

ZARZĄDZENIE Nr 90/2022
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 29 kwietnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia *Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa)*, oraz *organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023*

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 574, z późn. zm.), § 10 ust. 3 uchwały Nr 104/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 czerwca 2021 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji obywateli polskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023 (z późn. zm.) oraz § 8 ust. 4 uchwały Nr 105/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z 23 czerwca 2021 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji cudzoziemców na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023 (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się *Procedurę rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa)*, oraz *organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023*, zwaną dalej „Procedurą rekrutacji”, która stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Procedura dotyczy obywateli polskich oraz cudzoziemców rekrutujących się na studia prowadzone w języku polskim oraz obywateli polskich rekrutujących się na studia w języku angielskim. Procedura nie dotyczy obywateli polskich i ukraińskich objętych ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. 2022 r., poz. 583 z późn. zm).

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauczania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Jan Sobczyk
p.o. REKTORA

**Procedura rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa),
oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia,
drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie
Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023**

**REKRUTACJA NA STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU POLSKIM DLA OBYWATELI
POLSKICH I CUDZOZIEMCÓW ORAZ NA STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU
ANGIELSKIM DLA OBYWATELI POLSKICH**

§ 1

1. Kandydaci na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie zobowiązani są do dokonania rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanym dalej IRKa.
2. Dostęp do systemu IRKa możliwy jest poprzez strony internetowe www.irka.uni.wroc.pl oraz www.rekrutacja.uni.wroc.pl w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
3. Harmonogram rekrutacji na studia pierwszego stopnia prowadzone w języku polskim i w języku angielskim oraz na jednolite studia magisterskie określa **Załącznik Nr 1** do niniejszej Procedury rejestracji.
4. Harmonogram rekrutacji na studia drugiego stopnia prowadzone w języku polskim i w języku angielskim określa **Załącznik Nr 2** do niniejszej Procedury rejestracji.

REJESTRACJA KANDYDATÓW W SYSTEMIE IRKa

§ 2

1. W celu dokonania rejestracji w IRKa kandydat:
 - 1) zakłada indywidualne konto rejestracyjne za pomocą adresu e-mail. System następnie generuje kandydatowi indywidualny identyfikator systemu (ID);
 - 2) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych;
 - 3) podaje informacje o ukończonej szkole i dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów oraz inne dane wymagane w postępowaniu kwalifikacyjnym według następujących zasad:
 - a) kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym w roku 2004 i wcześniej (w trybie tzw. starej matury), świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie nowej matury w roku 2002 oraz 2005, lub dyplomem matury międzynarodowej (IB) uzyskanym w roku 2021 i wcześniej, wprowadza wyniki egzaminu maturalnego i inne oceny brane pod uwagę w procesie rekrutacji na wybranych kierunkach studiów,
 - b) kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości wydanym w latach 2006–2022 (tzw. nowa matura) zaznacza wszystkie przedmioty zdawane na maturze oraz ich poziomy, bez podawania wyników egzaminów, ponieważ będą one pobrane z Krajowego Rejestru Matur. **UWAGA:** jeżeli wyniki egzaminów maturalnych nie mogą być pozyskane z Krajowego Rejestru Matur ze względu na złożone wcześniej zastrzeżenie, należy wpisać wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotów wymaganych na wybranym kierunku studiów,
 - c) kandydat legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej wydanym za granicą, dyplomem matury europejskiej (EB) lub innym dokumentem uprawniającym do podjęcia studiów wydanym za granicą, uznanym za równoważny polskiemu świadectwu dojrzałości, wybiera pole „matura zagraniczna” i wprowadza dane dotyczące tego dokumentu oraz załącza na swoim indywidualnym koncie rejestracyjnym elektroniczne kopie

- (skany) dokumentów potwierdzających osiągnięte wyniki oraz uprawnienia do studiowania,
- d) kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej, wprowadza dane dotyczące tego dokumentu,
 - e) kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wydanym za granicą, wprowadza dane dotyczące tego dokumentu oraz załącza na swoim indywidualnym koncie rejestracyjnym elektroniczne kopie (skany) dokumentów potwierdzających osiągnięte wyniki oraz uprawnienia do studiowania;
- 4) dokonuje wyboru kierunków studiów/specjalności;
 - 5) załącza skany dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji np. konspekt pracy badawczej;
 - 6) wnosi opłatę rekrutacyjną na indywidualne konto, którego numer generowany jest przez system IRKa (jego ostatnie cyfry to numer ID kandydata);
 - 7) dołącza plik ze zdjęciem do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, które powinno być:
 - a) dobrej jakości, tło gładkie niejaskrawe, kontur głowy wyraźnie widoczny, kolorowe o naturalnych barwach, o rozdzielczości 500 x 625 pikseli, co pozwala na wydrukowanie zdjęcia w rozmiarze 2 cm x 2,5 cm z odpowiednią jakością, w formacie JPG. Niedopuszczalny jest widoczny w tle cień fotografowanej osoby bądź inne rozpraszające uwagę szczegóły,
 - b) aktualne, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji frontalnej z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy, powinno przedstawiać całą głowę, wizerunek nie dalej niż do górnej części barków, twarz powinna zajmować 70-80% zdjęcia;

W przypadku niedołączenia przez kandydata właściwego zdjęcia w IRKa, wszelkie skutki z tym związane ponosi tylko kandydat, w szczególności wynikające z braku możliwości sporządzenia legitymacji studenckiej uprawniającej do korzystania z uprawnień studenckich, itp.

