

ZARZĄDZENIE Nr 211/2021
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 17 grudnia 2021 r.

w sprawie organizacji Systemu Stałych Dyżurów w Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 372, z późn. zm.), w związku z zarządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów (Dz. Urz. MEiN z 2021 r., poz. 52) zarządza się, co następuje:

§ 1.1 W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań operacyjnych, ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego, organizuje się System Stałych Dyżurów w Uniwersytecie Wrocławskim, zwany dalej Systemem Stałych Dyżurów.

2. System Stałych Dyżurów obejmuje:

- 1/ Stały Dyżur Jednostki, zwany dalej SDJ;
- 2/ Stały Dyżur Wydziału – dla każdego z wydziałów Uniwersytetu Wrocławskiego, zwany dalej SDW;
- 3/ Stały Dyżur Biblioteki Uniwersyteckiej, zwany dalej SDB.

§ 2. 1. Stałe dyżury organizuje się w:

- 1/ siedzibie uczelni – w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1;
- 2/ miejscu wskazanym przez dziekana/Dyrektora Biblioteki – w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3.

§ 3. 1. Rektor jest odpowiedzialny za nadzorowanie Systemu Stałych Dyżurów.

2. Wykonywanie zadań stałych dyżurów nadzorują, z zastrzeżeniem § 7:

- 1/ w Uniwersytecie Wrocławskim – Dyrektor ds. technicznych i inwestycji;
- 2/ na wydziałach – Dziekani Wydziałów;
- 3/ w Bibliotece Uniwersyteckiej – Dyrektor Biblioteki.

3. W ramach nadzoru sprawdza się w szczególności:

- 1/ aktualność i kompletność dokumentacji stałych dyżurów;
- 2/ skuteczność procedur uruchamiania, działania i odwoływania stałych dyżurów.

§ 4.1 Zadania wykonywane w ramach Systemu Stałych Dyżurów obejmują:

- 1/ uruchamianie, w przypadku wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2/ przekazywanie decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3/ przekazywanie decyzji w sprawie uruchomienia przedsięwzięć wynikających z Planu Zarządzania Kryzysowego Ministra oraz wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 2234) – w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane przez:

- 1/ przyjmowanie i przekazywanie informacji o wydarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa i funkcjonowanie Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 2/ przyjmowanie decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3/ monitorowanie stanu realizacji zadań operacyjnych;
- 4/ współdziałanie z organami i służbami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
- 5/ monitorowanie zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i sporządzanie informacji w tym zakresie dla potrzeb decyzyjnych;
- 6/ ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
- 7/ przekazywanie informacji dotyczących przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, w tym zagrożenia terrorystycznego;
- 8/ prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru.

§ 5. Stały Dyżur Jednostki uruchamia się:

- 1/ obligatoryjnie – w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 2/ fakultatywnie:
 - a) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celu realizacji zadań szkoleniowych lub ćwiczeń, przeprowadzania kontroli lub w innych uzasadnionych przypadkach,
 - b) w sytuacjach kryzysowych, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
 - c) na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.

§ 6. 1. Stały dyżur uruchamia się i odwołuje:

- 1/ w Uniwersytecie Wrocławskim – na polecenie Ministra Edukacji i Nauki lub Rektora;
- 2/ na Wydziale – na polecenie Rektora lub Dziekana;
- 3/ w Bibliotece Uniwersyteckiej – na polecenie Rektora lub Dyrektora Biblioteki.

§ 7. Za szczegółową organizację Systemu Stałych Dyżurów odpowiada Kierownik Działu Spraw Obronnych. Do jego zadań należy, w szczególności:

- 1/ sporządzanie, aktualizowanie i przechowywanie dokumentacji stałych dyżurów;
- 2/ organizowanie szkoleń dla osób wyznaczonych do pełnienia stałych dyżurów;
- 3/ współpraca z:
 - a) Dyrektorem ds. administracyjnych - w celu zapewnienia wyposażenia osób wyznaczonych do pełnienia stałych dyżurów w niezbędne dokumenty, materiały biurowe, sprzęt do przechowywania dokumentacji, środki łączności i transportu, przydzielenie tym osobom pomieszczeń do pracy i odpoczynku oraz higieny osobistej, zapewnienie żywienia,
 - b) Dyrektorem ds. personalnych – w celu zapewnienia składu osób wyznaczonych do pełnienia stałych dyżurów,
 - c) Dyrektorem ds. informatycznych - w celu zapewnienia sieci teleinformatycznej dla potrzeb stałego dyżuru.

§ 8.1. Dokumentację Systemu Stałych Dyżurów stanowią w szczególności:

- 1/ instrukcja pełnienia SDJ, SDW, SDB;
- 2/ wykaz osób wyznaczonych do pełnienia SDJ, SDW, SDB;
- 3/ grafik SDJ, SDW, SDB;
- 4/ dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;

- 5/ książka meldunków SDJ, SDW, SDB.
2. Instrukcja pełnienia stałego dyżuru określa:
- 1/ strukturę organizacyjną SDJ, SDW, SDB;
 - 2/ zadania realizowane w ramach SDJ, SDW, SDB;
 - 3/ zasady i procedury uruchamiania i odwoływania SDJ, SDW, SDB.

§ 9. Rektor wyznacza do pełnienia stałych dyżurów pracowników Uniwersytetu posiadających dostęp do informacji niejawnych oznaczonych co najmniej klauzulą „zastrzeżone”.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 1/2010 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 4 stycznia 2010 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałego Dyżuru Jednostki w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R
z pełnomocnictwa
dr hab. Patrycja Matusz, prof. UWr
Prorektor ds. projektów i relacji
międzynarodowych