

ZARZĄDZENIE Nr 165/2021
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 21 października 2021 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 114/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 września 2020 r. wprowadzającego Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 poz. 478, z późn. zm.) oraz § 12 ust. 3 pkt 9 lit. a Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 listopada 2021 r. w Uniwersytecie Wrocławskim wprowadza się następujące zmiany:

1) likwiduje się:

- a) Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów – Biuro Karier;
- b) Zespół ds. powołania i organizacji Centrum Aktywności Studenckiej w Dziale Spraw Studenckich;

2) tworzy się **Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej**, które otrzymuje symbol organizacyjny **CASD**, w skład którego wchodzi:

- a) Zespół ds. Aktywności Naukowej, Społecznej oraz Współpracy z Organizacjami Studenckimi i Doktoranckimi, który otrzymuje symbol organizacyjny ZANSW,
- b) Zespół ds. Aktywności Zawodowej – Biuro Karier, który otrzymuje symbol organizacyjny ZAZBK,
- c) Zespół ds. Współpracy z Absolwentami, który otrzymuje symbol organizacyjny ZWA,

2. Zgodnie z zarządzeniem Nr 15/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie systemów kodowania w Uniwersytecie Wrocławskim jednostki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 otrzymują kody:

Kod SJO	Kod jednostki nadrzędnej	Kod typu	Symbol	Nazwa
9076000000	9000000000	CENTRUM	CASD	Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej
9076010000	9076000000	ZESPÓŁ	ZANSW	Zespół ds. Aktywności Naukowej, Społecznej oraz Współpracy z Organizacjami Studenckimi i Doktoranckimi
9076020000	9076000000	ZESPÓŁ	ZAZBK	Zespół ds. Aktywności Zawodowej – Biuro Karier
9076030000	9076000000	ZESPÓŁ	ZWA	Zespół ds. Współpracy z Absolwentami

§ 2. Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej otrzymuje regulamin organizacyjny, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W wyniku wprowadzenia zmian, o których mowa w § 1 ust. 1, w Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Wrocławskiego stanowiącym Załącznik do zarządzenia Nr 114/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 września 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23

1. Prorektor ds. studenckich, jako zastępca i pełnomocnik Rektora, sprawuje nadzór nad: działalnością studentów i doktorantów, świadczeniami dla studentów i doktorantów oraz nad realizacją zadań związanych z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w działalności dydaktycznej na terenie Uniwersytetu, a także zarządzaniem domami studenckimi.
2. Prorektor ds. studenckich podejmuje decyzje i sprawuje, w szczególności, nadzór nad:
 - 1) rozwojem kultury innowacyjności w działalności studenckiej, w tym aktywności gospodarczej studentów i doktorantów w powiązaniu z prowadzonymi przez nich badaniami;
 - 2) działalnością organizacji, stowarzyszeń i kół naukowych;
 - 3) monitorowaniem karier absolwentów;
 - 4) współpracą z absolwentami;
 - 5) funkcjonowaniem Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej;
 - 6) informatyzacją procesów wsparcia działalności studenckiej;
 - 7) dyscypliną wydatków:
 - a) z funduszu stypendialnego,
 - b) ze środków przeznaczonych na działalność studentów i doktorantów,
 - c) z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych.”;

2) § 48 otrzymuje brzmienie:

„§ 48

Prorektorowi ds. nauczania podlega merytorycznie Dział Nauczania.”;

3) uchyla się § 50;

4) § 54 otrzymuje brzmienie:

„§ 54

Prorektorowi ds. studenckich podlegają merytorycznie następujące jednostki organizacyjne administracji:

- 1) Dział Spraw Studenckich;
- 2) Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej.”;

5) § 55 otrzymuje brzmienie:

