

ZARZĄDZENIE Nr 59/2022
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 23 marca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 574, z późn. zm) oraz § 12 ust. 3 pkt 9 lit. p Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego uchwalonego uchwałą Nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się Regulamin Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W zarządzeniu Nr 28/92 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 sierpnia 1992 r. w sprawie utworzenia Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 uchyla się ust. 2;
- 2) uchyla się Załącznik do zarządzenia.

§ 3. W zarządzeniu Nr 29/2005 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie zmian organizacyjnych w Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego uchyla się § 3.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Jan Sobczyk
p.o. REKTORA

REGULAMIN Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego we Wrocławiu

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego we Wrocławiu, zwane dalej „Muzeum”, jest ogólnouniwersytecką jednostką organizacyjną Uniwersytetu we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu (50-137), pl. Uniwersytecki, zwanego dalej „Uczelnią”.
2. Muzeum ma prawo używać skróconej nazwy w brzmieniu „Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego”.

§ 2

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1–88), dalej zwanego „RODO”;
- 6) zarządzenia Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego nr 28/92 z dnia 6 sierpnia 1992 r. w sprawie utworzenia Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 7) niniejszego regulaminu.

§ 3

Uczelnia jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 4

1. Siedzibą Muzeum jest Wrocław.
2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 5

Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum i jego adresem.

Rozdział 2 Zakres działania Muzeum

§ 6

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów będących materialnym i intelektualnym dziedzictwem Uczelni, obejmujących okres od początków istnienia Uczelni (1702 r.) do czasów współczesnych oraz upowszechnianie uniwersalnych wartości akademickich i ich przejawów w kulturach Polski i świata.

§ 7

1. Muzeum realizuje zadania określone w § 6, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych w regulaminowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów i wymiany, w ramach współpracy z osobami fizycznymi i innymi uczelniami lub muzeami;
 - 2) przechowywanie zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o muzeach;
 - 3) prowadzenie działalności naukowo-badawczej, oświatowej i informacyjnej w zakresie działalności Muzeum;
 - 4) organizowanie i prowadzenie działalności dydaktycznej i kulturalno-oświatowej;
 - 5) katalogowanie, inwentaryzowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
 - 6) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
 - 7) urządzenie wystaw stałych i wystaw czasowych w kraju i za granicą;
 - 8) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
 - 9) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów;
 - 10) prowadzenie działalności wydawniczej, opracowywanie i publikowanie katalogów, folderów, informatorów i druków luźnych;
 - 11) opracowywanie ekspertyz i ocen oraz udzielanie informacji, porad i pomocy w zakresie działalności Muzeum;
 - 12) prowadzenie badań naukowych w zakresie historii nauki i techniki, historii sztuki, muzealnictwa, kolekcjonerstwa i konserwacji zabytków.
2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, szkołami wyższymi, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami naukowo-badawczymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8

Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) dokumenty i archiwalia związane z historią i tradycją Uczelni i jej jednostek organizacyjnych;
- 2) instrumentarium naukowe;
- 3) rzemiosło artystyczne;
- 4) rzeźbę;
- 5) malarstwo;
- 6) grafikę;
- 7) fotografie.

Rozdział 3 Zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 9

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Bezpośredni nadzór nad działalnością merytoryczną Muzeum sprawuje Rektor Uczelni a bezpośredni nadzór organizacyjny nad Muzeum sprawuje Dyrektor Generalny Uczelni.

§ 10

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora, zwanego dalej „Dyrektorem Muzeum”.
2. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Rektor Uczelni po zasięgnięciu opinii kolegium doradczego, o którym mowa w § 12.

§ 11

1. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
2. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) organizowanie pracy w zakresie realizacji zadań Muzeum;
- 3) przygotowywanie planów działalności muzealnej i zapewnienie ich wykonania;
- 4) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Muzeum, w tym stworzenie prawidłowego zabezpieczenia i ochrony mienia Muzeum;
- 5) przedkładanie Rektorowi Uczelni rocznego, zaopiniowanego przez kolegium doradcze, o którym mowa w § 12, sprawozdania z działalności Muzeum;
- 6) podejmowanie decyzji finansowych, racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 7) pełnienie funkcji przełożonego w stosunku do pracowników Muzeum.

