spełnia wymagania określone w ust. 2, Uczelnia rozpatruje wniosek, pod warunkiem, że istnieje przesłanka zgodna z art. 6 RODO, zezwalająca Uczelni na udostępnienie danych osobowych.
6. Dane osobowe udostępniane są przez lokalnego administratora danych, w którego obszarze te dane są przetwarzane lub wyznaczoną przez niego osobę z podległych jednostek, z tym że dane osobowe:
  - 1) pracowników i byłych pracowników udostępniane są za pośrednictwem Działu Spraw Pracowniczych albo Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego;
  - 2) studentów, doktorantów i absolwentów Uniwersytetu Wrocławskiego – za pośrednictwem Działu Nauczania, Działu Spraw Studenckich albo Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego;
  - 3) innych osób niż wymienione w pkt 2 i 3, z zastrzeżeniem ust. 7, udostępniane są przez lokalnych administratorów danych w podległych im obszarach.
7. W Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego przechowywane są: dokumentacja aktowa, fotograficzna, a w szczególności akta: osobowe byłych i żyjących pracowników, akta doktorskie i doktoranckie, akta habilitacyjne oraz akta studenckie. Każdorazowe udostępnienie ww. akt odbiorcy danych wymaga zgody Rektora, po uprzednim zaakceptowaniu wniosku o udostępnienie przez Dyrektora Archiwum.
8. Jednostki wymienione w ust. 6–7 prowadzą rejestr udostępnień, w którym odnotowywane są informacje o odbiorcach i udostępnieniach danych osobowych.

## § 12

1. . Uczelnia prowadzi rejestr naruszeń ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 34 RODO, w uczelnianym systemie OTRS dostępnym pod adresem <https://pomoc.uni.wroc.pl>.
2. Prowadzenie rejestru, określonego w ust. 1 jest zadaniem inspektora ochrony danych realizowanym przy pomocy Działu Usług Informatycznych.
3. Instrukcja postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

#### § 13

Traci moc zarządzenie Nr 87/2012 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 lipca 2012 r. w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim.

#### § 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 25 maja 2018 r.

**prof. dr hab. Adam Jeziński**  
**REKTOR**

**Rejestr czynności przetwarzania w UWr**

Nazwę oraz dane kontaktowe Uczelni oraz wszelkich współadministratorów, w rozumieniu art. 26 RODO, a także inspektora ochrony danych  (art. 30 ust. 1. pkt a)	Kategoria	Cel przetwarzania  (art. 30 ust. 1 pkt b RODO)	Jednostka przetwarzająca dane	Kluczowe działania w jednostce prowadzące do osiągnięcia celu przetwarzania (jeśli to uzasadnione)	Opis kategorii osób, których dane dotyczą, oraz kategorii danych osobowych, a także (jeżeli jest to możliwe) planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych (art. 30 ust. 1 pkt c i f RODO)	Podstawa prawna przetwarzania (art. 6, art. 9-10 RODO)	Źródło danych przy pozyskiwaniu	Kategorie odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione (art. 30 ust. 1 pkt d RODO)	Transfer do kraju trzeciego lub org. międzynarodowej (gdy ma to zastosowanie)		Nazwa systemu lub oprogramowania, w którym przetwarzane są dane	Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 ust. 1 (jeżeli jest to możliwe) (art. 30 ust. 1 pkt g RODO)	Uwagi
									Nazwa kraju lub organizacji (art. 30 ust. 1 pkt e RODO)	W przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi, dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń (art. 30 ust. 1 pkt e RODO)			

Uwaga: Kategoria odnosi się do celów przetwarzania i wskazuje jednocześnie na grupę procesów



## **Polityka ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim**

**I.** Władze Uniwersytetu Wrocławskiego świadome wagi problemów związanych z ochroną prawa do prywatności, w tym w szczególności prawa osób fizycznych, powierzających Uniwersytetowi swoje dane osobowe, do właściwej i skutecznej ochrony tych danych deklarują:

- zamiar podejmowania wszystkich działań niezbędnych dla ochrony praw i wolności jednostki związanych z przetwarzaniem i bezpieczeństwem danych osobowych,
- zamiar stałego podnoszenia świadomości oraz kwalifikacji osób przetwarzających dane osobowe w Uniwersytecie Wrocławskim w zakresie problematyki przetwarzania i bezpieczeństwa tych danych,
- zamiar traktowania obowiązków osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych jako należących do kategorii podstawowych obowiązków pracowniczych oraz stanowczego egzekwowania ich wykonania przez zatrudnione osoby.