„§ 55

1. Zakres działania **Działu Spraw Studenckich** obejmuje zadania związane z organizacją świadczeń dla studentów i doktorantów, realizacją zadań związanych z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej, kształceniu na studiach, na studiach doktoranckich i w Szkole Doktorskiej oraz z zarządzaniem domami studenckimi.
2. Do zadań Działu należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie czynności administracyjno-kancelaryjnych umożliwiających sprawowanie funkcji Prorektorowi ds. studenckich;
 - 2) monitorowanie wydatków:
 - a) z funduszu stypendialnego,
 - b) z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych,
 - c) ze środków przeznaczonych na utrzymanie domów studenckich;
 - 3) zarządzanie domami studenckimi oraz prowadzenie spraw organizacyjnych związanych z przyznawaniem studentom i doktorantom miejsc w domach studenckich;

- 4) współpraca z samorządem studentów i samorządem doktorantów;
 - 5) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym oraz ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków studentów i doktorantów;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy niepełnosprawnym studentom i doktorantom;
 - 7) obsługa administracyjna rzeczników dyscyplinarnych oraz komisji dyscyplinarnych dla studentów i doktorantów.
3. Dział Spraw Studenckich administruje obiektami, w rozumieniu § 90 ust. 2 niniejszego Regulaminu, położonymi przy:
- 1) pl. Grunwaldzkim 30;
 - 2) ul. Bujwida 25;
 - 3) ul. Grunwaldzkiej 69;
 - 4) pl. Grunwaldzkim 26;
 - 5) pl. Grunwaldzkim 28;
 - 6) ul. Piastowskiej 1.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3, wykonuje Kierownik domu studenckiego.
5. W skład Działu wchodzi:
- 1) Zespół Konserwacji;
 - 2) Zespół ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością.”;

6) po § 55 dodaje się § 55a w brzmieniu:

„§ 55a

1. Zakres działania **Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej** obejmuje zadania związane z koordynacją i wspieraniem aktywności oraz zarządzaniem przestrzenią dedykowaną do organizacji naukowego, edukacyjnego, kulturalnego i społecznego życia studenckiego i doktoranckiego, prezentowania badań, osiągnięć i organizacji inicjatyw w ramach społeczności uniwersyteckiej oraz w związku z aktywną współpracą z otoczeniem zewnętrznym. Zakres zadań Centrum obejmuje także wsparcie w zakresie rozpoczęcia działalności zawodowej po ukończeniu studiów, monitorowanie karier absolwentów i rozwój współpracy z absolwentami.
2. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) analiza aktywności studenckich i doktoranckich w ramach Centrum;
 - 2) obsługa administracyjna Centrum;
 - 3) monitorowanie wydatków ze środków przeznaczonych na działalność studentów i doktorantów;
 - 4) współpraca z samorządem studentów i samorządem doktorantów;
 - 5) prowadzenie spraw organizacyjnych związanych z działalnością samorządu studentów i samorządu doktorantów, kół naukowych, stowarzyszeń, organizacji i zespołów artystycznych;
 - 6) udzielanie pomocy studentom i absolwentom w rozpoczęciu działalności zawodowej po ukończeniu studiów. Pomoc ta w szczególności dotyczy:
 - a) udzielania indywidualnych porad zawodowych oraz prowadzenia grupowych zajęć warsztatowych z szeroko pojętej problematyki rynku pracy;
 - b) promocji przedsiębiorczości akademickiej;
 - c) gromadzenia informacji o możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w różnych formach kształcenia (kursy, studia podyplomowe);
 - d) prowadzenia różnorodnych form aktywnego poszukiwania ofert pracy i praktyk zawodowych dla studentów i absolwentów;
 - e) współpracy z instytucjami rynku pracy, urzędowymi i pozarządowymi w celu ułatwienia startu zawodowego absolwentom Uniwersytetu.

- 7) monitorowanie karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu, zwłaszcza w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.
3. W skład Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej wchodzi zespół:
 - 1) Zespół ds. Aktywności Naukowej, Społecznej oraz Współpracy z Organizacjami Studenckimi i Doktoranckimi;
 - 2) Zespół ds. Aktywności Zawodowej – Biuro Karier;
 - 3) Zespół ds. Współpracy z Absolwentami.”;

7) ust. 2 w § 60 otrzymuje brzmienie:

„2. Dział Gospodarki Nieruchomościami administruje obiektami, w rozumieniu § 90 ust. 2 niniejszego Regulaminu, położonymi przy:

- 1) ul. Skłodowskiej-Curie 83-85;
- 2) ul. Koszarowej 3:
 - budynek 1,
 - budynek 9,
 - budynek 11,
 - budynek 14,
 - budynek 18;
- 3) ul. Kuźnicznej 49-55, 49a;
- 4) pl. Biskupa Nankiera 1 A;
- 5) ul. Szajnochy 5;
- 6) ul. Szajnochy 7-9;
- 7) ul. Świdnickiej 10;
- 8) ul. Garbary 11;
- 9) ul. Krętej 1;
- 10) ul. Świątnickiej 30;
- 11) ul. Tramwajowej 2 B;
- 12) pl. Uniwersytecki 15;
- 13) pl. Grunwaldzkim 15/68;
- 14) pl. Grunwaldzkim 21/18;
- 15) ul. Pasteura 17a/4;
- 16) ul. Pasteura 17a/35;
- 17) ul. Piastowskiej 1a,
- 18) ul. Piastowskiej 1 w Niemczy;
- 19) ul. Więziennej 18/19;
- 20) ul. Kuźnicznej 34;
- 21) ul. Uniwersyteckiej 19/20;
- 22) pl. Uniwersytecki 1 (część obiektu);
- 23) ul. Przesmyckiego 10;
- 24) ul. Kuźnicznej 35;
- 25) pl. Maxa Borny 9 (część obiektu);
- 26) ul. Wojciecha Cybulskiego 30-34 (część obiektu).”;

8) § 81 otrzymuje brzmienie:

„Funkcje kierownicze oraz jednostki administracji podległe organizacyjnie Dyrektorowi Generalnemu

§ 81

1. Dyrektorowi Generalnemu podlegają organizacyjnie:
 - 1) Dyrektor Finansowy;
 - 2) Biuro Rektora, w tym:
 - a) Sekretariat Rektora,
 - b) Sekretariat Prorektorów;
 - 3) Biuro Projektu *Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza*;
 - 4) Biuro ds. Strategii, Kontroli Zarządczej i Zarządzania Procesowego;
 - 5) Biuro Współpracy Międzynarodowej;

- 6) Biuro Obsługi Projektów, w tym:
 - a) Zespół Projektów Zagranicznych,
 - b) Zespół Projektów Krajowych,
 - c) Zespół Projektów Ogólnouniwersyteckich i Inwestycyjnych,
 - d) Zespół Rozliczeń;
 - 7) Biuro ds. Odpowiedzialności Społecznej;
 - 8) Sekcja Zarządzania i Monitoringu Badań;
 - 9) Samodzielne Stanowisko ds. Awansów Zawodowych i Nagród;
 - 10) Dział ds. Komunikacji, w tym:
 - a) Zespół Prasowy,
 - b) Zespół ds. Tłumaczeń;
 - 11) Dział Nauczania, w tym Sekretariat Szkoły Doktorskiej;
 - 12) Dział Organizacyjny;
 - 13) Dział Spraw Obronnych;
 - 14) Dział Spraw Studenckich, w tym:
 - a) Zespół Konserwacji,
 - b) Zespół ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością;
 - 15) Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej, w tym:
 - a) Zespół ds. Aktywności Naukowej, Społecznej oraz Współpracy z Organizacjami Studenckimi i Doktoranckimi,
 - b) Zespół ds. Aktywności Zawodowej – Biuro Karier,
 - c) Zespół ds. Współpracy z Absolwentami;
 - 16) Sekretariat Związku Zawodowego NSZZ „Solidarność”;
 - 17) Sekretariat Związku Zawodowego ZNP.
2. Sekretariaty związków zawodowych – pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracyjnych w organizacjach związkowych funkcjonalnie podlegają kierownikom tych organizacji, a organizacyjnie – Dyrektorowi Generalnemu.”;

9) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Wrocławskiego otrzymuje brzmienie Załącznika Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw studenckich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 listopada 2021 r.

prof. dr hab. Przemysław Wiszewski
R E K T O R

R E G U L A M I N

Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej, zwane dalej CASD, jest jednostką organizacyjną administracji Uniwersytetu Wrocławskiego podległą bezpośrednio, merytorycznie Prorektorowi ds. studenckich.

2. Celem CASD jest koordynacja i wspieranie aktywności oraz zarządzanie przestrzeniami dedykowanymi do organizacji naukowego, edukacyjnego, kulturalnego i społecznego życia studenckiego i doktoranckiego, w tym:

- 1) wsparcie prezentacji wyników badań i osiągnięć studentów i doktorantów;
- 2) pomoc w organizacji inicjatyw studenckich i doktoranckich w ramach społeczności uniwersyteckiej oraz w związku ze współpracą z otoczeniem zewnętrznym;
- 3) wsparcie w zakresie rozpoczęcia działalności zawodowej po ukończeniu studiów,
- 4) monitorowanie karier absolwentów i rozwój współpracy z absolwentami.

II. ZAKRES DZIAŁANIA CASD

§ 2. Do zadań CASD należy w szczególności:

- 1) współpraca w obszarach integracji środowiska akademickiego Uniwersytetu, studentów i doktorantów, wsparcie studentów i doktorantów kierunków obcojęzycznych;
- 2) rozpoznawanie, analizowanie i wskazywanie źródeł pozyskiwania środków na wsparcie aktywności studenckiej, pozyskiwanie grantów i funduszy zewnętrznych na realizację swoich przedsięwzięć i projektów, wspieranie studentów i doktorantów w realizacji ich projektów społecznych, sportowych i artystyczno-kulturalnych tj. festiwali, koncertów, wystaw i innych działań kulturotwórczych, imprez sportowych;
- 3) inicjowanie, organizacja i wspieranie kulturalnego, społecznego i sportowego życia studentów i doktorantów;
- 4) realizowanie inicjatyw na rzecz społeczności studenckiej i środowiska doktorantów;
- 5) obsługa i wsparcie merytoryczne oraz organizacyjne aktywności kulturalnych, społecznych i sportowych inicjowanych przez studentów lub doktorantów;
- 6) współpraca z samorządami studentów i doktorantów;
- 7) prowadzenie działań promocyjnych na rzecz aktywności środowiska studenckiego i doktoranckiego;
- 8) współpraca z miejskimi oraz wojewódzkimi instytucjami społeczno-kulturalnymi, administracją publiczną i samorządem, kreowanie zjawisk i wydarzeń kulturalnych uzupełniających ofertę kulturalną miasta i regionu;
- 9) inspirowanie i pomoc w działalności uczelnianych organizacji i inicjatyw studenckich i doktoranckich;
- 10) pomoc w promocji wyników badań naukowych i prac rozwojowych realizowanych przez studentów i doktorantów;
- 11) koordynacja imprez kulturalnych, społecznych, sportowych i naukowych organizowanych przez samorząd studencki i samorząd doktorantów;
- 12) pomoc w działalności amatorskich zespołów tanecznych, chóralnych, teatralnych, kabaretowych i innych uczelnianych agend kulturalnych;
- 13) gromadzenie i udostępnianie wydawnictw metodycznych, repertuarowych, czasopism kulturalno-oświatowych, i innych zasobów gromadzonych przez CASD związanych z zakresem działania;

- 14) organizacja imprez naukowych, edukacyjnych, kulturalnych i społecznych o charakterze ogólnouczelnianym oraz koordynacja innych imprez realizowanych w Uniwersytecie przez jednostki zewnętrzne i jednostki współpracujące z CASD;
- 15) udzielanie pomocy studentom i absolwentom w rozpoczęciu działalności zawodowej po ukończeniu studiów. Udzielanie indywidualnych porad zawodowych oraz prowadzenie grupowych zajęć warsztatowych z szeroko pojętej problematyki rynku pracy;
- 16) promocja przedsiębiorczości akademickiej, gromadzenie informacji o możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych w różnych formach kształcenia (kursy, studia podyplomowe) oraz prowadzenie różnorodnych form aktywnego poszukiwania ofert pracy i praktyk zawodowych dla studentów i absolwentów;
- 17) współpraca z instytucjami rynku pracy, urzędowymi i pozarządowymi w celu ułatwienia startu zawodowego absolwentom Uniwersytetu oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz przedsiębiorczości studentów i doktorantów;
- 18) monitorowanie karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu;
- 19) podejmowanie inicjatyw na rzecz identyfikacji studentów, doktorantów i absolwentów z Uniwersytetem oraz rozwój współpracy z absolwentami;
- 20) współpraca z Biurem ds. Odpowiedzialności Społecznej w zakresie działań w ramach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i społecznej odpowiedzialności uczelni, w tym pomoc zwłaszcza w realizacji badań i analizy roli społecznej odpowiedzialności Uniwersytetu Wrocławskiego, udział w pracach grup eksperckich, promocja idei społecznej odpowiedzialności;
- 21) współpraca z Centrum Transferu Technologii w zakresie lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uniwersytetu Wrocławskiego oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, w zakresie udziału w tych działaniach studentów i doktorantów.

§ 3. Organizacja imprez w CASD realizowana jest z zachowaniem przepisów ogólnie obowiązujących w tym zakresie oraz zgodnie z Regulaminem organizowania imprez dla studentów i doktorantów w Uniwersytecie Wrocławskim.

III. KIEROWNIK I ZESPOŁY CASD

§ 4. CASD kieruje Kierownik, który w szczególności:

- 1) odpowiada za wykorzystanie zgodnie z przepisami przyznanymi środków finansowych w ramach udzielonego pełnomocnictwa oraz odpowiada za powierzone składniki majątkowe;
- 2) przygotowuje i przedkłada Prorektorowi pełniącemu nadzór nad CASD roczny plan pracy CASD;
- 3) występuje z wnioskami w sprawach dotyczących CASD, reprezentuje Uniwersytet w zakresie działania CASD;
- 4) sprawuje nadzór nad organizacją imprez organizowanych w ramach CASD, w szczególności: uzgadnia z organizatorem imprezy oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Wrocławskiego warunki organizacji (w tym sposoby zabezpieczenia), sprawuje nadzór merytoryczny nad dokumentacją dotyczącą organizacji imprezy, sprawuje nadzór merytoryczny nad organizacją imprez w zakresie wymagań bezpieczeństwa oraz spełnieniem wymogów formalnych, współpracuje z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni biorącymi udział w organizacji, zabezpieczeniu imprezy, przygotowuje raporty z nadzoru nad organizacją imprez na wniosek Rektora;
- 5) nadzoruje realizację zadań w CASD.

§ 5. W skład CASD wchodzi:

- 1) Zespół ds. Aktywności Naukowej, Społecznej oraz Współpracy z Organizacjami Studenckimi i Doktoranckimi;
- 2) Zespół ds. Aktywności Zawodowej – Biuro Karier;
- 3) Zespół ds. Współpracy z Absolwentami.

IV. PODMIOTY DZIAŁAJĄCE I WSPÓLPRACUJĄCE W RAMACH CASD

§ 6. Do podmiotów działających i współpracujących z w ramach CASD, zalicza się przede wszystkim:

- 1) Samorząd Studentów;
- 2) Samorząd Doktorantów;
- 3) rady mieszkańców domów studenckich;
- 4) koła naukowe oraz Rada Kół Naukowych;
- 5) Rzecznika Praw Studenta;
- 6) Chór Uniwersytetu Wrocławskiego "GAUDIUM";
- 7) Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego;

a także inne kluby akademickie oraz organizacje i agendy studenckie i doktoranckie prowadzące działalność w zakresie objętym zakresem działania Centrum, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji studenckich oraz zespołów artystycznych wskazanych na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego.

V. SIEDZIBA CASD

§ 8. Siedzibą CASD jest obiekt usytuowany przy ulicy Piastowskiej 1a.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 165/2021
z dnia 21 października 2021 r.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO
(BEZ WYDZIAŁÓW)**

REKTOR	R
Dziekani (strukturę wydziałów określają Załączniki od Nr 2 do Nr 11)	
funkcje kierownicze i jednostki podległe organizacyjnie i merytorycznie	
Dyrektor Generalny	DG
Biuro Radców Prawnych	BRP
Biuro Audytu Wewnętrznego	BAW
Biuro Rzecznika Patentowego	BRPAT
Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpozarowej	DBHPOP
Zespół ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	
Pełnomocnik Rektora ds. ochrony informacji niejawnych	
Kancelaria Niejawna	KN
Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych	SSODO
funkcje kierownicze i jednostki administracji podległe merytorycznie	
Dyrektor Finansowy	DFIN
Biuro Rektora	BR
Sekretariat Rektora	SR
Sekretariat Prorektorów	SP
Biuro Projektu <i>Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza</i>	BPIDUB
Dział ds. Komunikacji	DKOM
Zespół Prasowy	DKOM.ZP
Zespół ds. Tłumaczeń	DKOM.ZT
Dział Spraw Obronnych	DSO
Samodzielne Stanowisko ds. Optymalizacji Finansów	SSOF
jednostki międzywydziałowe podległe merytorycznie	
Centrum Studiów Niemieckich i Europejskich im. Willy Brandta	CSNE
jednostki międzyuczelniane podległe merytorycznie	
Biuro Dolnośląskiego Festiwalu Nauki	DFN
jednostki ogólnouniwersyteckie podległe merytorycznie	
Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego	AUW
Centrum Badań nad Lokalną Komunikacją Międzykulturową	CBLKM
Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego	MU
Prorektor ds. projektów i relacji międzynarodowych	
PPRM	
jednostki międzyuczelniane podległe merytorycznie	
Instytut Konfucjusza	IK
jednostki administracji podległe merytorycznie	
Biuro Współpracy Międzynarodowej	BWM
Biuro Obsługi Projektów	BOP
Zespół Projektów Zagranicznych	BOP.ZPZ

Zespół Projektów Krajowych	BOP.ZPK
Zespół Projektów Ogólnouniwersyteckich i Inwestycyjnych	BOP.ZPOI
Zespół Rozliczeń	BOP.ZR
Biuro ds. Odpowiedzialności Społecznej	BOS
Prorektor ds. badań naukowych	PBNK
jednostki ogólnouniwersyteckie podległe merytorycznie	
Centrum Transferu Technologii	CTT
Biblioteka Uniwersytecka	BU
jednostki organizacyjne podległe merytorycznie	
Sekcja Zarządzania i Monitoringu Badań	SZMB
Samodzielne Stanowisko ds. Awansów Zawodowych i Nagród	SSAZN
Inkubator Doskonałości Naukowej – Centrum Badań Korpusowych i Eksperymentalnych nad Językami Słowiańskimi "Slavicus"	IDN.CBKEJS
Inkubator Doskonałości Naukowej – Centrum Interdyscyplinarnych Badań nad Zdrowiem i Chorobą	IDN.CIBZC
Inkubator Doskonałości Naukowej – Centrum Symulacji Supergęstych Płynów	IDN.CSSP
Inkubator Doskonałości Naukowej – Aktywność Słońca i Gwiazd	IDN.ASG
Inkubator Doskonałości Naukowej – Centrum Badawcze Naprawy DNA i Replikacji	IDN.CBNDR
Inkubator Doskonałości Naukowej – Centrum Meta Badań	IDN.CMB
Inkubator Doskonałości Naukowej – Being Human	IDN.BH
Inkubator Doskonałości Naukowej – Digital Justice	IDN.DJ
Prorektor ds. nauczania	PN
Szkoła Doktorska	SZD
jednostki ogólnouniwersyteckie podległe merytorycznie	
Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych	SPNJO
Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego	SINJA
Uniwersytet Trzeciego Wieku	UTW
Centrum Kształcenia na Odległość	CKO
jednostki międzywydziałowe podległe merytorycznie	
Centrum Edukacji Nauczycielskiej	CEN
Kolegium Międzyobszarowych Studiów Indywidualnych	KMSI
Międzywydziałowe Studium Ochrony Środowiska	MSOŚ
jednostki administracji podległe merytorycznie	
Dział Nauczania	DN
Sekretariat Szkoły Doktorskiej	SSD
Prorektor ds. innowacji i zmian	PIZ
jednostki organizacyjne administracji podległe merytorycznie	
Dział Organizacyjny	DO
Biuro ds. Strategii, Kontroli Zarządczej i Zarządzania Procesowego	BSKZZP
Prorektor ds. studenckich	PS
jednostki organizacyjne administracji podległe merytorycznie	
Dział Spraw Studenckich	DSS
Zespół Konserwacji	SKon
Zespół ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością	ZOSDN
Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej	CASD
Zespół ds. Aktywności Naukowej, Społecznej oraz Współpracy	ZANSW

z Organizacjami Studenckimi i Doktoranckimi	
Zespół ds. Aktywności Zawodowej – Biuro Karier	ZAZBK
Zespół ds. Współpracy z Absolwentami	ZWA
Dyrektor Generalny	DG
jednostki podległe organizacyjnie i merytorycznie	
Biuro Dyrektora Generalnego	BDG
Sekretariat Dyrektora ds. technicznych i inwestycji	SDTI
Biuro Zamówień Publicznych	BZP
Dyrektor ds. administracyjnych	DA
jednostki podległe organizacyjnie i merytorycznie	
Dział Gospodarki Nieruchomościami	DGN
Zespół ds. Gospodarki Budynkami	ZGB
Zespół ds. Gospodarki Gruntami	ZGG
Zespół ds. Obsługi Gmachu Głównego	ZOGG
Zespół ds. Obiektów Sportowych	ZOS
Dział Inwentaryzacji	DI
Dział Ochrony Mienia	DOM
Portiernie	
Dział Transportu	DT
Dział Zakupów	DZ
Sekcja Gospodarowania Majątkiem Uczelni	SGM
Kancelaria Ogólna	KO
Dyrektor ds. informatycznych	DINF
jednostki podległe organizacyjnie i merytorycznie	
Dział Usług Informatycznych	DUI
Zespół Infrastruktury Teleinformatycznej	ZINT
Zespół Aplikacji Komputerowych	ZAK
Dział Informatycznych Systemów Obsługi Studiów	DISOS
Dyrektor ds. personalnych	DPER
jednostki podległe organizacyjnie i merytorycznie	
Dział Spraw Pracowniczych	DSP
Dział Płac	DP
Sekcja ds. Socjalnych	SSC
Sekcja ds. Obsługi Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej	PKZP
Dyrektor ds. technicznych i inwestycji	DTI
jednostki podległe organizacyjnie i merytorycznie	
Dział Przygotowania Inwestycji i Remontów	DIR
Dział Realizacji Inwestycji	DRI
Dział Infrastruktury Technicznej	DIT
Zespół Elektroenergetyczny	
Zespół Instalacji Zintegrowanych	
Zespół Instalacji Wewnętrznych	
Zespół Konserwacyjno-Budowlany	
Zespół Magazynowo-Zaopatrzeniowy	
Dział Nadzoru Technicznego	DNT
Dział Obsługi Technicznej i Administracyjnej Kampusu Grunwaldzkiego	DOTAKG
Dyrektor Generalny	DG