- 2. Kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości wydanym w 2022 roku oraz będący **jednocześnie laureatem lub finalistą olimpiady** stopnia centralnego lub laureatem konkursu ogólnopolskiego, zwalniającego z postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w uchwale Nr 42/2018 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów ogólnopolskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 z późn. zm., wybiera jako dokument uprawniający do podjęcia studiów jednocześnie „nową maturę” i „tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej” oraz załącza skan zaświadczenia potwierdzający status laureata lub finalisty olimpiady lub konkursu.
- 3. Załączony skan zaświadczenia potwierdzającego status laureata lub finalisty olimpiady lub konkursu podlega ocenie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej pod kątem zgodności z warunkami wynikającymi z ust. 2. **W przypadku dołączenia przez kandydata niewłaściwego zaświadczenia zostaje ono odrzucone przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną a kandydat w procesie rekrutacji bierze udział na podstawie świadectwa dojrzałości.**
- 4. Zdjęcie podlega akceptacji przez upoważnionego pracownika Działu Nauczania, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu jego zamieszczenia przez kandydata w systemie IRKa. W przypadku odrzucenia zdjęcia kandydat ponownie dołącza poprawny plik ze zdjęciem w terminie 7 dni od dnia otrzymania na indywidualne konto w IRKa informacji o przyczynie jego odrzucenia.

§ 3

- 1. Rejestrację w IRKa uznaje się za wiążącą, jeśli kandydat:
 - 1) wprowadzi prawidłowo wszystkie niezbędne dane i dokona wyboru kierunku studiów/specjalności;

- 2) wniesie opłatę rekrutacyjną za wybrane kierunki studiów/specjalności, o której mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8.
2. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.
3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do swojego indywidualnego konta. Uniwersytet Wrocławski nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowanych awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu lub okresowym przeciążeniem serwerów Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 4

1. Indywidualne konto kandydata w systemie IRKa służy do:
 - 1) wykonania przez kandydata czynności, o których mowa w § 2 ust. 1-2;
 - 2) wyboru i dokonywania zmian kierunków studiów/specjalności oraz form studiów;
 - 3) zapoznania się z treścią właściwej umowy o świadczenie usług edukacyjnych;
 - 4) potwierdzenia przez kandydata danych dotyczących Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS);
 - 5) przekazywania kandydatowi informacji o akceptacji lub odrzuceniu zdjęcia przez upoważnionego pracownika Działu Nauczania;
 - 6) przekazywania przez komisję rekrutacyjną informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności:
 - a) wyników tych etapów,
 - b) terminu i miejsca składania dokumentów,
 - c) wszystkich innych wiadomości niezbędnych do komunikacji komisji rekrutacyjnej z kandydatem.
2. Indywidualne konto kandydata jest jedynym źródłem przekazywanych informacji o wynikach rekrutacji kandydata na studia, **w tym, w szczególności o przyjęciu na studia w drodze wpisu na listę studentów**, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 niniejszej Procedury.
3. Wiadomości umieszczane na indywidualnym koncie kandydata uznaje się za zakomunikowane i ogłoszone w sposób wiążący.
4. W systemie IRKa prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na indywidualnym koncie kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji (umieszczenia wiadomości).
5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się przez kandydata w odpowiednim czasie z informacjami umieszczonymi na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRKa lub za skutki ich niewłaściwego odczytania.

OPŁATA REKRUTACYJNA

§ 5

1. Opłata rekrutacyjna, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 wynosi **85 zł** za rejestrację za każdy wybrany kierunek/specjalność, poziom i formę studiów.
2. Kandydat wnosi całość opłaty rekrutacyjnej naliczonej przez system IRKa w wysokości zależnej od liczby wybranych kierunków studiów/specjalności, przy uwzględnieniu priorytetu przypisania opłaty rekrutacyjnej do kierunku studiów/specjalności, najpóźniej w dniu zakończenia internetowej rejestracji kandydatów, określonym w harmonogramie rekrutacji.
3. Kandydat nie będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji w przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej po terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
4. Potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej będzie widoczne na indywidualnym koncie rekrutacyjnym kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia wykonania

przelewu przez kandydata. Kandydat nie ma możliwości samodzielnego zaznaczenia w systemie faktu dokonania opłaty.

