

Zarządzenie Nr 58/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarowania w Uniwersytecie Wrocławskim odpadami innymi niż komunalne z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1/ zarządzeniem Nr 6/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. zmieniające zarządzenie Nr 58/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarowania w Uniwersytecie Wrocławskim odpadami innymi niż komunalne

ZARZĄDZENIE Nr 58/2015
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarowania w Uniwersytecie
Wrocławskim odpadami innymi niż komunalne**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się *Instrukcję gospodarowania w Uniwersytecie Wrocławskim odpadami innymi niż komunalne* stanowiącą Załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. *Instrukcji gospodarowania w Uniwersytecie Wrocławskim odpadami innymi niż komunalne* nie stosuje się do odpadów promieniotwórczych.

§ 2. W Uniwersytecie Wrocławskim koordynowaniem spraw związanych z odpadami innymi niż komunalne zajmuje się pracownik Biura Kanclerza, do którego zakresu obowiązków należy, w szczególności:

- 1) kontrola gospodarowania oraz nadzorowanie procedur postępowania z ww. odpadami w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu,
- 2) nadzór nad dokumentacją związaną ze sprawozdawczością sporządzaną przez zobowiązanych do tego pracowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego oraz pomoc merytoryczna w tym zakresie,
- 3) nadzór nad współpracą poszczególnych jednostek organizacyjnych z firmami zewnętrznymi w zakresie dalszego zagospodarowywania ww. odpadów,
- 4) współpraca z organami państwowymi w zakresie wypełniania obowiązków wytwórcy ww. odpadów.

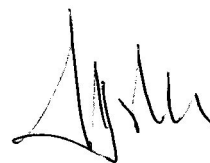
§ 3. Zobowiązuje się dziekanów oraz kierowników jednostek ogólnouczelnianych, międzydziałowych oraz międzyuczelnianych, w których wytwarzane są odpady inne niż komunalne do:

- 1) przestrzegania zapisów niniejszego zarządzenia,
- 2) wyznaczenia w terminie do dnia 15 maja 2015 r. w podległej im jednostce organizacyjnej jednej osoby nadzorującej gospodarkę odpadami innymi niż komunalne.

§ 4. Zobowiązuje się osoby nadzorujące w jednostkach organizacyjnych gospodarkę odpadami innymi niż komunalne do sporządzenia na podstawie katalogu odpadów, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923), do dnia 29 maja 2015 r., wykazu wytwarzanych przez daną jednostkę organizacyjną odpadów innych niż komunalne i przekazania do Biura Kanclerza.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



prof. dr hab. Marek Bojarski
REKTOR

INSTRUKCJA

gospodarowania w Uniwersytecie Wrocławskim odpadami innymi niż komunalne

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Instrukcja została opracowana, w szczególności, na podstawie:

- 1) umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 815);
- 2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1834, z późniejszymi zmianami);
- 4) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 672, z późniejszymi zmianami);
- 5) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1987, z późniejszymi zmianami);
- 6) ustawy z dnia z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1863, z późniejszymi zmianami);
- 7) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1803, z późniejszymi zmianami);
- 8) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 250, z późniejszymi zmianami);
- 9) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688);
- 10) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923);
- 11) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 r. w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (Dz. U. 2014 r., poz. 107);
- 12) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973).

§ 2

Ilekość w Instrukcji jest mowa o:

- 1) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydział, jednostki pozawydziałowe (ogólnouczelniane, międzywydziałowe, międzyuczelniane) oraz administrację centralną;
- 2) kierownika jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć dziekana, kierownika jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub międzyuczelnianej oraz kanclerza jako kierownika administracji centralnej;
- 3) osobie nadzorującej – należy przez to rozumieć:
 - a) osobę wyznaczoną przez kierownika jednostki organizacyjnej do nadzorowania gospodarowania odpadami innymi niż komunalne na wydziale i w jednostce pozawydziałowej,
 - b) pracownika Biura Kanclerza koordynującego sprawy związane z odpadami innymi niż komunalne zobowiązanego do nadzorowania gospodarki odpadami innymi niż komunalne w odniesieniu do administracji centralnej,
 - c) kierownika Działu Infrastruktury Technicznej zobowiązanego do nadzorowania gospodarowania odpadami wytwarzanymi w związku z pracami budowlanymi i remontowymi prowadzonymi przez pracowników Działu Infrastruktury Technicznej,
 - d) kierownika Sekcji Gospodarowania Majątkiem Uczelni zobowiązanego do nadzorowania gospodarowania składnikami majątkowymi wycofanymi z użytkowania, będącymi w ewidencji środków trwałych i środków trwałych o niskiej wartości, w odniesieniu do całej uczelni,
 - e) osobę wyznaczoną przez kierownika Działu Spraw Studenckich zobowiązanego do nadzorowania gospodarki odpadami innymi niż komunalne w odniesieniu do domów studenckich;
- 4) pracownikowi wyznaczonym – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za gospodarowanie odpadami innymi niż komunalne w jednostce organizacyjnej w określonym zakresie;
- 5) wytwórcy odpadów - rozumie się przez to każdego, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów (pierwotny wytwórca odpadów), oraz każdego, kto przeprowadza wstępną obróbkę, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów;
- 6) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 7) odpadach medycznych – rozumie się przez to substancje stałe, ciekłe i gazowe powstające przy leczeniu, diagnozowaniu oraz profilaktyce, w działalności medycznej prowadzonej w obiektach lecznictwa zamkniętego, otwartego oraz w obiektach badawczych i eksperymentalnych;
- 8) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to odpady, których co najmniej jedna z właściwości wymienionych w **Załączniku Nr 1 do niniejszej Instrukcji** powoduje, że są one odpadami niebezpiecznymi lub odpady, dla których wobec ich składników, wymienionych w **Załączniku Nr 2 do niniejszej Instrukcji**, przekroczono wartości graniczne stężeń substancji niebezpiecznych;

