

ZARZĄDZENIE Nr 121/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z 3 sierpnia 2021 r. w sprawie zadań związanych z procesem ewaluacji jakości działalności naukowej na Uniwersytecie Wrocławskim – **stan na dzień 1 lutego 2022 r.**, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

Zarządzeniem Nr 27/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 lutego 2022 r. zmieniającym zarządzenie Nr 121/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie zadań związanych z procesem ewaluacji jakości działalności naukowej na Uniwersytecie Wrocławskim

ZARZĄDZENIE Nr 121/2021
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 3 sierpnia 2021 r.

w sprawie zadań związanych z procesem ewaluacji jakości działalności naukowej na Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2, w związku z art. 265 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 13 oraz art. 342 ust. 4, art. 343 ust. 1 - 2 i ust. 7 - 10 oraz art. 345 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) oraz art. 324 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. 2019 r., poz. 392 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Niniejsze zarządzenie określa zadania związane z procesem ewaluacji jakości działalności naukowej na Uniwersytecie Wrocławskim, w szczególności:

- 1) zasady składania przez pracowników i doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego oświadczeń niezbędnych do przeprowadzania ewaluacji jakości działalności naukowej oraz przekazywania danych w tym zakresie do systemów informatycznych;
- 2) obowiązek utworzenia indywidualnego konta naukowca w Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN), powiązania konta PBN z identyfikatorem naukowca ORCID i ze Zintegrowanym Systemem Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on oraz obowiązek umieszczania informacji o swoich publikacjach naukowych na indywidualnym koncie naukowca w systemie ORCID;
- 3) obowiązek dokumentowania informacji o dorobku naukowym pracowników i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego w Systemie Informacji Naukowej Huesca.

I

Zasady składania przez pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego oświadczeń niezbędnych do przeprowadzania ewaluacji jakości działalności naukowej oraz przekazywania danych w tym zakresie do systemów informatycznych

§ 2.1. Wprowadza się w Uniwersytecie Wrocławskim następujące wzory oświadczeń niezbędnych do przeprowadzania ewaluacji jakości działalności naukowej prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:

- 1) **Oświadczenie Nr 1** - Oświadczenie o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej, stanowiące **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia, zwane dalej oświadczeniem Nr 1;
- 2) **Oświadczenie Nr 2** - Oświadczenie upoważniające do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową, stanowiące **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia, zwane dalej oświadczeniem Nr 2;
- 3) **Oświadczenie Nr 3** - Oświadczenie upoważniające do wykazania osiągnięć naukowych na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, stanowiące **Załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia, zwane dalej oświadczeniem Nr 3.

2. Oświadczenie Nr 1 i Oświadczenie Nr 2 podlegają rejestrowaniu zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Uniwersytetu Wrocławskiego i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 3.1. Pracownik Uniwersytetu Wrocławskiego prowadzący działalność naukową/pracownik Uniwersytetu Wrocławskiego biorący udział w prowadzeniu

działalności naukowej składa **Oświadczenie Nr 1 – Oświadczenie o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej**, którą reprezentuje.

2. Wyboru dyscypliny naukowej lub artystycznej dokonuje się zgodnie z klasyfikacją określoną w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych.

3. Oświadczenie Nr 1, o którym mowa w ust. 1 składa się, biorąc pod uwagę:

1) ostatnio uzyskany stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł profesora lub

2) aktualny dorobek naukowy lub artystyczny.

4. W Oświadczeniu Nr 1 można wskazać jednocześnie dwie dyscypliny naukowe lub artystyczne.

5. Osoba prowadząca działalność naukową/ osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej może reprezentować łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny naukowe lub artystyczne we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniona.

6. W przypadku zmiany dyscypliny naukowej lub artystycznej Oświadczenie Nr 1 składa się niezwłocznie, jednak z zastrzeżeniem, że zmiany można dokonać nie częściej niż raz na 2 lata.