**II.** Władze Uniwersytetu Wrocławskiego świadome są zagrożeń związanych z przetwarzaniem przez Uczelnię danych osobowych na dużą skalę - w tym, w szczególności, z zagrożeń wynikających z dynamicznego rozwoju metod i technik przetwarzania tych danych w systemach informatycznych oraz sieciach telekomunikacyjnych. Jednocześnie władze Uniwersytetu Wrocławskiego zamierzają doskonalić i rozwijać nowoczesne metody przetwarzania danych. Deklarują, że Uniwersytet Wrocławski będzie stale doskonalił i rozwijał organizacyjne, techniczne oraz fizyczne środki ochrony danych osobowych przetwarzanych zarówno metodami tradycyjnymi jak i elektronicznie tak, aby skutecznie zapobiegać zagrożeniom, takim jak:

- 1) lekceważenie zasad ochrony danych polegające na pozostawianiu pomieszczenia lub stanowiska pracy bez ich zabezpieczenia;
- 2) dopuszczanie osób postronnych, nieuprawnionych do przetwarzania danych, do miejsc przetwarzania;
- 3) niewłaściwe użytkowanie sieci społecznościowych;
- 4) niewłaściwe przetwarzanie „w chmurze”;
- 5) niewłaściwe użycie znaczników radiowej identyfikacji RFID;
- 6) istnienie luk w komunikatorach internetowych, przez które można uzyskać dostęp do komputera;
- 7) podszywanie się pod inną osobę;
- 8) stosowanie oprogramowania do wymiany plików, mogącego służyć do łatwego skopiowania pliku z danymi;
- 9) instalowanie się złośliwego oprogramowania na komputerach oraz urządzeniach mobilnych;
- 10) spam i sieci botnet;
- 11) ataki z sieci uniemożliwiające przetwarzanie danych osobowych;
- 12) phishing – spreparowane witryny internetowe i kradzież tożsamości;
- 13) podsłuchiwanie sieci, w szczególności bezprzewodowych, w celu przechwycenia haseł i danych;

- 14) niekontrolowane kopiowanie danych na dyski wymienne;
- 15) kradzież sprzętu lub nośników z danymi;
- 16) niewłaściwe przekazywanie sprzętu z danymi do serwisu, oraz innym zagrożeniom mogącym wystąpić obecnie i w przyszłości, w związku z rozwojem metod i technik przetwarzania danych.

**III.** Zarządzenie Nr 142/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych oraz zasad korzystania z infrastruktury informatycznej Uniwersytetu Wrocławskiego, jest jedną z podstaw niniejszej polityki ochrony.

**IV.** Ustala się następujące wytyczne w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Uniwersytecie Wrocławskim:

1. Zgodnie z RODO obowiązują następujące zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe muszą być:

- 1) przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą („zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość”);
- 2) zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami; dalsze przetwarzanie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych nie jest uznawane w myśl art. 89 ust. 1 RODO za niezgodne z pierwotnymi celami („ograniczenie celu”);
- 3) adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane („minimalizacja danych”);
- 4) prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane; należy podjąć wszelkie rozsądne działania, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane („prawidłowość”);
- 5) przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane; dane osobowe można przechowywać przez okres dłuższy, o ile będą one przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 RODO, z zastrzeżeniem że wdrożone zostaną odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy RODO w celu ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą („ograniczenie przechowywania”);
- 6) przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

Uczelnia jest odpowiedzialna za przestrzeganie powyższych przepisów i wykonując swoje obowiązki dokłada wszelkich starań, aby wykazać ich przestrzeganie („rozliczalność”), w szczególności dokumentując podejmowane działania i podejmowane decyzje w zakresie ochrony danych osobowych.

2. Zgodnie z RODO, przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, gdy - i w takim zakresie, w jakim - spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

- 2) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - 4) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
  - 5) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - 6) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
3. Zgodnie z RODO, zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby. Powyższe nie ma zastosowania, jeżeli spełniony jest jeden z warunków określonych w art. 9 ust. 2 RODO.
4. Zgodnie z RODO, przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa na podstawie art. 6 ust. 1 RODO wolno dokonywać wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą. Wszelkie kompletne rejestry wyroków skazujących są prowadzone wyłącznie pod nadzorem władz publicznych.
5. Uniwersytet Wrocławski realizując politykę ochrony, dba o prawa osób, których dane dotyczą, w szczególności poprzez:
- 1) przejrzystość komunikacji, co oznacza dążenie, by informacje przekazywane były w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem;
  - 2) udzielanie informacji i dostępu do danych osobowych;
  - 3) sprostowania i usuwania danych;
  - 4) realizację prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych.
6. Uczelnia wykonuje wszystkie obowiązki przewidziane w RODO i innych przepisach dotyczących ochrony danych, jako administrator lub współadministrator i gdy ma to zastosowanie, jako podmiot przetwarzający, w szczególności:
- 1) uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, Uczelnia wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO i aby móc to wykazać. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane;
  - 2) uwzględniana jest ochrona danych w fazie projektowania oraz domyślna ochrona danych;
  - 3) podmiot przetwarzający oraz każda osoba działająca z upoważnienia Uczelni lub podmiotu przetwarzającego i mająca dostęp do danych osobowych przetwarzają je