- 9) odpadach weterynaryjnych – rozumie się przez to odpady powstające w związku z badaniem, leczeniem zwierząt lub świadczeniem usług weterynaryjnych, a także w związku z prowadzeniem badań naukowych i doświadczeń na zwierzętach. Odpady weterynaryjne dzielą się na odpady zakaźne, niebezpieczne i pozostałe;
- 10) zakaźnych odpadach medycznych lub zakaźnych odpadach weterynaryjnych – rozumie się przez to odpady, które zawierają żywe mikroorganizmy lub ich toksyny, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do przyjęcia, że wywołują choroby zakaźne u ludzi lub innych żywych organizmów;
- 11) gospodarowaniu odpadami - rozumie się przez to zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniem;
- 12) zbieraniu odpadów - rozumie się przez to gromadzenie odpadów przed ich transportem do miejsc przetwarzania, w tym wstępne sortowanie nieprowadzące do zasadniczej zmiany charakteru i składu odpadów i niepowodujące zmiany klasyfikacji odpadów oraz tymczasowe magazynowanie odpadów;
- 13) selektywnym zbieraniu - rozumie się przez to zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia specyficznego przetwarzania, obejmuje jedynie odpady charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takimi samymi cechami;
- 14) magazynowaniu odpadów - rozumie się przez to czasowe przechowywanie odpadów obejmujące wstępne magazynowanie odpadów przez ich wytwórcę.

§ 3

Gospodarkę odpadami innymi niż komunalne powstałymi w Uniwersytecie Wrocławskim należy prowadzić w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, w szczególności gospodarka odpadami nie może:

- 1) powodować zagrożenia dla wody, powietrza, gleby, roślin lub zwierząt;
- 2) powodować uciążliwości przez hałas lub zapach.

§ 4

Z odpadami innymi niż komunalne należy postępować według następującej hierarchii sposobów postępowania:

- 1) zapobieganie powstawaniu odpadów;
- 2) przygotowywanie do ponownego użycia;
- 3) recykling;
- 4) inne procesy odzysku;
- 5) unieszkodliwianie.

§ 5

1. Odpady inne niż komunalne, z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami, w pierwszej kolejności poddaje się przetwarzaniu w miejscu ich powstania.
2. Odpady inne niż komunalne, które nie mogą być przetworzone w miejscu ich powstania, przekazuje się, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę lub technologię, do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone.

§ 6

1. Zakazuje się unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych poza obszarem województwa, na którym zostały wytworzone, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dopuszcza się unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych na obszarze województwa innego niż to, na którym zostały wytworzone, w najbliższej położonej instalacji, w przypadku braku instalacji do unieszkodliwiania tych odpadów na obszarze danego województwa lub gdy istniejące instalacje nie mają wolnych mocy przerobowych.

II. Klasyfikacja odpadów innych niż komunalne

§ 7

1. Odpady inne niż komunalne powstałe w Uniwersytecie Wrocławskim klasyfikuje się do odpowiedniej grupy, podgrupy i rodzaju, na podstawie przypisania im odpowiedniego sześciocyfrowego kodu, zgodnie z katalogiem odpadów, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923) uwzględniając ich źródło pochodzenia oraz niebezpieczne właściwości (odpady niebezpieczne ww. katalogu oznacza się gwiazdką "*").
2. Odpady inne niż komunalne zaliczane do odpadów niebezpiecznych to takie, które wykazują co najmniej jedną z właściwości wymienionych w Załączniku Nr 1 do niniejszej Instrukcji lub których przynajmniej jeden składnik przekroczył wartości graniczne stężeń substancji niebezpiecznych wymienionych w Załączniku Nr 2 do niniejszej Instrukcji.

III. Osoby odpowiedzialne w Uniwersytecie Wrocławskim za gospodarowanie odpadami innymi niż komunalne. Ewidencja i sprawozdawczość

§ 8

Osoby narażone na kontakt z odpadami innymi niż komunalne powinny znać:

- 1) zasady obchodzenia się z odpadami innymi niż komunalne oraz niepożądane działania ww. odpadów na organizm ludzki,
- 2) sposób udzielania pierwszej pomocy w przypadku ewentualnego zatrucia pod wpływem działania odpadów innych niż komunalne.

§ 9

1. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której wytwarzane są odpady inne niż komunalne, wyznacza jedną osobę nadzorującą gospodarowanie ww. odpadami w jednostce organizacyjnej odpowiedzialną za:
 - 1) nadzór nad prawidłowym postępowaniem z odpadami innymi niż komunalne (ewidencja, magazynowanie, zabezpieczanie, gospodarowanie);
 - 2) przestrzeganie zapisów umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957 r.
2. Osoba nadzorująca w jednostce organizacyjnej gospodarowanie odpadami innymi niż komunalne zobowiązana jest do utworzenia w jednostce organizacyjnej systemu gospodarowania odpadami oraz nadzorowania jego funkcjonowania, w szczególności:
 - 1) stosowania się do hierarchii postępowania z odpadami,
 - 2) poprawnej klasyfikacji odpadu,
 - 3) prowadzenia kart ewidencji odpadów oraz przekazywania ich kopii wraz z kopiami kart przekazania odpadów do Biura Kanclerza,
 - 4) dokonywania wyboru firm specjalistycznych posiadających stosowne uprawnienia do transportu, odbioru oraz unieszkodliwiania odpadów innych niż komunalne zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Wrocławskim;
 - 5) wskazywania sposobu prawidłowego magazynowania ww. odpadów,
 - 6) wyboru pracowników wyznaczonych, którzy odpowiadają za:

- a) prawidłowe wystawianie kart przekazania odpadów innych niż komunalne oraz stosowanie ich prawidłowego obiegu,
 - b) wnioskowanie do odbiorcy odpadów o wystawienie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych, zakaźnych odpadów weterynaryjnych oraz stosowanie ich prawidłowego obiegu,
 - c) prawidłowe przechowywanie oraz magazynowanie odpadów innych niż komunalne,
 - d) realizowanie zapotrzebowania na specjalistyczne pojemniki na odpady oraz dbanie o ich prawidłowe oznakowanie;
 - e) przygotowywanie ww. odpadów do przekazania firmom specjalistycznym posiadającym stosowne uprawnienia;
- 7) nadzoru nad pracownikami, o których mowa w pkt 6, w zakresie realizacji powierzonych im zadań;
 - 8) sporządzenia wykazu wytwarzanych odpadów innych niż komunalne oraz przekazania go do Biura Kanclerza;
 - 9) prawidłowego postępowania z odpadami niebezpiecznymi w zakresie transportu towarów niebezpiecznych.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, na wniosek osoby nadzorującej gospodarowanie odpadami innymi niż komunalne w jednostce organizacyjnej, wyznacza pracowników odpowiedzialnych za zadania określone w ust. 2 pkt 6.
4. Osoba nadzorująca zobowiązana jest sporządzać i aktualizować wykaz pracowników, o których mowa w ust. 2 pkt 6 i przekazywać na bieżąco do Biura Kanclerza.
5. Pracownicy wyznaczeni powinni znać:
- 1) przepisy o odpadach;
 - 2) przepisy o substancjach i mieszaninach niebezpiecznych;
 - 3) przepisy o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (GMO);
 - 2) przepisy o substancjach zubożających warstwę ozonową i fluorowanych gazach cieplarnianych;
 - 3) przepisy o transporcie towarów niebezpiecznych;
 - 4) zasady obchodzenia się z odpadami innymi niż komunalne oraz ich niepożądane działania na organizm ludzki;
 - 5) sposób udzielania pierwszej pomocy w przypadku ewentualnego zatrucia pod wpływem działania odpadów innych niż komunalne.

§ 10

1. Przekazanie odpadów innych niż komunalne, w celu ich dalszego zagospodarowania firmom posiadającym stosowne uprawnienia oraz wpis do rejestru, jeżeli jest to wymagane, odbywa się wyłącznie na podstawie zlecenia, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do niniejszej Instrukcji**.
2. Zlecenie każdorazowo sporządza w formie pisemnej pracownik wyznaczony, przekazuje do zatwierdzenia osobie nadzorującej, a następnie do akceptacji pracownika Biura Kanclerza koordynującego sprawy związane z odpadami innymi niż komunalne.
3. Do zlecenia należy dołączyć kopie stosownych uprawnień, zawierających kod odpadu, który ma zostać przekazany do dalszego zagospodarowania oraz kopię wpisu do właściwego rejestru, jeżeli jest to wymagane. Kopie należy dołączyć wyłącznie w przypadku, gdy nie dokonano tego podczas wykonywanych wcześniej procedur dalszego zagospodarowania odpadów innych niż komunalne dla tożsamego kodu odpadu przez tożsamą firmę.
4. Zaakceptowane przez Biuro Kanclerza zlecenie stanowi postawę rozliczenia karty przekazania odpadu.

§ 11

1. Pracownik wyznaczony sporządza w swojej jednostce organizacyjnej, dla konkretnego miejsca wytworzenia odpadów (adresu), kartę przekazania odpadów, w trzech egzemplarzach, odrębnie dla każdego kodu odpadu przy każdorazowym przekazaniu lub, jeśli umowa stanowi inaczej, sporządza ją przedstawiciel firmy odbierającej. Wzór karty przekazania odpadów stanowi **Załącznik Nr 4 do niniejszej Instrukcji**. Dopuszcza się sporządzanie zbiorczej karty dla odpadów danego rodzaju, dla konkretnego miejsca wytworzenia odpadów (adresu) w danej jednostce organizacyjnej, przekazanych w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady, temu samemu odbiorcy odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
2. Karta przekazania odpadów, obejmuje w szczególności:
 - 1) numer karty, rok sprawozdawczy;
 - 2) kod i rodzaj odpadu;
 - 3) dane wytwórcy, transportującego oraz odbierającego odpady;
 - 4) oznaczenie rodzaju i ilości odpadów.
3. Zarówno transportujący jak i odbiorca, zobowiązani są potwierdzić przejęcie odpadów na karcie przekazania odpadów niezwłocznie po jej otrzymaniu.
4. Pracownik wyznaczony odpowiedzialny jest za prawidłowy obieg kart przekazania odpadów.
5. Pracownik wyznaczony przekazuje, niezwłocznie po ich otrzymaniu, kopie poprawnie wypełnionych kart przekazania odpadów do osoby nadzorującej.
6. Pracownik wyznaczony, który przekazuje do unieszkodliwiania zakaźne odpady medyczne lub zakaźne odpady weterynaryjne, wnioskuje do odbiorcy odpadu o wystawienie potwierdzenia unieszkodliwienia odpadów, którego wzór stanowi **Załącznikiem Nr 5 do niniejszej Instrukcji**. Potwierdzenie unieszkodliwienia odpadu należy dołączyć do karty przekazania zakaźnego odpadu medycznego lub zakaźnego odpadu weterynaryjnego.