7. W Oświadczeniu Nr 1 pracownik określa procentowy udział czasu pracy w każdej z zadeklarowanych dyscyplin naukowych lub artystycznych. Możliwe są następujące proporcje: 50/50, 75/25, 100/0. Suma udziałów w obu zadeklarowanych dyscyplinach naukowych musi wynosić 100%.

§ 4.1. Nowo zatrudniony pracownik składa Oświadczenie Nr 1 wraz z dokumentami związanymi z nawiązaniem stosunku pracy.

2. Pracownik przedłużający zatrudnienie w Uniwersytecie Wrocławskim składa nowe Oświadczenie Nr 1 wraz z dokumentami związanymi z przedłużeniem zatrudnienia.

§ 5.1. Pracownik prowadzący działalność naukową w Uniwersytecie Wrocławskim składa **Oświadczenie Nr 2 - Oświadczenie upoważniające do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową** w zadeklarowanych w Oświadczeniu Nr 1 dyscyplinach naukowych lub artystycznych, tzw. liczby N.

2. Oświadczenie Nr 2 można złożyć tylko w jednym podmiocie zatrudniającym.

3. Jeżeli pracownik złożył Oświadczenie nr 2 w innej instytucji naukowej niż Uniwersytet Wrocławski, zobowiązany jest pisemnie powiadomić o tym Uniwersytet Wrocławski, składając oświadczenie zgodne z wzorem, stanowiącym **Załącznik Nr 4** do niniejszego zarządzenia.

4. Dyscypliny wskazane w Oświadczeniu Nr 2 nie mogą być inne niż te wskazane w Oświadczeniu Nr 1.

5. W przypadku zmiany dyscypliny Oświadczenie Nr 2 składa się niezwłocznie, jednak zmiany można dokonać nie częściej niż raz na 2 lata.

§ 6.1. Nowo zatrudniony pracownik składa Oświadczenie Nr 2 upoważniające do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową wraz z dokumentami związanymi z nawiązaniem stosunku pracy.

2. Pracownik przedłużający zatrudnienie w Uniwersytecie Wrocławskim składa nowe Oświadczenie Nr 2 upoważniające do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową wraz z dokumentami związanymi z przedłużeniem zatrudnienia.

3. Zmiana stanowiska na nieobejmujące prowadzenia działalności naukowej nie skutkuje automatycznym wygaśnięciem oświadczenia. Pracownik powinien złożyć stosowne oświadczenie o wycofaniu wcześniej złożonego Oświadczenia Nr 2 zgodne z wzorem, stanowiącym **Załącznik Nr 5** do niniejszego zarządzenia.

§ 7.1. Oświadczenia Nr 1 oraz Nr 2 składa się Rektorowi Uniwersytetu Wrocławskiego za pośrednictwem dziekana wydziału/kierownika jednostki pozawydziałowej, w której pracownik jest zatrudniony.

2. Dziekan wydziału/kierownik jednostki pozawydziałowej, w której pracownik jest zatrudniony, przekazuje, w terminie 7 dni od dnia otrzymania Oświadczenia Nr 1 oraz Oświadczenia Nr 2 przewodniczącym rad dyscyplin naukowych reprezentowanych przez pracownika.

3. Przewodniczący rad dyscyplin naukowych, które zadeklarował pracownik, weryfikują Oświadczenia Nr 1 oraz Nr 2 składane przez pracownika w odniesieniu do spełniania warunków określonych w § 3 ust. 3 niniejszego zarządzenia.

4. Przewodniczący rad dyscyplin naukowych na otrzymanych oryginałach oświadczeń potwierdzają swoim podpisem weryfikację oświadczeń i zwracają niezwłocznie dziekanowi/kierownikowi jednostki pozawydziałowej, który zapoznaje się z ich treścią i składa podpis na oryginale oświadczenia.

5. Oświadczenia Nr 1 oraz Nr 2, zweryfikowane przez przewodniczących rad dyscyplin naukowych oraz dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej, przekazywane są niezwłocznie do Działu Spraw Pracowniczych wraz z dokumentacją dotyczącą zatrudnienia lub przedłużenia zatrudnienia pracownika.

6. Dział Spraw Pracowniczych przekazuje niezwłocznie Oświadczenia Nr 1 oraz Nr 2 do Sekcji Zarządzania i Monitoringu Badań.

