

Uchwała nr 115/2021
Rady Wydziału Filologicznego UW
z dnia 21 września 2021 r.

w sprawie
przyjęcia protokołu nr 7/2021 Rady Wydziału Filologicznego z 29.06.2021r.

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 21 IX 2021r. przyjęła protokół nr 7/2021 Rady Wydziału Filologicznego z nadzwyczajnego posiedzenia, które odbyło się 29 czerwca 2021r.

Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UW

Uchwała nr 116/2021
Rady Wydziału Filologicznego UW
z dnia 21 września 2021 r.

w sprawie
jednorazowych zmian w programie studiów na kierunku judaistyka w r.ak.2021/2022

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 21 IX 2021r. zaakceptowała wniosek Katedry Judaistyki o wprowadzenie dwóch zmian jednorazowych w programach studiów na kierunku judaistyka w r.ak.2021/2022.

1. W programie studiów stacjonarnych judaistyka I stopnia dla naboru 2021:

Zamiana przedmiotów między semestrami polegająca na przeniesieniu przedmiotu obowiązkowego praktyka judaizmu - historia i współczesność (30h, 4 ECTS, E) z semestru letniego na semestr zimowy oraz na przeniesieniu przedmiotu obowiązkowego synagoga - sztuka i funkcja (30h, 4 ECTS, E) z semestru zimowego na letni w roku akademickim 2021/2022.

2. W programie studiów stacjonarnych judaistyka I stopnia dla naboru 2020:

W 4 semestrze studenci realizują planowo 90h j. hebrajskiego, za co otrzymują 5ECTS, natomiast w semestrze 5 – odpowiednio 30h i 3 pkt. Wnioskowane jest przesunięcie 30h i 1ECTS z semestru 4 na 5. W ten sposób kursy w obu semestrach będą miały po 60h i po 4ECTS.

(Zmiana pozwoli na równomierne rozłożenie zajęć językowych w obu semestrach, poprawi ciągłość i częstotliwość kontaktu z językiem.)

Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UW

Uchwała nr 117/2021
Rady Wydziału Filologicznego UW
z dnia 21 września 2021 r.

w sprawie obowiązkowej realizacji przedmiotów z nauk społecznych lub humanistycznych na studiach I i II stopnia
(stacjonarnych i niestacjonarnych)

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów oraz Zarządzenia nr 158/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów na określonym kierunku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich opartych na

Polskiej Ramie Kwalifikacji, tworzonych i modyfikowanych od roku akademickiego 2019/2020 wprowadza się na Wydziale Filologicznym następującą zasadę realizacji przedmiotów społecznych lub humanistycznych:

Student jest zobowiązany do uzyskania nie mniej niż 5 ECTS za zajęcia z przedmiotów z nauk humanistycznych lub nauk społecznych w trakcie całego cyklu kształcenia na studiach I i II stopnia. W związku z koniecznością realizacji wymienionych zajęć możliwe jest przekroczenie przewidzianej w programie studiów łącznej liczby punktów ECTS.

Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr

**Uchwała nr 118/2021
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 21 września 2021 r.**

**w sprawie
szczegółowych warunków ukończenia studiów I i II stopnia oraz prac i egzaminów dyplomowych
na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego**

Ogólne warunki ukończenia studiów w Uniwersytecie Wrocławskim określa *Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim* (Uchwała Nr 37/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 kwietnia 2021 r. w szczególności w części IX Ukończenie studiów (par. 42-48), dalej przywoływany jako Regulamin studiów). Na podstawie par. 42 tego Regulaminu, *Zarządzenia Nr 42/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych, Zarządzenia Nr 158/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów na określonym kierunku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich opartych na Polskiej Ramie Kwalifikacji, tworzonych i modyfikowanych od roku akademickiego 2019/2020* Rada Wydziału Filologicznego określa następująco szczegółowe warunki ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, wymagania stawiane pracom dyplomowym oraz formę egzaminów dyplomowych:

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

1. Na studiach I stopnia student (lub w szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody dziekana, zespół studentów - par. 43 pkt 6 *Regulaminu studiów*) samodzielnie przygotowuje pod kierunkiem pracownika Wydziału Filologicznego (wyjątki określa par. 43 pkt 1 *Regulaminu studiów*) w powiązaniu z seminarium licencjackim pracę dyplomową, której objętość (wraz z bibliografią) powinna wynosić ok. 55-70 tysięcy znaków (liczonych ze spacjami). Każda praca powinna zawierać ponadto zwięzłe streszczenie (objętość do 4 tysięcy znaków liczonych ze spacjami) i słowa kluczowe (objętość do 1 tysiąca znaków liczonych ze spacjami) w języku polskim. Jeśli praca jest napisana w języku polskim, musi zawierać kartę tytułową, streszczenie oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim.

Przygotowanie pracy w głównym języku studiowanym nie wymaga odrębnego zezwolenia dziekana lub dyrektora/kierownika jednostki dydaktycznej. Jeśli praca jest napisana w języku obcym studiowanym, musi zawierać kartę tytułową, streszczenie oraz słowa kluczowe w języku polskim i obcym studiowanym.