§ 12

1. Osoba nadzorująca zobowiązana jest do prowadzenia ścisłej ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów innych niż komunalne w danej jednostce organizacyjnej zgodnie z przyjętym katalogiem odpadów i listą odpadów niebezpiecznych, na podstawie otrzymanych kopii kart przekazania odpadów. Ewidencję prowadzi się na karcie ewidencji odpadu, której wzór stanowi **Załącznik Nr 6 do niniejszej Instrukcji**.
2. Dla każdego kodu odpadu i miejsca wytwarzania wypełnia się oddzielną kartę ewidencji odpadu.
3. Wpisów do kart ewidencji odpadów dokonuje się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczą, na podstawie karty przekazania odpadu.
4. Ewidencja, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) numer karty, rok sprawozdawczy,
 - 2) kod i rodzaj odpadu,
 - 3) dane posiadacza (wytwórcy) odpadu
 - 4) rodzaj działalności – wytwarzanie, zbieranie, odzysk lub unieszkodliwianie,
 - 5) data wytworzenia, masa, rodzaj gospodarowania, w tym numer karty przekazania odpadu i dane sporządzającego.

5. Osoba nadzorująca odpowiedzialna jest za należyte prowadzenie kart ewidencji odpadów wytwarzanych w danej jednostce organizacyjnej.
6. Osoba nadzorująca zobowiązana jest przekazywać pracownikowi Biura Kanclerza koordynującemu sprawy związane z odpadami innymi niż komunalne następujące dokumenty:
 - 1) poprawnie wypełnione kopie kart przekazania odpadu niezwłocznie po ich otrzymaniu od pracowników wyznaczonych, nie później niż do końca miesiąca, w którym zostały wystawione,
 - 2) kopie kart ewidencji odpadów za poprzedni rok kalendarzowy, nie później niż do dnia 31 stycznia.
7. Pracownik Biura Kanclerza koordynujący sprawy związane z odpadami innymi niż komunalne ma prawo zwrócić w celu poprawy, błędnie wypełnione karty przekazania odpadów i karty ewidencji odpadów.

§ 13

Pracownik Biura Kanclerza koordynujący sprawy związane z odpadami innymi niż komunalne jest zobowiązany, na podstawie otrzymanych dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 6, do sporządzenia rocznego sprawozdania o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami oraz przekazania go do marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce wytwarzania odpadu, do dnia 15 marca, za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 14

Karty przekazania odpadów oraz karty ewidencji odpadów, na podstawie których sporządzane jest roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami, należy przechowywać przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, którego dotyczą. Dokumentacja dostępna jest do wglądu dla uprawnionych organów kontrolujących.

IV. Magazynowanie odpadów innych niż komunalne

§ 15

1. Magazynowanie odpadów innych niż komunalne odbywa się zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w szczególności w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów, w tym stan skupienia, oraz zagrożenia, które mogą powodować te odpady, w tym zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach wydanych.
2. Magazynowanie odpadów odbywa się na terenie, do którego posiadacz odpadów ma tytuł prawny.
3. Magazynowanie odpadów jest prowadzone wyłącznie w ramach wytwarzania, zbierania lub przetwarzania odpadów.
4. Odpady, z wyjątkiem przeznaczonych do składowania, mogą być magazynowane, jeżeli konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych lub organizacyjnych i nie przekracza terminów uzasadnionych zastosowaniem tych procesów, nie dłużej jednak niż przez 3 lata.
5. Odpady przeznaczone do składowania mogą być magazynowane wyłącznie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu na składowisko odpadów, nie dłużej jednak niż przez rok.
6. Okresy magazynowania odpadów, o którym mowa w ust. 3 i 4, są liczone łącznie dla wszystkich kolejnych posiadaczy tych odpadów.

V. Transport i dalsze zagospodarowanie odpadów innych niż komunalne

§ 16

1. Przed przekazaniem odpadów innych niż komunalne do transportu osoba nadzorująca sprawdza czy dany transport wymaga postępowania zgodnego z przepisami o transporcie towarów niebezpiecznych z udziałem doradcy ADR.
2. Transport odpadów niebezpiecznych odbywa się z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie towarów niebezpiecznych.
3. Jeśli transport odpadów innych niż komunalne odbywa się zgodnie z procedurą określoną w przepisach o przewozie towarów niebezpiecznych niewymagającą współpracy z doradcą ADR, wówczas osoba nadzorująca przygotowuje wymagane dokumenty. Zaleca się konsultacje w tej sprawie z pracownikiem Biura Kanclerza koordynującym sprawy związane z odpadami innymi niż komunalne.

§ 17

1. Podmiot wytwarzający odpady inne niż komunalne zobowiązany jest do postępowania z tymi odpadami w sposób zapobiegający emisji do środowiska.
2. Zabrania się przekazywania odpadów innych niż komunalne w celu dalszego ich zagospodarowania firmom nieposiadającym aktualnych stosowanych uprawnień (na zbieranie, transport lub/oraz unieszkodliwianie odpadów) oraz wpisu do rejestru, jeżeli jest to wymagane.

VI. Przepisy końcowe

§ 18

1. Koszty postępowania z odpadami innymi niż komunalne, m. in.: ich transportu, dalszego zagospodarowania ponosi dana jednostka organizacyjna ze środków własnych.
2. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących postępowania z odpadami innymi niż komunalne należy kontaktować się z pracownikiem Biura Kanclerza koordynującym sprawy związane z odpadami innymi niż komunalne.