7. Sekcja Zarządzania i Monitoringu Badań wprowadza dane z Oświadczeń Nr 1 oraz Nr 2 do systemu USOS, digitalizuje oświadczenia i niezwłocznie zwraca oryginały na wydział, na którym rada dyscypliny naukowej, wskazana przez pracownika jako wiodąca, ma swoją siedzibę. Zdigitalizowane wersje oświadczeń przechowywane są w repozytorium oświadczeń prowadzonym przez Sekcję Zarządzania i Monitoringu Badań.

8. Oświadczenia Nr 1 oraz Nr 2 przechowywane są z dokumentacją dotyczącą ewaluacji jakości działalności naukowej dyscyplin reprezentowanych na danym wydziale. Kopie oświadczeń przekazywane są przewodniczącym rad dyscyplin naukowych reprezentowanych przez pracownika oraz dziekanom wydziałów, na których te rady dyscyplin naukowych mają siedziby.

9. Oświadczenia Nr 1 oraz Nr 2 tracą moc z dniem ustania zatrudnienia w Uniwersytecie Wrocławskim albo z dniem ich wycofania.

10. Dziekan wydziału/kierownik jednostki pozawydziałowej, w której zatrudniony jest pracownik Uniwersytetu Wrocławskiego prowadzący działalność naukową /pracownik Uniwersytetu Wrocławskiego biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej zobowiązany jest do kontroli terminowości składania Oświadczenia Nr 1 i Nr 2, o których jest mowa w § 2.

§ 8. Do prawidłowego złożenia oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 niezbędne jest uzyskanie elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID.

§ 9.1. **Dane z Oświadczeń Nr 1 oraz Nr 2**, o których mowa w § 2, wprowadzane są do systemu USOS, za którego pośrednictwem eksportowane są do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, zwanego dalej systemem POL-on. Harmonogram raportowania danych do systemu POL-on wraz ze wskazaniem zakresu, terminów oraz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu odpowiedzialnych za przygotowanie, wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie i usuwanie danych w Systemie POL-on określa odrębne zarządzenie Rektora. Raportowanie danych do systemu POL-on odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Datę zakończenia obowiązywania oświadczeń należy wprowadzić do USOS.

3. Dane w USOS pochodzące z Oświadczeń Nr 1 i Nr 2 aktualizuje się również w związku ze zmianą stanowiska lub wycofaniem lub zmianą oświadczenia, w ramach obowiązujących przepisów.

4. Dane, o których mowa w ust. 2 i 3 wprowadza do USOS Sekcja Zarządzania i Monitoringu Badań.

§ 10.1. Pracownik, którego osiągnięcia naukowe są wykazywane na potrzeby ewaluacji, składa **Oświadczenie Nr 3 – Oświadczenie upoważniające do wykazania osiągnięć naukowych na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej** w ramach dyscyplin, które wskazał w Oświadczeniu Nr 1.

2. Doktorant kształcący się w Szkole Doktorskiej, którego osiągnięcia naukowe są wykazywane na potrzeby ewaluacji, składa oświadczenie upoważniające Uniwersytet Wrocławski do wykazania tych osiągnięć:

- 1) w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska albo
- 2) w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska.

3. Osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazywane w ramach nie więcej niż 2 dyscyplin, przy czym dane osiągnięcie może być wykazane przez osobę będącą jego autorem tylko raz i tylko w ramach jednej dyscypliny.

4. Należy wykazywać wyłącznie osiągnięcia, które powstały w związku z zatrudnieniem w Uniwersytecie Wrocławskim lub odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, w szczególności: **artykuły naukowe, monografie naukowe oraz przyznane patenty** na wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe i wyłączne prawa hodowców do odmian roślin.

5. Oświadczenie Nr 3 pracownik/doktorant szkoły doktorskiej składa niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni, od dnia ukazania się danej publikacji w ostatecznej formie lub od dnia uzyskania ochrony danego prawa.