- wyłącznie na polecenie Uczelni, chyba że wymaga tego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego;
- 4) poprzez podejście procesowe i rejestrowanie czynności przetwarzania oraz kategorii czynności przetwarzania;
  - 5) poprzez podejście oparte na ryzyku i zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym:
    - a) bezpieczeństwo przetwarzania;
    - b) zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu;
    - c) zawiadamianie osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych;
    - d) ocenę skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym;
    - e) wyznaczenie inspektora ochrony danych.
  7. Uczelnia wyraża gotowość zaangażowania w tworzenie sektorowego kodeksu postępowania oraz zamierza uzyskać certyfikację organu nadzorczego.
  8. Uczelnia przestrzega określonych w RODO zasad przekazywania danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
  9. Uczelnia przestrzega norm prawnych, wynikających z przepisów RODO dotyczących szczególnych sytuacji związanych z przetwarzaniem oraz wszystkich innych przepisów odnoszących się do przetwarzania danych osobowych.

#### **V. Obszar przetwarzania**

1. Uniwersytet Wrocławski realizując politykę ochrony wyznacza budynki, pomieszczenia i części pomieszczeń, tworzące obszar Uniwersytetu Wrocławskiego, w którym przetwarzane są dane osobowe. Obszar ten zabezpiecza się przed dostępem osób nieuprawnionych na czas nieobecności w nim osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
2. W budynkach, pomieszczeniach i częściach pomieszczeń, tworzących obszar Uniwersytetu Wrocławskiego, w którym przetwarzane są dane osobowe mają prawo przebywać wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz osoby sprawujące nadzór i kontrolę przetwarzania i ochrony tych danych. Osoby nieposiadające upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, w tym osoby wykonujące czynności usługowe, w szczególności takie jak: sprząatanie, remonty, ochrona budynku, mogą przebywać w budynkach, pomieszczeniach i częściach pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe, wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika Uniwersytetu Wrocławskiego lub na podstawie wydanego przez administratora danych dokumentu zezwalającego i określającego warunki przebywania w miejscach przetwarzania danych osobowych.  
Zezwolenie na przebywanie w ww. pomieszczeniach i warunki przebywania mogą wynikać z umowy zawartej z podmiotem realizującym usługi.
3. W pomieszczeniach, w których znajduje się część ogólnodostępna oraz część, w której przetwarzane są dane osobowe, należy wyraźnie oddzielić część, w której przetwarzane są dane osobowe od części ogólnodostępnej.
4. Wydzielenie części pomieszczenia, w której przetwarza się dane osobowe może być dokonane, w szczególności poprzez: montaż barierek, lad lub odpowiednie ustawienie mebli biurowych uniemożliwiający, lub co najmniej ograniczający niekontrolowany dostęp osób niepowołanych do danych osobowych przetwarzanych w danym pomieszczeniu.
5. Stacje robocze, monitory, drukarki oraz inne urządzenia służące do przetwarzania, a zwłaszcza kopiowania danych, powinny być umiejscawiane w sposób uniemożliwiający osobom nieuprawnionym podgląd informacji oraz bezpośredni i niekontrolowany dostęp.



6. W przypadku dostępu zdalnego i mobilnego do systemu informatycznego, w szczególności z użyciem sieci Internet lub radiowej sieci bezprzewodowej, w tym z użyciem prywatnych urządzeń użytkowników w sytuacjach gdy zostało to dozwolone przez administratora danych.
7. Opuszczając pomieszczenie, w którym przetwarzane są dane osobowe, należy je zabezpieczyć przed wejściem osób niepowołanych.
8. W razie planowanej, choćby chwilowej, nieobecności pracownika upoważnionego do przetwarzania danych osobowych należy umieścić zbiory występujące w formach tradycyjnych w odpowiednio zabezpieczonym miejscu ich przechowywania oraz dokonać niezbędnych operacji w systemie informatycznym uniemożliwiających dostęp do danych osobom niepowołanym (np. w czasie nie przekraczającym 5 minut, powinny włączać się tzw. wygaszacze ekranów).
9. Opuszczenie przez pracownika przetwarzającego dane osobowe obszaru ich przetwarzania bez zabezpieczenia budynku i/lub pomieszczenia oraz umiejscowionych w nim zbiorów danych jest niedopuszczalne, i traktowane jest jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
10. Dostęp do budynków i pomieszczeń Uniwersytetu Wrocławskiego, w których przetwarzane są dane osobowe podlega nadzorowi.
11. Nadzór polega, w szczególności na: opracowaniu procedur, ewidencjonowaniu wszystkich przypadków pobierania i zwrotu kluczy do budynków i pomieszczeń. W ewidencji kluczy uwzględnia się: imię i nazwisko osoby pobierającej lub zdającej klucz, numer lub inne oznaczenie pomieszczenia lub budynku oraz godzinę pobrania lub zdanienia klucza.
12. Klucze do budynków lub pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe wydawane mogą być wyłącznie upoważnionym osobom.
13. Uniwersytet Wrocławski realizując politykę ochrony może wprowadzać inne formy monitorowania dostępu do obszarów przetwarzania danych osobowych.
14. Szczegółowe zasady kontroli dostępu do poszczególnych obszarów (budynków, pomieszczeń) Uniwersytetu Wrocławskiego, w których przetwarzane są dane osobowe określone są przez osoby kierujące poszczególnymi jednostkami, w których takie obszary występują, w porozumieniu z właściwym administratorem budynku.