5. Kandydat ma obowiązek sprawdzić prawidłowość ustawienia priorytetów przypisania opłaty rekrutacyjnej do kierunku studiów lub ustawić je samodzielnie najpóźniej w dniu zakończenia internetowej rejestracji kandydatów, określonym w harmonogramie rekrutacji. W przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości mniejszej niż wynika to z liczby wybranych kierunków studiów/specjalności i braku samodzielnego określenia priorytetów, wpłacona opłata rekrutacyjna zostanie zaksięgowana na kierunki studiów/specjalności według kolejności ich wyboru w IRKa.
6. W przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości mniejszej, niż wynika to z liczby wybranych kierunków studiów/specjalności kandydat zobowiązany jest do wyrejestrowania się z nieopłaconego kierunku studiów/specjalności najpóźniej do ostatniego dnia rejestracji określonego w harmonogramie rekrutacji bądź wniesienia brakującej opłaty rekrutacyjnej w terminach internetowej rejestracji na studia określonych w harmonogramie rekrutacji.
7. Rezygnacja z kandydowania na kierunek studiów/specjalność studiów powinna być poprzedzona wyrejestrowaniem się z opłaconego kierunku studiów/specjalności najpóźniej do ostatniego dnia rejestracji określonego w harmonogramie rekrutacji. Zasady zwrotu opłaty rekrutacyjnej określają ust. 10-14.
8. Opłaty rekrutacyjnej nie wnoszą laureaci i finaliści centralnych olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów ogólnopolskich uprawniających do zwolnienia z **postępowania rekrutacyjnego** na danym kierunku studiów/specjalności.
9. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 10.
10. Kandydat może złożyć wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej (wzór wniosku określa **Załącznik Nr 3** do niniejszej Procedury rejestracji) w terminie do 14 października 2022 r. (rekrutacja letnia) i 15 marca 2023 r. (rekrutacja zimowa) w przypadku:
 - 1) rejestracji na mniej kierunków studiów/specjalności niż wynika to z opłaty wniesionej na indywidualne konto wygenerowane przez system IRKa;
 - 2) udokumentowanych pisemnie, niedających się przewidzieć, wyjątkowo ważnych przyczyn nieobecności na egzaminie wstępnym;
 - 3) nieuruchomienia kierunku studiów/specjalności;
 - 4) nieuzasadnionego wniesienia opłaty.Podpisany wniosek należy przesłać pocztą tradycyjną na adres: Uniwersytet Wrocławski, Dział Nauczania, Plac Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, lub skan podpisanego wniosku przekazać na adres poczty elektronicznej: dzialnauczania@uwr.edu.pl
Po upływie terminu na złożenie wniosku kandydat traci prawo do zwrotu opłaty rekrutacyjnej.
11. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty rekrutacyjnej podejmuje Prorektor ds. nauczania.
12. Zwrot opłaty jest odnotowywany w IRKa przez Dział Nauczania.
13. Zwrotu opłaty dokonuje Dział Finansowy na podstawie wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej. Opłata rekrutacyjna jest zwracana na rachunek bankowy wskazany we wniosku albo przekazem pocztowym na wskazany we wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej adres.
14. Zwracana opłata rekrutacyjna jest pomniejszana o kwotę 15 zł z tytułu kosztów manipulacyjnych ponoszonych przez Uczelnię. W przypadku, o którym mowa w **ust. 10 pkt 3**, opłata rekrutacyjna zwracana jest w całości.

ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 6

1. Listy rankingowe oraz listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia sporządza się w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Kandydaci znajdujący się na **liście zakwalifikowanych do przyjęcia** zobowiązani są do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

2. Na listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia wpisuje się z urzędu maturzystów z roku 2022 będących laureatami i finalistami centralnych olimpiad przedmiotowych oraz laureatami ogólnopolskich konkursów, zwalniających z postępowania rekrutacyjnego, przypisując kandydatowi 1000 punktów.
3. Kandydat z maturą międzynarodową zdawaną w roku 2022 wpisywany jest warunkowo na listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia. Nieuzyskanie wymaganej do wpisania na listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia liczby punktów rekrutacyjnych, obliczonych na podstawie wyników uzyskanych na dyplomie matury międzynarodowej, jest podstawą do skreślenia go z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.
4. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne przeprowadzają postępowanie rekrutacyjne w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w formie zdalnej z wykorzystaniem powszechnie dostępnych środków komunikacji elektronicznej zapewniających kontrolę przebiegu postępowania.
5. Komisja Rekrutacyjna na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego i złożonych dokumentów ogłasza listy przyjętych na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie na stronie internetowej jednostki lub poprzez wywieszenie w siedzibie jednostki rekrutacyjnej.
6. Kandydat otrzymuje na indywidualne konto w systemie IRKa informacje o wyniku swojego postępowania kwalifikacyjnego, które oznaczają:
 - 1) **kandydat niezakwalifikowany** to kandydat, który nie wniósł opłaty rekrutacyjnej w wymaganym terminie lub nie spełnił warunków uprawniających do udziału w rekrutacji na wybrany kierunek studiów/specjalność;
 - 2) **kandydat zakwalifikowany** (złóż dokumenty) - to kandydat, którego Komisja Rekrutacyjna umieściła na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na podstawie uzyskanych punktów rekrutacyjnych w ramach określonego limitu przyjęć lub na podstawie rejestracji w systemie IRKa w odniesieniu do tych kierunków studiów/specjalności, na które limit przyjęć jest nieograniczony. Kandydat umieszczony na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia zobowiązany jest złożyć wymagane dokumenty w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji;
 - 3) **kandydat rezerwowy** to kandydat, który nie uzyskał niezbędnej liczby punktów rekrutacyjnych, aby zostać umieszczonym na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia. Kandydat ten zostanie umieszczony na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, jeśli będą wolne miejsca na dany kierunek/specjalność i zostanie ogłoszony kolejny etap rekrutacji zgodnie z harmonogramem. Kandydat rezerwowy otrzymuje informację o swojej pozycji na liście rezerwowej. Kandydat rezerwowy nie musi potwierdzać chęci udziału w kolejnym etapie rekrutacji. W przypadku wyczerpania określonego na dany kierunek studiów (specjalność, jeśli dotyczy) limitu miejsc lub nieogłoszenia kolejnego etapu rekrutacji zgodnie z harmonogramem - jeśli status kandydata nie został zmieniony na „kandydat zakwalifikowany”, staje się on kandydatem nieprzyjętym;
 - 4) **kandydat przyjęty** to kandydat na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie, którego Komisja Rekrutacyjna umieściła na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i który złożył wymagane dokumenty w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji;
 - 5) **kandydat nieprzyjęty** to kandydat, który:
 - a) nie złożył wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji lub
 - b) nie zdał egzaminu lub
 - c) nie przystąpił do postępowania rekrutacyjnego (egzaminu/rozmowy kwalifikacyjnej) lub
 - d) nie uzyskał wystarczającej liczby punktów do przyjęcia na studia tzn. uzyskana liczba punktów rekrutacyjnych była niższa od najniższej punktacji w limicie miejsc przewidzianych dla danego kierunku;