2. Przed rozpoczęciem opracowywania pracy dyplomowej student przedkłada promotorowi pracy wyrażoną na piśmie zgodę dysponenta tajemnic ustawowo chronionych, w tym tajemnic zawodowych, zawartych w pracy dyplomowej, na udostępnienie pracy dyplomowej w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (jest to wymagane, jeśli praca będzie zawierała takie tajemnice). Wzór oświadczenia dysponenta tajemnic ustawowo chronionych wyrażającego zgodę na udostępnienie pracy dyplomowej w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych stanowi załącznik do *Zarządzenia Nr 42/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Repozytorium*

pisemnych prac dyplomowych. Promotor zobowiązany jest załączyć oświadczenie wraz ze zgłoszeniem planowanego egzaminu dyplomowego do dziekana Wydziału Filologicznego.

3. Praca licencjacka jest samodzielną pracą o charakterze opisowym lub analitycznym, będącą wynikiem zastosowania przynajmniej niektórych procedur właściwych postępowaniu badawczemu, wyposażoną w aparat właściwy tekstowi naukowemu. Praca dyplomowa prezentuje ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem, poziomem i profilem studiów oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego. W przypadku projektu dziekan po zasięgnięciu opinii promotora może zezwolić na przygotowanie pracy o objętości nieodpowiadającej warunkom przedstawionym w punkcie 1 dotyczącym minimalnej objętości. Jako praca dyplomowa może być przedstawione również własne tłumaczenie z odpowiednim komentarzem i obudową metodologiczną.

4. Tematy prac licencjackich są zatwierdzane przez właściwe Rady Instytutów/Katedr i podawane do wiadomości studentów poprzez ogłoszenie na stronie www Instytutu/Katedry nie później niż 1 semestr przed planowym końcem studiów. Ostateczny tytuł pracy może odbiegać od zatwierdzonego tematu przy zachowaniu podstawowego zakresu materiału i metody określonych w temacie.

5. Rada Instytutu/Katedry określa zakresy egzaminu licencjackiego oraz szczegółowe zasady jego przeprowadzania najpóźniej do 30.06. roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym przewidziany jest egzamin dyplomowy.

6. Podczas egzaminu licencjackiego student odpowiada na trzy pytania. Dwa pytania odnoszą się do określonego przez Radę Instytutu/Katedry zakresu materiału. Jedno pytanie podczas egzaminu dotyczy pracy i jej szeroko rozumianego kontekstu. Egzamin nie obejmuje treści wszystkich przedmiotów z całego okresu studiów i nie sprawdza realizacji poszczególnych efektów uczenia się. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub mieszaną (zgodnie z zapisem w programie studiów poszczególnych kierunków).

7. Warunki formalne, jakie musi spełniać promotor pracy licencjackiej oraz komisja egzaminacyjna, określa *Regulamin studiów*. Przed egzaminem dyplomowym praca dyplomowa podlega zawsze sprawdzeniu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych, zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi na Uczelni uregulowaniami i obowiązującymi na Wydziale Filologicznym.

8. Zgodnie z par. 6 pkt. 7 Zarządzenia Nr 158/2019 Rektora UWr na studiach pierwszego stopnia student otrzymuje nie mniej niż 10 punktów ECTS za przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego lub 5 punktów ECTS za przygotowanie do egzaminu dyplomowego, gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej.

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

9. Na studiach II stopnia student (lub w szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody dziekana, zespół studentów - par. 43 pkt 6 *Regulaminu studiów*) samodzielnie przygotowuje pod kierunkiem pracownika Wydziału Filologicznego (wyjątki określa par. 43 pkt 1 Regulaminu studiów) w powiązaniu z seminarium magisterskim pracę dyplomową, której objętość (wraz z bibliografią) powinna wynosić ok. 110-140 tysięcy znaków (liczonych ze spacjami). Każda praca powinna zawierać ponadto zwięzłe streszczenie (objętość do 4 tysięcy znaków liczonych ze spacjami) i słowa kluczowe (objętość do 1 tysiąca znaków liczonych ze spacjami) w języku polskim. Jeśli praca jest napisana w języku polskim, musi zawierać kartę tytułową, streszczenie oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim.

Przygotowanie pracy w głównym języku studiowanym nie wymaga odrębnego zezwolenia dziekana lub dyrektora/kierownika jednostki dydaktycznej. Jeśli praca jest napisana w języku obcym studiowanym, musi zawierać kartę tytułową, streszczenie oraz słowa kluczowe w języku polskim i w obcym studiowanym.

10. Przed rozpoczęciem opracowywania pracy dyplomowej student przedkłada promotorowi pracy wyrażoną na piśmie zgodę dysponenta tajemnic ustawowo chronionych, w tym tajemnic zawodowych, zawartych w pracy dyplomowej, na udostępnienie pracy dyplomowej w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (jest to wymagane, jeśli praca będzie zawierała takie tajemnice). Wzór oświadczenia

dysponenta tajemnic ustawowo chronionych wyrażającego zgodę na udostępnienie pracy dyplomowej w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych stanowi załącznik do *Zarządzenia Nr 42/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych*. Promotor zobowiązany jest załączyć oświadczenie wraz ze zgłoszeniem planowanego egzaminu dyplomowego do dziekanatu Wydziału Filologicznego.