## **VI. Niszczenie danych**

1. Uniwersytet Wrocławski realizując politykę ochrony przykłada dużą wagę do prawidłowego niszczenia zbędnych danych osobowych, danych dla których minął okres przechowywania oraz danych co do których skutecznie wniesiono żądanie usunięcia na podstawie art. 17 RODO.
2. Niszczenie danych osobowych polega w szczególności na:
  - 1) trwałym, fizycznym zniszczeniu danych wraz z ich nośnikami w stopniu uniemożliwiającym ich późniejsze odtworzenie przez osoby niepowołane przy zastosowaniu powszechnie dostępnych metod;
  - 2) anonimizacji danych osobowych, polegającej na pozbawieniu danych osobowych cech pozwalających na identyfikację osób fizycznych, których dane dotyczą;
  - 3) brakowaniu dokumentacji niearchiwalnej zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 217 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy.
3. Osoby przetwarzające dane osobowe w Uniwersytecie Wrocławskim mają obowiązek stosowania oddanych im do dyspozycji procedur i narzędzi, w tym dotyczących niszczenia danych osobowych.

**VII.** Uniwersytet Wrocławski, realizując politykę ochrony, zapewnia możliwość poszerzania wiedzy z zakresu problematyki przetwarzania i ochrony danych wszystkim osobom odpowiedzialnym za bieżącą realizację tej polityki.

**VIII.** Polityka załatwiania wniosków zgodnie z art. 12 RODO

1. Uczelnia przekazuje wszelkie informacje, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, osobom których dane dotyczą, w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem. Podobnie prowadzi z nią wszelką komunikację na mocy art. 15–22 i 34 RODO w sprawie przetwarzania danych osobowych;
2. Informacji udziela się na piśmie, mailowo na adres w domenie @uwr.edu.pl lub, jeśli osoba tego zażąda lub na to się zgodzi, w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego podpisem kwalifikowanym i przekazanego poprzez platformę ePUAP;
3. Jeżeli osoba, której dane dotyczą tego zażąda, informacji można udzielić ustnie, o ile innymi sposobami potwierdzi się tożsamość osoby, której dane dotyczą;
4. Jeżeli Uczelnia ma uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby fizycznej składającej żądanie, o którym mowa w art. 15–21 RODO, może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości osoby, której dane dotyczą;
5. Uczelnia bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniem na podstawie art. 15–22 RODO.
6. Uczelnia może termin, wskazany w ust. 5, przedłużyć o dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania Uczelnia informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.
7. Jeżeli Uczelnia może wykazać, że żądania osoby, której dane dotyczą, są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, może wtedy pobrać rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań albo odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem;

Pracownia Prostej Polszczyzny w Instytucie Filologii Polskiej na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego udziela stosownych wytycznych w sprawach określonych w ust. 1.