- 6) kierunek nie został uruchomiony** – kierunek studiów nie został uruchomiony z powodu braku wystarczającej liczby kandydatów. Kandydat jest uprawniony do zwrotu opłaty rekrutacyjnej, zgodnie z § 5 ust. 10 pkt 3;
- 7) kandydat zrezygnował** – kandydat, który zrezygnował z podjęcia studiów na podstawie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie może być złożone po uzyskaniu statusu „kandydat przyjęty”. Skan podpisanego oświadczenia należy przesłać na adres mailowy: dzialnauczania@uwr.edu.pl, najpóźniej w terminie 5 dni od daty otrzymania statusu „kandydat przyjęty” w systemie IRKa dla postępowania rekrutacyjnego trwającego do dnia 29 lipca oraz w terminie 3 dni dla postępowania trwającego do końca września. Wzór oświadczenia określa **Załącznik Nr 4** do niniejszej Procedury rekrutacji.

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

§ 7

- 1. Kandydaci na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie** znajdujący się na liście kandydatów **zakwalifikowanych do przyjęcia** są zobowiązani do dostarczenia, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, następujących dokumentów:
- 1) kserokopii świadectwa dojrzałości albo kserokopii świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z oryginałem do wglądu, celem potwierdzenia zgodności przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 2) podania o przyjęcie na studia wydrukowanego z systemu IRKa i podpisanego przez kandydata wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią wzoru umowy (jeśli dotyczy);
 - 3) kserokopii zaświadczenia o nabytych uprawnieniach zwalniających z postępowania rekrutacyjnego wraz z oryginałem do wglądu, celem potwierdzenia zgodności przez Komisję Rekrutacyjną (dotyczy tylko laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego oraz laureatów konkursów ogólnopolskich uprawnionych do zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego, którzy zdali egzamin dojrzałości w 2022 r.);
 - 4) zaświadczenia ze szkoły o przystąpieniu do egzaminu maturalnego i jego wyniku (dotyczy tylko kandydatów z maturą międzynarodową 2022).
 - 5) oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (dotyczy kandydatów niepełnoletnich). W przypadku złożenia oświadczenia przez jednego z rodziców, należy dołączyć skan aktu zgonu albo dokumentu o pozbawieniu praw rodzicielskich drugiego rodzica. W przypadku opiekunów należy załączyć również skan orzeczenia sądowego potwierdzającego status opiekuna. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej Procedury rekrutacji.
- 2. Kandydaci – cudzoziemcy**, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2, 5 i w § 9 zobowiązani są do dostarczenia:
- 1)** zaświadczenia o znajomości języka polskiego, tj.:
 - a) potwierdzenia ukończenia rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub
 - b) certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
 - c) potwierdzenia ze Szkoły Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców Uniwersytetu Wrocławskiego, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego kandydata pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim;
 - 2)** kserokopii polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby na okres kształcenia w Polsce albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego albo kserokopii umowy z NFZ poświadczonej przez osobę przyjmującą dokumenty w Uniwersytecie

Wrocławskim. W przypadku braku wymienionych wyżej dokumentów na etapie rekrutacji dopuszcza się możliwość złożenia przez kandydata zobowiązania do przedłożenia tych dokumentów w terminie późniejszym;

- 3)** potwierdzenie uprawnienia do podjęcia studiów stacjonarnych w języku polskim bez pobierania opłat za kształcenie – dotyczy:
- a) obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, Norwegii lub Islandii (państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu - EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) osób posiadających ważną Kartę Polaka lub osób, którym wydano decyzję (nie opinię) w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - c) osób, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały (posiadaczy karty stałego pobytu);
 - d) osób posiadających zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - e) osób którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (na decyzji o przyznaniu pozwolenia musi być wskazany ten konkretnie przepis)
 - f) osób posiadających status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystających z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (posiadacze karty pobytu z adnotacją "uchodźca" lub decyzji o jej przyznaniu);
 - g) osób posiadających certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1. Dokumentem upoważniającym jest jedynie certyfikat wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego Jako Obcego;
 - h) osób będących małżonkiem, wstępnym lub zstępnym (dzieckiem, wnukiem), obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkających na terytorium Polski;
 - i) osób, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w celu prowadzenia badań naukowych (art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach - na decyzji o przyznaniu pozwolenia musi być wskazany ten konkretnie przepis);
 - j) osób, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w celu mobilności długoterminowej naukowca (art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach - na decyzji o przyznaniu pozwolenia musi być wskazany ten konkretnie przepis);
 - k) osób przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach - na decyzji o przyznaniu pozwolenia musi być wskazany ten konkretnie przepis;
 - l) osób posiadających wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
- 3.** Z obowiązku przedłożenia zaświadczeń określonych w ust. 2 pkt 1 zwolnieni są kandydaci - cudzoziemcy posiadający stypendium NAWA, Kartę Polaka, zezwolenie na pobyt stały oraz posiadający świadectwo dojrzałości uzyskane w Polsce.
- 4.** Komisja Rekrutacyjna na wniosek zainteresowanego potwierdza złożenie kompletu dokumentów.