**Załącznik nr 1
do Instrukcji**

WŁAŚCIWOŚCI POWODUJĄCE, ŻE ODPADY SĄ ODPADAMI NIEBEZPIECZNYMI

H1„wybuchowe”:	substancje i preparaty, które mogą wybuchnąć pod wpływem ognia lub które są bardziej wrażliwe na wstrząs lub tarcie niż dinitrobenzen,
-----------------------	--

H2 „utleniające”:	substancje i preparaty, które w kontakcie z innymi substancjami, w szczególności z substancjami łatwopalnymi, wykazują silne reakcje egzotermiczne,
H3-A „wysoce łatwopalne”:	– substancje i preparaty ciekłe o temperaturze zapłonu niższej niż 21°C (w tym skrajnie łatwopalne ciecze) lub – substancje i preparaty, które mogą się rozgrzać, a następnie zapalić pod wpływem kontaktu z powietrzem w temperaturze otoczenia, bez doprowadzenia energii, lub – substancje i preparaty stałe, które mogą z łatwością zapalić się po krótkim kontakcie ze źródłem zapłonu i które palą się nadal lub ulegają zniszczeniu po usunięciu źródła zapłonu, lub – substancje i preparaty gazowe, łatwopalne w powietrzu pod normalnym ciśnieniem, lub – substancje i preparaty, które w kontakcie z wodą lub wilgotnym powietrzem tworzą wysoce łatwopalne gazy w niebezpiecznych ilościach,
H3-B „łatwopalne”:	substancje i preparaty ciekłe o temperaturze zapłonu równej lub wyższej niż 21°C i niższej niż lub równej 55°C,
H4 „drażniące”:	substancje i preparaty niewykazujące działania żrącego, które w wyniku bezpośredniego, długo-trwałego lub powtarzającego się kontaktu ze skórą lub błoną śluzową mogą wywołać stan zapalny,
H5 „szkodliwe”:	substancje i preparaty, które w przypadku ich wdychania, spożycia lub wniknięcia przez skórę mogą powodować ograniczone zagrożenie dla zdrowia,
H6 „toksyczne”:	substancje i preparaty (w tym substancje i preparaty bardzo toksyczne), które w przypadku ich wdychania, spożycia lub wniknięcia przez skórę mogą powodować poważne, ostre lub chroniczne zagrożenie dla zdrowia, a nawet śmierć,
H7 „rakotwórcze”:	substancje i preparaty, które w przypadku ich wdychania, spożycia lub wniknięcia przez skórę mogą wywołać raka lub zwiększać częstotliwość jego występowania,
H8 „żrące”:	substancje i preparaty, które w zetknięciu z żywymi tkankami mogą spowodować ich zniszczenie,
H9 „zakaźne”:	substancje i preparaty zawierające żywe drobnoustroje lub ich toksyny, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do przyjęcia, że wywołują choroby u ludzi lub innych żywych organizmów,
H10 „działające szkodliwie na rozrodczość”:	substancje i preparaty, które w przypadku ich wdychania, spożycia lub wniknięcia przez skórę mogą wywołać niedziedziczne wrodzone deformacje lub zwiększyć częstotliwość ich występowania,
H11 „mutagenne”:	substancje i preparaty, które w przypadku ich wdychania, spożycia lub wniknięcia przez skórę mogą wywołać dziedziczne defekty genetyczne lub zwiększyć częstotliwość ich występowania,
H12 odpady	które w kontakcie z wodą, powietrzem lub kwasem uwalniają toksyczne lub bardzo toksyczne gazy,
H13(*) „uczulające”:	substancje i preparaty, które w przypadku ich wdychania lub wniknięcia przez skórę, są w stanie wywołać reakcję nadwrażliwości, tak że w wyniku dalszego narażenia na kontakt z tą substancją lub preparatem pojawiają się charakterystyczne skutki negatywne,
H14 „ekotoksyczne”:	odpady, które stanowią lub mogą stanowić bezpośrednie lub opóźnione zagrożenie dla co najmniej jednego elementu środowiska,
H15 odpady,	które po zakończeniu procesu unieszkodliwiania mogą w dowolny sposób wydzielić inną substancję, np. w formie odcieku, która ma którąkolwiek spośród cech wymienionych powyżej.

(*) O ile dostępne są metody badawcze.

- Przypisania właściwości niebezpiecznych: „toksyczne” (i „bardzo toksyczne”), „szkodliwe”, „żrące”, „drażniące”, „rakotwórcze”, „działające szkodliwie na rozrodczość”, „mutagenne” i „ekotoksyczne” dokonuje się na podstawie kryteriów określonych w załączniku VI do dyrektywy Rady 67/548/EWG z dnia 27 czerwca 1967 r. w sprawie zbliżenia przepisów ustawodawczych, wykonawczych i administracyjnych odnoszących się do klasyfikacji, pakowania i etykietowania substancji niebezpiecznych (Dz. Urz. WE L 196 z 16.08.1967, str. 1).
- W odpowiednich przypadkach mają zastosowanie wartości dopuszczalne wyszczególnione w załącznikach II i III do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 1999/45/WE z dnia 31 maja 1999 r. w sprawie zbliżenia przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych państw członkowskich odnoszących się do klasyfikacji, pakowania i etykietowania preparatów niebezpiecznych (Dz. Urz. WE L 200 z 30.07.1999, str. 1).