11. Praca magisterska jest samodzielną pracą o charakterze naukowym, która powinna realizować zasady obowiązujące podczas pisania prac tego typu; w szczególności musi wykorzystywać procedury oraz aparat właściwe tekstowi naukowemu i świadczyć o zrealizowaniu w formie pisemnej zadania naukowego (analitycznego lub problemowego). Praca dyplomowa prezentuje ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem, poziomem i profilem studiów oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego. W przypadku projektu dziekan po zasięgnięciu opinii promotora może zezwolić na przygotowanie pracy o objętości nie odpowiadającej warunkom przedstawionym w punkcie 9 dotyczącym minimalnej objętości. Jako praca dyplomowa może być przedstawione również własne tłumaczenie z odpowiednim komentarzem i obudową metodologiczną.

12. Tematy prac magisterskich są zatwierdzane przez właściwe Rady Instytutów/Katedr i podawane do wiadomości studentów poprzez ogłoszenie na stronie www Instytutu/Katedry nie później niż 2 semestry przed planowym końcem studiów. Ostateczny tytuł pracy może odbiegać od zatwierdzonego tematu przy zachowaniu podstawowego zakresu materiału i metody określonych w temacie.

13. Rada Instytutu/Katedry określa zakresy egzaminu magisterskiego oraz szczegółowe zasady jego przeprowadzania najpóźniej do 30.06. roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym przewidziany jest egzamin dyplomowy.

14. Podczas egzaminu magisterskiego student odpowiada na trzy pytania z zakresu materiału odpowiadającego naukowej specjalności, w obrębie której sytuuje się praca, przy czym co najmniej jedno pytanie odnosi się bezpośrednio do pracy i stosowanej w niej metodologii. Egzamin nie obejmuje treści wszystkich przedmiotów z całego okresu studiów i nie sprawdza realizacji poszczególnych efektów uczenia się. Egzamin ma formę ustną.

15. Warunki formalne, jakie musi spełniać promotor pracy magisterskiej oraz komisja egzaminacyjna, określa *Regulamin studiów*. Przed egzaminem dyplomowym praca dyplomowa podlega zawsze sprawdzeniu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych, zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi na Uczelni i uregulowaniami obowiązującymi na Wydziale Filologicznym.

Praca magisterska podlega procedurom rejestracji, archiwizacji oraz sprawdzenia przez Jednolity System Antyplagiatowy opisanym w odrębnych zarządzeniach Rektora i w uregulowaniach obowiązujących na Wydziale.

16. Zgodnie z par. 6 pkt. 8 Zarządzenia Nr 158/2019 Rektora UWr na studiach drugiego stopnia student otrzymuje nie mniej niż 20 punktów ECTS za przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego.

17.

1. Traci moc *Uchwała nr 322/2019 Rady Wydziału Filologicznego UWr z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów I i II stopnia oraz prac i egzaminów dyplomowych na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego*.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.10.2021 r.

3. Rady Instytutów/Katedr opracowują wewnętrzne regulaminy lub procedury dotyczące prac dyplomowych pisanych na danym kierunku oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych, które przedstawiają do akceptacji dziekana. Zapisy w tych uregulowaniach nie mogą naruszać zapisów Regulaminu studiów,

niniejszej uchwały lub innych aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie i na Wydziale Filologicznym.

Rady Instytutów/Katedr określają dla prowadzonych kierunków (specjalności) m.in.: szczegółowe wymagania stawiane pracom dyplomowym, obowiązkowe elementy składowe prac i wymagania edytorskie, język, w jakim przeprowadzany jest egzamin dyplomowy zakres materiału obowiązujący na egzaminie dyplomowym.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

**Uchwała 119/2021
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 21 września 2021 r.**

w sprawie ustalenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości procesu kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale Filologicznym od r. ak. 2021/2022 oraz w sprawie zakresu zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 21 IX 2021 r. ustaliła wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Filologicznym oraz zakres działań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia.

Wewnętrzny system zapewniania jakości procesu kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego

1. Wewnętrzny system zapewniania jakości procesu kształcenia na Wydziale Filologicznym UWr dotyczy wszystkich etapów oraz aspektów procesu dydaktycznego i uwzględnia:
 - działania na rzecz doskonalenia programu i przebiegu kształcenia na danym kierunku studiów,
 - wszystkie formy weryfikowania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów,
 - wnioski z monitorowania kariery zawodowej absolwentów,
 - opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.
2. System zapewniania jakości procesu kształcenia na Wydziale Filologicznym konstruuje procedury, za wdrażanie których odpowiada:
 - Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia,
 - Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia,
 - dyrekcje instytutów/kierownicy katedr,
 - instytutowe/ katedralne zespoły ds. jakości kształcenia.Obszary dydaktyki ujęte w systemie zapewniania jakości procesu kształcenia na Wydziale Filologicznym zostały określone w *Opisie procedur systemu zapewniania jakości kształcenia* (Zał. 1).
3. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia:
 - systematycznie pozyskuje informacje dotyczące działań na rzecz jakości kształcenia w poszczególnych jednostkach,
 - opiniuje nowe programy studiów oraz zmiany w dotychczasowych programach na poszczególnych kierunkach i specjalnościach studiów prowadzonych na Wydziale, zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami Senatu i ze szczególnym uwzględnieniem opinii pracodawców,
 - kontroluje sposób i jakość informowania studentów i kandydatów na studia o kierunkach i specjalnościach studiów na Wydziale Filologicznym,
 - upowszechnia informacje dotyczące możliwości, form i metod rozwijania kompetencji kadry dydaktycznej Wydziału Filologicznego,
 - sprawuje nadzór nad tworzeniem i funkcjonowaniem informatycznych narzędzi wspierających proces kształcenia,
 - formułuje wytyczne, wskazówki i zalecenia dotyczące działań na rzecz doskonalenia programów studiów i ich realizacji oraz badań pro jakościowych.
4. Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia:

