

ZARZĄDZENIE Nr 216/2021
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 22 grudnia 2021 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 114/2020 Rektora Uniwersytetu
Wrocławskiego z dnia 1 września 2020 r. wprowadzającego Regulamin
Organizacyjny Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 poz. 478, z późn. zm.) oraz § 12 ust. 3 pkt 9 lit. a Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 stycznia 2022 r. w Uniwersytecie Wrocławskim wprowadza się następujące zmiany:

1) likwiduje się:

- a) stanowisko Dyrektora ds. informatycznych,
- b) stanowisko Dyrektora ds. technicznych i inwestycji,
- c) Zespół Konserwacji w Dziale Spraw Studenckich,
- d) Dział Przygotowania Inwestycji i Remontów,
- e) Dział Realizacji Inwestycji,
- f) Dział Infrastruktury Technicznej z Zespołem Elektroenergetycznym, Zespołem Instalacji Zintegrowanych, Zespołem Instalacji Wewnętrzzbietkowych, Zespołem Konserwacyjno-Budowlanym, Zespołem Magazynowo-Zaopatrzeniowym,
- g) Dział Nadzoru Technicznego,
- h) Dział Obsługi Technicznej i Administracyjnej Kampusu Grunwaldzkiego,
- i) Stanowiska Pełnomocnika Dziekana ds. finansowo – administracyjnych na Wydziałach;

2) tworzy się:

- a) stanowisko Dyrektora ds. rozwoju i utrzymania majątku,
- b) Dział Inwestycji i Remontów z Zespołem Przygotowania Inwestycji i Remontów oraz Zespołem Realizacji Inwestycji i Remontów i Nadzoru Technicznego podległy Dyrektorowi ds. rozwoju i utrzymania majątku,
- c) Dział Utrzymania Majątku z Zespołem Elektroenergetycznym, Zespołem Instalacji Zintegrowanych, Zespołem Instalacji Mechanicznych, Zespołem Konserwacyjno-Budowlanym, Zespołem Magazynowo-Zaopatrzeniowym, Zespołem Administracyjno-Technicznym Kampusu Grunwaldzkiego, podległy Dyrektorowi ds. rozwoju i utrzymania majątku;
- d) Samodzielne stanowisko ds. technicznych, podległe merytorycznie i organizacyjnie Dyrektorowi ds. rozwoju i utrzymania majątku,
- e) Zespół ds. Analizy Stanu Kadr w Biurze ds. Strategii, Kontroli Zarządczej i Zarządzania Procesowego,
- f) Zespół ds. Domów Studenckich w Dziale Gospodarki Nieruchomościami.

3) na wydziałach Uniwersytetu Wrocławskiego tworzy się samodzielne stanowiska ds. finansowych podległe merytorycznie Dyrektorowi Finansowemu a organizacyjnie Dziekanowi Wydziału;

4) zmienia się nazwę Sekretariatu Dyrektora ds. technicznych i inwestycji na Sekretariat Dyrektora ds. rozwoju i utrzymania majątku;

5) podporządkowuje się Dyrektora ds. administracyjnych merytorycznie i organizacyjnie Dyrektorowi ds. rozwoju i utrzymania majątku i powierza się pełnienie funkcji Zastępcy Dyrektora ds. rozwoju i utrzymania majątku.

6) przenosi się zarządzanie i administrowanie domami studenckimi z Działu Spraw Studenckich do Działu Gospodarowania Nieruchomościami;

7) podporządkowuje się Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego merytorycznie Prorektorowi ds. innowacji i zmian (bezpośrednia podległość merytoryczna).

2. Zgodnie z zarządzeniem Nr 15/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie systemów kodowania w Uniwersytecie Wrocławskim jednostki oraz stanowiska, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a – f oraz pkt 3 – 5 otrzymują kody i symbole organizacyjne:

Kod SJO	Kod jednostki nadrzędnej	Kod typu	Symbol	Nazwa
2011070000	2011000000	DYREKTOR	DRUM	Dyrektor ds. rozwoju i utrzymania majątku
2011070100	2011070000	DYREKTOR	DA	Dyrektor ds. administracyjnych
9080000000	9000000000	STANOWISKO	SST	Samodzielne stanowisko ds. technicznych
9059010000	9059000000	ZESPÓŁ	ZASK	Zespół ds. Analizy Stanu Kadr
9023120000	9023000000	ZESPÓŁ	ZDS	Zespół ds. Domów Studenckich
9081000000	9000000000	DZIAŁ	DIR	Dział Inwestycji i Remontów
9081010000	9081000000	ZESPÓŁ	ZPIR	Zespół Przygotowania Inwestycji i Remontów
9082000000	9000000000	DZIAŁ	DUM	Dział Utrzymania Majątku
9082010000	9082000000	ZESPÓŁ	ZELE	Zespół Elektroenergetyczny
9082020000	9082000000	ZESPÓŁ	ZIZ	Zespół Instalacji Zintegrowanych
9082030000	9082000000	ZESPÓŁ	ZIM	Zespół Instalacji Mechanicznych
9082040000	9082000000	ZESPÓŁ	ZKB	Zespół Konserwacyjno-Budowlany

9082050000	9082000000	ZESPÓŁ	ZMZ	Zespół Magazynowo-Zaopatrzeniowy
9082060000	9082000000	ZESPÓŁ	ZATKG	Zespół Administracyjno – Techniczny Kampusu Grunwaldzkiego
9081020000	9081000000	ZESPÓŁ	ZRIRNT	Zespół Realizacji Inwestycji i Remontów i Nadzoru Technicznego
2990010000	2990000000	STANOWISKO	WB.SSF	Samodzielne stanowisko ds. finansowych na Wydziale Biotechnologii
2790010000	2790000000	STANOWISKO	WCh.SSF	Samodzielne stanowisko ds. finansowych na Wydziale Chemii
2190010000	2190000000	STANOWISKO	WF.SSF	Samodzielne stanowisko ds. finansowych na Wydziale Filologicznym
2490010000	2490000000	STANOWISKO	WFA.SSF	Samodzielne stanowisko ds. finansowych na Wydziale Fizyki i Astronomii
2890010000	2890000000	STANOWISKO	WMI.SSF	Samodzielne stanowisko ds. finansowych na Wydziale Matematyki i Informatyki
2590010000	2590000000	STANOWISKO	WNB.SSF	Samodzielne stanowisko ds. finansowych na Wydziale Nauk Biologicznych
2290010000	2290000000	STANOWISKO	WNHP.SSF	Samodzielne stanowisko ds. finansowych na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych
3090010000	3090000000	STANOWISKO	WNZKŚ.SSF	Samodzielne stanowisko ds. finansowych na Wydziale Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska
2690010000	2690000000	STANOWISKO	WNS.SSF	Samodzielne stanowisko ds. finansowych na Wydziale Nauk Społecznych
2390010000	2390000000	STANOWISKO	WPAE.SSF	Samodzielne stanowisko ds. finansowych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii

9058030000	9058000000	SEKRETARIAT	SDRUM	Sekretariat Dyrektora ds. rozwoju i utrzymania majątku
------------	------------	-------------	--------------	---

§ 2. W wyniku wprowadzenia zmian, o których mowa w § 1 ust. 1, w Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Wrocławskiego stanowiącym Załącznik do zarządzenia Nr 114/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 września 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Dyrektorach – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych na stanowiskach Dyrektora Generalnego, Dyrektora Finansowego, Dyrektora ds. rozwoju i utrzymania majątku, Dyrektora ds. administracyjnych, Dyrektora ds. personalnych”;

2) w § 15 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Dyrektora Generalnego i podległej mu administracji Uniwersytetu (w szczególności: Dyrektora ds. rozwoju i utrzymania majątku, Dyrektora ds. personalnych oraz kierowników jednostek organizacyjnych administracji);”;

3) § 24 otrzymuje brzmienie:

- „§ 24
1. **Dyrektor Generalny** – do zadań Dyrektora Generalnego należy, w szczególności:
- 1) kierowanie administracją Uniwersytetu w zakresie nieobjętym właściwością Rektora i Prorektorów oraz Dyrektora Finansowego;
 - 2) realizacja inwestycji, remontów, informatyzacji Uniwersytetu, spraw pracowniczych, zarządzania nieruchomościami, zabezpieczenia mienia Uniwersytetu i ważniejszych zakupów środków trwałych;
 - 3) gospodarowanie mieniem Uniwersytetu;
 - 4) organizacja i nadzór nad procesem zamówień publicznych w Uniwersytecie;
 - 5) zarządzanie majątkiem Uniwersytetu w zakresie zwykłego zarządu, a w przypadku majątku przydzielonego poszczególnym jednostkom organizacyjnym – nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem i gospodarowaniem tym majątkiem;
 - 6) organizacja wykonania uchwał Senatu i zarządzeń Rektora w zakresie swoich kompetencji;
 - 7) zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej we wszystkich obiektach budowlanych Uniwersytetu;
 - 8) nadzór nad prawidłowym przebiegiem współpracy podległych jednostek z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu;
 - 9) organizacja i nadzór nad procesem informatyzacji Uniwersytetu oraz zapewnieniem bezpieczeństwa informatycznego Uniwersytetu;
 - 10) nadzór nad funkcjonowaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS);
 - 11) nadzór nad zasobami informatycznymi Uniwersytetu;
 - 12) nadzór nad Zintegrowanym Systemem Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on;
 - 13) organizacja i realizacja sprawozdawczości na potrzeby Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Finansów, Głównego Urzędu Statystycznego, dla potrzeb wewnętrznych Uniwersytetu i innych podmiotów.

2. Dyrektor Generalny wykonuje zadania m.in. przez:
 - 1) Dyrektora ds. rozwoju i utrzymania majątku;
 - 2) Dyrektora ds. personalnych.
3. Dyrektora Generalnego podczas jego nieobecności, zastępuje wskazana przez niego osoba, na podstawie udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa (upoważnienia).
4. Dyrektor Generalny zobowiązany jest do składania Rektorowi rocznych pisemnych informacji o podjętych przedsięwzięciach z zakresu swojej działalności, dotyczących w szczególności: inwestycji, remontów, informatyzacji Uniwersytetu, spraw pracowniczych, zarządzania nieruchomościami, zabezpieczenia mienia Uniwersytetu i ważniejszych zakupów środków trwałych.”;

4) § 23 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 23

1. **Prorektor ds. studenckich**, jako zastępca i pełnomocnik Rektora, sprawuje nadzór nad: działalnością studentów i doktorantów, świadczeniami dla studentów i doktorantów oraz nad realizacją zadań związanych z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w działalności dydaktycznej na terenie Uniwersytetu.”;

5) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26

Dyrektor ds. rozwoju i utrzymania majątku – do zadań Dyrektora ds. rozwoju i utrzymania majątku należy, w szczególności:

- 1) tworzenie i rozwijanie polityki zarządzania majątkiem, w tym polityki zarządzania nieruchomościami;
- 2) określenie potrzeb inwestycyjnych i remontowych i sformułowanie propozycji planu zadań inwestycyjnych i remontowych w Uniwersytecie;
- 3) prowadzenie inwestycji budowlanych;
- 4) nadzór nad tworzeniem analiz biznesowych dla wysokonakładowych zadań inwestycyjnych i remontowych, o których mowa w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie zasad konstruowania planu zadań inwestycyjnych i remontowych;
- 5) aktywne poszukiwanie ze wsparciem Biura Obsługi Projektów finansowania zewnętrznego zadań inwestycyjnych i remontowych;
- 6) organizowanie nadzoru nad prawidłową eksploatacją i konserwacją obiektów oraz urządzeń technicznych związanych z tymi obiektami;
- 7) koordynowanie prac związanych z tworzeniem planu inwestycyjnego i planu remontowego Uniwersytetu oraz sporządzaniem sprawozdań rzeczowej i finansowej realizacji planu inwestycyjnego;
- 8) przygotowanie i nadzór nad remontami obiektów budowlanych Uniwersytetu;
- 9) uczestniczenie w procedurach przetargowych na prace projektowe oraz roboty budowlane.”;

6) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27

Dyrektor ds. administracyjnych – do zadań Dyrektora ds. administracyjnych jako Zastępcy Dyrektora ds. rozwoju i utrzymania majątku należy, w szczególności:

- 1) organizacja działań w zakresie nabywania i zbywania nieruchomości i pozostałych środków trwałych;
- 2) zabezpieczenie mienia Uniwersytetu;
- 3) nadzorowanie zaopatrzenia obiektów w niezbędne środki trwałe, materiały i urządzenia;
- 4) zapewnienie prawidłowej gospodarki zasobami materiałowymi Uniwersytetu;

