

ZARZĄDZENIE Nr 43/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych w salach należących do Uniwersytetu Wrocławskiego - wersja ujednolicona przez Dział Organizacyjny - **stan na dzień 7 stycznia 2019 r.** z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1/ zarządzeniem Nr 2/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 stycznia 2019 r. zmieniającym zarządzenie Nr 43/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych w salach należących do Uniwersytetu Wrocławskiego,

Na podstawie § 169 zarządzenia Nr 114/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Wrocławskiego (z późniejszymi zmianami) - użyte w wewnętrznych aktach normatywnych Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego, w różnej liczbie i różnym przypadku, wyrazy „Kanclerz” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku wyrazami „Dyrektor Generalny”.

**Zarządzenie Nr 43/2013**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 27 marca 2013 r.**

**w sprawie obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych w salach należących do Uniwersytetu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późniejszymi zmianami) zarządza się:

§ 1. Zajęcia dydaktyczne (w tym studia podyplomowe oraz kursy dokształcające) prowadzone przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Wrocławskiego powinny odbywać się w salach dydaktycznych należących do Uczelni.

§ 2. 1. Wynajmowanie sal dydaktycznych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Wrocławskiego odbywa się po koszcie 0,10 zł/h za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

2. Wynajmowanie sal dokumentowane jest rozliczeniem wewnętrznym.

§ 3. *uchylony*

§ 4. Dziekani/Kierownicy jednostek pozawydziałowych zobowiązani są do tworzenia zestawień zawierających informacje o ilości wolnych sal dydaktycznych w swojej jednostce organizacyjnej i możliwości ich wykorzystania przez inne jednostki Uczelni.

§ 5. Zestawienia określone w § 4, należy przekazywać Prorektorowi ds. Nauczania, Dziekanom oraz Kierownikom jednostek pozawydziałowych, w terminie 7 dni, od dnia zakończenia przydziału sal dydaktycznych w swojej jednostce organizacyjnej, w danym semestrze.

§ 6. Zestawienie, o którym mowa w § 4 powinno zawierać następujące informacje:

- 1/ adres położenia sali dydaktycznej,
- 2/ opis sali dydaktycznej (ilość miejsc, przystosowanie dla potrzeb osób niepełnosprawnych, możliwość skorzystania ze sprzętu multimedialnego, itp.),
- 3/ wolne terminy w danym semestrze, ze wskazaniem konkretnych dat i godzin,
- 4/ inne, jeśli wymaga tego specyfika sali.

§ 7. W przypadku, gdy w Uniwersytecie Wrocławskim brak jest odpowiedniej sali dydaktycznej, w danym terminie, do prowadzenia zajęć, Dziekan/Kierownik jednostki pozawydziałowych może wynająć salę dydaktyczną poza Uczelnią wyłącznie po uzyskaniu zgody Rektora poprzedzonej pozytywnymi opiniami Dyrektora Generalnego oraz Prorektora ds. Nauczania.

§ 8. Do wniosku o wyrażenie zgody na wynajęcie sali dydaktycznej poza Uczelnią, Dziekan/Kierownik jednostki organizacyjnej dołącza oświadczenie o braku w Uniwersytecie Wrocławskim wolnej sali dydaktycznej, w danym terminie, do prowadzenia zajęć.



**prof. dr hab. Marek Bojarski**  
**REKTOR**