- weryfikuje osiągnięcie efektów uczenia się na różnych poziomach procesu kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale,
- weryfikuje sposób realizacji efektów uczenia się i prawidłowość stosowania punktacji ECTS,
- przeprowadza analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy,
- monitoruje jakość prac dyplomowych, rzetelność ich oceniania oraz prawidłowość przeprowadzania egzaminów dyplomowych,
- monitoruje prawidłowość prowadzonych na Wydziale badań ankietowych mających na celu ocenę zajęć dydaktycznych i opracowuje wzory ankiet wykorzystywanych w tych badaniach i wyniki przeprowadzonych badań ankietowych ,
- monitoruje prawidłowość oceniania na poszczególnych kierunkach studiów,
- monitoruje kariery zawodowe absolwentów,
- monitoruje hospitacje zajęć dydaktycznych,
- ocenia środki wsparcia jakości procesu kształcenia stosowane na Wydziale.

5. Działania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia uregulowane są w harmonogramie (Zał. 2).

6. W celu zapewnienia wysokiej jakości usług edukacyjnych w odniesieniu do wszystkich kierunków studiów, poziomów i profili kształcenia zaleca się dyrekcjom instytutów/kierownikom katedr oraz instytutowym/katedralnym zespołom ds. jakości kształcenia:

- dbałość o jakość programów studiów, ciągłe ich monitorowanie, w razie potrzeby modyfikację i aktualizację,
- monitorowanie realizacji efektów uczenia się,
- troskę o właściwą obsadę zajęć, zgodnie z przepisami obowiązującymi na uczelni oraz z uwzględnieniem kompetencji badawczych i profesjonalnych prowadzących,
- dbałość o właściwą liczebność studentów w grupach, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zapewnianie jak najlepszych warunków realizacji zajęć dydaktycznych,
- przeprowadzanie hospitacji zajęć (zwłaszcza młodszych pracowników nauki i doktorantów) przez kierowników zakładów, promotorów, koordynatorów przedmiotów/modułów lub członków zespołów hospitacyjnych; ich omawianie i ocena; wyniki tej oceny stanowią składnik okresowej oceny pracowników i doktorantów,
- opracowywanie i ocenę wyników ankiet studenckich przeprowadzanych w ramach ewaluacji zajęć; wprowadzanie programów naprawczych,
- zachęcanie studentów do wypełniania ankiety ogólnouczelnianej rozumianej jako narzędzie poprawy jakości kształcenia,
- wprowadzanie nowych metod nauczania i technologii, organizowanie warsztatów i szkoleń dla pracowników,
- ocenę procesu powstawania prac licencjackich i magisterskich, poszukiwanie sposobów i metod ulepszania tych działań oraz podnoszenia jakości tych prac (w szczególności przeciwdziałanie plagiatom),
- informowanie studentów na bieżąco o programach studiów, sylabusach i innych ważnych dla toku kształcenia kwestiach (np. o wyborze przedmiotów opcyjnych, trybie zdobywania kwalifikacji pedagogicznych itp.); zamieszczanie informacji na stronie WWW i w systemie USOS,
- dbałość o odbywanie regularnych konsultacji pracowników (poza czasem urlopu), zgodnie z zaleceniami dziekana i informowanie o nich na stronie WWW, w systemie USOS i w miejscu odbywania konsultacji przez pracowników,
- współpracę ze środowiskiem pracodawców na wszystkich etapach tworzenia programów studiów i podczas ich realizacji,
- pobudzanie i rozwijanie naukowej oraz organizacyjnej aktywności studentów, również w kołach naukowych (konferencje, publikacje); zachęta do korzystania z możliwości studiowania poza macierzystą uczelnią w ramach dostępnych programów i staży, w szczególności programów Erasmus i MOST,
- omawianie jakości procesu dydaktycznego (programów studiów, ich realizacji) oraz sposobów jego udoskonalania na radach instytutu, w zespołach ds. jakości kształcenia i innych gremiach,
- dbałość o dobre relacje między pracownikami a studentami (mistrz-uczeń), stwarzanie atmosfery wzajemnego zaufania i życzliwości.

7. Dyrektor instytutu/kierownik katedry powinien przedłożyć radzie instytutu/katedry na koniec roku akademickiego ocenę efektów uczenia się na danym kierunku, która ma stanowić podstawę doskonalenia jakości tego kształcenia.