6. Oświadczenie Nr 3 pracownik/doktorant szkoły doktorskiej składa w bibliotece wydziałowej/bibliotece jednostki pozawydziałowej.

7. Bibliotekarz biblioteki wydziałowej przekazuje Oświadczenie nr 3 dziekanowi wydziału.

8. Bibliotekarz jednostki pozawydziałowej przekazuje Oświadczenie nr 3 dziekanowi wydziału, na którym siedzibę ma odpowiednia rada dyscypliny.

9. Jeśli oświadczenie dotyczy dyscypliny naukowej, której rada ma siedzibę na tym wydziale, dziekan w terminie 7 dni od otrzymania oświadczenia przekazuje kopię oświadczenia przewodniczącemu rady dyscypliny naukowej reprezentowanej przez pracownika/doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej.

10. Jeśli oświadczenie dotyczy dyscypliny naukowej, której rada ma siedzibę na innym wydziale, dziekan w terminie 7 dni przekazuje oryginał oświadczenia dziekanowi tego wydziału, który następnie w terminie 7 dni przekazuje kopię oświadczenia przewodniczącemu rady dyscypliny naukowej reprezentowanej przez pracownika/doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej.

11. Oświadczenia przechowywane są z dokumentacją dotyczącą ewaluacji jakości działalności naukowej dyscyplin reprezentowanych na danym wydziale w formie papierowej oraz zdigitalizowanej.

12. Weryfikacji oświadczeń dokonują osoby odpowiedzialne za proces ewaluacji na wydziałach.

13. Po zweryfikowaniu oświadczenia nr 3 osoba wyznaczona przez dziekana wprowadza dane do systemów informatycznych zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem wewnętrznych przepisów prawnych.

14. Dziekan wydziału/kierownik jednostki pozawydziałowej, w której zatrudniony jest pracownik Uniwersytetu Wrocławskiego prowadzący działalność naukową/pracownik Uniwersytetu Wrocławskiego biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej zobowiązany jest do kontroli terminowości składania Oświadczenia Nr 3, o którym jest mowa w § 2.

II

Obowiązek utworzenia indywidualnego konta naukowca w Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN), powiązania konta PBN z identyfikatorem naukowca ORCID i ze Zintegrowanym Systemem Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on oraz obowiązek umieszczania informacji o swoich publikacjach naukowych na indywidualnym koncie naukowca w systemie ORCID

§ 11. W celu realizacji ustawowych obowiązków sprawozdawczych i ewaluacji jakości działalności naukowej oraz w związku z koniecznością przetwarzania w systemach centralnych ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego (POL-on, PBN) zautoryzowanych (tj. potwierdzonych przez właściciela) elektronicznych identyfikatorów naukowca zgodnych z międzynarodowymi standardami zobowiązuje się pracownikom Uniwersytetu Wrocławskiego prowadzących działalność naukową oraz biorących udział w jej prowadzeniu, a także doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej do:

- 1) założenia indywidualnego konta użytkownika w systemie Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN), podsystemu w ramach Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on;
- 2) połączenia indywidualnego konta w PBN z elektronicznym identyfikatorem naukowca w systemie ORCID;
- 3) połączenia indywidualnego konta w PBN z indywidualnym identyfikatorem w systemie POL-on;

zgodnie z Instrukcją znajdującą się na stronie Uniwersytetu Wrocławskiego: <https://uni.wroc.pl/ewaluacja/pracownicy-raportowanie-osiagniec-pbn-orcid/>

§ 12. Osoby, o których mowa w § 11, zobowiązane są do wykonania czynności określonych w § 11 w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia lub rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§ 13. Autor ma obowiązek niezwłocznie zamieścić informację o publikacji naukowej, która ukazała się w ostatecznej formie, na swoim indywidualnym koncie w systemie ORCID. Instrukcja postępowania znajduje się na stronie Uniwersytetu Wrocławskiego: <https://uni.wroc.pl/ewaluacja/pracownicy-raportowanie-osiagniec-pbn-orcid/>

§ 14. Zobowiązuje się wyznaczonych pracowników Bibliotek Wydziałowych Uniwersytetu Wrocławskiego do pomocy osobom określonym w § 11 w zakresie:

- 1) zakładania konta w PBN,
- 2) powiązania go z elektronicznym identyfikatorem naukowca ORCID i indywidualnym identyfikatorem w systemie POL-on oraz
- 3) zamieszczania informacji o publikacji na ich indywidualnym koncie w systemie ORCID.

