

ZARZĄDZENIE Nr 111/2022
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 12 maja 2022 r.

wprowadzające zmiany do zarządzenia Nr 7/2022 Rektora Uniwersytetu
Wrocławskiego z dnia 12 stycznia 2022 r. w sprawie dokumentacji przebiegu
studiów w Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z . z 2022 r., poz. 574, z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 661), zarządza się co następuje:

§ 1. W *Szczegółowych zasadach dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim* stanowiących Załącznik do zarządzenia Nr 7/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 stycznia 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 po ust. 2 dodaje się ust. 3 i 4 w następującym brzmieniu:

„3. Praca dyplomowa oraz oświadczenie o prawach autorskich w brzmieniu Załącznika Nr 1a do niniejszych Zasad przechowywane są wyłącznie w formie elektronicznej w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD) przez okres nie krótszy niż 50 lat. Karta Pracy Dyplomowej potwierdza przechowywanie pracy dyplomowej w APD i drukowana jest zgodnie z wzorem dostępnym w systemie USOS.

4. W przypadkach składania przez studentów prac dyplomowych i oświadczeń o prawach autorskich w formie elektronicznej i przechowywania prac dyplomowych wyłącznie w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD) w teczce akt osobowych studenta przechowuje się Kartę Pracy Dyplomowej i dokumenty wymienione w § 11 ust. 2 pkt 1-10,12-16 oraz 18-19.”;

2) dodaje się § 18 w następującym brzmieniu:

„§ 18. W przypadku składania przez studentów pracy dyplomowej i oświadczenia o prawach autorskich w formie elektronicznej i przechowywania pracy dyplomowej wyłącznie w Archiwum Prac Dyplomowych (APD) dziekanaty przekazują do Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego teczki akt osobowych studentów wraz ze spisem przekazanych dokumentów sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4a do niniejszych Zasad.”;

3) dodaje się Załącznik Nr 1a do Zasad w brzmieniu Załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

4) dodaje się Załącznik Nr 4a do Zasad w brzmieniu Załącznika Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się:

- 1/ w zakresie zadań dziekanatów - dziekanom wydziałów,
- 2/ w zakresie zadań instytutów - dyrektorom instytutów,
- 3/ w zakresie zadań Działu Nauczania - Prorektorowi ds. nauczania.

§ 3. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli proces dyplomowania przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczas obowiązujące dotyczące formy pracy dyplomowej i formy oświadczenia o prawach autorskich przechowywanych w teczce akt osobowych studenta.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Jan Sobczyk
p.o. REKTORA

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 111/2022
z dnia 12 maja 2022 r.

Załącznik Nr 1a
do Zasad

OŚWIADCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH

Oświadczam, że załączona przeze mnie wersja elektroniczna pracy dyplomowej w systemie Archiwum Prac Dyplomowych:

- 1) jest wersją ostateczną złożoną w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 2) jest mojego autorstwa i nie narusza autorskich praw w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz.1062);
- 3) nie zawiera danych i informacji uzyskanych w sposób niedozwolony;
- 4) nie była wcześniej przedmiotem innej urzędowej procedury związanej z nadaniem dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego;

Wyrażam zgodę, na udostępnianie mojej pracy w czytelni

TAK

NIE

Wrocław,
(rrrr – mm - dd)

.....
(elektroniczna akceptacja autora pracy)

pieczętka dziekanatu

ZAWARTOŚĆ

Teczki akt osobowych studenta: nazwisko i imię _____

Sygn. AUW _____ / _____

Strona:	Dokument:
	dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do przyjęcia na studia wpisu na listę studentów, w tym w szczególności podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z systemu IRK i podpisane przez kandydata oraz protokół indywidualny z postępowania rekrutacyjnego;
	uwierzytelniona kopia świadectwa dojrzałości, dyplomu ukończenia studiów wyższych;
	zaświadczenie o nabytych uprawnieniach zwalniających z postępowania rekrutacyjnego;
	zaświadczenia/certyfikaty potwierdzające znajomość języka polskiego, lekarskie i inne;
	uwierzytelniona kopia polisy ubezpieczeniowej;
	dokument potwierdzający pochodzenie polskie;
	decyzja o przyjęciu na studia oraz oryginał zwrotnego potwierdzenia jej doręczenia (dotyczy cudzoziemców);
	akt ślubowania;
	oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku;
	umowa o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych;
	karty okresowych osiągnięć studenta; dokumentację potwierdzającą uczestnictwo w praktykach;
	podania i decyzje władz Uczelni dotyczące toku studiów w szczególności: powtarzania semestru/roku, urlopów rozszerzenia toku studiów, indywidualnego toku studiów, nagród, wyróżnień, kar dyscyplinarnych;
	dokumentacja wyjazdów zagranicznych;
	wyciągi z kartotek pomocy materialnej;
	skreślenie z listy studentów/rezygnacja ze studiów wraz z decyzją i oryginałem zwrotnego potwierdzenia jej doręczenia;

	Karta Pracy Dyplomowej potwierdzająca przechowywanie pracy dyplomowej w APD;
	recenzje pracy dyplomowej;
	protokół egzaminu dyplomowego;
	dyplom ukończenia studiów – odpis do akt (uwierzytelniona kopia odpisu dyplomu w języku angielskim);
	suplement – odpis do akt (uwierzytelniona kopia odpisu suplementu do dyplomu w języku angielskim);
	zaświadczenie o stanie studiów;
	karta zobowiązań; karta obiegowa;
	potwierdzenie odbioru dokumentów;
	inne.

Sporządził/ła: czytelny podpis:

Wrocław, rrrr-mm-d