## **Instrukcja postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim**

1. Uczelnia prowadzi rejestr naruszeń ochrony danych osobowych, w uczelnianym systemie helpdeskowym, dostępnym pod adresem <https://pomoc.uwr.edu.pl>.
2. Każdy (w tym podmiot przetwarzający), kto uzna, że określone zdarzenie należy zakwalifikować jako zdarzenie, które może prowadzić do naruszenia ochrony danych osobowych, a w konsekwencji do naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, zawiadamia o tym niezwłocznie Uczelnię, wysyłając zgłoszenie na adres [pomoc@uwr.edu.pl](mailto:pomoc@uwr.edu.pl).
3. Dział Usług Informatycznych informuje niezwłocznie inspektora ochrony danych o zgłoszeniach, o których mowa w pkt 2.
4. Inspektor ochrony danych niezwłocznie powiadamia lokalnego administratora danych, w którego obszarze nastąpiło zdarzenie, a także Kierownika DUI, jeśli zdarzenie dotyczy zagadnień z obszaru informatycznego.
5. Lokalny administrator danych niezwłocznie po otrzymaniu powiadomienia o zdarzeniu:
  - 1) podejmuje, wraz z kierującym jednostką, w której doszło do zdarzenia, oraz jeśli to konieczne z administratorem systemu informatycznego, administratorem sieci komputerowej lub innymi osobami, działania interwencyjne i zabezpieczające, a następnie działania przywrócenia normalnego stanu;
  - 2) uruchamia zespół szybkiego reagowania (dalej jako Zespół), którym kieruje i w skład którego wchodzi osoby przez niego powołane w tym, w szczególności kierownik jednostki, w której doszło do zdarzenia oraz jeśli to konieczne administrator systemu informatycznego lub administrator sieci komputerowej, a także Kierownik DUI (jeśli zdarzenie dotyczy zagadnień z obszaru informatycznego) oraz inspektor ochrony danych - w celu analizy zdarzenia oraz ustalenia:
    - a) czy doszło do naruszenia ochrony danych osobowych,
    - b) czy zachodzi konieczność zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu, zgodnie z art. 33 RODO,
    - c) czy zachodzi konieczność zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 34 RODO.
6. Jeśli doszło do naruszenia ochrony danych osobowych, kierujący Zespołem powiadamia Rektora o wynikach analizy, o której mowa w pkt 5. ppkt 2), a następnie:
  - 1) jeśli zachodzi przesłanka wskazana w pkt 5 ppkt 2) lit. b) przygotowuje wraz z Zespołem stosowne zgłoszenie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - 2) jeśli zachodzi przesłanka wskazana w pkt 5 ppkt 2) lit. c) przygotowuje wraz z Zespołem zawiadomienie osoby, której dane dotyczą,
  - 3) przekazuje do Biura Rektora wskazane w ppkt 1) lub 2) dokumenty, niezwłocznie w terminie umożliwiającym dochowanie przez Rektora terminów, o których mowa w pkt. 7 i 8,

- 4) inspektor ochrony danych oznacza w systemie helpdeskowym dane zgłoszenie jako dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych.
7. Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu następuje bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia. Do zgłoszenia przekazanego Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych po upływie 72 godzin dołącza się wyjaśnienie przyczyn opóźnienia.
8. Rektor dokonuje zgłoszenia lub zawiadomienia w imieniu Uczelni jako administratora danych.
9. Zawiadamianie osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych następuje bez zbędnej zwłoki.
10. Zespół dokumentuje okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, w szczególności przeprowadza szczegółową analizę zdarzenia, w celu określenia kroków mających na celu wyeliminowanie podobnych zdarzeń w przyszłości. Jeżeli przyczyną zdarzenia był błąd osoby, należy przeprowadzić dodatkowe szkolenie; w przypadku świadomego działania lub zaniedbania, należy wyciągnąć konsekwencje wynikające z obowiązujących w Uczelni przepisów oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Wyniki analizy przekazywane są Rektorowi.
11. Po wyjaśnieniu wszelkich okoliczności zdarzenia, o ile to konieczne, Rektor uzupełnia informacje, które zostały pierwotnie przekazane Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zawiadamia wtedy również o podjętych działaniach zapobiegawczych i ewentualnie o wszczęciu postępowania lub ukaraniu osób odpowiedzialnych. Stosowne dokumenty przygotowuje Zespół.
12. Zespół stanowi wsparcie Rektora w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim i nie jest rozwiązywany do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń i uprawomocnienia się ewentualnych postępowań związanych z zaistniałym naruszeniem.
13. Podczas nieobecności którejkolwiek z osób wymienionych w niniejszej instrukcji, jej zadania wykonywane są przez osobę ją zastępującą.

Załącznik Nr 5  
do zarządzenia Nr 79/2018  
z dnia 13 czerwca 2018 r.

**Informacje dla osób, których dane Uniwersytet Wrocławski pozyskuje**

**Arkusz A - Klauzula zgody z Artykułu 4 RODO**

**Arkusz B - Klauzula informacyjna z Artykułu 13 RODO**

**Arkusz C - Klauzula informacyjna z Artykułu 14 RODO**

**Klauzula zgody z Artykułu 4 RODO**

„Wyrażam zgodę, w rozumieniu art. 4 i 7 RODO, czyli *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L z 4.05.2016, str. 1-88), na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, w następujących celach:

- 1) ..... – tak/nie
- 2) ..... – tak/nie
- ...
- n) ..... – tak/nie

Mam świadomość, że udzielona zgoda może być cofnięta w dowolnym terminie w trybie adekwatnym do jej udzielenia.

