

ZARZĄDZENIE Nr 65/2022
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 29 marca 2022 r.

wprowadzające zmiany do zarządzenia Nr 160/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 października 2021 r. w sprawie obowiązku wykonywania czynności kancelaryjnych w systemie EZD w Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 574), zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 160/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 października 2021 r. w sprawie obowiązku wykonywania czynności kancelaryjnych w systemie EZD w Uniwersytecie Wrocławskim wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Zobowiązuje się pracowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego posiadających dostęp do systemu EZD do pracy w tym systemie zgodnie z § 8 ust. 5 Instrukcji Kancelaryjnej Uniwersytetu Wrocławskiego, w szczególności do akceptowania i przekazywania, wyłącznie w formie elektronicznej, następujących dokumentów wewnętrznych:

- a) wniosków o wydanie środków higieny i środków ochrony indywidualnej (odzieży i obuwia roboczego),
- b) pism do Działu Zakupów o wydanie druków,
- c) pism i wniosków dotyczących finansowania projektów,
- d) wniosków o wydanie aktu normatywnego,
- e) wniosków o wydanie pełnomocnictwa i upoważnienia,
- f) planów urlopów,
- g) wniosków o urlopy wypoczynkowe i okolicznościowe,
- h) wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- i) zapotrzebowań na dostawę towarów lub usług,
- j) wniosków o wykonanie pieczęci,
- k) wniosków o nadanie uprawnień w systemie IRK.

2. Wprowadza się obowiązek:

- a) rejestrowania spraw i prowadzenia spisów spraw w systemie EZD,
- b) rejestrowania w systemie EZD korespondencji wychodzącej, z wyłączeniem korespondencji generowanej z systemu USOS i korespondencji kierowanej do osób fizycznych, wysyłanej przez jednostki pionu Dyrektora ds. Personalnych.

3. Dokumenty finansowe oraz projekty umów procedowane są w EZD zgodnie z odrębnymi zarządzeniami Rektora.”.

2) w § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wniosków o urlopy wypoczynkowe i okolicznościowe oraz wniosków o nadanie uprawnień w systemie IRK nie rejestruje się w spisie spraw i nie drukuje w jednostce wszczynającej.”.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Jan Sobczyk
p.o. REKTORA