§ 8

- 1. Kandydaci na studia drugiego stopnia** zobowiązani są do dostarczenia, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, następujących dokumentów:

- 1) kserokopii dyplomu ukończenia studiów wraz z oryginałem do wglądu lub zaświadczenia o ukończeniu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, celem potwierdzenia zgodności przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 2) podania o przyjęcie na studia wydrukowanego z systemu IRKa i podpisanego przez kandydata wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią wzoru umowy;
 - 3) zaświadczenia o średniej ocen ze studiów lub jego kserokopii (jeżeli jest to wymagane w zasadach rekrutacji).
- 2. Kandydaci – cudzoziemcy**, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1-3 i § 9 zobowiązani są do dostarczenia:
- 1) zaświadczenia o znajomości języka polskiego, tj.:
 - a) potwierdzenia ukończenia rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub
 - b) certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
 - c) potwierdzenia ze Szkoły Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców Uniwersytetu Wrocławskiego, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego kandydata pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim;
 - 2) kserokopii polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby na okres kształcenia w Polsce albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego albo kserokopii umowy z NFZ poświadczonej przez osobę przyjmującą dokumenty w Uniwersytecie Wrocławskim. W przypadku braku wymienionych wyżej dokumentów na etapie rekrutacji dopuszcza się możliwość złożenia przez kandydata zobowiązania do przedłożenia tych dokumentów w terminie późniejszym;
 - 3) potwierdzenia uprawnienia do podjęcia studiów stacjonarnych w języku polskim bez pobierania opłat za kształcenie – dotyczy osób wymienionych w § 7 ust. 2 pkt 3.
- 3.** Z obowiązku przedłożenia zaświadczeń określonych w ust. 2 pkt 1 zwolnieni są kandydaci - cudzoziemcy posiadający stypendium NAWA, Kartę Polaka, zezwolenie na pobyt stały świadectwo dojrzałości uzyskane w Polsce lub dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce.
- 4.** Komisja Rekrutacyjna na wniosek zainteresowanego potwierdza złożenie kompletu dokumentów.

§ 9

- 1. Kandydaci na studia legitymujący się wydanym za granicą świadectwem ukończenia szkoły średniej, dyplomem lub innym dokumentem** uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia, zobowiązani są do dostarczenia w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, oprócz dokumentów, o których mowa odpowiednio w § 7 lub § 8 dodatkowo:
 - 1) kserokopii zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa ukończenia szkoły średniej (dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie), dyplomu (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia) lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wraz z oryginałem do wglądu celem potwierdzenia zgodności przez Komisję Rekrutacyjną, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) tłumaczenia na język polski wykonanego przez tłumacza przysięgłego wpisanego do rejestru tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości RP, dokumentów o których mowa w § 7 lub § 8, których oryginały wydane są w języku innym niż język polski.
- 2.** Kandydaci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej wydanym w:
 - 1) innym państwie niż państwa członkowskie Unii Europejskiej, państwa członkowskie Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), tj. z: Australii, Austrii, Belgii, Bułgarii, Chile, Chorwacji, Cypru, Czech, Chin, Danii, Estonii, Finlandii,

Francji, Grecji, Hiszpanii, Irlandii, Islandii, Izraela, Japonii, Kanady, Korei, Lichtensteinu, Litwy, Luksemburga, Łotwy, Malty, Meksyku, Holandii, Niemiec, Norwegii, Nowej Zelandii, Portugalii, Rumunii, Słowacji, Słowenii, Szwajcarii, Szwecji, Turcji, USA, Węgier, Wielkiej Brytanii, Włoch;

- 2) państwach, z którymi Rzeczpospolita Polska nie ma zawartych umów międzynarodowych o wzajemnym uznawaniu świadectw i dyplomów (lista zawartych przez Polskę umów międzynarodowych znajduje się na stronie Ministerstwa Edukacji i Nauki),

zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi w ust. 1, dodatkowo złożyć decyzję administracyjną, wydaną przez właściwego Kuratora Oświaty, o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 10

1. Wszystkie dokumenty określone w § 7 - § 9 powinny być złożone (dostarczone) w miejscu, terminie i godzinach wskazanych na stronie www.rekrutacja.uni.wroc.pl dla wybranego kierunku studiów.
2. **Niedopełnienie obowiązku złożenia dokumentów na wyżej określonych zasadach spowoduje nieprzyjęcie kandydata na studia, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.**
3. Kandydat nie ma obowiązku składania osobiście dokumentów, o których mowa w § 7 - § 9. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem osób trzecich, poczty lub kuriera wymagane jest **notarialne poświadczenie kopii wymienionych poniżej dokumentów:**
 - 1) świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego (dotyczy **kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie**);
 - 2) zaświadczenia o nabytych uprawnieniach zwalniających z postępowania rekrutacyjnego (dotyczy tylko laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego oraz laureatów konkursów ogólnopolskich uprawnionych do zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego, zdających maturę w 2022 r.);
 - 3) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich;
 - 4) zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa ukończenia szkoły średniej wydanego za granicą (dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie), dyplomu wydanego za granicą (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia) lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia.
4. Dokumenty mogą zostać doręczone w wyznaczonym w harmonogramie terminie, przez upoważnioną przez kandydata osobę na podstawie pełnomocnictwa, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do niniejszej Procedury rejestracji.
5. W przypadku rezygnacji z podjęcia studiów złożone dokumenty, o których mowa § 7 - § 9, wydawane są kandydatowi na jego pisemny wniosek bądź upoważnionej przez niego osobie do rąk własnych lub wysyłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. W przypadku uzasadnionej niemożności bezpośredniego złożenia na zasadach określonych w § 10 ust. 1 wydanych za granicą, oryginalnych lub notarialnie poświadczonych:
 - kserokopii zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa ukończenia szkoły średniej (dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie);
 - dyplomu (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia) lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wraz z oryginałem do wglądu celem potwierdzenia zgodności przez Komisję Rekrutacyjną;uwzględnia się elektroniczną wersję tych dokumentów załączoną w systemie IRK. Kandydat jest zobowiązany w terminie wyznaczonym na składanie dokumentów wystąpić z wnioskiem do właściwego przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o wyrażenie zgody na złożenie powyższych dokumentów w wersji

papierowej w późniejszym terminie, z podaniem powodu niemożności bezpośredniego złożenia dokumentów w wersji papierowej. Zaopiniowany przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną wniosek przekazywany jest do Rektora.