(czytelny podpis)“

-----

**Przepisy RODO, z którymi należy zapoznać się przed wypełnieniem klauzuli.**

Artykuł 4. Definicje.

Na użytek niniejszego rozporządzenia:

(...)

11) „zgoda” osoby, której dane dotyczą oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych;

(...)

Artykuł 7. Warunki wyrażenia zgody.

1. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, administrator musi być w stanie wykazać, że osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

2. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrażą zgodę w pisemnym oświadczeniu, które dotyczy także innych kwestii, zapytanie o zgodę musi zostać przedstawione w sposób pozwalający wyraźnie odróżnić je od pozostałych kwestii, w zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem. Część takiego oświadczenia osoby, której dane dotyczą, stanowiąca naruszenie niniejszego rozporządzenia nie jest wiążąca.

3. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Osoba, której dane dotyczą, jest o tym informowana, zanim wyrazi zgodę. Wycofanie zgody musi być równie łatwe jak jej wyrażenie.

4. Oceniając, czy zgodę wyrażono dobrowolnie, w jak największym stopniu uwzględnia się, czy między innymi od zgody na przetwarzanie danych nie jest uzależnione wykonanie umowy, w tym świadczenie usługi, jeśli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne do wykonania tej umowy.

## Arkusz B

### **Klauzula informacyjna z Artykułu 13 RODO**

(może być połączona z klauzulą zgody)

„Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie moich danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;

2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [IOD@uwr.edu.pl](mailto:IOD@uwr.edu.pl);

3. Moje dane przetwarzane są w następujących celach:

1) .....

2) .....

...

n) .....,

a podstawę prawną przetwarzania stanowią odpowiednio:

1) .....

2) .....

...

n) .....,

4. (jeśli dotyczy) Prawnie uzasadnione interesy, które stanowią przesłankę przetwarzania i o których mowa powyżej, to: .....

5. (jeśli dotyczy) Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym kategoriom odbiorców: .....

6. (jeśli dotyczy) Uniwersytet Wrocławski zamierza przekazać moje dane osobowe do ..... W związku z tym .....

Ponadto, przyjmuję do wiadomości, że:

7. Moje dane będą przechowywane przez okres .....

8. Mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Zdaję sobie jednak sprawę, że moje uprawnienia mogą być ograniczone przez szczególny przepis prawa;

9. (jeśli dotyczy) Mam prawo do cofnięcia zgody, stanowiącej podstawę prawną przetwarzania, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

10. Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

11. Podanie danych osobowych jest/nie jest wymogiem/warunkiem.....  
Jestem/nie jestem zobowiązany do podania danych osobowych, a ewentualne konsekwencje niepodania danych to:.....;

12. Moje dane będą/nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,

(jeśli dotyczy) Moje dane będą /nie będą poddane profilowaniu, czyli ocenie niektórych czynników osobowych.

(jeśli dotyczy) Najważniejsze informacje o zasadach, znaczeniu i konsekwencjach profilowania są następujące: ....."

(czytelny podpis)"

---

## **Przepisy RODO, z którymi należy zapoznać się przed wypełnieniem klauzuli.**

Artykuł 13. Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą.

1. Jeżeli dane osobowe osoby, której dane dotyczą, zbierane są od tej osoby, administrator podczas pozyskiwania danych osobowych podaje jej wszystkie następujące informacje:

a) swoją tożsamość i dane kontaktowe oraz, gdy ma to zastosowanie, tożsamość i dane kontaktowe swojego przedstawiciela;

b) gdy ma to zastosowanie – dane kontaktowe inspektora ochrony danych;

c) cele przetwarzania danych osobowych, oraz podstawę prawną przetwarzania;

d) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią;

e) informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją;

f) gdy ma to zastosowanie – informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych.

2. Poza informacjami, o których mowa w ust. 1, podczas pozyskiwania danych osobowych administrator podaje osobie, której dane dotyczą, następujące inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania:



- a) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
- b) informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
- c) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) – informacje o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- d) informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- e) informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych;
- f) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.
3. Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w ust. 2.
4. Ust. 1, 2 i 3 nie mają zastosowania, gdy – i w zakresie, w jakim – osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

**Klauzula informacyjna z Artykułu 14 RODO**

„Proszę przyjąć do wiadomości, że:

1. Administratorem, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;

2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [IOD@uwr.edu.pl](mailto:IOD@uwr.edu.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe mają posłużyć do osiągnięcia następujących celów przetwarzania:

1) .....

2) .....

...

n) .....,

a podstawę prawną przetwarzania stanowią odpowiednio:

1) .....