8. Instytut/Katedra, która rozpoczyna kształcenie na nowym kierunku, jest zobowiązana do wdrożenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia służącego doskonaleniu programu studiów na tym kierunku od początku kształcenia.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. Uwr*

Załącznik 1

Opis procedur systemu zapewniania jakości

1. Kadra dydaktyczna

Instytutowy/ katedralny zespół ds. jakości kształcenia dokonuje kontroli prawidłowości obsady dydaktycznej przedmiotów prowadzonych na wszystkich kierunkach kształcenia. Pod uwagę bierze się spełnienie warunków prowadzenia seminariów (określone w Regulaminie studiów) oraz specjalizację i dorobek naukowy prowadzących pozostałe formy zajęć. Szczegółowe uwagi są przekazywane dyrektorowi instytutu/kierownikowi katedry.

2. Konsultacje pracowników

Wicedyrektor/kierownik ds. dydaktycznych dokonuje oceny prawidłowości odbywania przez pracowników i doktorantów konsultacji. Szczegółowe uwagi są przekazywane dyrektorowi instytutu/kierownikowi katedry.

3. Nowe programy studiów/ korekty programów studiów

Zgodnie z uczelnianym harmonogramem zatwierdzania nowych kierunków, specjalności i specjalizacji projekty nowych programów/zmian w programach należy przedkładać Kolegium Dziekańskiemu co najmniej 6 tygodni przed posiedzeniem Rady Wydziału, a w przypadku SSDWFiL i studiów Kolegium Doktorskiego co najmniej 3 tygodnie przed posiedzeniami rad dyscyplin, podczas której/których ma być podjęta odpowiednia uchwała.

Kolegium Dziekańskie po dokonaniu wstępnej oceny i akceptacji programu przedkłada komplet dokumentacji przewodniczącemu Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Opinię WZdsJK wraz ze wskazówkami do wprowadzenia ewentualnych korekt formułuje na piśmie i przedkłada prodziekanowi odpowiedzialnemu za dydaktykę, który przekazuje ocenę WZdsJK dyrektorowi instytutu/ kierownikowi katedry. Opinię dotyczącą programu kształcenia doktorantów przewodniczący WZdsJK przedkłada kierownikowi Kolegium Doktorskiego Wydziału Filologicznego. Ocena sformułowana przez WZdsJK zostaje przekazana Kolegium Dziekańskiemu, które decyduje o wprowadzeniu bądź niewprowadzeniu odpowiedniej propozycji uchwały pod obrady Rady Wydziału Filologicznego. Po przyjęciu uchwały Rady Wydziału program kierowany jest do Senackiej Komisji Nauczania.

4. Korekty sylabusów (korekty nieobjęte zmianami programowymi)

Do końca maja każdego roku akademickiego Rada Instytutu/Katedry zatwierdza skorygowane sylabusy na kolejny rok akad., wcześniej pozytywnie zaopiniowane przez instytutowy/katedralny zespół ds. jakości kształcenia. Spis zmodyfikowanych sylabusów wraz z wypełnionymi kartami oceny sylabusu dyrektor/kierownik ds. dydaktyki przedkłada Przewodniczącemu WZdsJK do 30 września.

5. Realizacja efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Filologicznym

Dyrekcje instytutów/ kierownicy katedr we współpracy z instytutowymi/katedralnymi zespołami ds. jakości kształcenia na bieżąco nadzorują proces realizacji efektów uczenia się na prowadzonych kierunkach. Po zakończeniu każdego semestru WZdsOJK dokonuje weryfikacji realizacji efektów uczenia się na podstawie raportów instytutowych/katedralnych zespołów ds. jakości kształcenia.

6. Jakość prac dyplomowych, rzetelność ich oceniania oraz prawidłowość przeprowadzania egzaminów dyplomowych

Dyrekcje instytutów/ kierownicy katedr we współpracy z instytutowymi/katedralnymi zespołami ds. jakości kształcenia na bieżąco nadzorują proces dyplomowania realizowany w instytutach/katedrach. WZdsOJK we współpracy z prodziekanem właściwym ds. jakości kształcenia raz w roku akademickim monitoruje jakość prac dyplomowych, rzetelność ich oceniania oraz prawidłowość przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Filologicznym.

7. Jakość zajęć dydaktycznych

Dyrekcje instytutów/ kierownicy katedr we współpracy z instytutowymi/katedralnymi zespołami ds. jakości kształcenia na bieżąco monitorują jakość zajęć dydaktycznych prowadzonych w instytutach/

katedrach. W instytutach/ katedrach prowadzone są na bieżąco hospitacje zajęć dydaktycznych wg harmonogramu semestralnego przyjętego przez radę instytutu/katedry. Na zakończenie każdego semestru przeprowadzana jest ewaluacyjna ankieta studencka. WZdsJK we współpracy z prodziekanem właściwym ds. jakości kształcenia opracowuje wyniki ankiet.

8. Absolwenci i interesariusze zewnętrzni

Zaleca się instytutom/katedrom stałe monitorowanie losów absolwentów, kontakt z Biurem Karier oraz utrzymywanie stałych kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi. Wszystkie uwagi pozyskiwane tą drogą, a zwłaszcza te dotyczące sylwetki absolwenta, jego umiejętności i kompetencji oraz sytuacji na rynku pracy powinny być brane pod uwagę przy poprawkach programu studiów oraz przy projektowaniu nowych kierunków/specjalności/specjalizacji/przedmiotów.