7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 6, ewentualna pozytywna decyzja o przyjęciu na studia będzie miała charakter decyzji warunkowej, określającej terminy złożenia oryginałów wymaganych dokumentów lub ich notarialnie poświadczonych kserokopii. Decyzja warunkowa stanowi podstawę wprowadzenia kandydata do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów.

§ 11

1. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc w I etapie rekrutacji na **studia stacjonarne pierwszego stopnia oraz stacjonarne jednolite studia magisterskie**, o którym mowa w harmonogramie rekrutacji, ogłasza się drugą listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji dla II etapu. II etap rekrutacji dotyczy wyłącznie kandydatów zarejestrowanych na dany kierunek/specjalność przed I etapem rekrutacji.
2. Dopuszcza się przeprowadzenie III etapu rekrutacji na studia stacjonarne pierwszego stopnia i stacjonarne jednolite studia magisterskie do wyczerpania limitu miejsc. III etap rekrutacji dotyczy wyłącznie kandydatów zarejestrowanych na dany kierunek/specjalność przed I etapem rekrutacji.
3. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc w III etapie rekrutacji na stacjonarne studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie przez kandydatów zarejestrowanych przed I etapem rekrutacji, może odbyć się dodatkowa rekrutacja na pisemny wniosek Komisji Rekrutacyjnej i Dziekana, skierowany do Prorektora ds. nauczania według ustalonego przez Komisję Rekrutacyjną harmonogramu rekrutacji, do której stosuje się przepisy § 6 - § 9.
4. W przypadku niewypełnienia minimalnego limitu przyjęć określonego we właściwej uchwale Senatu, Rektor, na wniosek Dziekana, podejmuje decyzję w sprawie nieuruchomienia kierunku studiów/specjalności.

ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA (ELS)

§ 12

1. Kandydaci przyjęci na studia zobowiązani są do wniesienia opłaty w kwocie 22 złotych za Elektroniczną Legitymację Studencką na indywidualne konto rekrutacyjne w IRKa (to samo konto, na które w IRKa dokonano opłaty rekrutacyjnej), w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia statusu – „kandydat przyjęty”, z zastrzeżeniem ust. 2. W tytule wpłaty należy wpisać: „opłata za wydanie elektronicznej legitymacji”. Opłata za legitymację winna być dokonana w systemie gwarantującym jak najszybszy jej wpływ na indywidualne konto rekrutacyjne w IRKa.
2. Do zwrotów opłat za wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej stosuje się odpowiednio § 5 ust. 10-13.
3. Kandydaci, którzy studiują w Uniwersytecie Wrocławskim i podejmują kolejny kierunek studiów oraz kandydaci, podejmujący studia drugiego stopnia w roku ukończenia studiów pierwszego stopnia w Uniwersytecie Wrocławskim, nie wnoszą opłaty za Elektroniczną Legitymację Studencką pod warunkiem posiadania aktywnej legitymacji studenckiej UWr.

§ 13

TRYB ODWOŁANIA OD DECYZJI O NIEPRZYJĘCIU NA STUDIA

1. Od decyzji o nieprzyjęciu – na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie kandydatowi będącemu obywatelem polskim przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego.

- 2.** Odwołanie w formie pisemnej należy złożyć lub przesać w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji na adres: Uniwersytet Wrocławski, Dział Nauczania, Plac Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.
- 3.** Podstawą odwołania zgodnie z § 5 ust. 3 uchwały Nr 104/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 czerwca 2021 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji obywateli polskich na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023 (z późniejszymi zmianami) może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia oraz przypadek, gdy wynik egzaminu maturalnego na studia – po weryfikacji przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną lub po uwzględnieniu odwołani przy Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego – został podwyższony.
- 4.** Ostateczną decyzję w sprawie odwołania podejmuje Rektor.
- 5.** Od decyzji o nieprzyjęciu na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie kandydatowi będącemu cudzoziemcem przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
- 6.** Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w formie pisemnej należy złożyć lub przesać w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji na adres: Uniwersytet Wrocławski, Dział Nauczania, Plac Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.