III

System Informacji Naukowej Huesca

§ 15.1. W celu realizacji ustawowych obowiązków sprawozdawczych i ewaluacji jakości działalności naukowej zobowiązuje się pracowników i doktorantów do dokumentowania informacji o swoich osiągnięciach naukowych w Systemie Informacji Naukowej Huesca.

2. System Informacji Naukowej Huesca, zwany dalej systemem Huesca, jest uniwersytecką bazą danych, w której przechowywane są informacje o dorobku naukowym pracowników i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.

3. System Huesca jest źródłem informacji o dorobku naukowym w zakresie:

- 1) przygotowania danych na potrzeby: akredytacji, ankiety jednostki, ewaluacji jakości działalności naukowej, systemu PBN i POL-on;
- 2) oceny indywidualnej pracowników i doktorantów;
- 3) awansów pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych.

§ 16. Dokumentowaniu w systemie Huesca podlegają informacje o wydanych w formie drukowanej lub elektronicznej:

- 1) osiągnięciach zaliczanych do dorobku naukowego, w tym:
 - a) artykułach w czasopismach naukowych i innych wydawnictwach ciągłych,

- b) monografiach, rozdziałach w monografiach,
 - c) artykułach opublikowanych w materiałach konferencyjnych,
 - d) recenzjach opublikowanych w czasopismach naukowych,
 - e) tłumaczeniach,
 - f) edycjach źródłowych,
 - g) hasłach w encyklopediach i słownikach,
 - h) zgłoszeniach wynalazków, wzorów użytkowych, znaków towarowych ogłoszonych w Biuletynie Urzędu Patentowego RP lub równoważnym biuletynie za granicą,
 - i) udzielonych patentach na wynalazki, udzielonych prawach ochronnych na wzór użytkowy lub znak towarowy, rejestracjach wzoru przemysłowego, opublikowanych w Wiadomościach Urzędu Patentowego lub równoważnym biuletynie za granicą,
 - j) wyłącznych prawach hodowcy do odmiany rośliny opublikowanych w Księdze Ochrony,
 - k) redakcjach naukowych monografii i prac zbiorowych,
 - l) redakcjach naukowych czasopism naukowych;
- 2) publikacjach zaliczanych do dorobku dydaktycznego, w tym:
 - a) podręcznikach akademickich lub szkolnych,
 - b) rozdziałach w podręcznikach,
 - c) redakcjach podręczników;
 - 3) publikacjach popularnonaukowych.

§ 17. W systemie Huesca nie rejestruje się informacji o:

- 1) materiałów przekazanych do redakcji lub planowanych do wydania;
- 2) materiałach powielanych;
- 3) maszynopisach;
- 4) materiałach wewnętrznych;
- 5) referatach wygłoszonych na konferencjach, jeśli nie zostały opublikowane;
- 6) artykułach i recenzjach z prasy codziennej i popularnych czasopism oraz pism wewnętrznych Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 7) wstępach/edytorialach publikowanych w czasopismach naukowych, jeśli nie zostały opatrzone własnym tytułem oraz aparatem naukowym;
- 8) wstępach/posłowiach publikowanych w monografiach naukowych, edycjach krytycznych dzieł literackich, wydaniach utworów literackich, jeśli nie zostały opatrzone własnym tytułem oraz aparatem naukowym;
- 9) kolejnych wydaniach monografii, jeśli nie są zaktualizowane lub uzupełnione;
- 10) przedrukach.

§ 18.1. Zakres danych o publikacjach rejestrowanych w systemie Huesca jest określany na podstawie aktualnych rozporządzeń ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, zawierających wymagania dotyczące dorobku publikacyjnego jednostek naukowych zgłaszanego do zewnętrznych systemów raportowania (POL-on) lub potrzeb UWr w zakresie sprawozdań i oceny dorobku.