2) .....

...

n) .....,;

4. Pozyskaliśmy następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: .....,;

5. (jeśli dotyczy) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym kategoriom odbiorców: .....,;

6. (jeśli dotyczy) Uniwersytet Wrocławski zamierza przekazać moje dane osobowe do ..... W związku z tym .....

Ponadto, proszę przyjąć do wiadomości, że:

7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres .....

8. (jeśli dotyczy) Prawnie uzasadnione interesy, o których była mowa powyżej, jako o przesłance przetwarzania, to: .....

9. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa;

10. (jeśli dotyczy) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody, stanowiącej podstawę prawną przetwarzania, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

12. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych jest ..... Jest/ Nie jest to źródło publicznie dostępne;

13. Pani/Pana dane będą/nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

(jeśli dotyczy) Pani/Pana dane będą /nie będą poddane profilowaniu, czyli ocenie niektórych czynników osobowych.

(jeśli dotyczy) Najważniejsze informacje o zasadach, znaczeniu i konsekwencjach profilowania są następujące: .....

(czytelny podpis)"

## **Przepisy RODO, z którymi należy zapoznać się przed wypełnieniem klauzuli.**

*Artykuł 14. Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.*

*1. Jeżeli danych osobowych nie pozyskano od osoby, której dane dotyczą, administrator podaje osobie, której dane dotyczą, następujące informacje:*

*a) swoją tożsamość i dane kontaktowe oraz, gdy ma to zastosowanie, tożsamość i dane kontaktowe swojego przedstawiciela;*

*b) gdy ma to zastosowanie – dane kontaktowe inspektora ochrony danych;*

*c) cele przetwarzania, do których mają posłużyć dane osobowe, oraz podstawę prawną przetwarzania;*

*d) kategorie odnośnych danych osobowych;*

*e) informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją;*

f) *gdy ma to zastosowanie – informacje o zamiarze przekazania danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych.*

2. *Poza informacjami, o których mowa w ust. 1, administrator podaje osobie, której dane dotyczą, następujące informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania wobec osoby, której dane dotyczą:*

a) *okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;*

b) *jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią;*

c) *informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;*

d) *jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) – informacje o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;*

e) *informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;*

f) *źródło pochodzenia danych osobowych, a gdy ma to zastosowanie – czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych;*

g) *informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.*

3. *Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, administrator podaje:*

a) *w rozsądnym terminie po pozyskaniu danych osobowych – najpóźniej w ciągu miesiąca – mając na uwadze konkretne okoliczności przetwarzania danych osobowych;*

b) *jeżeli dane osobowe mają być stosowane do komunikacji z osobą, której dane dotyczą – najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji z osobą, której dane dotyczą; lub*

c) *jeżeli planuje się ujawnić dane osobowe innemu odbiorcy – najpóźniej przy ich pierwszym ujawnieniu.*

4. *Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym te dane zostały pozyskane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w ust. 2.*

5. *Ust. 1– 4 nie mają zastosowania, gdy – i w zakresie, w jakim:*

a) *osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami;*

b) *udzielenie takich informacji okazuje się niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku; w szczególności w przypadku przetwarzania do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, z zastrzeżeniem warunków i zabezpieczeń, o których mowa w art. 89 ust. 1, lub o ile obowiązek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego artykułu, może uniemożliwić lub poważnie utrudnić realizację celów takiego przetwarzania. W takich przypadkach administrator podejmuje odpowiednie środki, by chronić prawa i wolności oraz prawnie uzasadnione interesy osoby, której dane dotyczą, w tym udostępnia informacje publicznie;*

c) *pozyskiwanie lub ujawnianie jest wyraźnie uregulowane prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, przewidującym odpowiednie środki chroniące prawnie uzasadnione interesy osoby, której dane dotyczą; lub*

d) *dane osobowe muszą pozostać poufne zgodnie z obowiązkiem zachowania tajemnicy zawodowej przewidzianym w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, w tym ustawowym obowiązkiem zachowania tajemnicy.*



Wrocław, dnia .....

### Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

W związku z art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4.05.2016, str. 1-88), reprezentując administratora danych - Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, Wrocław, **upoważniam do przetwarzania danych osobowych** Panią/Pana:

.....  
(imię i nazwisko)

nazwa jednostki zgłaszającej:  
.....

na okres: od ..... do .....  
(wpisać datę lub „traci moc z dniem rozwiązania  
bądź wygaśnięcia stosunku pracy”)

Niniejsze upoważnienie może być w każdej chwili odwołane.

zakres upoważnienia:

Przetwarzanie danych – na polecenie Administratora Danych lub z konieczności spełnienia wymogów prawa – w celu realizacji zadań jednostki i udziału w procesach, w których przetwarzane są dane osobowe, w zakresie adekwatnym do zakresu obowiązków lub charakteru wykonywanej pracy, wynikających z umowy z UWr, zgodnie z nadanymi uprawnieniami, umożliwiającymi realizację celu przetwarzania. Przydział konkretnych obowiązków/zadań traktowany jest jako wydanie polecenia przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do ich realizacji;

kategorie osób, których dane dotyczą:

.....