- 5) monitorowanie wpływów z najmu i dzierżawy oraz prowadzenie polityki w zakresie terminowego egzekwowania należności Uniwersytetu z tego tytułu;
- 6) kontrola właściwej eksploatacji majątku wynajętego lub wdzierżawionego;
- 7) obsługa podatku od nieruchomości;
- 8) nadzór nad zakupami materiałów biurowych, odzieży ochronnej pracowników oraz środków czystości;
- 9) koordynowanie działań związanych z utrzymaniem obiektów i terenów we właściwym stanie sanitarno-porządkowym.”;

7) uchyla się § 29;

8) § 53 otrzymuje brzmienie:

„§ 53

1. Do zadań **Biura ds. Strategii, Kontroli Zarządczej i Zarządzania Procesowego** należy, w szczególności:

- 1) inicjowanie, koordynowanie i udział w pracach nad strategią Uniwersytetu;
- 2) analiza i weryfikacja zdefiniowanych mierników realizacji celów;
- 3) monitorowanie poziomu realizacji celów i zadań zgodnie z przyjętymi miernikami oraz przygotowywanie sprawozdań z realizacji strategii;
- 4) analiza otoczenia zewnętrznego Uniwersytetu, w tym sytuacji gospodarczej, demograficznej, koniunktury międzynarodowej oraz innych obszarów mających wpływ na sytuację Uniwersytetu, w kontekście szans, wyzwań i ryzyk dla osiągnięcia wyznaczonych celów oraz przygotowywanie wytycznych dotyczących funkcjonowania Uniwersytetu, wynikających ze zmian regulacji zewnętrznych, mających wpływ na realizację strategii;
- 5) opiniowanie projektów wewnętrznych dokumentów strategicznych wydawanych lub zatwierdzanych przez władze Uniwersytetu;
- 6) prowadzenie działań w Uniwersytecie w zakresie systemu kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem, w tym opracowywanie, wdrażanie i rozwój narzędzi zarządczych ukierunkowanych na realizację standardów kontroli zarządczej;
- 7) analiza i inicjowanie zmian w procesach oraz procedurach w szczególności w obszarze zarządzania strategicznego, kontroli zarządczej i systemu zarządzania ryzykiem;
- 8) analiza systemów zarządzania Uniwersyteciem, weryfikacja i formułowanie zaleceń dla całego systemu zarządzania;
- 9) opiniowanie wewnętrznych regulacji pod kątem ich spójności ze strategią Uniwersytetu, przyjętą metodologią, dokumentacją procesową oraz oceną ryzyka;
- 10) analiza poziomu ryzyka oraz uruchamianie i weryfikacja skuteczności działań zapobiegawczych i naprawczych;
- 11) sporządzanie raportów dotyczących ryzyka w Uniwersytecie zgodnie z obowiązującymi wytycznymi;
- 12) coroczne przeprowadzanie samooceny stanu kontroli zarządczej oraz opracowanie zbiorczego Raportu samooceny wraz z zestawieniem zbiorczym o stanie kontroli zarządczej;
- 13) sporządzanie dokumentacji w ramach systemu kontroli zarządczej, w tym oświadczenia o stanie kontroli zarządczej,
- 14) opracowanie strategii rozwoju systemu ARIS i stały nadzór nad jego rozwojem;
- 15) analiza funkcjonalności struktury administracyjnej w kontekście procesów kluczowych dla realizacji strategicznych celów w Uniwersytecie i odciążenia pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych od obowiązków administracyjnych.

2. W skład Biura wchodzi Zespół ds. analizy stanu kadr.”;

9) § 55 otrzymuje brzmienie:

„§ 55

1. Zakres działania **Działu Spraw Studenckich** obejmuje zadania związane z organizacją świadczeń dla studentów i doktorantów oraz realizacją zadań związanych z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej, kształceniu na studiach, na studiach doktoranckich i w Szkole Doktorskiej.
2. Do zadań Działu należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie czynności administracyjno-kancelaryjnych umożliwiających sprawowanie funkcji Prorektorowi ds. studenckich;
 - 2) monitorowanie wydatków:
 - a) z funduszu stypendialnego,
 - b) z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych;
 - 3) prowadzenie spraw organizacyjnych związanych z przyznawaniem studentom i doktorantom miejsc w domach studenckich;
 - 4) współpraca z samorządem studentów i samorządem doktorantów;
 - 5) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym oraz ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków studentów i doktorantów;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy niepełnosprawnym studentom i doktorantom;
 - 7) obsługa administracyjna rzeczników dyscyplinarnych oraz komisji dyscyplinarnych dla studentów i doktorantów.
3. W skład Działu wchodzi Zespół ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością.”;

10) ust. 1 oraz ust. 2 w § 56 otrzymują brzmienie:

„§ 56

1. Dyrektorowi Generalnemu podlegają merytorycznie i organizacyjnie:
 - 1) Dyrektor ds. personalnych;
 - 2) Dyrektor ds. rozwoju i utrzymania majątku.
2. Dyrektorowi Generalnemu podlegają merytorycznie i organizacyjnie następujące jednostki organizacyjne administracji:
 - 1) Biuro Dyrektora Generalnego;
 - 2) Biuro Zamówień Publicznych;
 - 3) Dział Usług Informatycznych;
 - 4) Dział Informatycznych Systemów Obsługi Studiów;

11) § 57 otrzymuje brzmienie:

„§ 57

1. Zakres działania **Biura Dyrektora Generalnego** obejmuje wszystkie czynności administracyjno-kancelaryjne umożliwiające Dyrektorowi Generalnemu i Dyrektorowi ds. rozwoju i utrzymania majątku wypełnianie ich ustawowych i statutowych funkcji, a w szczególności:
 - 1) prace organizacyjne związane z bieżącymi zadaniami Dyrektora Generalnego i Dyrektora ds. rozwoju i utrzymania majątku, w tym prowadzenie terminarza spotkań i wyjazdów;
 - 2) przygotowywanie i ewidencjonowanie korespondencji urzędowej wychodzącej i wpływającej do Biura;
 - 3) współpraca z urzędami administracji państwowej i samorządowej;
 - 4) wystawianie i ewidencjonowanie krajowych delegacji dla pracowników, zgodnie z ustalonym w tym zakresie trybem postępowania;
 - 5) nadzór nad właściwym gospodarowaniem odpadami w Uniwersytecie;
 - 6) opracowywanie i zgłaszanie wniosków ubezpieczeniowych (majątkowych, komunikacyjnych, OC) oraz obsługa procesu likwidacji szkód majątkowych

- oraz przygotowywanie i przeprowadzanie procedury przetargowej na ubezpieczenie majątku Uniwersytetu;
- 7) zarządzanie powierzchniami reklamowymi w budynkach Uniwersytetu, koordynacja systemu płatnych ogłoszeń;
 - 8) weryfikacja materiałów reklamowych dostarczonych przez podmioty zewnętrzne oraz jednostki organizacyjne, administracyjne, studenckie i społeczne działające w Uniwersytecie;
 - 9) wystawianie faktur za wynajem powierzchni reklamowych.
2. W skład Biura Dyrektora wchodzi Sekretariat Dyrektora ds. rozwoju i utrzymania majątku, do którego zadań należy, w szczególności obsługa kancelaryjna Dyrektora ds. rozwoju i utrzymania majątku.”;

12) po § 58 dodaje się § 58a – 58f w brzmieniu:

„§ 58a

1. Zakres działania **Działu Usług Informatycznych** obejmuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa teleinformatycznego i administrowaniem ogólnouniwersytecką siecią szkieletową, serwerami ogólnouniwersyteckimi, lokalną siecią administracji centralnej oraz jej serwerami i systemami informatycznymi.

Do zadań Działu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Uniwersytetu wobec operatora Wrocławskiej Akademickiej Sieci Komputerowej oraz Wrocławskiego Centrum Sieciowo-Superkomputerowego;
 - 2) nadzór nad zasobami informatycznymi Uniwersytetu, podłączanie lokalnych sieci komputerowych do uniwersyteckiej sieci szkieletowej, zabezpieczenie sprzętu i oprogramowania dla administracji centralnej;
 - 3) obsługa informatyczna ogólnouniwersyteckich aplikacji i usług informatycznych wspomagających zarządzanie Uniwersyteciem i komunikację elektroniczną;
 - 4) udostępnianie zasobów i ich ochrona, archiwizacja danych i tworzenie kopii zapasowych, konfiguracja i administrowanie urządzeniami sieciowymi;
 - 5) opiniowanie i przedstawianie własnych wniosków dotyczących polityki informatycznej i inwestycji informatycznych;
 - 6) wsparcie przy tworzeniu i obsłudze mechanizmów integrujących dane systemów informatycznych Uniwersytetu;
 - 7) organizację i prowadzenie szkoleń wewnętrznych z zakresu obsługi systemów Teta.edu.
2. W skład Działu Usług Informatycznych wchodzi zespół:
- 1) Zespół Infrastruktury Teleinformatycznej;
 - 2) Zespół Aplikacji Komputerowych.

§ 58b

Zakres działania **Działu Informatycznych Systemów Obsługi Studiów** obejmuje całokształt spraw związanych z funkcjonowaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS), a w szczególności:

- 1) zabezpieczenie działania sprzętu, sieci i oprogramowania niezbędnego do bezawaryjnej pracy systemu, we współpracy z Zespołem Infrastruktury Teleinformatycznej DUI;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo systemu;
- 3) nadzór nad oprogramowaniem produkcyjnym, testowanie i instalowanie nowych wersji oprogramowania, dostosowywanie aplikacji do potrzeb Uniwersytetu;
- 4) implementowanie procedur obsługi studiów wynikających z przyjętego regulaminu studiów;
- 5) instalowanie i administrowanie aplikacjami stowarzyszonymi jak IRK, IRK BWM, ELS/ELD, USOSweb, UL, APD, Informator ECTS;

- 6) masowy import danych o studentach oraz nadzór techniczny nad importem danych o pracownikach do systemu POL-on;
- 7) prowadzenie szkoleń w zakresie obsługi systemu USOS i aplikacji stowarzyszonych;
- 8) opiniowanie i przedstawianie własnych wniosków dotyczących informatycznych systemów obsługi studiów.

§ 58c

1. Dyrektorowi ds. rozwoju i utrzymania majątku podlegają merytorycznie i organizacyjnie:
 - 1) Dyrektor ds. administracyjnych;
 - 2) Samodzielne stanowisko ds. technicznych;
2. Dyrektorowi ds. rozwoju i utrzymania majątku podlegają merytorycznie i organizacyjnie następujące jednostki organizacyjne administracji:
 - 1) Dział Inwestycji i Remontów;
 - 2) Dział Utrzymania Majątku.

§ 58d

1. Zakres działania **Działu Inwestycji i Remontów** obejmuje:
 - 1) pełnienie obowiązków inwestora bezpośredniego w realizacji procesów inwestycyjnych podejmowanych przez Uniwersytet w części, dotyczącej przygotowania inwestycji i remontów oraz przygotowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do realizacji robót budowlanych, w oparciu o zatwierdzony plan zadań remontowych i plan inwestycyjny Uniwersytetu, a w szczególności:
 - a) podejmowanie działań przedinwestycyjnych;
 - b) dokonywanie uzgodnień przedprojektowych z użytkownikami obiektów oraz współpraca z podmiotami uczestniczącymi w procesie inwestycyjnymi remontowym w zakresie dokumentacji projektowej, w tym zlecenie, monitorowanie i odbiór opracowań przedprojektowych;
 - c) zlecenie opracowań projektowych oraz nadzór nad prawidłową realizacją umów o prace projektowe;
 - 2) pełnienie obowiązków inwestora bezpośredniego w realizacji procesów inwestycyjnych podejmowanych przez Uniwersytet, a w szczególności w części dotyczącej:
 - a) sprawowania nadzoru inwestorskiego nad przebiegiem realizacji procesu inwestycyjno-budowlanego;
 - b) zapewnienia nadzoru autorskiego;
 - c) sprawowania nadzoru nad realizacją dostaw pierwszego wyposażenia obiektu;
 - d) zawiadamiania organów nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy i zgłoszenia obiektu do użytkowania lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
 - e) przekazywania użytkownikom i służbom technicznym Uniwersytetu obiektów do eksploatacji;
 - 3) przygotowanie projektu planu inwestycyjnego;
 - 4) organizowanie i nadzorowanie remontów prowadzonych w obiektach Uniwersytetu, dbanie o terminowe przeprowadzanie przeglądów technicznych obiektów Uniwersytetu i właściwe prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych, a w szczególności:
 - a) współpraca z Biurem Zamówień Publicznych w przygotowaniu postępowań przetargowych na planowane remonty oraz przygotowywanie umów i zleceń na prace wykonawcze zgodnie z Prawem zamówień publicznych;
 - b) przeprowadzanie samodzielnych postępowań o zamówienia publiczne na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującym w Uniwersytecie;
 - c) dokonywanie odbiorów robót remontowo-budowlanych zgodnie z warunkami umownymi i obowiązującymi przepisami;

- d) prowadzenie ewidencji zleceń, wniosków i potrzeb dotyczących prac remontowych;
- e) przygotowywanie projektu planu remontów Uniwersytetu.
- 5) obsługa administracyjna Senackiej Komisji Inwestycji i Majątku, w tym w szczególności protokołowanie obrad, doręczanie materiałów na posiedzenia.
- 2. W skład Działu Inwestycji i Remontów wchodzi zespoły:
 - 1) Zespół Przygotowania Inwestycji i Remontów;
 - 2) Zespół Realizacji Inwestycji i Remontów i Nadzoru Technicznego.

§ 58e

1. Zakres działania **Działu Utrzymania Majątku** obejmuje, z zastrzeżeniem ust. 2, bieżącą konserwację i wykonywanie drobnych napraw obiektów budowlanych Uniwersytetu oraz konserwację i nadzór nad właściwą eksploatacją instalacji i urządzeń znajdujących się w tych obiektach (z wyłączeniem urządzeń laboratoryjnych i sportowych oraz instalacji laboratoryjnych) oraz administrowania systemami zainstalowanymi w obiektach, a w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów umów z zakresu swojego działania;
 - 2) przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych instalacji i urządzeń oraz prowadzenie dokumentacji technicznej instalacji i urządzeń podlegających dozorowi technicznemu;
 - 3) dokonywanie zakupów materiałów budowlanych i technicznych, narzędzi oraz części zamiennych niezbędnych do usuwania usterek, wykonywanie drobnych napraw oraz do bieżącej konserwacji obiektów budowlanych, instalacji, urządzeń technicznych i systemów sygnalizacyjnych;
 - 4) zapewnienie dostaw mediów, w szczególności: gazu, wody, ciepła, energii elektrycznej, odprowadzania ścieków;
 - 5) nadzór nad właściwym utrzymaniem sprawności technicznej zewnętrznych sieci przeciwpożarowych będących w zasobach UWr oraz dróg pożarowych;
 - 6) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji, urządzeń i systemów - firmom serwisującym oraz dokonującym przeglądów okresowych, a także nadzór i kontrola realizacji prac wykonywanych przez te firmy;
 - 7) podejmowanie niezbędnych działań zabezpieczających w razie wystąpienia awarii lub zagrożenia wystąpienia awarii instalacji, urządzeń lub systemów sygnalizacyjnych;
 - 8) administrowanie systemami zarządzania budynkami, w szczególności systemem BMS;
 - 9) administrowanie systemami bezpieczeństwa obiektów i kontroli dostępu;
 - 10) prowadzenie dokumentacji budynków, instalacji, urządzeń technicznych i systemów sygnalizacyjnych;
 - 11) pełnienie funkcji administratora obiektu „Centrum Informacji i Monitoringu”, zwanego dalej „CIiM” zlokalizowanego przy ulicy Szczytnickiej 27a;
 - 12) pełnienie funkcji administratora terenów zewnętrznych Kampusu Grunwaldzkiego, określonych w pkt. 14, a w szczególności:
 - a) kontrolowanie porządku i czystości na terenie zewnętrznym Kampusu Grunwaldzkiego,
 - b) kontrolowanie prac związanych z pielęgnacją zieleni oraz nadzór nad prawidłową realizacją usług w tym zakresie,
 - c) kontrolowanie pracy ochrony Kampusu Grunwaldzkiego;
 - 13) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi przy przygotowaniu postępowań przetargowych dotyczących utrzymania porządku i czystości oraz pielęgnacji zieleni;
 - 14) poprzez tereny zewnętrzne, o których mowa w pkt. 12 rozumie się niezabudowane części nieruchomości, oznaczonej geodezyjnie jako działki nr: 1/3, 1/4; 12/1, 13/3, 13/5, 49/4, 50/4; 50/3; 49/1; 49/3 AM

35, obręb Plac Grunwaldzki, oraz dz. nr 24/1 AM 36, obręb Plac Grunwaldzki.

2. Dział Utrzymania Majątku nie realizuje swoich zadań w obiektach budowlanych Uniwersytetu nadzorowanych przez: Ogród Botaniczny w zakresie Arboretum Wojsławice z wyjątkiem zadań określonych w ust. 1 pkt 4 oraz drobnych napraw i bieżącej konserwacji obiektów, instalacji i urządzeń – w zakresie robót teletechnicznych.
3. W skład Działu Utrzymania Majątku wchodzi zespoły:
 - 1) Zespół Elektroenergetyczny;
 - 2) Zespół Instalacji Zintegrowanych;
 - 3) Zespół Instalacji Mechanicznych;
 - 4) Zespół Konserwacyjno-Budowlany;
 - 5) Zespół Magazynowo-Zaopatrzeniowy;
 - 6) Zespół Administracyjno-Techniczny Kampusu Grunwaldzkiego.

§ 58f

Zakres działania **Samodzielnego stanowiska ds. technicznych** obejmuje:

- 1) wsparcie Dyrektora ds. rozwoju i utrzymania majątku w budowaniu i rozwoju polityki zarządzania majątkiem Uniwersytetu;
- 2) wsparcie Dyrektora ds. rozwoju i utrzymania majątku w poszukiwaniu finansowania zewnętrznego zadań inwestycyjnych i remontowych;
- 3) wsparcie Dyrektora ds. administracyjnych w inwentaryzacji architektonicznej nieruchomości.”;

13) § 60 otrzymuje brzmienie:

„§ 60

1. Zakres działania **Działu Gospodarki Nieruchomościami** obejmuje sprawy związane z:
 - 1) gospodarką nieruchomościami Uniwersytetu, a w szczególności:
 - a) ze sprzedażą, kupnem, darowizną, procedurami wywłaszczenia nieruchomości,
 - b) obciążaniem nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - c) scaleniami i podziałem nieruchomości;
 - 2) zarządzaniem nieruchomościami Uniwersytetu, a w szczególności:
 - a) zawieraniem umów najmu i dzierżawy nieruchomości,
 - b) zawieraniem umów na usługi porządkowe dla nieruchomości,
 - c) rozliczaniem opłat za media dostarczane do nieruchomości;
 - 3) prowadzeniem wykazu nieruchomości Uniwersytetu.
2. Dział Gospodarki Nieruchomościami administruje obiektami, w rozumieniu § 90 ust. 2 niniejszego Regulaminu, których wykaz stanowi Załącznik nr 12 do Regulaminu.
3. W zakresie obiektów wskazanych w pkt 32 do 37 Załącznika nr 12 do Regulaminu realizacja administrowania obiektami odbywa się poprzez właściwych Kierowników domów studenckich.
4. W skład Działu Gospodarki Nieruchomościami wchodzi zespoły:
 - 1) Zespół ds. Gospodarki Budynkami;
 - 2) Zespół ds. Domów Studenckich.
 - 3) Zespół ds. Gospodarki Gruntami;
 - 4) Zespół ds. Obsługi Gmachu Głównego;
 - 5) Zespół ds. Obiektów Sportowych.
5. Zakres działania **Zespołu ds. Obsługi Gmachu Głównego** obejmuje administrowanie pomieszczeniami Gmachu Głównego Uniwersytetu, a w szczególności:
 - 1) zabezpieczenie niezbędnych urządzeń, w szczególności sprzętu nagłaśniającego podczas uroczystości uniwersyteckich i innych imprez oraz zapewnienie zespołu osób do obsługi uroczystości ogólnouniwersyteckich;

- 2) prowadzenie ewidencji składników majątkowych znajdujących się w Gmachu Głównym Uniwersytetu, sprawowanie dozoru i zapewnienie ochrony mienia przed zniszczeniem, kradzieżą;
 - 3) usuwanie wszelkich usterek, a w przypadku poważniejszych awarii ścisła współpraca z Działem Utrzymania Majątku;
 - 4) działania związane z wynajmowaniem pomieszczeń Gmachu Głównego;
 - 5) administrowanie obiektem, w rozumieniu § 90 ust. 2 niniejszego Regulaminu, położonym przy pl. Uniwersyteckim 1 (część obiektu).
6. Zakres działania **Zespołu ds. Obiektów Sportowych** obejmuje zarządzanie obiektami sportowymi Uniwersytetu, a w szczególności:
- 1) przygotowywanie projektów umów i realizowanie zawartych umów dotyczących wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego, przygotowywanie projektów planów inwestycyjno-remontowych dla obiektów sportowych stanowiących własność Uniwersytetu;
 - 2) zarządzanie obiektami sportowymi, zabezpieczanie materiałowe i sprzętowe zajęć dydaktycznych, dokonywanie zakupów i modernizacji sprzętu sportowego oraz trwałego wyposażenia obiektów sportowych, w ramach udzielonego pełnomocnictwa;
 - 3) prowadzenie ksiąg inwentarzowych i materiałowych środków trwałych i sprzętu;
 - 4) pomoc organizacyjna sekcjom sportowym działającym przy Uniwersyteckim Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu;
 - 5) administrowanie obiektem, w rozumieniu § 90 ust. 2 niniejszego Regulaminu, położonym przy ul. Przesmyckiego 10.”;

14) uchyla się § 67;

15) uchyla się § 68;

16) uchyla się § 69;

17) uchyla się § 75;

18) uchyla się § 76;

19) uchyla się § 77;

20) uchyla się § 78;

21) uchyla się § 79;

22) uchyla się § 80;

23) § 81 otrzymuje brzmienie:

„§ 81

1. Dyrektorowi Generalnemu podlegają organizacyjnie:

- 1) Dyrektor Finansowy;
- 2) Biuro Rektora, w tym:
 - a) Sekretariat Rektora,
 - b) Sekretariat Prorektorów;
- 3) Biuro Projektu *Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza*;
- 4) Biuro ds. Strategii, Kontroli Zarządczej i Zarządzania Procesowego, w tym Zespół ds. Analizy Stanu Kadr;
- 5) Biuro Współpracy Międzynarodowej;
- 6) Biuro Obsługi Projektów, w tym:
 - a) Zespół Projektów Zagranicznych,
 - b) Zespół Projektów Krajowych,

- c) Zespół Projektów Ogólnouniwersyteckich i Inwestycyjnych,
 - d) Zespół Rozliczeń;
 - 7) Biuro ds. Odpowiedzialności Społecznej;
 - 8) Sekcja Zarządzania i Monitoringu Badań;
 - 9) Samodzielne Stanowisko ds. Awansów Zawodowych i Nagród;
 - 10) Dział ds. Komunikacji, w tym:
 - a) Zespół Prasowy,
 - b) Zespół ds. Tłumaczeń;
 - 11) Dział Nauczania;
 - 12) Sekretariat Szkoły Doktorskiej;
 - 13) Dział Organizacyjny;
 - 14) Dział Spraw Obronnych;
 - 15) Dział Spraw Studenckich, w tym Zespół ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością;
 - 16) Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej, w tym:
 - a) Zespół ds. Aktywności Naukowej, Społecznej oraz Współpracy z Organizacjami Studenckimi i Doktoranckimi,
 - b) Zespół ds. Aktywności Zawodowej – Biuro Karier,
 - c) Zespół ds. Współpracy z Absolwentami;
 - 17) Sekretariat Związku Zawodowego NSZZ „Solidarność”;
 - 18) Sekretariat Związku Zawodowego ZNP.
2. Sekretariaty związków zawodowych – pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracyjnych w organizacjach związkowych funkcjonalnie podlegają kierownikom tych organizacji, a organizacyjnie – Dyrektorowi Generalnemu.”;

24) § 82 otrzymuje brzmienie:

„§ 82

1. Dyrektorowi Finansowemu podlegają merytorycznie i organizacyjnie:
 - 1) Główny Księgowy;
 - 2) Dział Planowania i Analiz.
2. Dyrektorowi Finansowemu podlegają merytorycznie:
 - 1) Samodzielne Stanowiska ds. finansowych na Wydziale Biotechnologii,
 - 2) Samodzielne Stanowiska ds. finansowych na Wydziale Chemii,
 - 3) Samodzielne Stanowiska ds. finansowych na Wydziale Filologicznym,
 - 4) Samodzielne Stanowiska ds. finansowych na Wydziale Fizyki i Astronomii,
 - 5) Samodzielne Stanowiska ds. finansowych na Wydziale Matematyki i Informatyki,
 - 6) Samodzielne Stanowiska ds. finansowych na Wydziale Nauk Biologicznych,
 - 7) Samodzielne Stanowiska ds. finansowych na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych,
 - 8) Samodzielne Stanowiska ds. finansowych na Wydziale Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska,
 - 9) Samodzielne Stanowiska ds. finansowych na Wydziale Nauk Społecznych,
 - 10) Samodzielne Stanowiska ds. finansowych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii.”;

25) § 89 otrzymuje brzmienie:

„§ 89

Samodzielne stanowisko ds. finansowych

1. Na wydziale funkcjonuje samodzielne stanowisko ds. finansowych, które w ramach nadzoru merytorycznego podlega Dyrektorowi Finansowemu, a w ramach nadzoru organizacyjnego podlega Dziekanowi.
2. Do zakresu działania pracowników zatrudnionych na tym stanowisku należy w szczególności: prowadzenie spraw finansowych wydziału, nadzór merytoryczny i

formalno-rachunkowy nad projektami umów i trybem ich zawierania, opracowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego wydziału.

3. Pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku ds. finansowych w zakresie spraw przekazanych do kompetencji Dziekana przeprowadza:

1) kontrolę wstępną zamówień, umów, porozumień i innych dokumentów, które powodują powstanie zobowiązań finansowych, przed przekazaniem ich do kontrasygnaty;

2) kontrolę bieżącą wszystkich dowodów księgowych.”;

26) w § 92 uchyla się ust. 2 i 3;

27) § 96 uchyla się ust. 2 i 3;

28) uchyla się § 100;

29) uchyla się § 113;

30) uchyla się § 119;

31) w § 128 uchyla się ust. 4;

32) uchyla się § 133;

33) uchyla się § 145;

34) uchyla się § 152;

35) w § 162 uchyla się ust. 2 i 3;

36) po § 171 dodaje się § 171a – 171c w brzmieniu:

„§ 171a

Użyte w wewnętrznych aktach normatywnych Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego, w różnej liczbie i różnym przypadku, wyrazy „Dyrektor ds. technicznych i inwestycji” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku wyrazami „Dyrektor ds. rozwoju i utrzymania majątku”.

§ 171b

Użyte w wewnętrznych aktach normatywnych Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego, w różnej liczbie i różnym przypadku, wyrazy „Dyrektor ds. informatycznych” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku wyrazami „Dyrektor Generalny”.

„§ 171c

Użyte w wewnętrznych aktach normatywnych Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego, w różnej liczbie i różnym przypadku, wyrazy „Pełnomocnik dziekana ds. finansowo-administracyjnych” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku wyrazami „Samodzielne stanowisko ds. finansowych”.”;

37) Załączniki Nr 1 – 11 do Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Wrocławskiego otrzymują brzmienie Załączników Nr 1 – 11 do niniejszego zarządzenia;

38) po Załączniku Nr 11 dodaje się do Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Wrocławskiego Załączniki Nr 12 w brzmieniu załącznika Nr 12 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2022 r.

prof. dr hab. Przemysław Wiszewski
R E K T O R

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO
(BEZ WYDZIAŁÓW)**

REKTOR	R
Dziekani (strukturę wydziałów określają Załączniki od Nr 2 do Nr 11)	
funkcje kierownicze i jednostki podległe organizacyjnie i merytorycznie	
Dyrektor Generalny	DG
Biuro Radców Prawnych	BRP
Biuro Audytu Wewnętrznego	BAW
Biuro Rzecznika Patentowego	BRPAT
Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej	DBHPOP
Zespół ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	
Pełnomocnik Rektora ds. ochrony informacji niejawnych	
Kancelaria Niejawna	KN
Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych	SSODO
funkcje kierownicze i jednostki administracji podległe merytorycznie	
Dyrektor Finansowy	DFIN
Biuro Rektora	BR
Sekretariat Rektora	SR
Sekretariat Prorektorów	SP
Biuro Projektu <i>Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza</i>	BPIDUB
Dział ds. Komunikacji	DKOM
Zespół Prasowy	DKOM.ZP
Zespół ds. Tłumaczeń	DKOM.ZT
Dział Spraw Obronnych	DSO
Samodzielne Stanowisko ds. Optymalizacji Finansów	SSOF
jednostki międzywydziałowe podległe merytorycznie	
Centrum Studiów Niemieckich i Europejskich im. Willy Brandta	CSNE
jednostki międzyuczelniane podległe merytorycznie	
Biuro Dolnośląskiego Festiwalu Nauki	DFN
jednostki ogólnouniwersyteckie podległe merytorycznie	
Centrum Badań nad Lokalną Komunikacją Międzykulturową	CBLKM
Prorektor ds. projektów i relacji międzynarodowych	
PPRM	
jednostki międzyuczelniane podległe merytorycznie	
Instytut Konfucjusza	IK
jednostki administracji podległe merytorycznie	
Biuro Współpracy Międzynarodowej	BWM
Biuro Obsługi Projektów	BOP
Zespół Projektów Zagranicznych	BOP.ZPZ
Zespół Projektów Krajowych	BOP.ZPK
Zespół Projektów Ogólnouniwersyteckich i Inwestycyjnych	BOP.ZPOI

Zespół Rozliczeń	BOP.ZR
Biuro ds. Odpowiedzialności Społecznej	BOS
Prorektor ds. badań naukowych	PBNK
jednostki ogólnouniwersyteckie podległe merytorycznie	
Centrum Transferu Technologii	CTT
Biblioteka Uniwersytecka	BU
jednostki organizacyjne podległe merytorycznie	
Sekcja Zarządzania i Monitoringu Badań	SZMB
Samodzielne Stanowisko ds. Awansów Zawodowych i Nagród	SSAZN
Inkubator Doskonałości Naukowej – Centrum Badań Korpusowych i Eksperymentalnych nad Językami Słowiańskimi "Slavicus"	IDN.CBKEJS
Inkubator Doskonałości Naukowej – Centrum Interdyscyplinarnych Badań nad Zdrowiem i Chorobą	IDN.CIBZC
Inkubator Doskonałości Naukowej – Centrum Symulacji Supergęstych Płynów	IDN.CSSP
Inkubator Doskonałości Naukowej – Aktywność Słońca i Gwiazd	IDN.ASG
Inkubator Doskonałości Naukowej – Centrum Badawcze Naprawy DNA i Replikacji	IDN.CBNDR
Inkubator Doskonałości Naukowej – Centrum Meta Badań	IDN.CMB
Inkubator Doskonałości Naukowej – Being Human	IDN.BH
Inkubator Doskonałości Naukowej – Digital Justice	IDN.DJ
Prorektor ds. nauczania	PN
Szkoła Doktorska	SZD
jednostki ogólnouniwersyteckie podległe merytorycznie	
Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych	SPNJO
Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego	SINJA
Uniwersytet Trzeciego Wieku	UTW
Centrum Kształcenia na Odległość	CKO
jednostki międzywydziałowe podległe merytorycznie	
Centrum Edukacji Nauczycielskiej	CEN
Kolegium Międzyobszarowych Studiów Indywidualnych	KMSI
Międzywydziałowe Studium Ochrony Środowiska	MSOŚ
jednostki administracji podległe merytorycznie	
Dział Nauczania	DN
Sekretariat Szkoły Doktorskiej	SSD
Prorektor ds. innowacji i zmian	PIZ
jednostki organizacyjne administracji podległe merytorycznie	
Dział Organizacyjny	DO
Biuro ds. Strategii, Kontroli Zarządczej i Zarządzania Procesowego	BSKZZP
Zespół ds. analizy stanu kadr	ZASK
Jednostki ogólnouniwersyteckie podległe merytorycznie	
Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego	MU
Prorektor ds. studenckich	PS
jednostki organizacyjne administracji podległe merytorycznie	
Dział Spraw Studenckich	DSS
Zespół ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością	ZOSDN
Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej	CASD
Zespół ds. Aktywności Naukowej, Społecznej oraz Współpracy z Organizacjami Studenckimi i Doktoranckimi	ZANSW

Zespół ds. Aktywności Zawodowej – Biuro Karier	ZAZBK
Zespół ds. Współpracy z Absolwentami	ZWA
Dyrektor Generalny	DG
jednostki podległe organizacyjnie i merytorycznie	
Biuro Dyrektora Generalnego	BDG
Sekretariat Dyrektora ds. rozwoju i utrzymania majątku	SDRUM
Biuro Zamówień Publicznych	BZP
Dział Usług Informatycznych	DUI
Zespół Infrastruktury Teleinformatycznej	ZINT
Zespół Aplikacji Komputerowych	ZAK
Dział Informatycznych Systemów Obsługi Studiów	DISOS
Dyrektor ds. rozwoju i utrzymania majątku	DRUM
Dział Inwestycji i Remontów	DIR
Zespół Przygotowania Inwestycji i Remontów	ZPIR
Zespół Realizacji Inwestycji i Remontów i Nadzoru Technicznego	ZRIRNT
Dział Utrzymania Majątku	DUM
Zespół Elektroenergetyczny	ZELE
Zespół Instalacji Zintegrowanych	ZIZ
Zespół Instalacji Mechanicznych	ZIM
Zespół Konserwacyjno-Budowlany	ZKB
Zespół Magazynowo-Zaopatrzeniowy	ZMZ
Zespół Administracyjno-Techniczny Kampusu Grunwaldzkiego	ZATKG
Samodzielne Stanowisko ds. Technicznych	SST
Dyrektor ds. administracyjnych jednostki podległe organizacyjnie i merytorycznie	DA
Dział Gospodarki Nieruchomościami	DGN
Zespół ds. Gospodarki Budynekami	ZGB
Zespół ds. Domów Studenckich	ZDS
Zespół ds. Gospodarki Gruntami	ZGG
Zespół ds. Obsługi Gmachu Głównego	ZOGG
Zespół ds. Obiektów Sportowych	ZOS
Dział Inwentaryzacji	DI
Dział Ochrony Mienia	DOM
Portiernie	
Dział Transportu	DT
Dział Zakupów	DZ
Sekcja Gospodarowania Majątkiem Uczelni	SGM
Kancelaria Ogólna	KO
Dyrektor ds. personalnych jednostki podległe organizacyjnie i merytorycznie	DPER
Dział Spraw Pracowniczych	DSP
Dział Płac	DP
Dział Wynagrodzeń Bezosobowych	DWB
Sekcja Rekrutacji i Rozwoju Pracowników	SRRP
Sekcja ds. Socjalnych	SSC
Sekcja ds. Obsługi Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej	PKZP
Dyrektor Generalny	DG
funkcje i stanowiska kierownicze oraz jednostki administracji podległe organizacyjnie	

Dyrektor Finansowy	DFIN
Dział ds. Komunikacji	DKOM
Zespół Prasowy	DKOM.ZP
Zespół ds. Tłumaczeń	DKOM.ZT
Biuro Rektora	BR
Sekretariat Rektora	SR
Sekretariat Prorektorów	SP
Biuro ds. Strategii, Kontroli Zarządczej i Zarządzania Procesowego	BSKZZP
Zespół ds. analizy stanu kadr	ZASK
Biuro Współpracy Międzynarodowej	BWM
Biuro Projektu <i>Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza</i>	BPIDUB
Biuro Obsługi Projektów	BOP
Zespół Projektów Zagranicznych	BOP.ZPZ
Zespół Projektów Krajowych	BOP.ZPK
Zespół Projektów Ogólnouniwersyteckich i Inwestycyjnych	BOP.ZPOI
Zespół Rozliczeń	BOP.ZR
Biuro ds. Odpowiedzialności Społecznej	BOS
Sekcja Zarządzania i Monitoringu Badań	SZMB
Samodzielne Stanowisko ds. Awansów Zawodowych i Nagród	SSAZN
Dział Nauczania	DN
Sekretariat Szkoły Doktorskiej	SSD
Dział Organizacyjny	DO
Dział Spraw Obronnych	DSO
Samodzielne Stanowisko ds. Optymalizacji Finansów	SSOF
Dział Spraw Studenckich	DSS
Zespół ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością	ZOSDN
Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej	CASD
Zespół ds. Aktywności Naukowej, Społecznej oraz Współpracy z Organizacjami Studenckimi i Doktoranckimi	ZANSW
Zespół ds. Aktywności Zawodowej – Biuro Karier	ZAZBK
Zespół ds. Współpracy z Absolwentami	ZWA
Sekretariat Związku Zawodowego NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”	NSZZS
Sekretariat Związku Zawodowego ZNP	ZNP
Jednostki ogólnouniwersyteckie podległe organizacyjnie i merytorycznie	
Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego	AUW
jednostki ogólnouniwersyteckie podległe organizacyjnie	
Biblioteka Uniwersytecka	BU
Centrum Badań nad Lokalną Komunikacją Międzykulturową	CBLKM
Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego	MU
Centrum Transferu Technologii	CTT
Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych	SPNJO
Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego	SINJA
Uniwersytet Trzeciego Wieku	UTW
Centrum Kształcenia na Odległość	CKO
jednostki międzywydziałowe podległe organizacyjnie	
Centrum Studiów Niemieckich i Europejskich im. Willy Brandta	DFIN
Centrum Edukacji Nauczycielskiej	CEN
Kolegium Międzyobszarowych Studiów Indywidualnych	KMSI
Międzywydziałowe Studium Ochrony Środowiska	MSOŚ
jednostki międzyuczelniane podległe organizacyjnie	

Biuro Dolnośląskiego Festiwalu Nauki	DFN
Instytut Konfucjusza	IK
Dyrektor Finansowy	DFIN
stanowiska kierownicze i jednostki administracji podległe merytorycznie i organizacyjnie	
Dział Planowania i Analiz Finansowych	DPAF
Główny Księgowy	GK
Sekretariat Głównego Księgowego	SGK
Zastępca Głównego Księgowego	GKZ
Dział Finansowy	DF
Dział Kosztów	DKOSZ
Dział Księgowości Głównej	DKG
Zespół Rozrachunków	DKG.ZR
Zespół Dokumentacji Obrotu Zagranicznego	DKG.ZDOZ
Dział Księgowości Projektowej	DKP
Dział Środków Trwałych	DST
stanowiska pracownicze na Wydziałach podległe merytorycznie Dyrektorowi Finansowemu i organizacyjnie Dziekanowi	
Samodzielne Stanowiska ds. finansowych na Wydziale Biotechnologii	WB.SSF
Samodzielne Stanowiska ds. finansowych na Wydziale Chemii	WCh.SSF
Samodzielne Stanowiska ds. finansowych na Wydziale Filologicznym	WF.SSF
Samodzielne Stanowiska ds. finansowych na Wydziale Fizyki i Astronomii	WFA.SSF
Samodzielne Stanowiska ds. finansowych na Wydziale Matematyki i Informatyki	WMI.SSF
Samodzielne Stanowiska ds. finansowych na Wydziale Nauk Biologicznych	WNB.SSF
Samodzielne Stanowiska ds. finansowych na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych	WNHP.SSF
Samodzielne Stanowiska ds. finansowych na Wydziale Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska	WNZKŚ.SSF
Samodzielne Stanowiska ds. finansowych na Wydziale Nauk Społecznych	WNS.SSF
Samodzielne Stanowiska ds. finansowych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii	WPAE.SSF

WYDZIAŁ BIOTECHNOLOGII

WB

Zakład Biochemii	ZBioch
Zakład Biochemii genetycznej	ZBG
Zakład Biofizyki	ZBiof
Pracownia Fotobiologii	PFotob
Zakład Bioinformatyki i Genomiki	ZBGEN
Zakład Biologii Molekularnej Komórki	ZBMK
Zakład Biotechnologii Białek	ZBB
Zakład Biotransformacji	ZBiot
Zakład Chemii Biologicznej	ZChemB
Zakład Cytobiochemii	ZC
Zakład Inżynierii Białka	ZIB
Zakład Lipidów i Liposomów	ZLL
Zakład Mikrobiologii Molekularnej	ZMM
Zakład Patologii Komórki	ZPK
Pracownia Białek Jądrowych	PBJ
Pracownia Biologii Medycznej	PBM
Redakcja Czasopisma "Cellular & Molecular Biology Letters"	CMBL
Zespół Dydaktyczny	ZDWB
Biblioteka Wydziału Biotechnologii	BWB
jednostki organizacyjne administracji wydziałowej	
Dziekanat	DWB
Sekcja Finansowa	WB.SF
stanowiska pracownicze na Wydziałach podległe merytorycznie Dyrektorowi Finansowemu i organizacyjnie Dziekanowi	
Samodzielne stanowisko ds. finansowych	WB.SSFA

WYDZIAŁ CHEMII**WCh**

Zakład Analizy Instrumentalnej	ZAI
Zakład Chemii Analitycznej	ZChA
Zakład Chemii Biologicznej i Medycznej	ZChBM
Zakład Chemii Fizycznej	ZChF
Zakład Chemii Nieorganicznej	ZChN
Zakład Chemii Organicznej	ZChO
Zakład Chemii Teoretycznej	ZChT
Zakład Dydaktyki Chemii	ZDCh
Zakład Krystalografii	ZKr
Zakład Podstaw Chemii	ZPCh
Zakład Technologii Chemicznej	ZTCh
Zakład Zastosowań Informatyki w Chemii	ZZICH
Laboratorium Analiz Elementarnych	LAE
Laboratorium Analiz Termicznych	LAT
Laboratorium Badań Dziedzictwa Kulturowego	LBDK
Laboratorium Chromatografii	LCh
Laboratorium Komputerów Dużej Mocy	LKDM
Laboratorium Magnetochemii	LM
Laboratorium Magnetycznego Rezonansu Jądrowego	LMRJ
Laboratorium Mikroskopii Elektronowej	LME
Laboratorium Paramagnetycznego Rezonansu Elektronowego	LPRE
Laboratorium Rentgenografii	LR
Laboratorium Spektroskopii Elektronowej	LSE
Laboratorium Spektroskopii Luminescencyjnej i Fotofizyki Molekularnej	LSLFM
Laboratorium Spektrometrii Mas	LSM
Laboratorium Spektroskopii w Podczerwieni	LSP
Laboratorium Spektroskopii Ramanowskiej	LSR
Zespół Analityki Stosowanej	ZAS
Zespół Biologicznej Chemii Nieorganicznej	ZBCHN
Zespół Chemii Biomateriałów	ZCHBM
Zespół Chemii Metaloorganicznej i Materiałów Funkcjonalnych	ZChMMF
Zespół Chemii Porfiryn i Porfiryroidów	ZChPP
Zespół Chemii i Struktury Heterocykli oraz ich Sieci Koordynacyjnych	ZChSHSK
Zespół Chemometrii i Spektroskopii Stosowanej	ZChSS
Zespół Elektrochemii	ZEI
Zespół Ferroików i Półprzewodników	ZFP
Zespół Inżynierii Peptydów	ZIP
Zespół Katalizy i Chemii Koordynacyjnej	ZKCHK
Zespół Materiałów Luminescencyjnych	ZML
Zespół Nieorganicznej Chemii Supramolekularnej	ZNChS
Zespół Spektroskopii Molekularnej i Fotochemii	ZSMF
Zespół Spektroskopii, Struktury i Elektrochemii Związków Koordynacyjnych f- i d-elektronowych	ZSSEZK
Zespół Struktury i Dynamiki Makroukładów	ZSDM
Zespół Struktury i Oddziaływań Molekularnych	ZSOM
Zespół Syntezy Organicznej	ZSO

Zespół Teoretycznego Modelowania Procesów Chemicznych	ZTMPCh
Zespół Zastosowań Strukturalnych EPR	ZZSEPR
Pracownia Analiz Fizykochemicznych	PAF
Pracownia Chemii Analitycznej	PChA
Pracownia Chemii Biologicznej i Medycznej	PChBM
Pracownia Chemii Fizycznej	PChF
Pracownia Chemii Jądrowej	PChJ
Pracownia Chemii Nieorganicznej	PChN
Pracownia Chemii Organicznej	PChO
Pracownia Komputerowa	PKWCh
Pracownia Metodyki Nauczania Chemii	PMNCh
Pracownia Podstaw Chemii	PPCh
Pracownia Rentgenografii Strukturalnej	PRS
Pracownia Technologii Chemicznej	PTCh
Pracownia Zaawansowanych Metod Syntezy	PZMS
Biblioteka Wydziału Chemii	BWCh
jednostki organizacyjne administracji wydziałowej	
Sekretariat Wydziału	WCh.SW
Dziekanat	DWCh
Sekcja Ekonomiczno-Finansowa	WCh.SEF
Magazyn Odczynników Chemicznych	WCh.SEF.MOCH
Sekcja Techniczna	WCh.ST
stanowiska pracownicze na Wydziałach podległe merytorycznie Dyrektorowi Finansowemu i organizacyjnie Dziekanowi	
Samodzielne stanowisko ds. finansowych	WCh.SSF

WYDZIAŁ FILOLOGICZNY**WF**

Instytut Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej	IDKS
Zakład Dziennikarstwa	ZD
Zakład Form Literackich i Dokumentalnych	ZFLD
Zakład Komunikacji Międzykulturowej	ZKMiędz
Zakład Komunikacji Wizerunkowej	ZKW
Zakład Medioznawstwa	ZMed
Zakład Projektowania Komunikacji	ZPKom
Zakład Sztuk Audiowizualnych	ZSA
Zakład Teorii Komunikacji Społecznej	ZTKS
Interdyscyplinarna Pracownia Antropologii Mediów i Komunikatów Miasta	IPAMKM
Biblioteka Instytutu Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej	BIDKS
Instytut Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa	IINB
Zakład Bibliografii i Informacji Naukowej	ZBIN
Zakład Bibliotekoznawstwa	ZBib
Zakład Książki Współczesnej i Edytorstwa	ZKWE
Zakład Teorii i Historii Książki	ZTHKS
Pracownia Humanistyki Cyfrowej	PHC
Biblioteka Instytutu Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa	BIINB
Instytut Filologii Angielskiej	IFA
Zakład Glottodydaktyki	ZGIFA
Zakład Językoznawstwa Angielskiego i Porównawczego	ZJAP
Zakład Literatury Angielskiej i Studiów Porównawczych	ZLASP
Zakład Literatury i Kultury Amerykańskiej	ZLKA
Zakład Translatoryki	ZTr
Pracownia Badań Eksperymentalnych nad Językiem	PBEJ
Pracownia Badań nad Pisarstwem Autobiograficznym XX i XXI wieku	PBPA
Pracownia Badań nad Ponglishem i Nowymi Odmianami Języka	PBPNOJ
Pracownia Badań Płci Kulturowej	PBPK
Pracownia Literatury oraz Kultury Dziecięcej i Młodzieżowej	PLKDM
Pracownia Poezji Amerykańskiej, Kanadyjskiej i Australijskiej	PPAKA
Pracownia Studiów Postkolonialnych	PSP
Pracownia Fonetyki i Fonologii	PFF
Biblioteka Instytutu Filologii Angielskiej	BIFA
Instytut Filologii Germańskiej	IFG
Zakład Dydaktyki Literatury	ZDL
Zakład Języka Niemieckiego	ZJNiem
Zakład Językoznawstwa Ogólnego i Porównawczego	ZJOP
Zakład Kultury Krajów Niemieckojęzycznych i Śląska	ZKKNŚ
Zakład Lingwistyki Stosowanej	ZLS
Zakład Literatury Austriackiej	ZLA
Zakład Literatury Niemiec po roku 1945	ZLN2
Zakład Literatury Niemiec, Austrii i Szwajcarii XIX i XX w.	ZLNAS

Zakład Literatury Niemieckiej do 1848 roku	ZLN1
Zakład Translatoryki i Glottodydaktyki	ZTG
Pracownia Badań nad Literaturą i Kulturą Okresu Baroku	PBLKOB
Pracownia Badań nad Literaturą i Mediami	PBLM
Pracownia Badań nad Społeczną Historią Literatury	PBSHL
Pracownia Estetyki Literatury	PEL
Pracownia Fonetyki	PFON
Pracownia Lingwistyki Mediów	PLM
Pracownia Niemieckojęzycznej Literatury Szwajcarii	PNLS
Pracownia Przekładu Tekstów Literackich	PPTL
Pracownia Skandynawistyki	PSk
Biblioteka Instytutu Filologii Germańskiej	BIFG
Instytut Filologii Polskiej	IFP
Zakład Edytorstwa	ZEd
Zakład Historii Dawnej Literatury Polskiej	ZHDLP
Zakład Historii Języka Polskiego	ZHJP
Zakład Historii Literatury Polskiej po 1918 roku	ZHLP
Zakład Historii Literatury Pozytywizmu i Młodej Polski	ZHLPMP
Zakład Historii Literatury Romantyzmu	ZHLR
Zakład Językoznawstwa Stosowanego	ZJSIFP
Zakład Literatury Ludowej, Popularnej i Dziecięcej	ZLLPD
Zakład Metodologii Nauczania Języka i Literatury Polskiej	ZMNJLP
Zakład Teorii Kultury i Sztuk Widowiskowych	ZTKSW
Zakład Teorii Literatury	ZTL
Zakład Współczesnego Języka Polskiego	ZWJP
Pracownia Badań Humanistycznych nad Problematyką Górską	PBHPG
Pracownia Badań nad Słowotwórstwem Nazw Żeńskich	PBSNZ
Pracownia Badań nad Spuścizną Stanisława Vincenza	PBSSV
Pracownia Badań nad Związkami Słowa i Obrazu w Praktykach Piśmiennych	PBZSOPP
Pracownia Badań Regionalnych	PBR
Pracownia Komparatystyki Literackiej	PKL
Pracownia Kultury Literackiej XX w.	PKLI
Pracownia Lingwistyki Antropologicznej	PLAnt
Pracownia Lingwistyki Informatycznej	PLI
Pracownia Literatury i Kultury Popularnej oraz Nowych Mediów	PLKPNM
Pracownia Polszczyzny Mówionej	PPM
Pracownia Współczesnych Form Krytycznych	PWFK
Pracownia Prostej Polszczyzny	PPPoI
Studium Języka i Kultury Litewskiej	SJKL
Studium Kultury i Języków Żydowskich	SKJŻ
Szkoła Języka Polskiego i Kultury dla Cudzoziemców	SJPKC
Biblioteka Instytutu Filologii Polskiej	BIFP
Instytut Filologii Romańskiej	IFR
Zakład Iberystyki	ZI
Zakład Italianistyki	ZITAL
Zakład Językoznawstwa Francuskiego	ZJF
Zakład Literatury i Kultury Francuskiej	ZLKF
Zakład Translatologii	ZTRAN
Pracownia Dydaktyki Języka Francuskiego	PDJF
Pracownia Dydaktyki Języków Hiszpańskiego i Portugalskiego	PDJHP

Biblioteka Instytutu Filologii Romańskiej	BIFR
Instytut Filologii Słowiańskiej	IFS
Zakład Bohemistyki	ZB
Zakład Praktycznej Nauki Języka Rosyjskiego	ZPNJR
Zakład Języka Rosyjskiego	ZJR
Zakład Literatury i Kultury Rosyjskiej	ZLKR
Zakład Kroatystyki i Serbistyki	ZKS
Zakład Ukrainistyki	ZU
Pracownia Interdyscyplinarnych Badań Przekładoznawczych	PIBP
Pracownia Interdyscyplinarnych Studiów nad Posttotalitaryzmami	PISP
Pracownia Macedonistyki	PMac
Pracownia Onomastyki Słowiańskiej	POS
Centrum Języka Rosyjskiego	CJR
Biblioteka Instytutu Filologii Słowiańskiej	BIFS
Instytut Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych	ISKŚO
Zakład Filologii Greckiej	ZFG
Zakład Filologii Indyjskiej	ZFI
Zakład Filologii Łacińskiej	ZFŁ
Zakład Filologii Nowołacińskiej	ZFNowoł
Zakład Neohellenistyki i Studiów Bliskowschodnich	ZNSB
Zakład Studiów Chińskich	ZSch
Zakład Studiów Włoskich	ZSW
Pracownia Badań nad Tradycją Oralną	PBTO
Pracownia Języka i Kultury Arabskiej	PJKA
Pracownia Starożytnego Bliskiego Wschodu i Tradycji Biblijnej	PSBWTB
Szkoła Języków Antycznych i Orientalnych	SJAO
Ośrodek Badań nad Historią i Kulturą Żydów z Południowej Wielkopolski	OBHKŻPW
Biblioteka Instytutu Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych	BISKŚO
Katedra Filologii Niderlandzkiej im. Erazma z Rotterdamu	KFN
Zakład Dawnej Literatury Niderlandzkiej	ZDLN
Zakład Języka Niderlandzkiego	ZJNID
Zakład Językoznawstwa Niderlandzkiego	ZJNIDR
Zakład Współczesnej Literatury Niderlandzkiej i Afrikaans	ZWLNA
Pracownia Glottodydaktyki	PGI
Pracownia Studiów Kulturowych	PSKuI
Pracownia Translatoryki i Języków Fachowych	PTJF
Ośrodek Kultury Niderlandzkiej	OKN
Biblioteka Niderlandystyczna	BN
Katedra Judaistyki im. Tadeusza Taubego	KJ
Biblioteka Katedry Judaistyki	BKJ
Ośrodek Współpracy Polsko-Czesko-Słowackiej	OWPCS
Akademickie Centrum Badań. Ex-centrum Olgi Tokarczuk	ACB
Centrum Badań Literatury dla Dzieci i Młodzieży	CBLDM
Centrum Badań Kognitywnych nad Językiem i Komunikacją	CBKJK
Centrum Interdyscyplinarnych Badań Relacji między Kulturą Oralną i Piśmienniczą	CIBRKOP
Centrum Transkulturowych Studiów Posttotalitarnych	CTSP
jednostki organizacyjne administracji wydziałowej	
Dziekanat	DWF

jednostki organizacyjne na Wydziałach podległe merytorycznie Prorektorowi ds. badań naukowych i organizacyjnie Dziekanowi	
Inkubator Doskonałości Naukowej – Centrum Badań Korpusowych i Eksperymentalnych nad Językami Słowiańskimi "Slavicus"	IDN.CBKEJS
Inkubator Doskonałości Naukowej – Centrum Interdyscyplinarnych Badań nad Zdrowiem i Chorobą	IDN.CIBZC
stanowiska pracownicze na Wydziałach podległe merytorycznie Dyrektorowi Finansowemu i organizacyjnie Dziekanowi	
Samodzielne stanowisko ds. finansowych	WF.SSF

WYDZIAŁ FIZYKI I ASTRONOMII

WFA

Instytut Fizyki Doświadczalnej	IFD
Zakład Elektroniki Emisyjnej	ZEE
Zakład Fizyki Jądrowej i Dielektryków	ZFJD
Zakład Fizyki Powierzchni i Nanomateriałów	ZFPN
Zakład Nanooptyki i Nanostruktur	ZNN
Zakład Nauczania Fizyki	ZNF
Zakład Spektroskopii Elektronowej	ZSE
Pracownia Dydaktyki Fizyki	PDFiz
Pracownia Elektroniczna	PE
I Pracownia Fizyczna	1PF
II Pracownia Fizyczna	2PF
Pracownia Jądrowa	PJ
Pracownia Wdrożeń Osiągnięć Naukowo-Technicznych WRO-FIZ	WRO-FIZ
Pracownia Zastosowań Informatyki w Fizyce	PZIF
Zbiory Demonstracji Wykładowych	ZDW
jednostki organizacyjne administracji	
Sekretariat Instytutu Fizyki Doświadczalnej	IFD.S
Instytut Fizyki Teoretycznej	IFT
Zakład Fizyki Neutrin	ZFN
Zakład Informatyki Stosowanej i Fizyki Statystycznej	ZISFS
Zakład Metod Matematycznych Fizyki	ZMMF
Zakład Teorii Cząstek Elementarnych	ZTCE
Zakład Teorii Grawitacji i Oddziaływań Fundamentalnych	ZTGOF
Biblioteka Instytutów Fizyki	BIF
jednostki organizacyjne administracji	
Sekretariat Instytutu Fizyki Teoretycznej	IFT.S
Instytut Astronomiczny	IAs
Zakład Astrofizyki i Astronomii Klasycznej	ZAAK
Zakład Heliofizyki i Fizyki Kosmicznej	ZHFK
Pracownia Dydaktyki i Popularyzacji Astronomii „Planetarium”	PDPA
Obserwatorium Astronomiczne	OA
Biblioteka Instytutu Astronomicznego	BIAAs
jednostki organizacyjne administracji	
Sekretariat Instytutu Astronomicznego	IAs.S
jednostki organizacyjne administracji wydziałowej	
Dziekanat	DWFA
jednostki organizacyjne na Wydziałach podległe merytorycznie	
Prorektorowi ds. badań naukowych i organizacyjnie Dziekanowi	
Inkubator Doskonałości Naukowej – Centrum Symulacji Supergęstych Płynów	IDN.CSSP
Inkubator Doskonałości Naukowej – Aktywność Słońca i Gwiazd	IDN.ASG
stanowiska pracownicze na Wydziałach podległe merytorycznie	
Dyrektorowi Finansowemu i organizacyjnie Dziekanowi	
Samodzielne stanowisko ds. finansowych	WFA.SSF

WYDZIAŁ MATEMATYKI I INFORMATYKI

WMI

Instytut Informatyki	II
Zakład Inteligencji Obliczeniowej	ZIOB
Zakład Inżynierii Oprogramowania	ZIO
Zakład Języków Programowania	ZJP
Zakład Metod Numerycznych	ZMN
Zakład Optymalizacji Kombinatorycznej	ZOK
Zakład Teorii Informatyki i Baz Danych	ZTIBD
Zakład Złożoności Obliczeniowej i Algorytmów	ZZOA
Pracownia Grafiki Komputerowej	PGK
jednostki organizacyjne administracji	
Sekretariat Instytutu Informatyki	II.S
Centrum Obliczeniowe	CO
Instytut Matematyczny	IM
Zakład Algebry i Teorii Liczb	ZATL
Zakład Analizy Funkcjonalnej	ZAFun
Zakład Analizy Matematycznej	ZAM
Zakład Geometrii	ZG
Zakład Równań Różniczkowych	ZRR
Zakład Statystyki	ZS
Zakład Teorii Mnogości i Topologii	ZTMT
Zakład Teorii Prawdopodobieństwa	ZTPr
Pracownia Dydaktyki i Popularyzacji Matematyki	PDPM
Pracownia Ekspertyz Statystycznych	PES
jednostki organizacyjne administracji	
Sekretariat Instytutu Matematycznego	IM.S
Laboratorium Komputerowe	LK
Biblioteka Wydziału Matematyki i Informatyki	BWMI
jednostki organizacyjne administracji wydziałowej	
Dziekanat	DWMI
stanowiska pracownicze na Wydziałach podległe merytorycznie Dyrektorowi Finansowemu i organizacyjnie Dziekanowi	
Samodzielne stanowisko ds. finansowych	WMI.SSF

Załącznik Nr 7
do zarządzenia Nr 216/2021
z dnia 22 grudnia 2021 r.

Załącznik Nr 7
do Regulaminu

WYDZIAŁ NAUK BIOLOGICZNYCH**WNB**

Zakład Biologii Rozwoju Roślin	ZBRR
Pracownia Analizy i Wizualizacji Struktur Roślinnych	PAWSR
Zakład Biologii Rozwoju Zwierząt	ZBRZ
Pracownia Danio Pręgowanego	PDP
Zakład Fizjologii Molekularnej Roślin	ZFMR
Zakład Genetyki i Fizjologii Komórki	ZGFK
Zakład Biologii, Ewolucji i Ochrony Bezkręgowców	ZBEOB
Pracownia Biologii i Entomologii Sądowej	PBES
Pracownia Biologii Konserwatorskiej i Ochrony Bezkręgowców	PBKOB
Pracownia Biologii i Systematyki Mikrostawonogów	PBSM
Pracownia Protistologii Ewolucyjnej	PPE
Zakład Biologii Ewolucyjnej i Ochrony Kręgowców	ZBEOK
Pracownia Biologii Płazów	PBP
Zakład Botaniki	ZBot
Pracownia Lichenologii	PL
Pracownia Ochrony Przyrody	POP
Pracownia Taksonomii Roślin	PTRO
Zakład Ekologii Behawioralnej	ZEB
Zakład Paleozoologii	ZP
Zakład Biologii Patogenów i Immunologii	ZBPI
Zakład Ekologii Drobnoustrojów i Akaroentomologii	ZEDA
Zakład Fizykochemii Drobnoustrojów	ZFDr
Zakład Mikrobiologii	ZMiK
Zakład Mykologii i Genetyki	ZMG
Zakład Parazytologii	ZPar
Zakład Biologii Człowieka	ZBC
Muzeum Człowieka	MC
Zakład Bioróżnorodności i Taksonomii Ewolucyjnej	ZBTE
Pracownia Myrmekologiczna	PM
Zakład Ekologii, Biogeochemii i Ochrony Środowiska	ZEBOŚ
Pracownia Ekosystemów Górskich i Polarnych	PEGP
Pracownia Metod Numerycznych w Ekologii	PMNE
Zakład Fizjologii i Neurobiologii Molekularnej	ZFNM
Pracownia Neurobiologii	PNEUR
Muzeum Przyrodnicze	MP
Biblioteka Muzeum Przyrodniczego	BMP
Ogród Botaniczny	OB
Arboretum Wojślawice	AW
Pracownia Ekologii Roślinności	PEROS
Pracownia Kultur Tkankowych	PKT
Biblioteka Ogródu Botanicznego	BOB
Pracownia Analiz DNA	PADNA
Pracownia Biologii Lasu	PBLas
Pracownia Edukacji Biologicznej	PEB

Pracownia Technik Mikroskopowych	PTM
Stacja Ekologiczna „Storczyk” W Karpaczu	SE
Stacja Ornitologiczna W Rudzie Milickiej	SORM
Biblioteka Wydziału Nauk Biologicznych	BWNB
jednostki organizacyjne administracji wydziałowej	
Dziekanat	DWNB
Sekcja Dydaktyczna	WNB.SD
Sekcja Finansowo – Administracyjna	WNB.SFA
jednostki organizacyjne na Wydziałach podległe merytorycznie Prorektorowi ds. badań naukowych i organizacyjnie Dziekanowi	
Inkubator Doskonałości Naukowej – Centrum Badawcze Naprawy DNA i Replikacji	IDN.CBNDR
stanowiska pracownicze na Wydziałach podległe merytorycznie Dyrektorowi Finansowemu i organizacyjnie Dziekanowi	
Samodzielne stanowisko ds. finansowych	WNB.SSF

WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH I PEDAGOGICZNYCH

WNHP

Instytut Archeologii	IAr
Zakład Archeologii Barbaricum i Prowincji Rzymskich	ZABPR
Zakład Archeologii Epoki Brązu i Wczesnej Epoki Żelaza	ZAEBWEŻ
Zakład Archeologii Epoki Kamienia	ZAEK
Zakład Archeologii Historycznej	ZArH
Zakład Archeologii Pozaeuropejskiej	ZAP
Zakład Archeologii Wczesnego Średniowiecza	ZAWŚ
Pracownia Archeometrii i Konserwacji Zabytków Archeologicznych	PAKZA
Biblioteka Instytutu Archeologii	BIAr
jednostki organizacyjne administracji	
Sekretariat Instytutu Archeologii	IAr.S
Instytut Historii Sztuki	IHS
Zakład Historii Sztuki i Kultury Baroku	ZHSKB
Zakład Historii Sztuki Nowoczesnej	ZHSN
Zakład Historii Sztuki Pradziejowej i Średniowiecznej	ZHSPŚ
Zakład Historii Sztuki Renesansu i Reformacji	ZHSRR
Pracownia Badań nad Urbanistyką i Architekturą Nowoczesną	PBUAN
Pracownia Dokumentacji Zabytków Sztuki	PDZS
Biblioteka Instytutu Historii Sztuki	BIHS
jednostki organizacyjne administracji	
Sekretariat Instytutu Historii Sztuki	IHS.S
Instytut Historyczny	IH
Zakład Dydaktyki Historii i Wiedzy o Społeczeństwie	ZDHWS
Zakład Historii Europy Wschodniej	ZHEW
Zakład Historii Gospodarczej, Demografii i Statystyki	ZHGDS
Zakład Historii Kultury Materialnej	ZHKM
Zakład Historii Najnowszej	ZHN
Zakład Historii Polski i Powszechnej do XV w.	ZHPP1
Zakład Historii Polski i Powszechnej od XVI do XVIII w.	ZHPP2
Pracownia Historii Kultury Staropolskiej i jej Dziedzictwa	PHKSD
Zakład Historii Polski i Powszechnej od XIX do XX w.	ZHPP3
Zakład Historii Starożytnej	ZHS
Zakład Historii Śląska	ZHŚ
Zakład Nauk Pomocniczych Historii i Archiwistyki	ZNPHA
Pracownia Badań nad Dziejami Zakonów i Kongregacji Kościelnych	PBDZKK
Pracownia Atlasu Historycznego	PAH
Pracownia Antropologii Historycznej	PAHIS
Pracownia Badań nad Polską Emigracją w Niemczech po 1945 r.	PBPEN
Pracownia Badań nad Wczesnymi Dziejami Europy Środkowej	PBWDEŚ
Pracownia Bibliografii Historii Śląska	PBHŚ
Pracownia Dokumentacji Dziedzictwa Kulturowego	PDDK
Pracownia Dziejów Kościołów i Mniejszości Narodowych	PDKMN
Pracownia Edytorstwa Źródeł Historycznych	PEŻH
Pracownia Komputerowa	PKIH

Biblioteka Instytutu Historycznego im. prof. dr hab. Adama Galosa	BIH
Sekcja Opracowania i Udostępniania Zbiorów	SOUZIH
Sekcja Gromadzenia i Uzupełniania Zbiorów	SGUZ
jednostki organizacyjne administracji	
Sekretariat Instytutu Historycznego	IH.S
Instytut Kulturoznawstwa	IKul
Zakład Badań Praktyk Kulturowych	ZBPK
Zakład Globalizacji i Komunikacji	ZGLK
Zakład Teorii i Krytyki Kultury	ZTKK
Pracownia Badań nad Światem Przeżywanym	PBŚP
Pracownia Badań Pejzażu Dźwiękowego	PBPD
Pracownia Studiów Globalnych	PSGI
Laboratorium Humanistyki Współczesnej	LHW
Biblioteka Kulturoznawstwa i Muzykologii	BKM
jednostki organizacyjne administracji	
Sekretariat Instytutu Kulturoznawstwa	IKul.S
Instytut Muzykologii	IMUZ
Zakład Muzykologii Historycznej	ZMH
Zakład Muzykologii Systematycznej	ZMS
Zakład Antropologii Muzycznej	ZAM
jednostki organizacyjne administracji	
Sekretariat Instytutu Muzykologii	IMUZ.S
Instytut Pedagogiki	IPed
Zakład Edukacji Dorosłych i Studiów Kulturowych	ZEDSK
Pracownia Metodologii Badań nad Edukacją	PMBE
Zakład Edukacji Międzykulturowej i Badań nad Wsparciem Społecznym	ZEMBWS
Zakład Edukacji Osób z Niepełnosprawnością	ZEON
Zakład Historii Edukacji	ZHE
Zakład Pedagogiki Mediów	ZPedM
Zakład Pedagogiki Ogólnej	ZPedO
Zakład Pedagogiki Wczesnoszkolnej i Przedszkolnej	ZPedWP
Zakład Poradnictwa	ZPor
Zakład Profilaktyki i Resocjalizacji	ZPRES
Katedra UNESCO – Całozyciowe Poradnictwo Zawodowe	KUCPZ
Biblioteka Instytutu Pedagogiki im. prof. Mirosławy Chamcówny	BIPed
jednostki organizacyjne administracji	
Sekretariat Instytutu Pedagogiki	IPed.S
Instytut Psychologii	IPs
Zakład Eksperymentalnej Psychologii Społecznej	ZEPsS
Zakład Psychologii Edukacji i Wychowania	ZPsEW
Zakład Psychologii Klinicznej i Zdrowia	ZPsKZ
Zakład Psychologii Ogólnej	ZPsO
Zakład Psychologii Osobowości	ZPsOs
Zakład Psychologii Rozwoju	ZPsR
Zakład Psychologii Twórczości	ZPsT
Zakład Psychologii Zarządzania	ZPsZ
Zakład Psychologii Żywienia	ZPZ
Zakład Różnic Indywidualnych	ZRI
Pracownia Badań nad Mediami Społecznościowymi	PBMS
Pracownia Badań nad Węchem i Smakiem	PBWS
Pracownia Badań Neurokognitywnych	PBN
Pracownia Human Resources	PHR

Pracownia Komputerowa	PKIPs
Pracownia Konsultacji i Poradnictwa Psychologicznego	PKPPs
Pracownia Metod Badań Psychologicznych	PMBP
Laboratorium Badań nad Zachowaniami Żywnościowymi – EAT Lab	LBZZ
Biblioteka Instytutu Psychologii	BIPs
jednostki organizacyjne administracji	
Sekretariat Instytutu Psychologii	IPs.S
Katedra Etnologii i Antropologii Kulturowej	KEAK
Biblioteka Katedry Etnologii i Antropologii Kulturowej	BKEAK
Ośrodek Badań Wschodnich	OBW
jednostki organizacyjne administracji	
Sekretariat Katedry Etnologii i Antropologii Kulturowej	KEAK.S
Centrum Badań nad Światem Antycznym	CBSA
jednostki organizacyjne administracji wydziałowej	
Dziekanat	DWNHP
Sekcja Informatyczna	WNHP.SI
jednostki organizacyjne na Wydziałach podległe merytorycznie Prorektorowi ds. badań naukowych i organizacyjnie Dziekanowi	
Inkubator Doskonałości Naukowej – Centrum Meta Badań	IDN.CMB
Inkubator Doskonałości Naukowej – Being Human	IDN.BH
stanowiska pracownicze na Wydziałach podległe merytorycznie Dyrektorowi Finansowemu i organizacyjnie Dziekanowi	
Samodzielne stanowisko ds. finansowych	WNHP.SS

WYDZIAŁ NAUK O ZIEMI I KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA

WNZKŚ

Instytut Geografii i Rozwoju Regionalnego	IGRR
Zakład Geografii Fizycznej	ZGeogF
Pracownia Dendrochronologiczna	PD
Pracownia Gruntoznawcza	PG
Zakład Geografii Regionalnej i Turystyki	ZGRT
Zakład Geografii Społeczno-Ekonomicznej	ZGSE
Pracownia Demografii i Statystyki	PDS
Zakład Geomorfologii	Zgeom
Zakład Geoinformatyki i Kartografii	ZGK
Pracownia Systemów Informacji Geograficznej	PSIG
Laboratorium Bezzałogowych Lotniczych Obserwacji Ziemi	LBLOZ
Pracownia Historii Kartografii	PHK
Zakład Klimatologii i Ochrony Atmosfery	ZKOA
Pracownia Metod Modelowania Przestrzennego Środowiska Geograficznego	PMMPŚG
Pracownia Obserwatorium Meteorologiczne	POM
Biblioteka Zakładu Klimatologii i Ochrony Atmosfery	BZKOA
Zakład Zagospodarowania Przestrzennego	ZZP
Pracownia Partycypacji Społecznej	PPSP
Pracownia Badań Krajobrazu	PBK
Pracownia Dydaktyki Geografii	PDG
Stacja Polarna im. S. Baranowskiego na Spitsbergenie	Spol
Biblioteka Instytutu Geografii i Rozwoju Regionalnego	BIGRR
jednostki organizacyjne administracji	
Sekretariat Instytutu Geografii i Rozwoju Regionalnego	IGRR.S
Instytut Nauk Geologicznych	
ING	
Zakład Geologii Fizycznej	ZgeolF
Zakład Gospodarki Surowcami Mineralnymi	ZGSM
Pracownia Analiz Surowców Mineralnych	PASM
Pracownia Geologii Ekonomicznej	PGE
Zakład Geologii Stosowanej, Geochemii i Gospodarki Środowiskiem	ZGeolSGGS
Pracownia Geologii Izotopowej i Geoekologii	PgeolIG
Zakład Geologii Stratygraficznej	ZgeolS
Pracownia Paleobotaniki	PP
Zakład Geologii Strukturalnej i Kartografii Geologicznej	ZGeolSKG
Pracownia Modelowania Analogowego Procesów Geologicznych	PMAPG
Pracownia Radionuklidów Kosmogenicznych	PRK
Zakład Hydrogeologii Podstawowej	ZHP
Pracownia Geologii Środowiskowej	PgeolŚ

Pracownia Parametrów Hydrogeologicznych Skał	PPHS
Zakład Hydrogeologii Stosowanej	ZHSt
Pracownia Geologii Inżynierskiej	PgeolI
Pracownia Modelowania Procesów Hydrogeologicznych	PMPH
Zakład Mineralogii i Petrologii	ZMP
Pracownia Gemmologii, Petroarcheologii i Petrografii Technicznej	PGPPT
Pracownia Separacji i Wzbogacania Mineralów	PSWM
Zakład Petrologii Eksperymentalnej	ZPE
Pracownia Mikroskopii Elektronowej	PME
Laboratorium Metod Komputerowych w Geologii	LMKG
Muzeum Geologiczne im. Henryka Teisseyre	MG
Samodzielna Pracownia Geofizyczna	SPG
Samodzielna Pracownia Usług Geologicznych WRO-MIN	WRO-MIN
Biblioteka Instytutu Nauk Geologicznych	BING
jednostki organizacyjne administracji	
Sekretariat Instytutu Nauk Geologicznych	ING.S
Muzeum Mineralogiczne im. Maślankiewicza	MM
jednostki organizacyjne administracji wydziałowej	
Dziekanat	DWNZKŚ
stanowiska pracownicze na Wydziałach podległe merytorycznie Dyrektorowi Finansowemu i organizacyjnie Dziekanowi	
Samodzielne stanowisko ds. finansowych	WNZKŚ.SSF

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH**WNS**

Instytut Filozofii	IF
Zakład Antropologii Filozoficznej	ZAFil
Zakład Estetyki	ZEs
Zakład Etyki	ZEt
Zakład Epistemologii i Filozofii Umysłu	ZEFU
Zakład Filozofii Niemieckiej	ZFNiem
Zakład Filozofii Nowożytnej	ZFNow
Zakład Filozofii Społecznej i Politycznej	ZFSP
Zakład Filozofii Starożytnej i Średniowiecznej	ZFŚŚ
Zakład Filozofii Współczesnej	ZFW
Zakład Ontologii i Filozofii Przyrody	ZOFP
Pracownia Badań nad Dziejami Filozofii na Śląsku	PBDFŚ
Pracownia Badań Prognostycznych nad Przemianami Religijnymi	PBPPR
Pracownia Dydaktyki Filozofii	PDFil
Pracownia Studiów nad Religiami	PSR
Instytut Politologii	IPol
Zakład Badań Aktywności Politycznej i Społecznej	ZBAPS
Zakład Badań nad Konfliktami i Przemocą Polityczną	ZBKPP
Zakład Historii Najnowszej i Ruchów Społecznych	ZHNRS
Zakład Komunikowania Społecznego i Dziennikarstwa	ZKSD
Zakład Polityki Społecznej i Ekonomicznej	ZPSE
Zakład Polityki Zagranicznej i Zagrożeń Globalnych	ZPZZG
Zakład Społeczeństwa Obywatelskiego	ZSOB
Zakład Systemów Politycznych i Administracyjnych	ZSPA
Zakład Teorii Polityki	ZTPolit
Centrum Monitorowania i Analiz Polityk Publicznych	CMAPP
Centrum Badań Ilościowych	CeBI
Laboratorium Danych i Sieci Społecznych	LDSS
Sekcja Projektów Badawczych i Dydaktycznych	SPBD
Instytut Socjologii	IS
Zakład Socjologii Edukacji	ZSEd
Zakład Socjologii Grup Dyspozycyjnych	ZSGD
Zakład Socjologii Kultury i Cywilizacji	ZSKC
Zakład Socjologii Miasta i Wsi	ZSMW
Zakład Socjologii Nauki, Wiedzy i Kultury	ZSNWK
Zakład Socjologii Ogólnej	ZSO
Zakład Socjologii Płci i Rodziny	ZSPR
Zakład Socjologii Pogranicza	ZSPog
Zakład Socjologii Sfery Publicznej	ZSSP
Zakład Socjologii Stosowanej i Pracy Socjalnej	ZSSPS
Zakład Zachowań Konsumentckich	ZZK
Ośrodek Badań Regionalnych i Obszarów Pogranicza	OBROP

Instytut Studiów Międzynarodowych	ISM
Zakład Badań Niemcoznawczych	ZBN
Zakład Badań Wschodnich	ZBW
Zakład Komunikowania Międzynarodowego	ZKM
Zakład Międzynarodowych Stosunków Ekonomicznych i Integracji Europejskiej	ZMSEIE
Zakład Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa RP	ZPZBRP
Zakład Studiów nad Bezpieczeństwem	ZSB
Zakład Studiów Rozwojowych i Regionalnych	ZSRR
Zakład Studiów Strategicznych i Europejskich	ZSSE
Pracownia Badań nad Dyplomacją Publiczną	PBDP
Katedra Logiki i Metodologii Nauk	KLMN
Katedra Studiów Europejskich	KSE
Zakład Polityk Unii Europejskiej	ZPUE
Zakład Europejskiej Historii, Cywilizacji i Myśli Społeczno-Ekonomicznej	ZEHCMSSE
Zakład Europejskiej Integracji Gospodarczo-Społecznej i Rozwoju Regionalnego	ZEIGSRR
Zakład Europejskich Procesów Politycznych	ZEPP
Zakład Zarządzania Publicznego i Administracji	ZZPA
Centrum Badań Interdyscyplinarnych i Filozofii Kultury <i>Człowiek między Naturą a Kulturą</i>	CBIFK
Centrum Badawcze Ingarden	CBI
Centrum Studiów i Edukacji na rzecz Bezpieczeństwa	CSEB
Biblioteka Wydziału Nauk Społecznych	BWNS
Sekcja Informacji Naukowej i Bibliometrii	BWNS.SINB
jednostki organizacyjne administracji wydziałowej	
Sekretariat Dziekana	WNS.SD
Dziekanat	DWNS
Sekcja Informatyczna	WNS.SI
stanowiska pracownicze na Wydziałach podległe merytorycznie Dyrektorowi Finansowemu i organizacyjnie Dziekanowi	
Samodzielne stanowisko ds. finansowych	WNS.SSF

WYDZIAŁ PRAWA ADMINISTRACJI I EKONOMII

WPAE

Instytut Historii Państwa i Prawa	IHPP
Zakład Historii Administracji	ZHA
Zakład Historii Państwa i Prawa Polskiego	ZHPPP
Zakład Powszechnej Historii Państwa i Prawa	ZPHPP
Zakład Prawa Rzymskiego	ZPR
Pracownia Dokumentacji Historyczno-Prawnej	PDHP
Pracownia Europejskiej Kultury Prawnej	PEKP
Instytut Nauk Administracyjnych	INA
Zakład Porównawczej Administracji Publicznej	ZPAP
Zakład Postępowania Administracyjnego i Sądownictwa Administracyjnego	ZPASA
Zakład Prawa Administracyjnego	ZPA
Zakład Prawa Konkurencji i Regulacji Sektorowej	ZPKRS
Zakład Publicznego Prawa Gospodarczego	ZPPG
Zakład Ustroju Administracji Publicznej	ZUAP
Pracownia Badań nad Elektroniczną Administracją	PBEA
Pracownia Badań nad Mediacjami i Innymi Alternatywnymi Metodami Rozwiązywania Sporów w Sferze Publicznej	PBMDC
Pracownia Bezpieczeństwa Zdrowotnego oraz Ochrony Przeciwpożarowej	PBZOP
Pracownia Prawa Geologicznego i Górniczego	PPGG
Instytut Nauk Ekonomicznych	INE
Zakład Międzynarodowych Stosunków Ekonomicznych	ZMSE
Zakład Myśli Ekonomicznej	ZME
Zakład Ogólnej Teorii Ekonomii	ZOTE
Zakład Polityki Gospodarczej	ZPG
Zakład Statystyki i Badań Operacyjnych	ZSBO
Zakład Zarządzania Finansami	ZZZF
Ośrodek Badań i Dokumentacji Unii Europejskiej	OBDUE
Instytut Prawa Cywilnego	IPC
Zakład Postępowania Cywilnego	ZPC
Zakład Prawa Cywilnego i Prawa Międzynarodowego Prywatnego	ZPCMP
Zakład Prawa Gospodarczego i Handlowego	ZPGH
Zakład Prawa Pracy	ZPP
Pracownia Klinicznego Nauczania Prawa	PKNP
Pracownia Ubezpieczeń Społecznych	PUS
Zespół Badawczy Prawa Własności Intelektualnej	ZBPWI
Katedra Doktryn Politycznych i Prawnych	KDPP
Interdyscyplinarna Pracownia Badań nad Kulturą, Historią, Polityką i Prawem Krajów Europy Środkowo-Wschodniej	IPBKHPPKEŚ W
Pracownia Badań Praw Orientalnych	PBPO
Katedra Kryminalistyki	KK
Katedra Kryminologii i Nauk o Bezpieczeństwie	KKNB

Katedra Postępowania Karnego	KPKar
Katedra Prawa Finansowego	KPF
Katedra Prawa Karnego Materialnego	KPKM
Katedra Prawa Karnego Wykonawczego	KPKW
Katedra Prawa Konstytucyjnego	KPKon
Katedra Prawa Międzynarodowego i Europejskiego	KPME
Zakład Europejskiego Prawa Zarządzania Gospodarczego	ZEPZG
Katedra Teorii i Filozofii Prawa	KTFP
Zakład Prawa o Wykroczeniach, Karnego Skarbowego i Gospodarczego	ZPWKSG
Centrum Badań Problemów Prawnych i Ekonomicznych Komunikacji Elektronicznej	CBPPEKE
Centrum Edukacji Prawniczej i Teorii Społecznej	CEPTS
Centrum Mediacji i Arbitrażu	CMA
Centrum Technologii Wirtualnej Rzeczywistości	CTWR
Interdyscyplinarna Pracownia Prawa Medycznego i Bioetyki	IPPMB
Pracownia Ekspertyz Prawnych	PEP
Pracownia Informatyczna	PIn
Pracownia Nauczania Prawa w Językach Obcych	PNPJO
Szkoła Prawa Amerykańskiego	SPA
Szkoła Prawa Austriackiego	SPAT
Szkoła Prawa Brytyjskiego i Europejskiego	SPBE
Szkoła Prawa Hiszpańskiego	SPH
Szkoła Prawa Francuskiego	SPF
Szkoła Prawa Niemieckiego	SPN
Biblioteka Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii	BWPAE
Oddział Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów	OGOUZ
Oddział Informacji Naukowej oraz Cyfryzacji	OINC
jednostki organizacyjne administracji wydziałowej	
Sekretariat Dziekana	WPAE.SD
Dziekanat Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii	WPAE.D
Sekcja Finansowa	WPAE.SF
Sekcja Pomocy Technicznej i Cyfryzacji	WPAE.SPTC
jednostki organizacyjne na Wydziałach podległe merytorycznie Prorektorowi ds. badań naukowych i organizacyjnie Dziekanowi	
Inkubator Doskonałości Naukowej – Digital Justice	IDN.DJ
stanowiska pracownicze na Wydziałach podległe merytorycznie Dyrektorowi Finansowemu i organizacyjnie Dziekanowi	
Samodzielne stanowisko ds. finansowych	WPAE.SSF

**WYKAZ ADRESÓW BUDYNKÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ
DZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI**

Lp.	Adres
1	ul. Skłodowskiej-Curie 83-85
2	ul. Koszarowa 3:
3	budynek 1
4	budynek 9
5	budynek 11
6	budynek 14
7	budynek 18
8	ul. Kuźnicza 49-55, 49a
9	pl. Biskupa Nankiera 1 A
10	ul. Szajnochy 5
11	ul. Szajnochy 7-9
12	ul. Świdnicka 10
13	ul. Garbary 11
14	ul. Kręta 1
15	ul. Świątnicka 30
16	ul. Tramwajowa 2 B
17	pl. Uniwersytecki 15
18	pl. Grunwaldzki 15/68
19	pl. Grunwaldzki 21/18
20	ul. Pasteura 17a/4
21	ul. Pasteura 17a/35
22	ul. Piastowska 1a – Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej
23	ul. Piastowska 1 w Niemczy
24	ul. Więzienna 18/19
25	ul. Kuźnicza 34
26	ul. Uniwersytecka 19/20
27	pl. Uniwersytecki 1 (część obiektu)
28	ul. Przesmyckiego 10
29	ul. Kuźnicza 35
30	pl. Maxa Borna 9 (część obiektu)
31	ul. Wojciecha Cybulskiego 30-34 (część obiektu)
32	pl. Grunwaldzki 30 – DS „Ołówek”
33	ul. Bujwida 25 – łącznik między DS. „Ołówek” i DS. „Kredka”
34	ul. Grunwaldzka 69 – DS „Kredka”
35	pl. Grunwaldzki 26 – DS „Słowianka”
36	pl. Grunwaldzki 28 – DS „Parawanowiec”
37	ul. Piastowska 1 – DS „Dwudziestolatka”