9. Baza dydaktyczna. Szkolenia

WZdsJK opiniuje (na prośbę wnioskodawców) wszelkie projekty mające na celu polepszenie stanu bazy dydaktycznej: sal dydaktycznych, laboratoriów, bibliotek i ich wyposażenia. Na bieżąco przekazywane są przez kierownika dziekanatu do poszczególnych jednostek wydziałowych wszelkie informacje dotyczące szkoleń kadry dydaktycznej, seminariów, konferencji, również tych poświęconych sprawom dydaktycznym i studenckim.

10. Liczebność grup studenckich

W trosce o jakość kształcenia na bieżąco dyrekcje/kierownictwo instytutów/katedr monitoruje liczebność grup studenckich (przez USOS) i jej zgodność z przepisami uczelnianymi i wydziałowymi.

11. Procedury publicznego dostępu do informacji o programach studiów, efektach kształcenia, organizacji i procedurach toku studiów

Stosuje się zasady otwartego dostępu do planów studiów, kierunkowych efektów kształcenia, sposobu organizacji i procedur toku studiów oraz procedury dyplomowania. Wszystkie informacje dotyczące poszczególnych kierunków i specjalności znajdują się na stronach WWW jednostek Wydziału Filologicznego. Niezbędne akty prawne dotyczące organizacji i toku studiów (w tym wzory pism) umieszczone są na stronie internetowej Wydziału Filologicznego. Dostęp do sylabusów przedmiotów jest możliwy poprzez system USOS.

Załącznik 2

ZADANIA WYDZIAŁYCH ZESPOŁÓW DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA				
WZdsJK	termin		WZdsOJK	termin
Określanie celów i strategii zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Filologicznym UW i ich aktualizacja	stale	razem ↔	Aktualizacja celów i strategii zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Filologicznym UW	stale
Opiniowanie nowych programów studiów/specjalności (w tym sylabusów)	do 10.01. każdego roku			
Opiniowanie zmian w programach studiów	6 tygodni przed kwietniową RW			
Opracowanie metod podnoszenia jakości kadry dydaktycznej	stale			
Ocena zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej, opracowanie jej wyników	wg potrzeb			
Opracowanie, na podstawie raportu końcowego z WZdsOJK (raport samooceny), wskazówek i zaleceń projakościowych	do 31.01. każdego roku			

			Monitorowanie losów absolwentów	według potrzeb
			Analizowanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy	według potrzeb
			Monitorowanie prawidłowości oceniania studentów	według potrzeb
			Monitorowanie procedury dyplomowania na poszczególnych kierunkach studiów (jakości prac dyplomowych, rzetelności ich oceniania, prawidłowości sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych), analizowanie wymagań stawianych pracom dyplomowym i obowiązujących na egzaminach dyplomowych.	do 31 października każdego roku
			Monitorowanie hospitacji zajęć dydaktycznych	do 15 listopada każdego roku
			Ocena środków wsparcia procesu jakości kształcenia	wg potrzeb
			Opracowanie wzoru ankiety ewaluacyjnej zajęć dydaktycznych	wg potrzeb
			Opracowanie wyników ankiet ewaluacyjnych zajęć dydaktycznych	do 15 listopada każdego roku
			Coroczna ocena stopnia realizacji efektów uczenia się	do 15 listopada każdego roku
			Opracowanie sprawozdania rocznego i przedstawienie go Dziekanowi Wydziału Filologicznego	do 30 listopada każdego roku

**Uchwała nr 120/2021
Rady Wydziału Filologicznego UW
z dnia 21 września 2021 r.**

w sprawie ustalenia terminów wnoszenia ratalnych opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych oraz studiach w języku angielskim na Wydziale Filologicznym w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie §4 punkt 5 Zarządzenia nr 84/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 10 czerwca 2019 r. z późniejszymi zmianami w Zarządzeniu Nr 137/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 października 2019 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwrotu i zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego wprowadza się następujące terminy wnoszenia ratalnych opłat za kształcenie na studiach dla studentów studiów niestacjonarnych oraz studiów w języku angielskim na Wydziale Filologicznym:

1. Studenci pierwszego roku studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia studiów prowadzonych w języku polskim i angielskim oraz studenci studiów stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim niebędący cudzoziemcami opłatę za kształcenie na studiach za pierwszy semestr studiów wnoszą w pełnej wysokości do 15 października 2021 r., a jeżeli umowa została zawarta po 15 października 2021 r., w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Studenci pozostałych lat studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia studiów prowadzonych w języku polskim i angielskim oraz studenci studiów stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim niebędący cudzoziemcami wnoszą opłaty za kształcenie na studiach w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022 w podziale na trzy raty w następujących terminach:
 - do 10 października 2021 r.