§ 12

1. W Muzeum działa kolegium doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.
2. Kolegium doradcze jest organem doradczym i opiniodawczym w zakresie działalności Muzeum i do jego kompetencji należy:
 - 1) konsultowanie głównych kierunków działalności Muzeum;
 - 2) opiniowanie rocznych sprawozdań z działalności Muzeum.
3. Członków kolegium doradczego powołuje Rektor Uczelni na czas trwania kadencji organów Uczelni.
4. W skład kolegium doradczego, liczącego 7 członków, wchodzi:
 - 1) osoba wskazana przez Senat Uczelni;
 - 2) pełnomocnik Rektora Uczelni do spraw ochrony zabytków;
 - 3) czterej wybitni znawcy historii nauki, muzealnictwa i kolekcjonerstwa, reprezentujący dziedziny nauk: humanistycznych, społecznych, o ziemi i życiu oraz nauk ścisłych;
 - 4) przedstawiciel pracowników Muzeum wyłoniony w wyborach.
5. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.
6. Na zaproszenie przewodniczącego kolegium doradczego w jego pracach może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Muzeum a także osoby spoza Uczelni.
7. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje przewodniczący kolegium doradczego z własnej inicjatywy bądź na wniosek Rektora Uczelni lub Dyrektora Muzeum, nie rzadziej niż raz w roku akademickim. O terminie posiedzenia kolegium doradczego jego przewodniczący zawiadamia członków kolegium doradczego nie później niż na siedem dni przed planowanym posiedzeniem.
8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.
9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie wyrażone podczas posiedzenia.
10. Protokół z posiedzenia podpisują przewodniczący kolegium doradczego i osoba protokołująca.
11. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

§ 13

Na zasadach określonych w art. 12 ust. 1 ustawy o muzeach Dyrektor Muzeum może powoływać doraźne kolegia doradcze w celu realizacji zadań objętych działalnością Muzeum. Tak powołane kolegia działają według trybu przewidzianego dla kolegium doradczego, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym.

§ 14

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum określa wewnętrzny regulamin organizacyjny nadany przez Rektora Uczelni.
2. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 15

1. Uczelnia zapewnia środki na utrzymanie i rozwój Muzeum.
2. Majątek Muzeum stanowi wyodrębnioną część mienia Uczelni i jest wykorzystywany wyłącznie do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16

1. Źródłami finansowania Muzeum są:
 - 1) środki własne Uczelni przekazywane Muzeum;
 - 2) przychody z prowadzonej działalności regulaminowej;
 - 3) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych.
2. Środki pieniężne Muzeum są przechowywane na wyodrębnionym rachunku bankowym Uczelni.
3. Przychody i koszty Muzeum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki.
4. Dysponentem środków finansowych Muzeum jest z upoważnienia Rektora Uczelni, Dyrektor Muzeum.
5. Wydatki Muzeum dokonywane są z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W sprawach działalności finansowej Muzeum stosuje się zasady obowiązujące w Uczelni.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Rektor Uczelni, po uprzednim powiadomieniu ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. W przypadku likwidacji Muzeum, Rektor Uczelni powiadamia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków o dalszym postępowaniu w odniesieniu do zbiorów Muzeum.
3. W przypadku uchybień w działalności Muzeum minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może zakazać dalszej działalności Muzeum w trybie i na zasadach określonych w art. 8 ust. 2 ustawy o muzeach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego wskazuje sposób zabezpieczenia muzealiów.

§ 18

1. Zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania przez Rektora Uczelni.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego nadania przez Rektora Uczelni, po uprzednim uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Struktura organizacyjna Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego

W skład Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego wchodzi Oddział „Dom Archeologów”.

W ramach Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego udostępniane są zwiedzającym:

- Oratorium Marianum,
- Aula Leopoldina,
- Wieża Matematyczna,
- sala im. Romana Longchamps de Bérier,
- sala im. Stefana Banacha,
- sala Pod Filarem.