HARMONOGRAM REKRUTACJI NA STUDIA ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2022/2023

STUDIA I STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

STACJONARNE

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca 2022
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	7 lipca 2022
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	11, 12, 13 lipca 2022
	I etap	
4	Ogłoszenie I listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	14 lipca 2022
5	Ogłoszenie I listy rezerwowej (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	14 lipca 2022
6	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	15, 18, 19, 20 lipca 2022
7	Ogłoszenie I listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	21 lipca 2022
	II etap	
8	Ogłoszenie II listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	21 lipca 2022
9	Ogłoszenie II listy rezerwowej (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	21 lipca 2022
10	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	22, 25 lipca 2022
11	Ogłoszenie II listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	26 lipca 2022
	III etap	

12	ogłoszenie III listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	26 lipca 2022
13	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	27, 28 lipca 2022
14	Ogłoszenie III listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	29 lipca 2022

STUDIA I STOPNIA - dotyczy Wydziału Filologicznego i Wydziału Nauk Społecznych

NIESTACJONARNE

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca 2022
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	15 września 2022
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	16 września 2022
4	Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	19 września 2022
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	20, 21, 22 września 2022
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2022

STUDIA I STOPNIA i JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE - dotyczy Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych

NIESTACJONARNE

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca 2022
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	3 sierpnia 2022
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	4 sierpnia 2022
4	Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	8 sierpnia 2022
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	9, 10, 11 sierpnia 2022
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	12 sierpnia 2022
II nabór - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	5 sierpnia 2022
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	24 sierpnia 2022
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	25 sierpnia 2022
4	Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	26 sierpnia 2022
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	29, 30 sierpnia 2022

6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	31 sierpnia 2022
III nabór - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	6 września 2022
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	20 września 2022
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	21 września 2022
4	Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	22 września 2022
5	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	23, 26 września 2022
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	27 września 2022

STUDIA I STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE - WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

NIESTACJONARNE

I NABÓR (Lipiec)

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca – 28 września 2022
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do przyjęcia w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	11 – 28 lipca 2022
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	29 lipca 2022
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	29 lipca 2022

II NABÓR (sierpień) - w ramach limitu wolnych miejsc

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca – 28 września 2022
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do przyjęcia w IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	1 – 30 sierpnia 2022
3	Postępowanie rekrutacyjne / konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	31 sierpnia 2022
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	31 sierpnia 2022

III NABÓR (wrzesień) - w ramach limitu wolnych miejsc

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca – 28 września 2022
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do przyjęcia w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	1 - 29 września 2022
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	30 września 2022
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	30 września 2022

STUDIA I STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM

STACJONARNE

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
I NABÓR		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca 2022
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	7 lipca 2022
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	11, 12, 13 lipca 2022

4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do przyjęcia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	14 lipca 2022
5	Przyjmowanie dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	15, 18, 19, 20 lipca 2022
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	21 lipca 2022
	II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc	
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	27 lipca 2022
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	20 września 2022
3	Postępowanie rekrutacyjne/ konkurs świadectw, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	21 września 2022
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do przyjęcia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	22 września 2022
5	Przyjmowanie dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	23, 26 września 2022
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia	do 27 września 2022

STUDIA II STOPNIA - STACJONARNE

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca 2022
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	13 września 2022
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	14, 15, 16 września 2022
4	Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	19 września 2022
5	Przyjmowanie dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	20, 21, 22 września 2022
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	23 września 2022

STUDIA II STOPNIA - WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII**NIESTACJONARNE****I NABÓR (Lipiec)**

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca – 28 września 2022
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do przyjęcia w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	11-28 lipca 2022
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	29 lipca 2022
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	29 lipca 2022

II NABÓR (sierpień) - w ramach limitu wolnych miejsc

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca – 28 września 2022

2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do przyjęcia w IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	1-30 sierpnia 2022
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	31 sierpnia 2022
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	31 sierpnia 2022

III NABÓR (wrzesień) - w ramach limitu wolnych miejsc

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca – 28 września 2022
2	Przyjmowanie dokumentów przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną od kandydatów ze statusem do przyjęcia w systemie IRK (nie decyduje data stempla pocztowego)	1 - 29 września 2022
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	30 września 2022
4	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	30 września 2022

STUDIA II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM – *nie dotyczy Wydziału Matematyki i Informatyki

STACJONARNE I NIESTACJONARNE

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY*
I NABÓR		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca 2022
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	7 lipca 2022
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	11,12,13 lipca 2022
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do przyjęcia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	14 lipca 2022
5	Przyjmowanie dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	15, 18, 19, 20 lipca 2022
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	21 lipca 2022
II NABÓR - w ramach limitu wolnych miejsc		
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	27 lipca 2022
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	20 września 2022
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	21 września 2022
4	Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do przyjęcia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	22 września 2022
5	Przyjmowanie dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	23,26 września 2022

6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia	do 27 września 2022
---	---------------------------------------	---------------------

STUDIA II STOPNIA W JĘZYKU ANGIELSKIM - WYDZIAŁ MATEMATYKI I INFORMATYKI

STACJONARNE

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów - IRKa	1 czerwca 2022
2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	13 września 2022
3	Postępowanie rekrutacyjne /konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	15 września 2022
4	Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	16 września 2022
5	Przyjmowanie dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	19, 20 września 2022
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	21 września 2022

STUDIA II STOPNIA – NIESTACJONARNE * nie dotyczy Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii

L.p.	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMINY
1	Rozpoczęcie rejestracji w IRKa	1 czerwca 2022

2	Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych (decyduje data wykonania przelewu)	21 września 2022
3	Postępowanie rekrutacyjne / konkurs dyplomów, egzaminy, rozmowy kwalifikacyjne/	22 września 2022
4	Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia (w systemie IRKa na indywidualnym koncie kandydata)	26 września 2022
5	Przyjmowanie dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną (nie decyduje data stempla pocztowego)	27, 28 września 2022
6	Ogłoszenie listy przyjętych na studia	29 września 2022

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL/ nr paszportu)

.....
(nr telefonu)

**Prorektor ds. nauczania
Uniwersytetu Wrocławskiego**

**Dział Nauczania
Pl. Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław**

WNIOSEK O ZWROT OPŁATY REKRUTACYJNEJ

Proszę o zwrot opłaty rekrutacyjnej z powodu*:

- a) rejestracji na mniej kierunków studiów niż wynika to z opłaty wniesionej na indywidualne konto w systemie IRKa

.....
(nazwa kierunku studiów)

- b) udokumentowanych pisemnie ważnych przyczyn nieobecności na egzaminie

.....
(wskazać przyczynę)

- c) nieuruchomienia kierunku studiów

.....
(nazwa kierunku studiów)

- d) nieuzasadnionego wniesienia opłaty

.....
(wskazać przyczynę)

Zwróconą opłatę rekrutacyjną proszę przekazać na rachunek bankowy:

konto bankowe:
(imię i nazwisko, nazwa banku, nr rachunku bankowego)

.....
(data, podpis kandydata)

POUCZENIE

Kandydat może złożyć wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej w terminie do 14 października 2022 r. (rekrutacja letnia) i do 15 marca 2023 r. (rekrutacja zimowa).

Decyzja Prorektora ds. nauczania:

.....

.....
(podpis Prorektora ds. nauczania)

*właściwie zaznaczyć

Imię i nazwisko

Numer PESEL

.....
(miejscowość) (data)

REZYGNACJA Z PODJĘCIA STUDIÓW

**Dział Nauczania
Uniwersytet Wrocławski
Pl. Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław**

Oświadczam, że rezygnuję z podjęcia studiów I stopnia/II stopnia/jednolitych studiów magisterskich* na kierunku studiów w formie stacjonarnej /niestacjonarnej (zaocznej /wieczorowej*) w roku akademickim 2022/2023. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że na podstawie § 5 ust. 9 niniejszego Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie wprowadzenia Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRKa), oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023, rezygnacja z podjęcia studiów nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty rekrutacyjnej.

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

 <p>Uniwersytet Wrocławski</p>	<p>Miejscowość i data</p>
<p align="center">ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA PODJĘCIE STUDIÓW PRZEZ OSOBĘ NIEPEŁNOLETNIĄ NA UNIWERSYTECIE WROCŁAWSKIM</p> <p align="center">(Proszę wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI LITERAMI)</p>	
<p>Wyrażam zgodę na podjęcie studiów oraz zawarcie umowy z Uczelnią przez moje niepełnoletnie dziecko / osobę znajdującą się pod moją opieką prawną*</p>	
<p align="center">Dane osobowe osoby niepełnoletniej</p>	
<p>Imię i nazwisko</p>	
<p>Data urodzenia</p>	<p align="center">dzień-miesiąc-rok</p>
<p>Legitymującego(a) się dokumentem tożsamości/paszportem*</p>	<p align="center">seria i numer dokumentu</p>
<p>Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz warunkami odbywania studiów na Uniwersytecie Wrocławskim. Jestem świadom/a, iż kształcenie na studiach może wiązać się z ponoszeniem opłat za usługi edukacyjne.</p>	
<p>Wyrażam zgodę, w rozumieniu art. 4 i 7 RODO, czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), na przetwarzanie przez Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, podanych danych osobowych, dla celów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym na studia oraz przyszłym kształceniem mojego dziecka/ osoby znajdującej się pod moją opieką prawną*. Mam świadomość, że udzielona zgoda może być cofnięta w dowolnym terminie w trybie adekwatnym do jej udzielenia.</p>	
<p align="center">Dane jednego rodzica / opiekuna prawnego</p>	
<p>Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna</p>	
<p>Legitymujący(a) się dokumentem tożsamości / paszportem*</p>	<p align="center">seria i numer dokumentu</p>
<p>Adres stałego zamieszkania</p>	<p align="center">ulica, nr domu / nr lokalu</p> <p align="center">kod pocztowy miejscowość,</p> <p align="center">kraj</p>

Podpis rodzica / opiekuna prawnego	
Dane drugiego rodzica / opiekuna prawnego	
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna	
Legitymujący(a) się dokumentem tożsamości / paszportem*	seria i numer dokumentu
Adres stałego zamieszkania	ulica, nr domu / nr lokalu kod pocztowy miejscowość, kraj
Podpis rodzica / opiekuna prawnego	

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Uniwersytet Wrocławski informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski z siedzibą przy pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@uwr.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na studia oraz dokumentowania przebiegu studiów i wykorzystywane do celów statutowych, archiwalnych, statystycznych. Podstawą prawną przetwarzania jest udzielona zgoda oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie, jednak będzie to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego już dokonano oraz na przetwarzanie, którego podstawą jest wypełnienie obowiązku prawnego;
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji na studia;
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668.);
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 6 miesięcy po zakończeniu rekrutacji, w razie przyjęcia na studia Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dokumentacji przebiegu studiów na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych do tej ustawy przez czas trwania studiów, a następnie w celach archiwalnych przez okres 50 lat;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu;
8. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany a dane nie będą poddawane profilowaniu;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 735), Ja, niżej podpisany(a)

.....
(imię, nazwisko)

zamieszkały(a).....
legitymujący/legitymująca się dowodem osobistym/paszportem*

seria.....

nr....., wydanym w dniu.....

przez.....

udzielam pełnomocnictwa

Pani/Panu
(imię, nazwisko)

legitymującemu/legitymującej się dowodem osobistym/paszportem*

seria.....

nr....., wydanym w dniu.....

przez.....

do dokonania czynności związanych z procesem rekrutacji na studia w Uniwersytecie Wrocławskim w roku 2022/2023, w szczególności do osobistego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania wpisu na listę studentów.

.....
(własnoręczny, czytelny podpis mocodawcy)

* niepotrzebne skreślić