**Załącznik nr 2
do Instrukcji**

SKŁADNIKI, KTÓRE MOGĄ POWODOWAĆ, ŻE ODPADY SĄ ODPADAMI NIEBEZPIECZNYMI

- 1) beryl, związki berylu,
- 2) związki wanadu,
- 3) związki chromu (VI),
- 4) związki kobaltu,
- 5) związki niklu,
- 6) związki miedzi,
- 7) związki cynku,
- 8) arsen, związki arsenu,
- 9) selen, związki selenu,
- 10) związki srebra,
- 11) kadm, związki kadmu,
- 12) związki cyny,
- 13) antymon, związki antymonu,
- 14) tellur, związki telluru,
- 15) związki baru z wyjątkiem siarczynu baru,
- 16) rtęć, związki rtęci,
- 17) tal, związki talu,
- 18) ołów, związki ołowiu,
- 19) siarczki nieorganiczne,
- 20) nieorganiczne związki fluoru, z wyjątkiem fluorku wapnia,
- 21) cyjanki nieorganiczne,
- 22) następujące metale alkaliczne lub metale ziem alkalicznych: lit, sód, potas, wapń, magnez w postaci niezwiązanej,
- 23) kwaśne roztwory lub kwasy w postaci stałej,
- 24) roztwory zasadowe i zasady w postaci stałej,
- 25) azbest (pył i włókna),
- 26) fosfor, związki fosforu, z wyjątkiem fosforanów mineralnych,
- 27) karbonylki metali,
- 28) nadtlarki,
- 29) chlorany,
- 30) nadchlorany,
- 31) azydki,
- 32) farmaceutyki oraz związki stosowane w medycynie lub w weterynarii,
- 33) biocydy i substancje fitofarmaceutyczne,
- 34) substancje zakaźne,
- 35) kreozoty,
- 36) izocyjaniany, tiocyjaniany,
- 37) cyjanki organiczne (np. nitryle),
- 38) fenole, związki fenolowe,
- 39) halogenowane rozpuszczalniki,
- 40) rozpuszczalniki organiczne, z wyjątkiem rozpuszczalników halogenowanych,
- 41) związki halogenoorganiczne, z wyjątkiem obojętnych materiałów spolimeryzowanych i innych substancji, o których mowa w niniejszym załączniku,
- 42) aromatyczne, policykliczne i heterocykliczne związki organiczne,
- 43) aminy alifatyczne,
- 44) aminy aromatyczne,
- 45) etery,
- 46) substancje o właściwościach wybuchowych, z wyjątkiem substancji wyszczególnionych w innych punktach niniejszego załącznika,
- 47) organiczne związki siarki,
- 48) jakiegokolwiek pochodne polichlorowanego dibenzofuranu,
- 49) jakiegokolwiek pochodne polichlorowanej dibenzo-p-dioksyny,
- 50) węglowodory i ich związki z tlenem, azotem lub siarką nieuwzględnione w inny sposób w niniejszym załączniku.

**Załącznik Nr 3
do Instrukcji**

.....
(miejsce, data)

(nazwa jednostki)

ZLECENIE
na wykonanie usługi zagospodarowania odpadów innych niż komunalne

Niniejszym zlecam firmie

.....

usługę zagospodarowania poniższych odpadów innych niż komunalne:

rodzaj odpadu*	kod odpadu	szacowana ilość odpadów przeznaczona do dalszego zagospodarowania [Mg]

Odbiór wyżej wymienionych odpadów innych niż komunalne nastąpi w dniu

Firma odbierająca powyższe odpady posiada stosowne uprawnienia oraz jest wpisana do rejestru (jeżeli jest to wymagane). Kopie w/w dokumentów stanowią Załączniki do niniejszego Zlecenia na wykonanie usługi zagospodarowania odpadów innych niż komunalne.

.....
(podpis pracownika wyznaczonego)

.....
(podpis osoby nadzorującej)

.....
(akceptacja pracownika Biura Kanclerza)

* nazwa odpadu zgodna z katalogiem odpadów

Załączniki:

1. Kopie zezwoleń na zbieranie, transport lub/oraz przetwarzanie odpadów innych niż komunalne wskazanych w Zleceniu na wykonanie usługi zagospodarowania odpadów innych niż komunalne;
2. Kopia wpisu do rejestru (jeżeli jest wymagana).

**Załącznik nr 4
do Instrukcji**

WZÓR KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW				Nr karty ¹⁾		Rok kalendarzowy	
Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przekazuje odpad ^{2), 3)}		Nazwa i adres posiadacza odpadów transportującego odpad ^{2), 4), 5)}		Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przejmuje odpad ^{2), 6)}			
Miejsce prowadzenia działalności ⁷⁾				Miejsce prowadzenia działalności ⁷⁾			
Nr rejestrowy ⁸⁾		Nr rejestrowy ^{5), 8)}		Nr rejestrowy ⁸⁾			
NIP ⁹⁾	REGON ⁹⁾	NIP ^{5), 9)}	REGON ^{5), 9)}	NIP ⁹⁾	REGON ⁹⁾		
Posiadacz odpadów, któremu należy przekazać odpad ¹⁰⁾							
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad ¹¹⁾							
Wnioskuje o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych ¹²⁾		TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>			
Kod odpadu ¹³⁾		Rodzaj odpadu ¹³⁾					
Data/miesiąc ^{14), 15)}		Masa przekazanych odpadów [Mg] ¹⁶⁾		Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy ^{5), 17)}		Numer certyfikatu oraz numery pojemników ¹⁸⁾	
Potwierdzam przekazanie odpadu		Potwierdzam przyjęcie odpadów do transportu i wykonanie usługi transportu ^{4), 5)}		Potwierdzam przejęcie odpadu			
data, pieczęć ¹⁹⁾ i podpis		data, pieczęć ¹⁹⁾ i podpis		data, pieczęć ¹⁹⁾ i podpis			

Objaśnienia:

- 1) Numer jest nadawany przez posiadacza odpadów, który przekazuje odpad.
- 2) Podać imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres zamieszkania lub siedziby.
- 3) W przypadku odpadów komunalnych do wypełnienia karty przekazania odpadów jest obowiązany podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.). Kartę przekazania odpadów należy wypełnić osobno dla każdej gminy, z której odpady są odbierane.
- 4) Dotyczy posiadacza odpadów transportującego odpady.
- 5) W przypadku gdy odpad jest transportowany kolejno przez dwóch lub więcej prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów, w oznaczonych rubrykach należy podać wymagane dane i podpisy wszystkich transportujących odpad z zachowaniem kolejności transportowania odpadu.
- 6) W przypadku władających powierzchnią ziemi, na której komunalne osady ściekowe są stosowane zgodnie z art. 71 i art. 96 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.), należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.
- 7) Podać adres miejsca prowadzenia działalności. W przypadku prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.), oraz w przypadku wykonywania usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy wpisać nazwę województwa i gminy, na terenie których są wytwarzane odpady w związku z prowadzoną działalnością w zakresie ww. obiektów liniowych lub świadczeniem ww. usług. W przypadku podmiotu, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy podać nazwę województwa i gminy.
- 8) O ile dotyczy. Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 9) O ile posiada.
- 10) Podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres, pod który należy dostarczyć odpad.
- 11) Dotyczy stacji demontażu w przypadku przekazywania odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji innemu posiadaczowi odpadów oraz zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać symbol R lub D. Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 12) Dotyczy wyłącznie wytwórcy zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych przekazującego te odpady do unieszkodliwienia w spalarni odpadów. W przypadku gdy wytwórca zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych przekazuje odpady zbierającemu, który uzyskał zezwolenie, o którym mowa w art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy sporządzić osobny wniosek o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie i przekazać go do spalarni odpadów.
- 13) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 14) W przypadku odpadów niebezpiecznych podać każdą datę przekazania odpadu.
- 15) Karta może być stosowana jako jednorazowa karta przekazania odpadów lub jako zbiorcza karta przekazania odpadów obejmująca odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady, temu samemu posiadaczowi odpadów.
- 16) Podać masę odpadów z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne. W przypadku gdy masa odpadów jest mniejsza niż 1 kg, należy podać masę w zaokrągleniu do 1 kg.
- 17) Dotyczy odpadów niebezpiecznych.
- 18) W przypadku posiadacza odpadów przekazującego odpady rtęci metalicznej do czasowego składowania na składowisku odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej oraz w przypadku zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać numer certyfikatu oraz numery pojemników.
- 19) Nie dotyczy dokumentu opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym.

Załącznik Nr 5 do Instrukcji

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UNIESZKODLIWIENIE ZAKAŻNYCH ODPADÓW MEDYCZNYCH LUB ZAKAŻNYCH ODPADÓW WETERYNARYJNYCH		Nr dokumentu	Miesiąc, za który jest wystawiane zestawienie	Data wystawienia	
Wojewódzki inspektor ochrony środowiska właściwy ze względu na miejsce wytworzenia zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych ¹					
Wytwórca zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych ¹				REGON ²	
Adres wytwórcy odpadów ³					
Województwo	Gmina	Miejscowość	Telefon służbowy	Faks służbowy	E-mail służbowy
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	
Zbierający zakaźne odpady medyczne lub zakaźne odpady weterynaryjne ^{1, 4}				REGON ²	
Adres zbierającego odpady ⁵					
Województwo	Gmina	Miejscowość	Telefon służbowy	Faks służbowy	E-mail służbowy
Ulica Horbaczewskiego		Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	
Posiadacz odpadu, który unieszkodliwił zakaźne odpady medyczne lub zakaźne odpady weterynaryjne ¹				REGON ²	
Adres posiadacza odpadów, który unieszkodliwił odpady medyczne lub zakaźne odpady weterynaryjne ⁶					
Województwo	Gmina	Miejscowość	Telefon służbowy	Faks służbowy	E-mail służbowy
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	
Nr rejestrowy posiadacza odpadów ⁷		Podpis i pieczęć posiadacza odpadów, który unieszkodliwił odpady zakaźne ⁸			

¹ Należy podać imię i nazwisko lub nazwę podmiotu.

² O ile posiada

³ Należy podać adres zamieszkania lub siedziby podmiotu. W przypadku gdy adres miejsca wytworzenia odpadów jest inny niż adres podmiotu lub siedziby podmiotu, należy wpisać adres miejsca wytworzenia odpadów.

⁴ O ile ma miejsce zbieranie zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych.

⁵ O ile ma miejsce zbieranie zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych.

⁶ Należy podać adres zamieszkania lub siedziby podmiotu. W przypadku gdy adres miejsca prowadzenia działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów jest inny niż adres podmiotu lub siedziby podmiotu, należy wpisać adres miejsca prowadzenia działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów.

⁷ Należy podać numer, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.). Rubrykę należy wypełnić po upływie terminu, o którym mowa w art. 234 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. W przeciwnym wypadku wpisać adnotację: nie dotyczy.

⁸ Rubrykę należy wypełnić w przypadku wystawiania dokumentu w postaci papierowej, natomiast w przypadku wystawiania dokumentu w formie elektronicznej należy wpisać adnotację: nie dotyczy.

(Biuro Kanclerza-2017)

Dane osoby sporządzającej dokument				Imię i nazwisko			Telefon służbowy	
Faks służbowy		E-mail służbowy		Podpis i pieczęć osoby sporządzającej dokument ⁸				
Odpady poddane unieszkodliwieniu								
Lp.	Kod ⁹	Rodzaj odpadu	Masa [Mg] ¹⁰	Data zamknięcia worka ¹¹	Nr karty przekazania odpadów ¹²	Data przyjęcia odpadów	Data unieszkodliwienia odpadów	
1								
2								
3								
4								
5								
Miejsce wytworzenia odpadów ¹³								
Lp.	Województwo	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	
1								
2								
3								
4								

⁹ Zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 4 ust. 3 w związku z art. 250 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

¹⁰ Masę odpadów należy podać z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku.

¹¹ Data, o której mowa w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 33 ust. 2 w związku z art. 250 ust. 1 z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach odnośnie do szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi oraz odpadami weterynaryjnymi.

¹² Należy podać numer karty przekazania odpadów, na podstawie której odpad został przyjęty do unieszkodliwienia.

¹³ O ile jest inne niż adres zamieszkania lub siedziby wytwórcy odpadów.

WZÓR KARTY EWIDENCJI ODPADÓW

KARTA EWIDENCJI ODPADÓW ^{1), 2)}											Nr karty		Rok kalendarzowy			
Kod odpadu ³⁾																
Rodzaj odpadu ³⁾																
Procentowa zawartość PCB w odpadzie ⁴⁾																
Posiadacz odpadów ⁵⁾																
Nr rejestrowy ⁶⁾				NIP ⁷⁾				REGON ⁷⁾								
Adres posiadacza odpadów ⁸⁾																
Województwo		Gmina		Miejscowość		Telefon służbowy		E-mail								
Ulica		Nr domu		Nr lokalu		Kod pocztowy										
Miejsce prowadzenia działalności ⁹⁾																
Województwo		Gmina		Miejscowość		Telefon służbowy		E-mail								
Ulica		Nr domu		Nr lokalu		Kod pocztowy										
Działalność w zakresie: ¹⁰⁾			W <input type="checkbox"/>		Zb <input type="checkbox"/>		Od <input type="checkbox"/>		Un <input type="checkbox"/>		Ok <input type="checkbox"/>					
Miesiąc	Masa wytworzonych odpadów [Mg] ^{11), 12)}		Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] ^{11), 13)}	Masa odpadów wydobytych ze składowiska [Mg] ¹¹⁾	Odpady przyjęte przez posiadacza odpadów		Gospodarowanie odpadami			Imię i nazwisko osoby sporządzającej						
	w związku z eksploatacją instalacji	poza instalacją			Masa [Mg] ¹¹⁾	Nr karty przekazania odpadu ¹⁴⁾	We własnym zakresie		Odpady przekazane							
					Masa [Mg] ¹¹⁾	Nr karty przekazania odpadu ¹⁴⁾	Masa [Mg] ¹¹⁾	R/D ¹⁵⁾	Sposób gospodarowania ¹⁶⁾	Masa [Mg] ¹¹⁾	Nr karty przekazania odpadu ¹⁷⁾					

Objaśnienia:

- 1) Nie dotyczy komunalnych osadów ściekowych stosowanych w celach, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzącego zakład przetwarzania, o którym mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155, z późn. zm.), w zakresie odpadów powstałych w wyniku demontażu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz prowadzącego stację demontażu i prowadzącego punkt zbierania pojazdów, o których mowa w ustawie z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2013 r. poz. 1162, z późn. zm.), w zakresie gospodarowania pojazdami wycofanymi z eksploatacji oraz sprzedawcy odpadów i pośrednika w obrocie odpadami. W przypadku odpadów komunalnych do wypełnienia karty ewidencji odpadów jest obowiązany podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) W przypadku wytwarzania, zbierania, przetwarzania odpadów należy sporządzać osobną kartę ewidencji odpadów dla każdego miejsca prowadzenia działalności. W przypadku usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, kartę należy sporządzić dla danego rodzaju odpadu dla wszystkich świadczonych usług z terenu danego województwa. W przypadku odbierania odpadów komunalnych należy sporządzić osobno kartę dla każdej gminy, z terenu której odpady komunalne są odbierane.
- 3) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 4) Dotyczy działalności w zakresie unieszkodliwiania PCB.
- 5) Podać imię i nazwisko lub nazwę posiadacza odpadów. W przypadku odbierania odpadów komunalnych posiadaczem obowiązany do wypełnienia karty ewidencji odpadów jest podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 6) Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 7) O ile posiada.
- 8) Podać adres zamieszkania lub siedziby posiadacza odpadów.
- 9) Podać adres miejsca prowadzenia działalności. W przypadku prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, oraz w przypadku wykonywania usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy wpisać nazwę województwa i gminy, na terenie których są wytwarzane odpady w związku z prowadzeniem działalności w zakresie ww. obiektów liniowych lub świadczeniem ww. usług. W przypadku podmiotu, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy podać nazwę województwa i gminy.
- 10) Zaznaczyć symbolem X właściwy kwadrat: W – wytwarzanie odpadów, Zb – zbieranie odpadów, Od – odzysk, Un – unieszkodliwianie, Ok – odbieranie odpadów komunalnych.
- 11) Podać masę odpadów z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne. W przypadku gdy masa odpadów jest mniejsza niż 1 kg, należy podać masę w zaokrągleniu do 1 kg.
- 12) Nie dotyczy odpadów komunalnych.
- 13) Wypełnia podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 14) Podać numer karty przekazania odpadów, na podstawie której odpad został przyjęty. W przypadku przywozu odpadów na terytorium kraju należy wpisać – „Przywóz do RP”. W przypadku przyjmowania odpadów z innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów, należy wskazać to miejsce, podając – nazwę województwa, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu. W przypadku przyjmowania odpadów od posiadacza zwolnionego z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, należy wpisać – „Z”.
- 15) Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 16) Wpisać „Rec” – w przypadku gdy odpady są poddawane recyklingowi w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wpisać „Wtn” – w przypadku wypełniania terenów niekorzystnie przekształconych, rozumianego jako proces odzysku rodzajów odpadów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wpisać „Ppu” – w przypadku przygotowania do ponownego użycia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W pozostałych przypadkach rubryka pozostaje pusta.
- 17) Podać numer karty przekazania odpadów, na podstawie której odpad został przekazany innemu posiadaczowi odpadów. W przypadku wywozu odpadów poza terytorium kraju należy wpisać – „Wywóz poza RP”. W przypadku przekazania odpadów osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami do wykorzystania na własne potrzeby zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 27 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy wpisać – „Przekazane os. fiz.”. W przypadku przekazywania odpadów innemu posiadaczowi odpadów zwolnionemu z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, należy wpisać – „Z”. W przypadku przekazywania do innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów, należy wskazać to miejsce, podając – nazwę województwa, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu.