

ZARZĄDZENIE Nr 203/2021
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 9 grudnia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury ewakuacji osób z obiektów Uniwersytetu
Wrocławskiego z uwzględnieniem bezpieczeństwa osób z
niepełnosprawnościami oraz innych osób ze szczególnymi potrzebami**

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 478 z późn zm.), art. 4 i 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 869), art. 3 oraz art. 6 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1062, z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 pkt 5 oraz § 17 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010, Nr 109, poz. 719, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Procedurę ewakuacji osób z obiektów Uniwersytetu Wrocławskiego z uwzględnieniem bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób ze szczególnymi potrzebami, stanowiącą Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Przemysław Wiszewski
R E K T O R



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Uniwersytet Wrocławski uczelnia w pełni dostępną do roku 2023” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego „Wiedza Edukacja Rozwój”, Oś priorytetowa nr 3 „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”.

Procedura ewakuacji osób z obiektów Uniwersytetu Wrocławskiego z uwzględnieniem bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób ze szczególnymi potrzebami

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Cele Procedury ewakuacji

Procedura ewakuacji osób z obiektów Uniwersytetu Wrocławskiego z uwzględnieniem bezpieczeństwa i potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób ze szczególnymi potrzebami zwana dalej „Procedurą ewakuacji” ma na celu zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji osób z obiektów Uniwersytetu Wrocławskiego w sytuacji zagrożenia z uwzględnieniem bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 2. Zakres przedmiotowy Procedury ewakuacji

Procedura ewakuacji z obiektów Uniwersytetu Wrocławskiego określa:

- 1) tryb ewakuacji osób z obiektów Uniwersytetu Wrocławskiego ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób ze szczególnymi potrzebami;
- 2) osoby odpowiedzialne za działania związane z ewakuacją osób z obiektów Uniwersytetu Wrocławskiego, z uwzględnieniem bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób ze szczególnymi potrzebami;
- 3) działania mające na celu przygotowanie społeczności Uniwersytetu Wrocławskiego do ewakuacji osób z obiektów Uniwersytetu Wrocławskiego z uwzględnieniem bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 3. Zakres podmiotowy Procedury ewakuacji

1. Procedura ewakuacji dotyczy wszystkich studentów, doktorantów, pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego oraz innych osób przebywających na terenie uczelni.
2. Procedura ewakuacji zapewnia w szczególności bezpieczeństwo osobom z niepełnosprawnościami oraz innym osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Osobami z niepełnosprawnościami w rozumieniu Procedury ewakuacji są osoby posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dokument równoważny). W szczególności są to:
 - 1) osoby z ograniczoną zdolnością poruszania się;
 - 2) osoby z dysfunkcją wzroku;
 - 3) osoby z dysfunkcją słuchu i mowy.

4. Osobami ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu procedury ewakuacji są wszystkie inne osoby, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przewyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
5. Jeżeli w Procedurze ewakuacji użyto określenia „osoba z niepełnosprawnościami”, odnosi się ono zarówno do osób z niepełnosprawnościami jak i innych osób ze szczególnymi potrzebami.

II. OGÓLNE ZASADY PRZEPROWADZANIA EWAKUACJI W UNIWERSYTECIE WROCŁAWSKIM

§ 4. Ewakuacja oraz zagrożenia powodujące konieczność ewakuacji

1. Ewakuacja jest to zaplanowane lub doraźnie zorganizowane wyprowadzenie pracowników, studentów, doktorantów oraz innych osób, a także przemieszczenie środków materiałowych z zagrożonych obiektów do wyznaczonych rejonów zbiórki ludzi i składowania sprzętu (rejonów ewakuacji).
2. Ewakuację zarządza się w szczególności w przypadku zagrożenia:
 - 1) pożarem, jeżeli nie jest możliwe prowadzenie akcji gaśniczo-ratunkowej i opanowanie pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego;
 - 2) aktem terrorystycznym, w tym w związku z uzyskaniem informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innych materiałów niebezpiecznych dla życia lub zdrowia ludzi;
 - 3) skażeniem toksycznymi środkami przemysłowymi, jeżeli czas dojścia obłoku skażonego powietrza jest większy niż 15 minut;
 - 4) powodzią;
 - 5) katastrofą budowlaną.

§ 5. Osoby odpowiedzialne za ewakuację osób z obiektów Uniwersytetu Wrocławskiego

1. W jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego całością działań związanych z organizacją, przeprowadzeniem i zabezpieczeniem ewakuacji kieruje kierownik jednostki organizacyjnej, a w razie jej lub jego nieobecności - zastępca.
2. Do pomocy w przeprowadzeniu ewakuacji wyznaczane są osoby wspierające ewakuację. Osoby wspierające ewakuację wyznaczane są przez:
 - 1) dziekana albo kierownika jednostki pozawydziałowej – dla studentów, doktorantów oraz pracowników danej jednostki organizacyjnej;
 - 2) kierownika domu studenckiego – dla jego mieszkańców;
 - 3) Dyrektora Generalnego – dla pracowników administracji centralnej.
3. Osoby wspierające ewakuację w trakcie prowadzonej ewakuacji kierują studentów, doktorantów i pracowników drogami ewakuacji do wyjść ewakuacyjnych i rejonów ewakuacji.
4. Nad grupami studentów, doktorantów lub innych osób uczestniczących w zajęciach opiekę sprawują osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne albo inne formy działalności akademickiej, które w momencie rozpoczęcia ewakuacji przebywają z tymi osobami w salach.
5. Po ogłoszeniu ewakuacji osoby wskazane w ust. 4 udają się wraz ze studentami, doktorantami lub innymi osobami uczestniczącymi w zajęciach do wyznaczonego rejonu ewakuacji. Głównym zadaniem tych osób jest ewakuacja wszystkich osób nad którymi sprawują opiekę oraz zapewnienie drożności wyjść ewakuacyjnych.

6. Pracownik portierni albo osoba pełniąca jego obowiązki pomaga przy ewakuacji do czasu przybycia na miejsce Straży Pożarnej, Policji lub innych służb.

§ 6. Postępowanie w przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność ewakuacji

1. Każda osoba w przypadku powzięcia informacji o pożarze lub innym zagrożeniu powodującym konieczność ewakuacji jest obowiązana powiadomić o tym fakcie właściwe służby, np. Straż Pożarną, oraz najbliższego pracownika portierni obiektu, w którym powstało zagrożenie.
2. Pracownik portierni, który powziął informację o pożarze lub innym zagrożeniu powodującym konieczność ewakuacji niezwłocznie powiadamia o tym fakcie właściwe służby, jeżeli dotychczas nie zostały one powiadomione oraz zawiadamia telefonicznie właściwego kierownika obiektu, a także ogłasza alarm pożarowy i przystępuje do działań zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego budynku.
3. Kierownik obiektu niezwłocznie informuje telefonicznie dziekana albo kierownika jednostki pozawydziałowej albo Dyrektora Generalnego o ogłoszeniu alarmu pożarowego.
4. Kierownik domu studenckiego niezwłocznie informuje telefonicznie Kierownika Działu Spraw Studenckich lub Prorektora ds. studenckich o ogłoszeniu alarmu pożarowego.

§ 7. Decyzja o rozpoczęciu ewakuacji

1. Decyzję o rozpoczęciu ewakuacji podejmuje:
 - 1) Rektor UWr – w odniesieniu do wszystkich obiektów Uczelni – a w razie jego nieobecności – Prorektor zastępujący w danym dniu Rektora;
 - 2) Dziekan albo kierownik jednostki pozawydziałowej albo kierownik domu studenckiego albo Dyrektor Generalny – w odniesieniu do podległych mu obiektów.
2. W sytuacji zagrożenia wymagającego natychmiastowej reakcji decyzję o rozpoczęciu ewakuacji podejmuje kierownik obiektu a w przypadku braku kontaktu z kierownikiem obiektu - pracownik portierni albo osoba pełniąca jego obowiązki.
3. Niezwłocznie po dokonaniu niezbędnych czynności portier albo osoba pełniąca jego obowiązki informuje telefonicznie kierownika obiektu o podjęciu decyzji o rozpoczęciu ewakuacji a kierownik obiektu przekazuje tę informację osobie wskazanej w ust. 1. W przypadku domu studenckiego portier albo osoba pełniąca jego obowiązki informuje telefonicznie kierownika domu studenckiego. Kierownik domu studenckiego niezwłocznie informuje telefonicznie Kierownika Działu Spraw Studenckich lub Prorektora ds. studenckich o ogłoszeniu alarmu pożarowego.

§ 8. Przebieg ewakuacji

1. Osoby ewakuowane zobowiązane są do stosowania się do poleceń funkcjonariuszy Straży Pożarnej i Policji oraz osób wspierających ewakuację i innych osób odpowiedzialnych za ewakuację.
2. Po podjęciu decyzji o rozpoczęciu ewakuacji osoby przebywające w obiekcie zobowiązane są do:
 - 1) przerwania wykonywanych czynności lub zajęć dydaktycznych;
 - 2) wyjścia z pomieszczeń, w tym m.in. sal wykładowych, auli, gabinetów;
 - 3) skierowania się w sposób uporządkowany do najbliższej klatki schodowej;
 - 4) wyjście z obiektu i ustawienie się w miejscu zbiórki.
3. Ewakuacja odbywa się zgodnie z oznaczeniami dróg ewakuacyjnych, rozmieszczonymi na wszystkich kondygnacjach obiektu, w kolejności ustalonej w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego. Podczas ewakuacji nie ma możliwości korzystania z wind.

4. Osoby ewakuowane zbierają się w miejscu zbiórki i oczekują na dalsze instrukcje.

§ 9. Zakończenie ewakuacji

1. Decyzję o zakończeniu ewakuacji podejmuje:
 - 1) Rektor – w odniesieniu do wszystkich obiektów Uczelni – w razie jego nieobecności – Prorektor zastępujący w danym dniu Rektora;
 - 2) Dziekan albo kierownik jednostki pozawydziałowej albo kierownik domu studenckiego albo Dyrektor Generalny – w odniesieniu do podległych mu obiektów.
2. Decyzję o powrocie do obiektu podejmuje kierownik obiektu, kierownik domu studenckiego po uzyskaniu zgody kierującego akcją dowódcy jednostki Straży Pożarnej lub funkcjonariuszy Policji.
3. Po zakończeniu ewakuacji kierownik obiektu albo kierownik domu studenckiego przejmuje obiekt od właściwych służb i przywraca go do stanu normalnego funkcjonowania.

§ 10. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego

1. W obiektach Uniwersytetu Wrocławskiego obowiązują instrukcje bezpieczeństwa pożarowego. Instrukcje znajdują się:
 - 1) na portierni obiektu,
 - 2) w biurze kierownika obiektu lub kierownika domu studenckiego,
 - 3) w Dziale Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej.
2. Kierownik Działu BHP oraz Ochrony Przeciwpożarowej nadzoruje zgodność instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązujących w obiektach Uniwersytetu Wrocławskiego z niniejszym dokumentem i powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Zapoznanie się pracownika z instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego obowiązującymi w obiektach Uniwersytetu Wrocławskiego zapewnia Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej.

III. OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ORAZ INNYCH OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

§ 11. Pierwszeństwo ewakuacji osób z niepełnosprawnościami

W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność ewakuacji z obiektów Uniwersytetu Wrocławskiego osoby z niepełnosprawnościami są ewakuowane w pierwszej kolejności.

§ 12. Osoby odpowiedzialne za ewakuację osób z niepełnosprawnościami

1. Odpowiedzialność za ewakuację osób z niepełnosprawnościami ponoszą w przypadku:
 - 1) pracownika – jego bezpośredni przełożony, a jeżeli bezpośredni przełożony jest osobą z niepełnosprawnością, jego zastępca;
 - 2) studenta, doktoranta lub innych osób uczestniczących w zajęciach dydaktycznych albo innych formach działalności akademickiej – osoba prowadząca zajęcia;
 - 3) mieszkańca domu studenckiego – kierownik domu studenckiego;
 - 4) innej osoby przebywającej w zagrożonym obiekcie – kierownik obiektu albo kierownik domu studenckiego w przypadku powzięcia informacji o przebywaniu takiej osoby w obiekcie.
2. Osoby wskazane w ust. 1 wyznaczają osobę, którą doprowadzi osobę z niepełnosprawnością do punktu zbiórki.

§ 13. Identyfikacja potrzeb osób z niepełnosprawnościami dla celów ewakuacyjnych

1. Osoby z niepełnosprawnościami, w celu zwiększenia swojego bezpieczeństwa podczas ewakuacji z obiektów Uniwersytetu Wrocławskiego i umożliwienia

sprawnego przeprowadzenia ich ewakuacji we właściwy sposób zachęca się do zgłoszenia się do dziekana lub kierownika jednostki pozawydziałowej lub kierownika domu studenckiego lub Zespołu ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością, zwanego dalej Zespołem. W przypadku zgłoszenia do Zespołu zgłoszenie jest przekazywane osobom wskazanym w zdaniu pierwszym, o czym osoba zgłaszająca jest informowana. Brak zgłoszenia może spowodować utrudnienia w sprawnym przeprowadzeniu ewakuacji danej osoby i wyłącza odpowiedzialność osób wskazanych w Procedurze ewakuacji, chyba że niepełnosprawność albo inna szczególna potrzeba danej osoby jest możliwa do zidentyfikowania przez osobę wskazaną odpowiednio w § 12 bez jakichkolwiek dodatkowych nakładów.

2. Dziekan informuje pełnomocnika dziekana ds. bezpieczeństwa studentów i doktorantów o studentach i doktorantach z niepełnosprawnościami na danym wydziale, którzy dokonali zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1. Pełnomocnik dziekana ds. bezpieczeństwa studentów i doktorantów przekazuje tym osobom niezbędne informacje dotyczące sposobu organizacji ewakuacji z obiektów Uniwersytetu Wrocławskiego w zakresie wskazanym w zarządzeniu. Informuje również o szkoleniach BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz formach wsparcia osób z niepełnosprawnościami w tym zakresie.
3. Pełnomocnik dziekana ds. bezpieczeństwa studentów i doktorantów koordynuje przepływ informacji wskazanych w ust. 2. W szczególności, za zgodą osoby zainteresowanej, informuje nauczycieli akademickich, którzy w danym semestrze prowadzą zajęcia dydaktyczne z osobą z niepełnosprawnością o dodatkowych potrzebach związanych z ewakuacją osób z niepełnosprawnościami.
4. Informacje zawarte w ust. 2 w przypadku pracowników, mieszkańców domów studenckich oraz studentów jednostek pozawydziałowych, przekazuje osobie z niepełnosprawnością odpowiednio dziekan, kierownik jednostki pozawydziałowej, kierownik domu studenckiego lub Dyrektor Generalny.
5. Dział BHP oraz Ochrony Przeciwpożarowej przeprowadza cykliczne szkolenia dotyczące ewakuacji osób z niepełnosprawnościami, w tym w szczególności dedykowane nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia dydaktyczne.

IV. SZCZEGÓLNE ZASADY EWAKUACJI OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ORAZ INNYCH OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

§ 14. Ewakuacja osób z ograniczoną zdolnością poruszania się

1. Osobę o ograniczonej zdolności poruszania przeprowadza lub przenosi do strefy bezpiecznej (np. na krzesło albo za pomocą tzw. chwytu kończynowego lub krzeselkowego) osoba wyznaczona przez osobę odpowiedzialną za ewakuację osób z niepełnosprawnościami.
2. Osobę z niepełnosprawnością, poruszającą się na wózku inwalidzkim, osoba wyznaczona przez osobę odpowiedzialną za ewakuację osób z niepełnosprawnościami:
 - 1) kieruje do odrębnej strefy pożarowej w obiekcie lub
 - 2) znosi na parter obiektu przez ewakuacyjną klatkę schodową kierując się do wyjścia na zewnątrz (bez opuszczania wózka inwalidzkiego) lub przewozi do ewakuacyjnej klatki schodowej (jeżeli jest to strefa bezpieczna, wydzielona pożarowo i oddymiana), pozostawiając przy niej jedną osobę oraz zgłaszając ten fakt osobie kierującej ewakuacją, lub

- 3) kieruje do dźwigu pożarowego przystosowanego dla ekip ratowniczych, jeżeli taki znajduje się w obiekcie.

§ 15. Ewakuacja osób z dysfunkcjami wzroku

1. Osobie z dysfunkcją wzroku podczas ewakuacji należy zapewnić indywidualną opiekę osoby wyznaczonej, która pomoże jej w bezpieczny sposób opuścić obiekt, w którym odbywa się ewakuacja.
2. Przed ewakuacją osoby z dysfunkcjami wzroku należy nawiązać z nią kontakt werbalny informując o konieczności ewakuacji. Podczas trwania ewakuacji należy na bieżąco informować osobę z dysfunkcją wzroku o kolejnych przeszkodach, w szczególności schodach oraz progach i podejmowanych działaniach, w szczególności konieczności pochylenia się oraz zmiany tempa kroku.
3. Podczas ewakuacji osoby z dysfunkcją wzroku należy zachowywać kontakt fizyczny z ewakuowanym, oferując jej wsparcie na własnym ramieniu. Osoby z dysfunkcjami wzroku korzystają ze swoich rąk do utrzymywania równowagi. Chwytywanie ich za ręce może doprowadzić do upadku.
4. Należy taką osobę zapytać jaka forma wsparcia będzie dla niej najbardziej komfortowa.

§ 16. Ewakuacja osób z dysfunkcjami słuchu i mowy

1. Osobom z dysfunkcjami słuchu i mowy należy zapewnić właściwy sposób poinformowania o potrzebie ewakuacji poprzez system oświetlenia (dynamiczne oświetlenie ewakuacyjne) oraz dokładne i widoczne oznaczenie ciągów ewakuacyjnych.
2. Przed ewakuacją osoby z dysfunkcjami słuchu i mowy należy upewnić się, poprzez zamachanie ręką lub dotknięcie ramienia, że nawiązany został kontakt wzrokowy z ewakuowanym.
3. Zwracając się do osoby z dysfunkcjami słuchu i mowy podczas ewakuacji należy mówić z twarzą zwróconą w kierunku rozmówcy. Jeżeli osoba ewakuowana nie rozumie przekazywanej informacji należy unikać powtórzeń i ująć tę kwestię inaczej.

§ 17. Ewakuacja innych osób ze szczególnymi potrzebami

1. Prowadząc ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami należy uwzględnić konieczność traktowania każdej spośród nich jako indywidualnej jednostki.
2. W toku ewakuacji należy uwzględnić, że zachodzące w szybkim tempie zmiany związane z zaistniałym zagrożeniem oraz ewakuacją mogą wśród osób ze szczególnymi potrzebami powodować dezorientację, panikę, stres, a także niechęć lub niemożność działania.

V. SZKOLENIA I PRÓBY EWAKUACYJNE

§ 18. Próbne ewakuacje

1. W obiektach Uniwersytetu Wrocławskiego przeprowadza się cykliczne praktyczne sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji zwane próbną ewakuacją, która odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata. Próbna ewakuacja z obiektów, w których cyklicznie zmienia się jednocześnie grupa powyżej 50 uczestników, w szczególności z obiektów dydaktycznych i domów studenckich, odbywa się co najmniej raz do roku, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od rozpoczęcia korzystania z obiektu przez nowych użytkowników.
2. Próbna ewakuacja musi każdorazowo uwzględniać sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.

§ 19. Organizacja i przeprowadzenie prób ewakuacji

1. Za organizację i przeprowadzenie próbnej ewakuacji w danym obiekcie Uniwersytetu Wrocławskiego odpowiedzialni są kierownik Działu BHP oraz Ochrony Przeciwpożarowej oraz kierownik obiektu.
2. Kierownik Działu BHP oraz Ochrony Przeciwpożarowej w porozumieniu z kierownikiem obiektu oraz odpowiednio dziekanem, kierownikiem jednostki pozawydziałowej, kierownikiem domu studenckiego lub Dyrektorem Generalnym ustalają termin, w którym ma odbyć się próbna ewakuacja danego obiektu.
3. Kierownik Działu BHP oraz Ochrony Przeciwpożarowej jest odpowiedzialny za zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia próbnej ewakuacji. Na tydzień przed planowanymi działaniami zamiar należy zgłosić Komendantowi Miejskiemu/Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej właściwemu ze względu na lokalizację obiektu Uniwersytetu Wrocławskiego.
4. Po zakończeniu próbnej ewakuacji pracownik Działu BHP oraz Ochrony Przeciwpożarowej sporządza protokół jej przebiegu zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Dział BHP oraz Ochrony Przeciwpożarowej.

§ 20. Szkolenia ewakuacyjne

1. Tematyka ewakuacji, w tym ewakuacji osób z niepełnosprawnościami, jest ujęta w obowiązkowych szkoleniach wstępnych i okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Kierownik Działu BHP oraz Ochrony Przeciwpożarowej zobowiązany jest do zorganizowania dodatkowego szkolenia dedykowanego zasadom ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.
3. Dziekan, kierownik jednostki pozawydziałowej, kierownik domu studenckiego lub Dyrektor Generalny informuje studentów, doktorantów, pracowników oraz mieszkańców domów studenckich z niepełnosprawnościami oraz osoby odpowiedzialne za ewakuację osób z niepełnosprawnościami o możliwości odbycia szkolenia, o którym mowa w ust. 2 poza kalendarzem obowiązkowych szkoleń wstępnych i okresowych.