(np. studenci, absolwenci i doktoranci; pracownicy i byli pracownicy; kontrahenci)

Zobowiązuję się do przetwarzania danych – jedynie w zakresie nadanego upoważnienia i na polecenie administratora, zgodnie z zasadami przetwarzania danych osobowych określonymi w *zarządzeniu Nr .../2018 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia ....2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim*, z którym się zapoznałem, a także do zachowania w tajemnicy treści danych osobowych oraz informacji o sposobach ich zabezpieczenia, również po wygaśnięciu upoważnienia.

Upoważniam

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej

.....  
Pieczęć i podpis osoby  
reprezentującej Administratora  
Danych

Wrocław, dnia.....

### **Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

W związku z art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4.05.2016, str. 1-88), reprezentując administratora danych - Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, Wrocław, **odwołuję upoważnienie do przetwarzania danych osobowych** dla Pani/Pana:

.....

nazwa jednostki zgłaszającej:

.....

Data wygaśnięcia upoważnienia: .....

Odwołuję upoważnienie

.....  
Pieczęć i podpis osoby  
reprezentującej Administratora Danych

## **Procedura usuwania danych osobowych zgodnie z art. 17 RODO**

1. Wniosek z żądaniem usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO, kierowany jest do lokalnego administratora danych, w którego obszarze te dane są przetwarzane. Jeśli istnieją uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby fizycznej składającej wniosek, należy zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości osoby, której dane dotyczą.
2. Uczelnia może w szczególności zażądać złożenia wniosku w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, przesłanego na elektroniczną skrzynkę podawczą UWr na platformie ePUAP, podpisanego podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym;
3. Jeśli nie ma wątpliwości co do tożsamości osoby, której dane dotyczą, jednostka wskazana przez lokalnego administratora danych, działająca w imieniu Uczelni jako administratora, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniem na podstawie art. 17 RODO.
4. Z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań, Uczelnia może ten termin przedłużyć o dwa miesiące. W terminie miesiąca od otrzymania żądania Uczelnia informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.
5. Informacji udziela się na piśmie, a w przypadku, jeśli osoba tego zażąda lub na to się zgodzi, w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego podpisem kwalifikowanym i przekazanego poprzez platformę ePUAP z Urzędowym Potwierdzeniem Doręczenia. Jeżeli osoba, której dane dotyczą tego zażąda, informacji można udzielić ustnie, o ile innymi sposobami potwierdzi się tożsamość osoby, której dane dotyczą.
6. Jeżeli Uczelnia może wykazać, że żądania osoby, której dane dotyczą, są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, może odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.
7. Działania, o których mowa w ust. 3, wykonywane są przy wsparciu ze strony inspektora ochrony danych i obejmują, w szczególności:
  - a) sprawdzenie, czy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, wymienionych w art. 17 ust. 1 RODO;
  - b) jeśli nie zachodzi żadna z tych okoliczności, Uczelnia odmawia wykonania żądania;
  - c) jeśli zachodzi jedna z tych okoliczności, Uczelnia sprawdza, czy do żądania nie znajduje zastosowania art. 17 ust. 3 RODO;
  - d) w zakresie w jakim znajduje zastosowanie art. 17 ust. 3 RODO, Uczelnia odmawia wykonania żądania;
  - e) jeśli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 1 RODO i dla zakresu żądania, dla którego nie ma zastosowania art. 17 ust. 3 RODO, Uczelnia sprawdza, czy prawo osoby żądającej, nie podlega ograniczeniom, określonym w art. 23 RODO;
  - f) jeśli prawo podlega przynajmniej jednemu z wymienionych tam ograniczeń, Uczelnia odmawia wykonania żądania;
  - g) jeśli prawo osoby żądającej nie podlega ograniczeniom z art. 23 oraz 17 ust. 3 i zachodzi choć jedna z okoliczności z art. 17 ust. 1 RODO, Uczelnia bez zbędnej zwłoki usuwa dane osobowe osoby żądającej.
8. Jeżeli Uczelnia upubliczniła dane osobowe, a ma obowiązek usunąć te dane osobowe, to – biorąc pod uwagę dostępną technologię i koszt realizacji – podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować administratorów przetwarzających te dane osobowe, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych lub ich replikacje.