funkcje i stanowiska kierownicze oraz jednostki administracji podległe organizacyjnie	
Dyrektor Finansowy	DFIN
Dział ds. Komunikacji	DKOM
Zespół Prasowy	DKOM.ZP
Zespół ds. Tłumaczeń	DKOM.ZT
Biuro Rektora	BR
Sekretariat Rektora	SR
Sekretariat Prorektorów	SP
Biuro ds. Strategii, Kontroli Zarządczej i Zarządzania Procesowego	BSKZZP
Biuro Współpracy Międzynarodowej	BWM
Biuro Projektu <i>Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza</i>	BPIDUB
Biuro Obsługi Projektów	BOP
Zespół Projektów Zagranicznych	BOP.ZPZ
Zespół Projektów Krajowych	BOP.ZPK
Zespół Projektów Ogólnouniwersyteckich i Inwestycyjnych	BOP.ZPOI
Zespół Rozliczeń	BOP.ZR
Biuro ds. Odpowiedzialności Społecznej	BOS
Sekcja Zarządzania i Monitoringu Badań	SZMB
Samodzielne Stanowisko ds. Awansów Zawodowych i Nagród	SSAZN
Dział Nauczania	DN
Sekretariat Szkoły Doktorskiej	SSD
Dział Organizacyjny	DO
Dział Spraw Obronnych	DSO
Samodzielne Stanowisko ds. Optymalizacji Finansów	SSOF
Dział Spraw Studenckich	DSS
Zespół Konserwacji	SKon
Zespół ds. Obsługi Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnością	ZOSDN
Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej	CASD
Zespół ds. Aktywności Naukowej, Społecznej oraz Współpracy z Organizacjami Studenckimi i Doktoranckimi	ZANSW
Zespół ds. Aktywności Zawodowej – Biuro Karier	ZAZBK
Zespół ds. Współpracy z Absolwentami	ZWA
Sekretariat Związku Zawodowego NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”	NSZZS
Sekretariat Związku Zawodowego ZNP	ZNP
jednostki ogólnouniwersyteckie podległe organizacyjnie	
Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego	AUW
Biblioteka Uniwersytecka	BU
Centrum Badań nad Lokalną Komunikacją Międzykulturową	CBLKM
Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego	MU
Centrum Transferu Technologii	CTT
Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych	SPNJO
Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego	SINJA
Uniwersytet Trzeciego Wieku	UTW
Centrum Kształcenia na Odległość	CKO
jednostki międzywydziałowe podległe organizacyjnie	
Centrum Studiów Niemieckich i Europejskich im. Willy Brandta	DFIN
Centrum Edukacji Nauczycielskiej	CEN
Kolegium Międzyobszarowych Studiów Indywidualnych	KMSI
Międzywydziałowe Studium Ochrony Środowiska	MSOŚ

jednostki międzyuczelniane podległe organizacyjnie	
Biuro Dolnośląskiego Festiwalu Nauki	DFN
Instytut Konfucjusza	IK
Dyrektor Finansowy	DFIN
stanowiska kierownicze i jednostki administracji podległe merytorycznie i organizacyjnie	
Dział Planowania i Analiz Finansowych	DPAF
Główny Księgowy	GK
Sekretariat Głównego Księgowego	SGK
Zastępca Głównego Księgowego	GKZ
Dział Finansowy	DF
Dział Kosztów	DKOSZ
Dział Księgowości Głównej	DKG
Zespół Rozrachunków	DKG.ZR
Zespół Dokumentacji Obrotu Zagranicznego	DKG.ZDOZ
Dział Księgowości Projektowej	DKP
Dział Środków Trwałych	DST