- do 10 listopada 2021 r.
 - do 10 grudnia 2021 r.
3. Studenci wszystkich lat studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia studiów prowadzonych w języku polskim i angielskim oraz studenci studiów stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim niebędący cudzoziemcami wnoszą opłaty za kształcenie w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022 w podziale na trzy raty w następujących terminach:
- do 5 marca 2022 r.
 - do 10 kwietnia 2022 r.
 - do 10 maja 2022 r.
4. Wysokość raty jest wynikiem podziału pełnej wysokości czesnego na dany semestr na trzy części, ratą dopełniającą do pełnej wysokości kwoty opłaty za kształcenie na studiach jest rata trzecia.
5. Jeżeli dzień wpłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin zapłaty ulega przesunięciu na najbliższy dzień roboczy.
6. Opłaty za powtarzanie zajęć student uiszcza w terminie:
- do 15 października za semestr zimowy
 - do 10 marca za semestr letni.
7. Odstępstwa od powyższych terminów wnoszenia opłat za kształcenie na studiach są możliwe na uzasadniony wniosek studenta złożony na piśmie i wymagają pisemnej zgody prodziekana ds. jakości kształcenia i studiów niestacjonarnych.
8. Opłata wnoszona przez cudzoziemca za pierwszy rok studiów nie podlega rozłożeniu na raty semestralne.
9. Uchwała obowiązuje w roku akademickim 2021/2022.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

**Uchwała nr 121/2021
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 21 września 2021 r.**

w sprawie zaopiniowania kandydata do pełnienia funkcji zastępcy dyrektora ds. studenckich w IDiKS

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 21 IX 2021r. poparła wniosek o powołanie dr. Romana Wróblewskiego na zastępcę dyrektora Instytutu Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej ds. studenckich na Wydziale Filologicznym UWr od 1.10.2021r. do 31.08.2024r.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

**Uchwała nr 122/2021
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 21 września 2021 r.**

w sprawie zaopiniowania kandydata do pełnienia funkcji zastępcy dyrektora ds. dydaktycznych w IFS

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 21 IX 2021r. poparła wniosek o powołanie dr Danuty Pylel-Pandey na zastępcę dyrektora Instytutu Filologii Słowiańskiej ds. dydaktycznych na Wydziale

Filologicznym UWr (zastępstwo na czas określony) od 1.10.2021r. do 31.08.2022r.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

**Uchwała nr 123/2021
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 21 września 2021 r.
w sprawie zaopiniowania kandydata
do pełnienia funkcji kierownika *Akademickiego Centrum Badań. Ex-centrum Olgi Tokarczuk* na WF**

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 21 IX 2021r. poparła wniosek o powołanie dr hab. Doroty Kołodziejczyk (z Instytutu Filologii Angielskiej) na kierownika *Akademickiego Centrum Badań. Ex-centrum Olgi Tokarczuk* na Wydziale Filologicznym UWr w okresie od 1.10.2021r. do 31.08.2024r.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

**Uchwała nr 124/2021
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 21 września 2021 r.
w sprawie dodatków motywacyjnych dla pracowników Wydziału Filologicznego UWr
z przychodów własnych wewnętrznych w semestrze zimowym r.ak.2021/2022**

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 21 IX 2021r. (na podstawie: Zarządzenia Nr 28/2021 Rektora UWr z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego, Zarządzenia Nr 4/2012 Rektora UWr z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie zasad podziału środków pozabudżetowych stanowiących przychody własne wewnętrzne Uniwersytetu Wrocławskiego przeznaczonych na zwiększenie wynagrodzeń oraz Zarządzenia Nr 38/2020 Rektora UWr z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Wrocławskiego) przyjęła wniosek w sprawie przyznania dodatków motywacyjnych dla pracowników Wydziału Filologicznego UWr (w tym osób funkcyjnych) z przychodów własnych wewnętrznych w semestrze zimowym r.ak.2021/2022.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

**Uchwała nr 125/2021
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 21 września 2021 r.
w sprawie kwot na wynagrodzenia dla pracowników Wydziału Filologicznego
oraz stawek za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych, z przychodów własnych wewnętrznych WF,
w semestrze zimowym r.ak.2021/2022**

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 21 IX 2021r. (na podstawie: Zarządzenia Nr 28/2021 Rektora UWr z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego, Zarządzenia Nr 4/2012 Rektora UWr z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie zasad podziału środków pozabudżetowych stanowiących przychody własne wewnętrzne Uniwersytetu Wrocławskiego przeznaczonych na zwiększenie wynagrodzeń oraz Zarządzenia Nr 38/2020 Rektora UWr z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Wrocławskiego) przyjęła wnioski (zgłoszone przez kierowników jednostek) w sprawie kwot na

wynagrodzenia dla pracowników Wydziału Filologicznego oraz stawek godzinowych za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych, z przychodów własnych wewnętrznych WF, w semestrze zimowym r.ak.2021/2022.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

**Uchwała nr 126/2021
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 21 września 2021 r.
w sprawie zatrudnienia na stanowisku asystenta (½ etatu) w IFA
dr. Krzysztofa Hwaszcza**

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 21 IX 2021r. poparła wniosek o zatrudnienie dr. Krzysztofa Hwaszcza na stanowisku asystenta (w wymiarze ½ etatu) w Zakładzie Językoznawstwa Angielskiego i Porównawczego Instytutu Filologii Angielskiej na Wydziale Filologicznym UWr na czas określony (od 1.10.2021r. do 30.09.2022r.).

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

**Uchwała nr 127/2021
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 21 września 2021 r.
w sprawie zatrudnienia na stanowisku asystenta (½ etatu) w IFA
mgr Hanny Kędzierskiej**

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 21 IX 2021r. poparła wniosek o zatrudnienie mgr Hanny Kędzierskiej na stanowisku asystenta (w wymiarze ½ etatu) w Zakładzie Językoznawstwa Angielskiego i Porównawczego Instytutu Filologii Angielskiej na Wydziale Filologicznym UWr na czas określony (od 1.10.2021r. do 30.09.2022r.).

