

Zarządzenie Nr 15/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie systemów kodowania w Uniwersytecie Wrocławskim z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) zarządzeniem Nr 79/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 8 lipca 2016 r. zmieniające zarządzenie Nr 15/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie systemów kodowania w Uniwersytecie Wrocławskim,
- 2) zarządzeniem Nr 96/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 września 2016 r. zmieniające zarządzenie Nr 15/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie systemów kodowania w Uniwersytecie Wrocławskim,
- 3) zarządzeniem Nr 68/2018 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 maja 2018 r. zmieniającego zarządzenie Nr 15/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie systemów kodowania w Uniwersytecie Wrocławskim,
- 4) zarządzeniem Nr 89/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. zmieniające zarządzenie Nr 15/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie systemów kodowania w Uniwersytecie Wrocławskim,
- 5) zarządzeniem Nr 122/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 października 2019 r. zmieniającego zarządzenie Nr 15/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 lutego 2016 w sprawie systemów kodowania w Uniwersytecie Wrocławskim.

**ZARZĄDZENIE Nr 15/2016**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 22 lutego 2016 r.**

**w sprawie systemów kodowania w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się w Uniwersytecie Wrocławskim:

- 1/ zasady kodowania jednostek Uniwersytetu Wrocławskiego określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2/ zasady kodowania studiów, określone w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3/ zasady kodowania studiów na potrzeby systemu Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS), określone w Załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Kody utworzone zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 1 należy wdrożyć w następujących dziedzinowych systemach Uniwersytetu Wrocławskiego:

- 1/ kadrowo-płacowym (EGERIA),
- 2/ finansowo-płacowym (ERP),
- 3/ obsługi studiów (USOS).

§ 2. **Dział Organizacyjny** odpowiedzialny jest za:

- 1/ nadawanie i archiwizowanie kodów jednostek nadanych zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz prowadzenie wykazu kodów jednostek Uniwersytetu Wrocławskiego w usłudze MS Office365 (nazwa pliku: Kody UWr, arkusz: SJO),
- 2/ nadawanie kodów studiom, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku Nr 2,
- 3/ nadawanie kodów USOS studiom, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia, na wniosek Działu Nauczania, w drodze zarządzeń Rektora i ich wprowadzanie do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS),
- 4/ wprowadzanie tłumaczeń, o których mowa w § 3 i § 4, do systemów USOS i EGERIA.

§ 3. **Dział Nauczania** odpowiedzialny jest za:

- 1/ prowadzenie oraz bieżące aktualizowanie wykazu obowiązujących kodów kierunków studiów, specjalizacji, specjalności, studiów doktoranckich i studiów podyplomowych w usłudze MS Office365 (nazwa pliku: Kody UWr, arkusze: rejestr kierunków, studia doktoranckie, studia podyplomowe),
- 2/ przekazywanie do Działu Organizacyjnego wniosków o powołanie specjalności, specjalizacji, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych wraz z tłumaczeniem ich nazw na język angielski.

§ 4. **Biuro ds. Promocji** odpowiedzialne jest za tłumaczenie na język angielski nazw jednostek organizacyjnych UWr oraz nazw kierunków studiów, specjalizacji, specjalności, nazw studiów doktoranckich i studiów podyplomowych oraz wprowadzanie tłumaczeń do właściwych wykazów w usłudze MS Office365 (nazwa pliku: Kody UWr).

§ 5. **Dział Gospodarki Nieruchomościami** odpowiedzialny jest za:

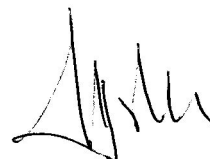
- 1/ nadawanie kodów i prowadzenie wykazu budynków, lokali mieszkalnych i lokali użytkowych Uniwersytetu Wrocławskiego w usłudze MS Office365 (nazwa pliku: Kody UWr, arkusz: kody budynków i lokali),
- 2/ wprowadzanie kodów, o których mowa w pkt 1, do systemu USOS.

§ 6. Zobowiązuje się Dział Organizacyjny do zamieszczenia w usłudze MS Office365 pliku: Kody UWr w terminie jednego miesiąca, od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi do spraw informatycznych.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 113/2009 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 20 października 2009 r. w sprawie wspólnego systemu kodowania w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**prof. dr hab. Marek Bojarski**  
**REKTOR**

## Zasady kodowania jednostek Uniwersytetu Wrocławskiego

### § 1. Zasady nadawania kodu jednostkom

1. Kod jednostki składa się z 5 poziomów o ogólnej strukturze 99 99 99 99 99.
2. Pole kodowe traktujemy jako pole znakowe, ale do kodowania stosujemy cyfry. Numeracja jednostki zaczyna się od lewej strony (pierwszy poziom, potem drugi, itd).
3. Im wyżej znajduje się w hierarchii jednostka tym posiada krótszy kod, gdyż nie dopełniamy kodu zerami z prawej strony.
4. Kodem głównym (kodem korzenia) całej struktury organizacyjnej jest kod **00**, który oznacza Uniwersytet Wrocławski jako całość.
5. Kod jednostki nadrzędnej można zawsze wyprowadzić usuwając ostatnie dwie cyfry w cyfrach kodu aktualnego poziomu. Dotyczy to poziomów 2, 3, 4, 5, natomiast w przypadku kodów pierwszego poziomu, należy otrzymany w ten sposób kod pusty, zastąpić kodem **00**, który oznacza jednostkę główną struktury, czyli Uniwersytet Wrocławski.

**Tabela 1. Kody pierwszego poziomu**

Zakresy kodów	Jednostki Uniwersytetu Wrocławskiego
00	Uniwersytet Wrocławski (jednocześnie jest to kod główny wyróżniony jako kod jednostki nadrzędnej w stosunku do wszystkich innych jednostek)
01–19	Archiwum Działu Spraw Pracowniczych
21	Wydział Filologiczny
22	Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych
23	Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
24	Wydział Fizyki i Astronomii
25	Wydział Nauk Biologicznych
26	Wydział Nauk Społecznych
27	Wydział Chemii
28	Wydział Matematyki i Informatyki
29	Wydział Biotechnologii
30	Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska
31–49	Kody rezerwowe dla wydziałów lub ewentualnie innych jednostek
50	Centrum Studiów Niemieckich i Europejskim im. Willy'ego Brandta
51	Ośrodek w Zakresie Polityki Regionalnej Unii Europejskiej „EURO-REGIO-CENTRE”
52	Międzywydziałowe Laboratorium Nowych Mediów
60	Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych
61	Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego
62	Centrum Kształcenia na Odległość
63	Szkoła Doktorska
64	Uniwersytet Trzeciego Wieku
65	Centrum Edukacji Nauczycielskiej

66	Centrum Transferu Technologii
73	Biblioteka Uniwersytecka
75	Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego
76	Międzywydziałowe Studium Ochrony Środowiska
78	Kolegium Międzyobszarowych Studiów Indywidualnych
79	Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego
80	Jednostki przy Uniwersytecie Wrocławskim
90	Administracja Centralna
91	Obiekty
97	MPK Pionu Głównego Księgowego
98	Rezerwa dla Pionu Głównego Księgowego

**Tabela 2. Kody drugiego poziomu**

20	01 – 20	Władze Uczelni
xx	01 – 04	Władze Wydziału
	05	Studia I i II stopnia
	06	Studia doktoranckie
	07	Studia podyplomowe
	08	Dyscypliny w Szkole Doktorskiej
	09	Sekretariat
	10	Dziekanat
	11–40	Instytuty, katedry, zakłady (katedry: 21–40)
	41–70	Jednostki organizacyjne na poziomie wydziału
	73	Biblioteka
	75-76	Muzea
	78	Szkoły
	90	Administracja Ogólnowydziałowa
	92	Koła Naukowe

**Tabela 3. Kody trzeciego poziomu**

xx	xx	09	Sekretariat Instytutu/Katedry
		11–40	Katedra, zakład
		41–70	Zespoły, pracownie, laboratoria, obserwatoria, stacje naukowe, sekcje, studia (studium), jednostki administracyjne, usługowe i gospodarcze
		73	Biblioteki
		78	Szkoły
		92	Koła Naukowe

**Tabela 4. Kody czwartego poziomu**

xx	xx	xx	41–70	Pracownia, laboratorium, sekcja, zespół
			73	Biblioteka
			97–98	Kody wydzielone dla Pionu Głównego Księgowego

**Tabela 5. Kody piątego poziomu**

xx	xx	xx	xx	41-70	Zespół
----	----	----	----	-------	--------

## **§ 2. Zasada tworzenia nowych kodów**

Kody dla nowo powstałych jednostek tworzymy wykorzystując kody rezerwowe, nadając im kolejny wolny numer.

## **§ 3. Archiwizacja kodów jednostek w systemie USOS**

Jeśli jednostka ulega likwidacji w systemie USOS oraz we wszystkich wymaganych słownikach powiązanych (np. w słowniku przedmiotów i grup przedmiotów) archiwizujemy ją poprzedzając kod dużą literą **A**.

## **§ 4. Archiwizacja kodów jednostek w systemie EGERIA**

Jeśli jednostka ulega likwidacji w systemie EGERIA archiwizujemy ją zmieniając jej status na ARCHIWALNA oraz wprowadzając datę jej zamknięcia.

### Zasady kodowania studiów

Kody studiów prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim składają się z pięciu poziomów, o ogólnej strukturze 99 99 99 99 99 składającej się z następujących elementów:

**Kod\_jednostki<sup>1</sup>/forma\_kształcenia/numer\_kolejny\_kierunku\_studiów/forma\_s  
tudiów/rodzaj\_studiów**

<b>I poziom</b>	<b>II poziom (forma kształcenia)</b>	<b>III poziom</b>	<b>IV poziom (forma studiów)</b>	<b>V poziom</b>	<b>Opis</b>
xx	05				studia I i II stopnia
	06				studia III stopnia
	07				studia podyplomowe
		xx			numer kolejny kierunku studiów prowadzonych w danej jednostce
			01		studia stacjonarne
			03		studia niestacjonarne zaoczne
			05		studia niestacjonarne wieczorowe
			07		studia eksternistyczne
				01	studia I stopnia
				03	studia I stopnia inżynierskie
				04	studia I stopnia 3,5-letnie
				07	studia I stopnia 4-letnie
				09	studia II stopnia 2-letnie
				11	studia II stopnia 2,5-letnie
				13	studia II stopnia 1,5-letnie
				15	jednolite studia magisterskie.

<sup>1</sup> Kod wydziału lub jednostki pozawydziałowej

## Zasady kodowania studiów w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS)

### § 1. Zasady kodowania kierunków i programów studiów

1. Kody kierunków studiów dla systemu USOS ustala się w module:  
**Słowniki/ Słownik programów i wymagań**
2. Kody kierunków są akronimami tworzonymi na podstawie pełnej nazwy kierunku studiów.
3. Kody programów studiów dla systemu USOS ustala się w module:  
**Słowniki/ Programy studiów**
4. Kody programów tworzymy, rozwijając i uszczegóławiając kody kierunków, poprzez dodanie do kodów kierunków odpowiednich przyrostków oznaczających formę i rodzaj studiów – przyrostki te poprzedzamy znakiem myślnika.
5. Ogólny schemat kodu programu studiów jest następujący:

**Kod\_kierunku-K-Typ\_stud**, gdzie:

<b>Kod_kierunku</b>	Kod właściwy kierunku studiów
-	Separator (obowiązkowy)
<b>K</b>	oznacza program zgodny z KRK, programy o takim kodzie są tworzone od roku akademickiego 2012/2013
-	Separator (obowiązkowy)
<b>Typ_stud</b>	Kod formy i rodzaju studiów:
	S1 - stacjonarne I stopnia
	S2 - stacjonarne II stopnia
	S3 - stacjonarne III stopnia
	SM - stacjonarne magisterskie jednolite
	W1 - niestacjonarne wieczorowe I stopnia
	W2 - niestacjonarne wieczorowe II stopnia
	W3 - niestacjonarne wieczorowe III stopnia
	WM - niestacjonarne wieczorowe magisterskie jednolite
	Z1 - niestacjonarne zaoczne I stopnia
	Z2 - niestacjonarne zaoczne II stopnia
	Z3 - niestacjonarne zaoczne III stopnia
	ZM - niestacjonarne zaoczne magisterskie jednolite
	E1 - eksternistyczne I stopnia.

Dodanie przed kodem formy studiów cyfry:

- 1 - oznacza studia skrócone, tj.: o mniejszej liczbie semestrów w stosunku do standardowej długości studiów tego rodzaju;
- 2 - oznacza studia wydłużone, tj.: o większej liczbie semestrów w stosunku do standardowej długości studiów tego rodzaju;

<b>1S1</b>	-	studia stacjonarne I stopnia inżynierskie (1,5 – roczne)
------------	---	--



<b>2W1</b>	-	studia niestacjonarne I stopnia wieczorowe wydłużone (np. 3,5 letnie).
------------	---	--

### **Przykładowe kody:**

**INF-K-S2** — Informatyka, stacjonarne II stopnia  
**GF-K-S1** — Geografia, stacjonarne I stopnia

## **§ 2. Kodowane studiów podyplomowych**

1. Kody programów studiów podyplomowych dla systemu USOS ustala się w module:  
**Słowniki/ Programy studiów**
2. Kody studiów podyplomowych przyjmują postać:  
**Kod\_wydziału – akronim\_nazwy\_studiów\_podyplomowych**

### **Przykład:**

**27-SPADCH** - Studia Podyplomowe Analityka i Diagnostyka Chemiczna

3. W razie potrzeby kody studiów podyplomowych mogą zostać rozszerzone o akronim specjalności w ich ramach prowadzonych:

### **Przykład:**

**21-KSPL-LOK** - Kwalifikacyjne Studia Podyplomowe Logopedyczne specjalność: logopedia ogólna i kliniczna.

## **§ 3. Zasady kodowania etapów programów studiów**

1. W skład każdego programu studiów wchodzi właściwa dla jego formy i sposobu zaliczania ilość etapów.
2. **Kod etapu** programu **studiów** ustala się w module:  
**Słowniki/ Słownik programów i wymagań**
3. Kod etapu powstaje poprzez dodanie na końcu kodu programu, po myślniku, numeru semestru lub roku studiów. Ewentualnie po kodzie kierunku po myślniku zostaje dodany akronim opisujący specjalizację i/lub specjalność.

### **Przykładowe kody:**

**GF-N-GB-K-S1-E1** — Geografia – specjalizacja nauczycielska – specjalność: geografia z biologią, studia pierwszego stopnia (3-letnie), etap 1 (1-szy semestr);  
**AD-BW-K-S1-R01** — Administracja – specjalność: bezpieczeństwo wewnętrzne, studia pierwszego stopnia (3-letnie), rok 1.

## **§ 4. Zasady kodowania przedmiotów**

1. Jednostka oferująca przedmiot zobowiązana jest do poprawnego zakodowania i wprowadzenia go do systemu USOS.
2. **Kody przedmiotów** w systemie USOS ustala się w module:

## **Przedmioty/ Przedmioty**

3. Kody przedmiotów tworzymy według schematu:  
**AA-BB-CC-DD-EE**, gdzie:

AA – oznacza kod wydziału – pozycja obligatoryjna  
BB – oznacza kod kierunku – pozycja obligatoryjna  
CC – kod formy i rodzaju studiów – pozycja obligatoryjna  
DD – kod numeru etapu – pozycja opcjonalna  
EE – skrót nazwy przedmiotu – pozycja obligatoryjna.

### **Przykład:**

**26-EU-S1-E2-PIwWS** – Wydział Nauk Społecznych, Europeistyka, stacjonarne studia pierwszego stopnia, etap 2, przedmiot: Procesy integracyjne we współczesnym świecie.

4. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się kodowanie przedmiotów ogólnouniwersyteckich poza powyższym schematem.

### **Przykład:**

**8545-WF-WiO** – wychowanie fizyczne – wioślarstwo

**Kod\_jednostki-nazwa\_przedmiotu-dyscyplina\_sportowa.**