2. Wątpliwości występujące przy dokumentowaniu publikacji bez numerów ISBN/ISSN są rozstrzygane przez administratora merytorycznego systemu.

§ 19.1. Zobowiązuje się pracowników i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego do systematycznego dostarczania swojego dorobku naukowego, zgodnie z § 16, wyznaczonym przez dziekana/kierownika jednostki pozawydziałowej osobom, celem ich rejestracji w systemie Huesca, w terminie 14 dni od ukazania się publikacji naukowej w ostatecznej formie.

2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do nadzorowania systematycznego składania przez podległych pracowników informacji o dorobku naukowym.

3. Do dokumentowania przyjmowane są:

- 1) oryginały wydawnictw;
 - 2) kopie (skany, odbitki kserograficzne) wraz ze stroną tytułową i redakcyjną źródła, na których znajdują się dokładne dane bibliograficzne niezbędne do sporządzenia opisu;
 - 3) adres internetowy lub identyfikator DOI prac opublikowanych wyłącznie w wersji elektronicznej.
4. Zobowiązuje się osoby odpowiedzialne za rejestrację dorobku publikacyjnego do zwrotu w uzgodnionym terminie powierzonych materiałów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1.

§ 20. Regulamin użytkowania systemu Huesca określony został odrębnym zarządzeniem Rektora.

IV Przepisy końcowe

§ 21. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. badań naukowych.

§ 22. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 30/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 marca 2020 r. w sprawie obowiązku utworzenia indywidualnego konta naukowca w Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN), powiązania konta PBN z identyfikatorem naukowca ORCID oraz ze Zintegrowanym Systemem Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on;
- 2) zarządzenie Nr 61/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 maja 2020 r. w sprawie Systemu Informacji Naukowej Huesca;
- 3) zarządzenie Nr 68/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie wzorów oraz zasad składania przez pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego oświadczeń niezbędnych do przeprowadzania ewaluacji jakości działalności naukowej oraz przekazywania danych w tym zakresie do systemów informatycznych;
- 4) zarządzenie Nr 94/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia z dnia 15 lipca 2020 r. wprowadzające zmiany do zarządzenia Nr 68/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie wzorów oraz zasad składania przez pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego oświadczeń niezbędnych do przeprowadzania ewaluacji jakości działalności naukowej oraz przekazywania danych w tym zakresie do systemów informatycznych.

§ 23. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Przemysław Wiszewski
REKTOR**

Znak sprawy

(Imię i Nazwisko)

(PESEL)

(Nr ORCID)

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE Nr 1

Oświadczenie o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej *

Ja,, zgodnie z art. 343 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) oświadczam, że reprezentuję następujące dziedziny nauki lub sztuki i dyscypliny naukowe lub artystyczne **w Uniwersytecie Wrocławskim**:

1) dziedzina:..... dyscyplina** : % ***

2) dziedzina:..... dyscyplina: % ***

= 100%

.....
Podpis Dziekana/
Kierownika jednostki
pozawydziałowej

.....
Podpis Przewodniczącego
RDN

.....
Podpis
Oświadczającego

* Należy wskazać jedną lub dwie dyscypliny naukowe

** Do pierwszej ze wskazanych dyscyplin będą domyślnie przyporządkowywane osiągnięcia naukowe w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on. Zmiana kolejności wskazanych dyscyplin oraz przypisania poszczególnych osiągnięć jest możliwa w każdym czasie

*** Stopień zaangażowania w danej dyscyplinie - procent czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach

Pouczenia:
Oświadczenie są obowiązane złożyć osoby prowadzące działalność naukową i osoby biorące udział w prowadzeniu działalności naukowej, zatrudnione na podstawie stosunku pracy w Uniwersytecie Wrocławskim.

Zgodnie z art. 343 ust. 7 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczenie **można zmienić nie częściej niż raz na dwa lata**.

Zgodnie z art. 343 ust. 8 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce można wskazać łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny naukowe lub artystyczne we wszystkich podmiotach, w których osoba jest zatrudniona.