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

**Uchwała nr 128/2021
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 21 września 2021 r.
w sprawie zatrudnienia na stanowisku wykładowcy (½ etatu) w IFR
mgr Darii Kowalczyk-Cantoro**

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 21 IX 2021r. poparła wniosek o zatrudnienie mgr Darii Kowalczyk-Cantoro na stanowisku wykładowcy (w wymiarze ½ etatu) w Zakładzie Italianistyki Instytutu Filologii Romańskiej na Wydziale Filologicznym UWr na czas określony (od 1.10.2021r. do 30.09.2022r.).

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

Uchwała nr 129/2021
Rady Wydziału Filologicznego UW
z dnia 21 września 2021 r.
w sprawie zatrudnienia na stanowisku wykładowcy (½ etatu) w IFR
p. Ambre Lefèvre

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 21 IX 2021r. poparła wniosek o zatrudnienie p. Ambre Lefèvre na stanowisku wykładowcy (w wymiarze ½ etatu) w Pracowni Języka Francuskiego Instytutu Filologii Romańskiej na Wydziale Filologicznym UW na czas określony – w sem. zim. r.ak.2021/2022 (od 1.10.2021r. do 27.02.2022r.).

Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UW

Uchwała nr 130/2021
Rady Wydziału Filologicznego UW
z dnia 21 września 2021 r.
w sprawie zatrudnienia na stanowisku wykładowcy (½ etatu) w IFR
p. Morgane Michel

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 21 IX 2021r. poparła wniosek o zatrudnienie p. Morgane Michel na stanowisku wykładowcy (w wymiarze ½ etatu) w Pracowni Języka Francuskiego Instytutu Filologii Romańskiej na Wydziale Filologicznym UW na czas określony – w sem. zim. r.ak.2021/2022 (od 1.10.2021r. do 27.02.2022r.).

Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UW

Uchwała nr 131/2021
Rady Wydziału Filologicznego UW
z dnia 21 września 2021 r.
w sprawie zatrudnienia na stanowisku wykładowcy (½ etatu) w IFS
mgr Olgi Czernikow

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 21 IX 2021r. poparła wniosek o zatrudnienie mgr Olgi Czernikow na stanowisku wykładowcy (w wymiarze ½ etatu) w Zakładzie Bohemistyki Instytutu Filologii Słowiańskiej na Wydziale Filologicznym UW na czas określony (od 1.10.2021r. do 30.09.2022r.).

Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UW

Uchwała nr 132/2021
Rady Wydziału Filologicznego UW
z dnia 21 września 2021r.
w sprawie zatrudnienia na stanowisku asystenta w IFG
mgr Aleksandry Molendy

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 21 IX 2021r. pozytywnie zaopiniowała kandydaturę mgr Aleksandry Molendy na stanowisko asystenta (po konkursie) w Zakładzie Języka Niemieckiego Instytutu Filologii Germańskiej na Wydziale Filologicznym UWr.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

**Uchwała nr 133/2021
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 21 września 2021r.
w sprawie zatrudnienia na stanowisku asystenta w IFG
dr. Łukasza Solarza**

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 21 IX 2021r. pozytywnie zaopiniowała kandydaturę dr. Łukasza Solarza na stanowisko asystenta (po konkursie) w Zakładzie Językoznawstwa Ogólnego i Porównawczego Instytutu Filologii Germańskiej na Wydziale Filologicznym UWr.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

**Uchwała nr 134/2021
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 21 września 2021r.
w sprawie zatrudnienia na stanowisku wykładowcy w ISKŚiO
mgr Agnieszki Kopki**

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 21 IX 2021r. pozytywnie zaopiniowała kandydaturę mgr Agnieszki Kopki na stanowisko wykładowcy (po konkursie) w Zakładzie Studiów Chińskich Instytutu Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych na Wydziale Filologicznym UWr.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

**Uchwała nr 135/2021
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 21 września 2021r.
w sprawie zatrudnienia na stanowisku wykładowcy w ISKŚiO
mgr Anny Kasiury**

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 21 IX 2021r. pozytywnie zaopiniowała kandydaturę mgr Anny Kasiury na stanowisko wykładowcy (po konkursie) w zespole koreanistycznym Instytutu Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych na Wydziale Filologicznym UWr.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

**Uchwała nr 136/2021
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 21 września 2021r.**

w sprawie awansowania na stanowisko starszego wykładowcy w ISKŚiO
dr Olgi Kotyni

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 21 IX 2021r. poparła wniosek o awansowanie dr Olgi Kotyni na stanowisko starszego wykładowcy w Zakładzie Neohellenistyki i Studiów Bliskowschodnich Instytutu Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych na Wydziale Filologicznym UWr.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*

Uchwała nr 137/2021
Rady Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 21 września 2021r.
wyrażającą opinię dot. projektu zarządzenia Rektora UWr
w sprawie wznowienia i przeprowadzenia w 2021 roku oceny okresowej nauczycieli UWr

Rada Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 21 IX 2021r. pozytywnie zaopiniowała projekt zarządzenia Rektora UWr w sprawie wznowienia i przeprowadzenia w 2021 roku oceny okresowej nauczycieli akademickich Uniwersytetu Wrocławskiego.

*Przewodniczący Rady
Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr*