

**ZARZĄDZENIE Nr 215/2021**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 21 grudnia 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia wyjątków od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz § 8 ust. 3 i 4 pkt 2 Zarządzenia Nr 155/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kancelaryjnej oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Uniwersytetu Wrocławskiego zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 stycznia 2022 r. wprowadza się w Uniwersytecie Wrocławskim wyjątki od tradycyjnego (papierowego) sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw. Klasy z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt podlegające wyłączeniu, określone zostały w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

2. Nowe sprawy rejestrowane w klasach, o których mowa w ust. 1 prowadzi się wyłącznie w systemie EZD, jako wyjątki od systemu tradycyjnego. Dekretacja spraw (funkcja przekaz) oraz akceptacje projektów pism (ikona akceptuj) w tych sprawach wykonywane są wyłącznie w systemie EZD, a podpisywanie pism odbywa się przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3. Dokumenty papierowe stanowiące elementy spraw podlegających wyłączeniu zgodnie z ust. 1 przekazywane są przez pracowników do Składu Chronologicznego.

4. Dokumenty w postaci elektronicznej stanowiące elementy spraw podlegających wyłączeniu zgodnie z ust. 1, zawarte na informatycznych nośnikach danych przekazywane są przez pracowników do Składu Informatycznych Nośników Danych.

5. Sprawy zarejestrowane w klasach, o których mowa w ust. 1 i niezakończone przed dniem 1 stycznia 2022 r. prowadzone są do czasu ich zakończenia na zasadach dotychczasowych.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

**prof. dr hab. Przemysław Wiszewski**  
**R E K T O R**

**Wyjątki od tradycyjnego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania  
i rozstrzygania spraw – wykaz klas z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt**

Lp.	Symbole klasyfikacyjne akt				Hasło klasyfikacyjne akt	Kategoria archiwalna akt
	I	II	III	IV		
1				0153	Środki do rejestrowania i kontroli obiegu dokumentacji	B5
2				0200	Wymiana informacji w sprawach związanych z przekazywaniem dokumentacji do Archiwum UWr	B5
3				0201	Ewidencja zasobów Archiwum UWr	A
4			026		Doradzanie jednostkom organizacyjnym w zakresie postępowania z dokumentacją oraz procedurą brakowania akt	B5
5				0272	Kwerendy urzędowe	B10
6				028	Konserwacja zasobu Archiwum UWr	B10
7				0531	Instrukcje eksploatacji systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych	A
8				0532	Ewidencja stosowanych systemów oraz programów	A
9				0540	Regulaminy bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych	A
10				0553	Przyznawanie adresów stron internetowych	B5