Zgodnie z art. 343 ust. 9 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczenie należy złożyć, biorąc pod uwagę ostatnio uzyskany stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł profesora, lub aktualny dorobek naukowy lub artystyczny.

Zgodnie z art. 343 ust. 10 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nowo zatrudniony pracownik jest obowiązany złożyć oświadczenie w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.

Znak sprawy

(Imię i Nazwisko)

(PESEL)

(Nr ORCID)

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE Nr 2

Oświadczenie upoważniające do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową

Ja,, zgodnie z art. 265 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) upoważniam **Uniwersytet Wrocławski** do zaliczenia mnie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w następujących dyscyplinach naukowych lub artystycznych *:

1)

2)

.....
Podpis Dziekana/
Kierownika jednostki
pozawydziałowej

.....
Podpis Przewodniczącego
RDN

.....
Podpis
Oświadczającego

* Dyscypliny wskazane w niniejszym oświadczeniu nie mogą być inne niż te wskazane w oświadczeniu Nr 1 - oświadczeniu o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej, złożonym na podstawie art. 343 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (należy wskazać te same albo jedną z nich).

Pouczenie:

Zgodnie z art. 265 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:

- 1) oświadczenie to składają jedynie osoby prowadzące działalność naukową, zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym podmiocie;
- 2) oświadczenie to należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym pracownik został zatrudniony;
- 3) w przypadku zmiany dyscypliny naukowej lub artystycznej dokonanej zgodnie z art. 344 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczenie składa się niezwłocznie;
- 4) **oświadczenie to można złożyć tylko w jednym podmiocie i w nie więcej niż 2 dyscyplinach naukowych lub artystycznych.**

(Imię i Nazwisko)

(Nr ORCID)

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE Nr 3

Oświadczenie upoważniające do wykazania osiągnięć naukowych na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej

Ja,, zgodnie z art. 265 ust. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) upoważniam **Uniwersytet Wrocławski** do wykazania na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej moich następujących osiągnięć naukowych/artystycznych* w ramach dyscyplin naukowych/artystycznych**:

Dyscyplina/dyscypliny	Wykaz osiągnięć wraz z punktacją wynikającą z obowiązującego rozporządzenia ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej
1.	

Oświadczam, że osiągnięcia te powstały w związku z prowadzeniem przeze mnie działalności naukowej na Uniwersytecie Wrocławskim.

.....
Podpis

*** Dotyczy osiągnięć zdefiniowanych w obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej powstałych w okresie zatrudnienia/kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim.**

** Osiągnięcia można wykazywać tylko w dyscyplinie (lub dyscyplinach), która jest uwzględniona w oświadczeniu Nr 1 - oświadczeniu o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej, złożonym na podstawie art. 343 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 265 ust. 12 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na potrzeby ewaluacji osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazywane w ramach nie więcej niż 2 dyscyplin, przy czym dane **osiągnięcie może być wykazane przez osobę będącą jego autorem tylko raz i tylko w ramach jednej dyscypliny.**

Zgodnie z art. 265 ust. 6 ustawy, należy wskazać te **osiągnięcia, które powstały w związku z zatrudnieniem w Uniwersytecie Wrocławskim lub odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego**

(Imię i Nazwisko)

(PESEL)

(Nr ORCID)

.....
Miejscowość, data

**Informacja o złożeniu oświadczenia upoważniającego do zaliczenia
do liczby pracowników prowadzących działalność naukową
w innej jednostce**

Ja,, zgodnie z art. 265 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) zawiadamiam **Uniwersytet Wrocławski** o złożeniu oświadczenia nr 2 w innej instytucji naukowej.

.....
Podpis

(Imię i Nazwisko)

(PESEL)

(Nr ORCID)

.....
Miejscowość, data

**Informacja o wycofaniu oświadczenia upoważniającego do zaliczenia
do liczby pracowników prowadzących działalność naukową**

Ja,, zgodnie z art. 265 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) wycofuję

1. oświadczenie nr 2 z dnia
w dyscyplinie/ dyscyplinach:

.....
Podpis